

教室教學的春天－分組合作學習初階專業培訓工作坊(線上)

壹、宗旨

十二年國教重視國教品質的提升，讓每位學生都可順著自己的性向和興趣發展才能。在眾多教學策略中，「分組合作學習」有助於提昇學生學習成就、增進學生之學習動機、發展合作及溝通技巧、增進學生自尊及促進族群融合、協助學生適性發展，是一項具備多項功效的教學策略。

「分組合作學習」是一種強調學生同儕互動與主動學習的教學取向，具有數十種可適用於不同教學情境的教學模式。由於「分組合作學習」加入學生同儕互助合作，因此，教學流程的複雜性較高，教師更需展現教學專業，事前妥善規劃與備課，同時也要引導學生合作的技巧。故本計畫辦理「教室教學的春天－分組合作學習初階專業培訓工作坊」，其主要目的：

1. 使教師瞭解如何規劃與設計「分組合作學習」，如何判斷選用合適的合作學習模式，如何教導合作技巧，以及如何評估實施成效。
2. 分享與推廣分組合作學習經驗，精進分組合作之教學實務，提升學生學習成效。

貳、辦理單位

- 一、主辦單位：教育部國民及學前教育署
- 二、承辦單位：國立臺北教育大學

參、研習日期與時間

第一天：110年11月20日(六)早上9:00-下午4:40

第二天：110年11月21日(日)早上8:40-下午4:30

肆、報名方式

敬請各位師長逕上本計畫分組合作學習網站「活動專區－初階工作坊」報名。(網站：<https://cirn.moe.edu.tw/Cooperation>)

伍、研習方式

以線上 google meet方式進行，線上會議室連結將於活動前一天以 E-mail 寄送。

陸、參與對象

- 一、獲選本計畫110學年度46所「分組合作學習深耕學校」之校長、教務主任及計畫內實施教師(務必參加)，名單如下表1。
 - ※ 若校長、教務主任及計畫內實施教師已參加過本單位於101學年度~109學年度辦理之「初階專業培訓工作坊」，得不用參與本次工作坊。

二、獲選本計畫110學年度41所「分組合作學習夥伴學校」之計畫內實施教師(務必參加)名單如下表2。

※ 若計畫內實施教師已參加過本單位於101學年度~109學年度辦理之「初階專業培訓工作坊」，得不用參與本次工作坊。

三、各直轄市、縣(市)政府教育局(處)之輔導團成員。

四、師資培育機構之專任教師。

表1 110學年度46所「分組合作學習深耕學校」

| 類別 | 北區 | 中區 | 南區 | 東區 |
|---------|---------|---------|----------|----------|
| 深耕學校 | 宜蘭縣凱旋國中 | 臺中市日南國中 | 嘉義大學附設小學 | 東華大學附設小學 |
| | 基隆市西定國小 | 臺中市公明國中 | 臺南市龍崎國中 | 慈濟大學附設國小 |
| | 臺北市民族國小 | 臺中市瑞井國小 | 高雄市文府國中 | 臺東縣介達國小 |
| | 臺北市內湖國小 | 臺中市崇倫國中 | 高雄市文山高中 | 臺東縣福原國小 |
| | 臺北市明湖國小 | | 附設國中 | |
| | 臺北市劍潭國小 | | 高雄市光武國小 | |
| | 臺北市辛亥國小 | | 高雄市東光國小 | |
| | 臺北市民權國小 | | 高雄市前金國小 | |
| | 臺北市木柵國中 | | 高雄市新上國小 | |
| | 臺北市忠孝國中 | | 高雄市陽明國小 | |
| | 臺北市景興國中 | | 高雄市正興國小 | |
| | 新北市積穗國中 | | 高雄市右昌國小 | |
| | 新北市福和國中 | | 屏東縣南榮國中 | |
| | 新北市漳和國中 | | 屏東縣潮和國小 | |
| | 新北市自強國中 | | | |
| | 新北市正義國小 | | | |
| | 新北市永福國小 | | | |
| | 桃園市龍潭國中 | | | |
| | 桃園市中壢國中 | | | |
| | 新竹縣竹北國小 | | | |
| 新竹縣文山國小 | | | | |
| 苗栗縣通霄國中 | | | | |
| 苗栗縣鶴岡國中 | | | | |
| 苗栗縣竹興國小 | | | | |
| 苗栗縣啟明國小 | | | | |

表2 110學年度41所「分組合作學習夥伴學校」

| 類別 | 北區 | 中區 | 南區 | 東區 |
|----------|---------|---------|---------|---------|
| 夥伴 學校 | 宜蘭縣興中國中 | 臺中市大安國中 | 嘉義市僑平國小 | 花蓮縣新城國小 |
| | 臺北市東湖國小 | 臺中市日南國小 | 嘉義市宣信國小 | 花蓮縣西寶國小 |
| | 臺北市長安國小 | 臺中市永安國小 | 嘉義縣新港國中 | |
| | 臺北市南湖國小 | 臺中市六寶國小 | 嘉義縣義竹國中 | |
| | 臺北市幸安國小 | 臺中市溪尾國小 | 高雄市文華國小 | |
| | 臺北市敦化國小 | 臺中市神圳國中 | 高雄市文府國小 | |
| | 新北市積穗國小 | 臺中市永春國小 | 高雄市四維國小 | |
| | 新北市丹鳳國小 | 臺中市大智國小 | 高雄市蔡文國小 | |
| | 新北市中和國中 | 臺中市長安國小 | 高雄市六龜國小 | |
| | 新北市坪林國中 | 臺中市溪南國中 | 高雄市永芳國小 | |
| | 新北市中和國小 | 臺中市育英國中 | | |
| | 新北市欽賢國中 | | | |
| | 新北市新店國小 | | | |
| | 新北市北新國小 | | | |
| | 桃園市潛龍國小 | | | |
| | 桃園市德龍國小 | | | |
| | 桃園市富台國小 | | | |
| | 新竹市竹蓮國小 | | | |

柒、議程

第一天-上午場：會議室連結

| 時間 | 內容 | 主講人/主持人 |
|-----------------------|---|----------------|
| 09:00~ | 開放進入會議室 進入會議室後，請先確認視訊鏡頭，並測試喇叭（或耳機）功能，並關閉麥克風 | |
| 09:10-09:30 (20分鐘) | 開始進行線上點名 請於此時段在訊息串簽到（○○學校○○○簽到），勿留非簽到有關於的訊息； 未完成簽到且無特殊理由，將不予核發時數 | |
| 09:30-10:10 (40分鐘) | 上課期間，請全程打開視訊鏡頭，除發言外，請關閉麥克風 教室裡的春天-從改變教學做起 I <ul style="list-style-type: none"> ■ 何謂分組合作學習 ■ 為何推動分組合作學習 ■ 分組合作學習的特色 | 張新仁教授 |
| 10:10-10:20 (10分鐘) | 中間休息 「勿退出」會議室 | |
| 10:20-11:00 (40分鐘) | 教室裡的春天-從改變教學做起 II <ul style="list-style-type: none"> ■ 分組合作學習的成功要素 ■ 線上分組合作學習的實際操作 | 張新仁教授 王金國教授 |
| 11:00-11:10 (10分鐘) | 中間休息 「勿退出」會議室 | |
| 11:10-11:50 (40分鐘) | 教室裡的春天-從改變教學做起 III <ul style="list-style-type: none"> ■ 推動分組合作學習的多元支持系統 ■ 推動分組合作學習的具體成效 | 張新仁教授 |
| 11:50-13:10 (80分鐘) | 午餐時間 可關閉視訊鏡頭或退出會議室 | |

第一天-下午場：如上午場連結

| 時間 | 內容 | 主講人/主持人 |
|-------------------------------------|---|---------|
| 13:00~ | 開放進入會議室 進入會議室後，請先確認視訊鏡頭，並測試喇叭（或耳機）功能，並關閉麥克風 | |
| 13:10-13:30 (20分鐘) | 開始進行線上點名 請於此時段在訊息串簽到（○○學校○○○簽到），勿留非簽到有關的訊息； 未完成簽到且無特殊理由，將不予核發時數 | |
| 13:30-14:10 (40分鐘) | 上課期間，請全程打開視訊鏡頭，除發言外，請關閉麥克風 教學設計 I ■ 如何設計分組合作學習？ | 黃永和教授 |
| 14:10-14:20 (10分鐘) | 中間休息 「勿退出」會議室 | |
| 14:20-15:00 (40分鐘) | 教學設計 II ■ 如何教導社會/合作技巧？ | 黃永和教授 |
| 15:00-15:10 (10分鐘) | 中間休息 「勿退出」會議室 | |
| 15:10-15:50 (40分鐘) | 選用適合的合作學習策略-I ■ 強調公平參與的合作學習策略 結構式合作學習（配對輪流協助、小組共識抽問） | 田耐青教授 |
| 15:50-16:00 (10分鐘) | 中間休息 「勿退出」會議室 | |
| 16:00-16:40 (40分鐘) | 選用適合的合作學習策略-II ■ 強調精熟學習的合作學習策略 STAD (差異化教學)、拼圖法第二式 | 田耐青教授 |
| 請師長於17:30前完成填寫線上回饋單，未填寫視同未簽退，將不核予時數 | | |

第二天-上午場：會議室連結

| 時間 | 內容 | 主講人/主持人 |
|-----------------------|--|---------|
| 08:40~ | 開放進入會議室 進入會議室後，請先確認視訊鏡頭，並測試喇叭（或耳機）功能，並關閉麥克風 | |
| 08:50-09:10 (20分鐘) | 開始進行線上點名 請於此時段在訊息申簽到（○○學校○○簽到），勿留非簽到有關的訊息； 未完成簽到且無特殊理由，將不予核發時數 | |
| 9:10-9:50 (40分鐘) | 上課期間，請全程打開視訊鏡頭，除發言外，請關閉麥克風 選用適合的合作學習策略-III ■ 強調探究的合作學習策略 共同學習、團體探究法、拼圖法 | 林美惠校長 |
| 9:50-10:00 (10分鐘) | 中間休息 「勿退出」會議室 | |
| 10:00-10:40 (40分鐘) | 選用適合的合作學習策略-III ■ 強調分享的合作學習策略 配對分享、輪流分享、輪流互考 | 王金國教授 |
| 10:40-10:50 (10分鐘) | 中間休息 「勿退出」會議室 | |
| 10:50-11:30 (40分鐘) | 如何評估實施成效 & 問答時間 | 汪履維教授 |
| 11:30-11:35 (5分鐘) | 轉場 「勿退出」會議室 | |
| 11:35-12:00 (25分鐘) | 線上分組合作學習的有效規劃與實施 | 王金國教授 |
| 12:00-13:10 (70分鐘) | 午餐時間 請退出會議室 | |

第二天-下午場：依領域分會議室同時進行，請師長務必按照附件一之分組名單

進入會議室

| 時間 | 內容 | 主講人/主持人 |
|--|--|-----------|
| 13:00~ | <p>開放進入會議室</p> <p>進入會議室後，請先確認視訊鏡頭，並測試喇叭（或耳機）功能，並關閉麥克風</p> <p>【○○領域】會議室連結</p> <p>【○○領域】會議室連結</p> <p>【○○領域】會議室連結</p> <p>【○○領域】會議室連結</p> <p>【○○領域】會議室連結</p> | |
| 13:10-13:30 (20分鐘) | <p>開始進行線上點名</p> <p>請於此時段在訊息串簽到（○○學校○○簽到），勿留非簽到有關的訊息；</p> <p>未完成簽到且無特殊理由，將不予核發時數</p> | |
| 13:30-14:20 (50分鐘) | <p>上課期間，請全程打開視訊鏡頭，除發言外，請關閉麥克風</p> <p>成功經驗分享</p> <p>【○○領域】</p> <p>【○○領域】</p> <p>【○○領域】</p> <p>【○○領域】</p> <p>【○○領域】</p> | 亮點教師/主持人 |
| 14:20-14:30 (10分鐘) | <p>中間休息</p> <p>「勿退出」會議室</p> | |
| 14:30-16:30 (120分鐘) | <p>小組動動腦實作 (請攜帶一節課的教案來精進)</p> <p>實作成果分享 (說課)</p> | 亮點教師/與會師長 |
| <p>請師長於17:30前完成填寫線上回饋單，未填寫視同未簽退，將不核予時數</p> | | |

捌、注意事項

一、研習時數及代課鐘點費：

1. 本次工作坊 2 日皆全程參與者，核予公（差）假，並核發「全國教師在職進修資訊網」研習時數共12小時（未全程參與者，不核予時數）。
2. 本計畫僅補助深耕學校及夥伴學校代課鐘點費，其經費由本計畫核撥實施學校辦理分組合作學習經費支應。

二、研習前：

1. 請師長務必至分組合作學習網站「活動專區 - 初階工作坊」報名。（網站：<https://cirn.moe.edu.tw/Cooperation>）。
2. 研習前一天記得收本計畫寄出的EMAIL信件(內含主會議室/分組教室的連結、講義及相關資料)，如果未收到者請與本計畫聯繫。
3. 自行準備線上研習所使用的軟體和硬體(耳機、麥克風及視訊鏡頭等)。
4. 建議使用桌上型電腦、筆記型電腦或平板電腦進行課程，並在良好的連線環境下進行課程。

三、研習當天：

1. 請師長在研習進行期間務必全程打開視訊鏡頭，為避免回音干擾，建議使用麥克風及耳機進行課程。
2. 當講師講課時，請關閉麥克風，若需要發言，再開啟麥克風發言，發言後請關閉麥克風。
3. 簽到：
 - ✓ 請依據課程表上每天上下午規定的時間內，於Google meet『訊息串』內進行簽到。
 - ✓ 未完成簽到且無特殊理由者，將不予核發時數。
4. 簽退：
 - ✓ 以繳交線上回饋單代替簽退，本計畫於課程結束前30分鐘會將回饋單連結貼在『訊息串』，請師長於每天17:30前完成填寫，未填寫線上回饋單視同未簽退，將不核予時數。
5. 第二天為小組實作演練，師長可先自行準備一節課的教案，以便討論、精進與成果分享。

四、常見問題：

1. 為什麼麥克風沒有音訊？如何解決？

A：請在進入會議前插入耳機並打開設定，若進入會議後才插耳機，常會有收不到音的問題，此時請離開會議再重新登入。

2. 如果我需要發問或被邀請發表心得時可以怎麼做？

A：STEP 1.請打開麥克風。

STEP 2.請直接跟講師提問問題或發表心得。

STEP 3.提問或發表之後請關閉麥克風。

3. 在課程進行時不小心退出線上研習教室時，如何處理？

A：請師長重新登入，但超過規定時間（20分鐘）後未進入線上研習教室，將扣除相對應的研習時數。

玖、相關聯絡資訊

一、何佳雯助理 / 國立臺北教育大學

1. 連絡電話：02-27321104分機82211
2. 電子信箱：rolahe0412@gmail.com

二、王欣蘭助理 / 國立臺北教育大學

1. 連絡電話：02-27321104分機82212
2. 電子信箱：meg711124@mail.ntue.edu.tw

三、張巧瑩助理 / 國立臺北教育大學

1. 連絡電話：02-27321104分機82219
2. 電子信箱：ccyntue@gmail.com

四、曹澗方助理 / 國立臺北教育大學

1. 連絡電話：02-27321104分機82317
2. 電子信箱：fredatsao@mail.ntue.edu.tw