

仁和國小 110 學年度第一學期 期初校務會議

會議紀錄

一、時間：110 年 9 月 1 日 星期三 13 時 30 分

二、地點：仁心樓辦公室

三、主席：呂宗憲

記錄：夏慧珍

四、出席：如附件一

五、列席：呂宗憲 校長

六、各處室報告：報告內容如附件二

七、提案討論：

1. 提案一 110 學年第一學期校務發展計畫草案提請討論

決議：照案通過

2. 提案二：討論 110 學年度學校健康促進計畫

決議：照案通過

3. 提案三：討論性別平等教育委員會設置要點

決議：照案通過

4. 提案四：討論性別平等教育實施計畫

決議：照案通過

5. 提案五：討論校園性侵害、性騷擾或性霸凌防治規定

決議：照案通過

八、臨時動議：

九、散會：

110 學年度第一學期 期初校務會議（ 110 年 9 月 1 日 ）

★校長報告：

1. 疫情影響下，我們進入了防疫新生活時代，開學前各項準備，包括：防疫資源、環境管理、門禁管制、衛教宣導、教學活動及各項因應措施等，謝謝夥伴們在充分溝通、完善協調、積極應變及追蹤修正之下，皆能順利完成。辛苦大家了！
2. 仁和以「扎根基本學力」、「多元適性展能」做為學校教育目標與校務發展的主軸，本學年度藉由幾項計畫的導入與支持，期待夥伴們深度參與、專業對話、持續精進與增能，在教學上展現更多的創意與活力，以提升孩子們的學習成效。大家一起加油！

★教導主任報告：

1. 學生特殊身分調查，請導師協助確認名單並請家長提出相關證明文件，請盡速於本週五之前交回教導處彙整。
2. 9/8-9/15 全國教師在職進修網請老師上網填寫研習需求規劃。
3. 本學期公開授課原則上請二、四、六年級和科任老師先進行。新進的老師及新接業務的老師可以在下學期再進行公開授課。表格請於 9/17 之前交回教導處彙整或至學校網路硬碟指定資料夾填寫。
\\120.116.79.15\共用資料區\110 學年度\02 公開授課\02 公開授課一覽表
4. 藝術深耕計畫、學生多元試探計畫，請老師配合協同教學並協助拍照或錄影做成果。
5. 評量正常化：
(1)各校評量勿以紙本評量為主，應符合紙筆測驗使用頻率最小化原則，實施多元評量，加強檢核評量與教學之關聯性。

(2)各校定期評量時應落實審題機制及迴避原則，並確實掌握評量之品質，建立評量命題之審題相關工具及嚴謹之審題流程，並秉持公正客觀之原則，避免爭議性考題。同時，亦應避免監考未落實迴避或監考方式不當，造成重考，致生公平性疑慮。

(3)各校督導教師依據課程計畫之進度與目標命題，不得採廠商出版之試卷，若參考其他命題（含習作），應進行轉化，不宜原文照錄。

(4)學校及教師不得要求學生購買參考書或測驗卷，並不得以參考書為教學內容，指定之家庭作業亦不得為參考書或測驗卷之內容。

(5)各校不得於課間或中午休息時間實施成績評量。

6. 不得公開學生在班級及學校排名：依據「國民小學及國民中學學生成績評量準則」第 10 條規定：「學校得公告說明學生分數之分布情形。但不得公開呈現個別學生在班級及學校排名。」

7. 課後空手道團隊參加同意書，請 3-6 年級導師協助發給有意願參加的學生。

9/3 之前交回報名表。（本市中小學空手道錦標賽預計將於 10 月 16、17 日舉辦）

8. 本學期國教輔導團四次到校服務諮詢研習日期：9/22（大灣國小【綜合】備課）、10/20（大灣國小【綜合】觀議課）、11/17（大灣國小【健體】備課、關廟國小【藝術】備課）、12/15（大灣國小【健體】觀議課、關廟國小【藝術】觀議課）。擬薦派相關領域召集人參加研習。（綜合－貴香老師、健體－

添順老師、藝文－郁婷老師)

9. 教師社群低年級學年學習社群(跨校社群－大甲國小): 文妍師、怡平師。中年級學年學習社群(跨校社群－仁和國小): 憲吉師、郁婷師、韻鈴師、宜宛師。高年級(專題導向社群): 添順師、湏詠師、貴香師、宇蓁師、慧真師、謝主任、夏主任。請依社群規劃日期辦理相關會議或研習, 並要留存會議紀錄、心得、照片成果等。
10. 班級經營實施正向管教, 加強親師生溝通。落實零體罰政策。
11. 做好防疫工作, 停課不停學的線上及複合式教學準備工作。
12. 留意學生個別身心特殊狀況。

★教務組報告:

1. 教師手冊前的學生聯絡資料→9/11 前請各班導師完成, 「學生基本資料調查表」及「學生輔導資料紀錄表」供老師使用調查, 無須繳回。
2. 高年級社團選修調查表→9/2 前收齊繳回教務組。
3. 學力測驗→9/14, 對象: 四到六年級。
4. 學習扶助篩檢測驗→9/11 前須完成。請各班導師依時間協助測驗工作, 測驗時間及目標學生名單將發給導師, 請導師協助, 並請學生測驗前的下課上完廁所後就到指定教室, 並且攜帶鉛筆盒, 測驗篩選後預計 10 月中開設學習扶助班。
5. 週二跳繩活動→9/14 開始實施。
6. 本土語原住民及新住民選修課程於 9/7 開始, 二忠、三忠、四忠學生至圖書館上課、五忠學生治英語教室上課。
7. 英語課後班於 9/7 開始上課, 請收到通知的導師協助黏貼於學生聯絡簿上。
8. 請導師協助發放家庭教育諮詢專線宣傳貼紙, 貼於學生聯絡簿。
9. 本學期雲水書車時間分別於 9/15 (三)、10/13 (三)、12/8 (三)、1/5 (三) 入校服務。

10

★學務組報告:

1. 導護輪值: 7:20~7:40

◎總導：7:20 仁心樓穿堂(看體溫量測)，待保全開完門→和善樓、校園巡視

◎路口導護：移交通錐到斑馬線，自行吹哨指揮交通

2. 社團報名表(依上學期參加名單發下)→9/3(五)報名截止，9/6 起開始上課。

3. 580 貼紙：每生 2 張，1→聯絡簿，1→可貼桌墊或自行運用

4. 家庭防災卡(請老師於班親會中協助家長填寫)→1 貼聯絡簿，1 繳回學務組

5. 性平入班宣導請於 9/15(三)12:00 完成，並提出有疑慮的回饋單，其餘回饋

單請導師保管一年。(回饋單-教育局修改中)

6. 大跑步計畫一班 5 張，用完可自行影印或找學務。

7. 仁和健康護照一生一本，麻煩導師指導學生填寫(也可在班親會中跟家長宣

導)。

★總務主任報告：

1. 學期中國小部及幼兒園教室尚有工程要進行，會利用晚上及假日時間，貴重物品請勿留在教室。

★事務組報告：

1. 事務組已於暑假完成學校財產物品之盤點，而同仁們的物品/財產標籤之更換，因

較多的關係，會持續陸續更新。

2. 暑假期間已完成濾心更換及水塔清洗，請安心使用。

3. 新學年懇請同仁們如往年一樣，若有要請購財產物品、借用空間或是鑰匙，請於

辦公室完成登記，並記得歸還空間/鑰匙。

4. 學校經費有限，懇請同仁們共同節省開銷及愛護公共資源。

謝謝大家的配合。

★文書報告：

請同仁掌握公文處理時效，務必於期限內處理完成(結案)，結案後並送出歸檔。

至目前已逾期未歸檔公文，請承辦人員儘速清理歸檔，也請其他同仁至公文管理系統查閱，有否承辦人會辦未送出的公文，請儘速送出。

★出納報告：

1. 本學期註冊收費項目如下：

學生平安保險費	家長會費	教科書費	營養午餐費	9-10 月 課照費	服裝費 (新生)	
---------	------	------	-------	---------------	-------------	--

2. 110 上註冊費(含代辦費)清冊明細表預計 9/24(第 4 週)前查填彙整完成

請以上承辦人員提供應繳費金額，以利出納彙整製作繳費單。

3. 本學期午餐費舊生會扣上學期 5/19-7/2 共 32 天午餐費

應退金額 1024 元(32 天*32 元)

4. 家長會費收費：(1) 2 人以上同在本校就讀收較低年級學生(含幼兒園)

(2) 低收入戶學童免繳

(3) 中低收入戶學童免繳

(4) 經導師家訪清寒家庭學童免繳

5. 預計第 5 週分發各班 110 上註冊費(含代辦費)劃撥單。

6. 在本校網路硬碟 \\120.116.79.15\共用資料區\data\仁和 NAS

“補助款已入公庫資料夾”可查詢已申請的補助款是否已入本校農會公庫

★幼兒園報告：

1. 幼兒園人數 26 位，包含 2 位特殊生。
2. 本學期與長興附幼聯盟申請健促計畫，其議題為健康體能及事故傷害。

★輔導教師報告：

1. 開學忙碌之際，各班老師若需支援或提報個案，請告知業務承辦人；辛苦大家！
2. 若碰到需要通報事件(受虐、性平性騷性侵、霸凌…)再麻煩各位老師協助。

★獎學金業務承辦人報告：

1. 獎助學金或補助有時效性，再煩請各班導師協助；目前九月底有低收補助與偏遠學校學生獎助學金(資格：家庭重大變故與急難救助)。

★健康中心報告：

1. 9/9-9/14 排定量視力、身高、體重時段。

2. 含氟漱口水及紀錄表會發到各班，因為疫情關係，星期二的潔牙漱口，採督導式潔牙。什麼是督導式潔牙？請各班導師到此網

址：<https://reurl.cc/1R7DLQ> 去點選播放給學生觀看。會比較有概念且執行起來也會比較順暢。

3. 課桌椅、門把的漂白水消毒濃度為 1:50 (1000PM)，市售漂白水 40cc 泡 1000cc 自來水，擦拭完 10 分鐘後，再用清水擦拭一次。

4. 目前健康中心有 3 台紫外線燈可借用。用於下班後，教室要用布簾完全遮蔽，避免傷害眼睛。

★午餐報告：

1. 午餐隔板每人發放一個，貼上姓名貼，用完擦拭乾淨收納好。

2. 用餐前要洗手，打菜的學生請戴好口罩，勿交談。

3. 暑期經濟弱勢學生共有 10 位，一餐補助 50 元，暑假(7/5-8/31)共 42 天，總計 21000 元，1 人 2100 元，採現金發放。

4. 這學期午餐費要收 3328 元，扣除 109 學年度第二學期，因疫情沒吃午餐（已造冊）

實際收費，由總務處印製收費單。

仁和國小 110 學年度第二學期 期初校務會議

會議紀錄

一、時間：111 年 2 月 16 日 星期三 13 時 30 分

二、地點：仁心樓辦公室

三、主席：呂宗憲

記錄：夏慧珍

四、出席：如附件一

五、列席：呂宗憲 校長

六、各處室報告：報告內容如附件二

七、提案討論：

1. 提案一 110 學年第二學期校務發展計畫草案提請討論

決議：照案通過

2. 提案二：111 年度職業安全衛生管理計畫、安全衛生工作守則提案討論。

決議：照案通過

3. 提案三：111 年度本校優先修繕的空間：學生活動中心漏水問題、磁磚油漆脫落、老舊設備汰換。

決議：照案通過

八、臨時動議：

無

九、散會：

110 學年度第二學期 期初校務會議（ 111 年 2 月 16 日 ）

★校長報告：

1. 「溝通」是教育場域工作者最重要的能力之一，包括創造力、說服力、協作力、適應力，以及情緒管理能力，都是我們共同需要不斷提升與修練的功課。
2. 本學期讓我們持續齊心協力，一起努力創造教育的價值，讓仁和成為優質精緻的學習園地。

★教導主任報告：

1. 學生特殊身分調查，請導師協助確認名單並請家長提出相關證明文件，請盡速於本週五之前交回教導處彙整。
2. 本學期國教輔導團 2 次到校服務諮詢研習日期：3/2（大灣國小【社會】備課、關廟國小【自然】備課）、3/30（大灣國小【社會】觀議課、關廟國小【自然】觀議課），擬薦派社會領域、自然領域召集人參加研習。（社會－宜宛老師、自然－慧真老師）
3. 本學期公開授課老師請將公開授課一覽表於 2/24 之前交回教導處彙整或至學校網路硬碟指定資料夾填寫。
\\120.116.79.15\共用資料區\110 學年度\02 公開授課\02 公開授課一覽表
4. 藝術深耕計畫、學生多元試探計畫，請當節任課老師配合協同教學並協助拍照或錄影做成果。並將成果放入學校網路硬碟指定資料夾。
◎藝術深耕計畫：\\120.116.79.15\共用資料區\110 學年度\藝術深耕計畫\上課成果照片
◎學生多元試探計畫：\\120.116.79.15\共用資料區\110 學年度\多元試探計畫
5. 評量正常化：
 - (1)各校評量勿以紙本評量為主，應符合紙筆測驗使用頻率最小化原則，實施多元評量，加強檢核評量與教學之關聯性。
 - (2)各校定期評量時應落實審題機制及迴避原則，並確實掌握評量之品質，建立評量命題之審題相關工具及嚴謹之審題流程，並秉持公正客觀之原則，避免爭議性考題。同時，亦應避免監考未落實迴避或監考方式不當，造成重考，致生公平性疑慮。
 - (3)各校督導教師依據課程計畫之進度與目標命題，不得採廠商出版之試卷，若參考其他命題（含習作），應進行轉化，不宜原文照錄。
 - (4)學校及教師不得要求學生購買參考書或測驗卷，並不得以參考書為教學內容，指定之家庭作業亦不得為參考書或測驗卷之內容。
 - (5)各校不得於課間或中午休息時間實施成績評量。
6. 不得公開學生在班級及學校排名：依據「國民小學及國民中學學生成績評量

準則」第 10 條規定：「學校得公告說明學生分數之分布情形。但不得公開呈現個別學生在班級及學校排名。」

7. 教師社群請依社群規劃日期辦理相關會議或研習，並要留存會議紀錄、心得、照片成果等。

◎教師社群成果：\\120.116.79.15\共用資料區\110 學年度\03 學習社群

8. 班級經營實施正向管教，加強親師生良性溝通，落實零體罰政策，保障學生之學習權、受教育權、身體自主權及人格發展權。
9. 做好防疫工作，停課不停學的線上及複合式教學準備工作。
10. 留意學生個別身心特殊狀況。輔導紀錄請詳填（事件發生情形、老師處理方式、結果、後續輔導、通知家長等等。）
11. 作業調閱日期已排定在行事曆中，請老師預做準備。
12. 空手道課後團隊練習於 2/16 下午 2：00 開始上課。
13. 學生作品（含 Fly 科學、藝術深耕、校訂彈性學習課程、繪畫課等）請保留，靜態學習成果展及新課綱重點檢視可用。
14. 老師的假單請於三天前提出，若是當天要請假的老師，請私 line 或電話告知教導主任，以便在期限內完成請假流程，謝謝。

★教務組報告：

1. 本學期定期評量試卷，於審卷期限內繳回後，由行政助理統一印製。
2. 本學期學習扶助時間：
 - (1) 國語：3/3-6/20 每週一、四
 - (2) 數學：2/22-6/16 每週二、四
 - (3) 英文：2/21-6/21 每週一、二
3. 學生相關競賽：
 - (1) 3/12 英語讀劇比賽
 - (2) 4/16 市長盃原住民朗讀於五王國小
 - (3) 4/17 市長盃語文競賽於新化國小
4. 下學期雲水書車日期可至 LINE 公務群組記事本中查詢：(3/2)6 忠、3 忠 (4/6)5 忠、4 忠 (5/4)5 孝、2 忠 (6/1)1 忠、4 忠
5. 請於 3/2 前提交 3 位寒假作業優秀學生名單，預計於 3/17 頒發獎勵卡。
6. 請各班導師協助檢核學籍系統學生資料。
7. 請老師們確認停課期間線上學習方式一覽表，如有更動請使用紅筆勾選與修正。

★學務組報告：

1. 發下的資料，包含下列幾樣：

- ①社團報名表→報名日期到 2/18(五)為止，隔周開始上課。收費方式將印製收費單，以現金方式繳交導學務組。
- ②580 我幫您貼紙，請學生張貼在聯絡簿上。
- ③新版家庭防災卡一式二份，一份黏貼在聯絡簿，一份交回學務組。
2. 請老師在教學時，注意跟學生之間的身體接觸，避免不必要的紛爭。
3. 本學期模範兒童訂在 2/17(四)在視聽教室進行投開票，到時會有學生請班級到視聽教室投票。
4. 跳繩錦標賽改在 4/8(五)、跳繩接力賽改在 4/29(五)在新營體育場舉行。
5. 掃地用具若有缺漏，請找學務組領取。
6. 班級在外掃區如有發現積水容器、樹葉、樹洞等，請立即將水倒出，如無法處理，請通知學務組。
7. 今年運動會的親子趣味競賽-(幸福滾滾來-滾輪胎)，將採事先報名制，屆時會發報名表給家長。

★總務主任報告：

1. 111 年度業安全衛生管理計畫、安全衛生工作守則提案討論。
2. 111 年度本校優先修繕的空間：學生活動中心漏水問題、磁磚油漆脫落、老舊設備汰換。

★事務組報告：

1. 二月已完成全校飲水機濾心之更換，大家可安心飲用。
2. 同仁們與班級欲請購的物品，請到辦公室登記(登記表在飲水機旁的架上)。因數量與預算控管之關係，登記完後待會計主任確認，由事務組統一發放。
3. 教師們欲借用科任教室鑰匙及電腦教室，懇請至辦公室登記。使用完畢記得歸還
鑰匙及於登記表上簽名歸還。
4. 本學期 3/10(四)上午 8:00 為教職員與畢業生的畢業紀念冊團拍。

★文書報告：

1. 請同仁掌握公文處理時效，務必於期限內處理完成(結案)，結案後並送出歸檔。

至目前已逾期未歸檔公文，請承辦人員儘速清理歸檔，也請其他同仁至公文

管理系統查閱,有否承辦人會辦未送出的公文,請儘速送出。

★出納報告:

1. 本學期註冊收費項目如下:

學生平安保險費	家長會費	教科書費	營養午餐費	2-3月 課照費		
---------	------	------	-------	-------------	--	--

2. 110 下學期註冊費(含代辦費)清冊明細表預計 3/4(第 5 週)前查填彙整完成

請以上承辦人員提供應繳費金額,以利出納彙整製作繳費單。

3. 家長會費收費:(1) 2 人以上同在本校就讀,較低年級學生(含幼兒園)繳費

(2) 低收入戶學童免繳費

(3) 中低收入戶學童免繳費

(4) 經導師家訪清寒家庭學童免繳費

4. 預計第 6 週分發各班 110 下學期註冊費(含代辦費)劃撥單。

5. 在本校網路硬碟 \\120.116.79.15\共用資料區\data\仁和 NAS

“補助款已入公庫資料夾”可查詢已申請的補助款是否已入本校農會公庫

★幼兒園報告:

4/26—幼兒園 111 學年度新生登記;4/28 新生抽籤日。招收人數預計 14 位。

★健康中心報告:

1. 幼兒園 2/25 上午 10:00 量身高，體重及視力。
2. 小學部預計從 2/21 那星期排定測量時間。
3. 上美勞課請學生留意使用工具的安全，使用白膠請打開窗戶讓空氣流通。

★午餐報告：

1. 經濟弱勢學生午餐補助，收件截止日為 111 年 2 月 25 日。要提出申請者請注意時效。申請表請洽午餐秘書。
2. 午餐收費整學期費用 $32 \text{ 元} \times 96 \text{ 日} = 3072 \text{ 元}$ 。