

臺南市佳里區仁愛國民小學辦理教育部 112 年海外青年英語服務營業務計畫專案行政助理徵才公告

- 壹、依據：「教育部 112 年海外青年英語服務營業務計畫專案」。
- 貳、甄選名額：約用人員（專案行政助理）1 名。
- 參、公告方式：公告於本校網站(<http://www.raes.tn.edu.tw>)及臺南市政府徵才公告 (<https://personnel.tainan.gov.tw/listRecruit.aspx?nsub=k0A410&pc=1>)。
- 肆、報名表索取日期、地點：自 112 年 10 月 13 日起至 112 年 10 月 19 日逕至本校網站及臺南市政府徵才公告下載報名表填寫。
- 伍、報名：

一、資格條件：

- (一) 品德優良、身心健康、具教育服務熱誠之中華民國國民，性別、年齡不拘，**男需役畢（或免役）**，具備大專院校畢業以上學歷。
- (二) 具備資訊處理能力（WORD、EXCEL 等 OFFICE 軟體操作、網際網路運用能力、與熟悉本案工作內容相關之海報設計、繪圖軟體應用）者尤佳。
- (三) 具有基本英語能力（或修習過相關學程）者尤佳。
- (四) 具備國際教育相關學養者尤佳。
- (五) 因軍公教已有完善退休制度，不進用軍公教退休人員。**

※無公務人員任用法迴避任用、不得任用之情事。

※錄取人員應於報到時依職業安全衛生法第 20 條規定繳交勞動部認可之醫療機構所開具之體格檢查表。

二、報名日期、地點及方式：

- (一) 報名日期：112 年 10 月 13 日（週五）至 112 年 10 月 19 日（週四）每**

日上午 08:00 至 16:00。

(二) 報名地點：臺南市佳里區仁愛國民小學。

1. 地址：臺南市佳里區仁愛路 307 號。

2. 電話：(06) 7222227 轉 801

3. 聯絡人：教務主任朱芳瑩

(三) 報名方式：採親送或委託他人送達仁愛國小教務處，委託報名者應填具委託書(附件三)。

三、報名手續：

(一) 填寫報名表(附件一)，並於報名期限內送達仁愛國小教務處。

(二) 繳驗有關證件：正本驗後當場發還，另附影本各一份(影本請寫「與正本相符」並蓋私章)，請依下列順序裝訂成冊。

1. 國民身份證。

2. 最高學歷畢業證書。

3. 修習學分相關證件。

4. 相關履歷表(可自備，格式不拘)。

5. 切結書(附件二)。

6. 委託書(委託報名者應填具委託書，如附件三)。

7. 男性須附退伍令或免役證明。

※ 證件文件如有偽造、變造、假借、冒用等情事，縱因甄選前未能查覺而錄取，一經查證屬實，立即予以解約；其涉及刑事責任者，移送檢察機關辦理。

註：本次報名不收取任何費用。

陸、甄選

一、甄選日期：民國 112 年 10 月 20 日(週五)上午 8:30 至 8:50 報到，逾時視同棄權。同日上午 9:00 起甄試(請攜帶國民身分證正本)。

二、報到地點：臺南市佳里區仁愛國小教務處。

三、甄選方式：

- (一) 資訊處理能力：佔 50%（採實際上機操作，時間 30 分鐘）。
- (二) 口試：佔 50%（每人 10 分鐘）。
- (三) 上述二項分數乘以所佔百分比後，相加之和為總分，按總分高低依序錄取，惟總分未達 75 分，不予錄取。

四、錄取名額：正取 1 名，備取 1 名。

五、甄選結果公告：112 年 10 月 20 日(週五)下午 6:00 前，錄取名單公告於本校網站，應試者自行至本校網站查詢，成績通知單不另行寄發。

六、僱用期限：自 112 年 10 月 23 日至 112 年 12 月 31 日止，並依教育部相關規定辦理。

柒、僱用與工作條件

一、甄選錄取者由學校通知報到，並簽訂契約，僱用期間依教育部規定辦理。

但本專案相關經費不敷支用或停止補助時，應無條件解約，不得異議。

二、錄取人員逾時未報到者，視同放棄，由學校另行招聘。

三、錄取人員應於上班日詳實填寫出勤記錄表，工作內容如下：

1. 協助辦理學校交辦教育部 112 年海外青年英語服務營業務計畫專案相關活動之聯繫業務與資訊業務(含網站填報系統之建置維護)。
2. 協助辦理教育部 112 年海外青年英語服務營業務計畫專案中各項業務中工作會議與行政文書處理事務(含手冊編纂、手冊封面及海報設計等美術編輯作業)。
3. 其他校方臨時交辦工作（未盡事宜與實際工作內容由學校訂定之）。

四、錄取人員應簽訂「定期契約」，如於僱用期滿前先行離職時，應準用勞動基準法第十六條第一項規定期間前提出申請，經本校同意後始得離職。

五、工作酬金採教育部國民及學前教育署專案計畫專任助理人員工作酬金：學士第 1 年折合金額新台幣 33,769 元／月，期滿離職無資遣費。

六、錄取人員每日工作時間以八小時為原則，得由學校依校務教學彈性調整

運用。

七、勞保、健保、勞退與年終獎金計算方式依據教育部補助及委辦經費核撥結報作業要點之規定辦理。

捌、附則

一、甄選當天如遇天然災害或不可抗拒之因素，而致上述日程需作變更，悉公佈於本校網站。服務期間，如有不適任情形，應就具體事實提報校方依有關法令辦理。

二、約用人員於僱用期間，得享有下列權利：

1. 使用學校行政設備以執行相關業務。
2. 參與校內與業務有關之活動。

三、約用人員於僱用期間，除應遵守法令履行契約外，並負有下列義務，未能盡職完成任務，有重大過失，或有不適任現象，得由校方解除契約：

1. 遵守契約規定，認真負責。
2. 執行業務相關活動及學校交辦各項業務，不得推諉。
3. 依有關法令及學校安排之規定，積極執行，具備效率。
4. 嚴守職分，落實專業倫理精神。
5. 其他依法令規定應盡之義務。

玖、本簡章如有未盡事宜悉依相關法令規定辦理。

拾、本簡章陳請校長核可後實施，修正時亦同。

附件一

臺南市佳里區仁愛國民小學
辦理教育部 112 年海外青年英語服務營業務計畫
專案行政助理報名表

姓名		性別	<input type="checkbox"/> 男 <input type="checkbox"/> 女	出生年月日		請貼最近 3 個月內 2 吋正面半身脫帽照片 1 張
通訊處				聯絡電話		
戶籍住址				行動電話號碼		
身分證字號						
學歷	1. 畢業學校：_____ 系所科別：_____					
	2. 進修中學校：_____ 系所科別：_____					
專長證照	類別	登記機關(請加註類別或科別)			登記日期	證書字號
其他身分	領有身心障礙手冊 <input type="checkbox"/> 有，程度 _____ <input type="checkbox"/> 原住民 <input type="checkbox"/> 其他 _____					
經歷	曾服務單位	職稱	起迄年月	曾服務單位	職稱	起迄年月
自我簡介或特殊專長描述(含履歷)：						
應徵者簽名：_____ 蓋章：_____ 填表日期 年 月 日						
證件審查	繳驗證件(正本驗畢發完，報名時證件請自行影印一份，附於報名表後)： <input type="checkbox"/> 1. 國民身分證 <input type="checkbox"/> 2. 學歷證件 <input type="checkbox"/> 3. 專長證明(無者免繳) <input type="checkbox"/> 4. 經歷證明(無者免繳)					
資格審查結果	<input type="checkbox"/> 資格符合，面談 <input type="checkbox"/> 資格不符，原因：_____					
收件初審人員簽章	承辦人	複審人員簽章	人事主任校長			

切 結 書

本人報考臺南市佳里區仁愛國民小學辦理教育部 112 年海外青年英語服務營業務計畫專案行政助理甄選，確實具備教育行政服務熱誠，如獲錄取應於接獲通知後，辦理報到手續，並配合學校約定之工作內容，積極進取如期完成。如有下列之情事，取消錄取資格，本人無任何異議，特此切結。

- 一、若有損壞校譽、利用職務之便洩漏學生、學校人員個人及其家庭資料，以及任何違法之情事，交由甄選小組議決不適任該項職務。
- 二、此項專案工作為特定計畫之定期契約，期滿離職無資遣費，本人無法認同。
- 三、具雙重國籍，並與機關首長係三等親以內之親屬關係。

此 致

臺南市佳里區仁愛國民小學

報 考 人：

簽 章：

身分證字號：

住 址：

中 華 民 國 年 月 日

委 託 書

本人因故無法親自報名臺南市佳里區仁愛國民小學辦理教育部 112 年海外青年英語服務營業務計畫專案行政助理甄選，特委託_____君攜帶證件資料代為報名並全權處理相關事宜，本人絕無任何異議。
此 致

臺南市佳里區仁愛國民小學

委託人（報考人）

簽 章：

身分證字號：

住 址：

受委託人

簽 章：

身分證字號：

住 址：

中 華 民 國 年 月 日