

臺南市立西港國民中學超額教師處理要點(草案)

1060210修正

- 一、臺南市立西港國民中學（以下簡稱本校）為處理超額教師之問題，特依據「教師法」第十五條、「臺南市立高級中等以下學校暨幼兒園辦理教師介聘甄選分發實施要點」等相關規定，訂定本要點。
- 二、本要點所稱超額教師，係指本校因減班造成現職專任教師總人數超過編制人數之教師。所稱超額員額計算方式，為本校現職專任教師人數減下學年度預估之編制教師人數，依本要點第三條第二項方式計算。所稱服務年資計算基準，以在本校擔任專任教師服務年資為準（留職停薪年資不予採計）。
- 三、本校超額教師之處理方式如下：

- (一) 任教科別以合科方式認定，計分為國文科、英語科、數學科、自然科（包含生物、理化、地科）、生活科技科（包含生活科技、資訊）、社會科（包含歷史、地理、公民）、藝術科（包含視覺藝術、表演藝術）、音樂科、輔導活動科、綜合活動科（包含童軍、家政）、體健科（包含體育、健康）。
- (二) 本校超額教師之科別由教務處依據下學年度預估班級數、各科開課總節數（含彈性課程）、參酌學校行政職務授課節數調整後，提出超額科目，其計算方式如下：
A=該科依據現行行政編制所能提供之每週總節數，主任 6 節，組長 8 節，國文導師 10 節，其他科導師 12 節，專任 18 節，兼輔 8 節。
例如數學科有 2 個主任、1 個組長、3 個導師。則數學科 $A=6*2+8*1+12*3=56$ 。
B=該科下學年度各年級所需開課之每週總節數，依據課程計畫之『各年級學習領域分配表』計算。
例如一年級 3 班、二年級 4 班、三年級 6 班，英語科各年級每週皆 4 堂課，則英語 $B=3*4+4*4+6*4=52$ 。

A-B

國文以 10 計，其他科以 12 計

C=該科超出人數=

1. 每一超額員額其超額科別為各科中 C 值最大者。
 2. 如各科 C 值皆小於 1（不包括 1），則所有 C 值大於 0（不包括 0）之科別皆視為超額科別。
- (三) 超額教師調出之優先順序如下：
 1. 第一順位：自願為超額教師者。若人數超出超額員額時，以本校服務年資高者優先。如年資相同則依據「本校超額教師服務年資積分表」（詳附件）計算積分，依積分高低排列優先順序，積分高者優先。如積分相同時，抽籤決定之。
 2. 第二順位：非自願為超額教師者，依據「本校超額教師服務年資積分表」計算積分，依積分高低排列順序，積分低者優先；如積分相同時，抽籤決定之；但下學年度擬受聘為兼任主任之教師，並取得受聘意願書者優先排除。
 3. 第三順位：如經本辦法第三條第二項或上級單位行政命令（法規）之排除條款造成無法產出超額教師，則由不受排除條款保障之全體教師依『本校超額教師服務年資積分表』積分最低者為超額教師。
 - (四) 「本校超額教師服務年資積分表」如附件一，無最高分之限制。

- 四、教師科別認定：初聘教師以初聘聘書之科別為準，續聘教師以續聘聘書之科別為準，已轉聘之教師以轉聘後之聘書為準；具本校缺額科目之教師資格而留任者，以留任該學年度轉任之科別為準。
- 五、本校教師評審委員會審議關於超額教師相關事項時，如有需要得邀請相關人員說明，並於會議召開三日前（不含例假日），以書面通知超額教師當事人。

- 六、超額教師名單經教師評審委員會決議後，函報臺南市國民中學教師介聘委員會辦理；校長對超額教師資格或積分有疑義時，應即提請教師評審委員會複議，惟以一次為限。
- 七、本要點經校務會議通過後實施，修正時亦同。

臺南市立西港國民中學超額教師服務年資積分表

姓名							
在本校服務情形	到職	年	月	職稱	科目	服務年資	
	不含留職停薪期間						
積分項目	積 分 內 容			給 分 標 準	教師自填得分	學校審核得分	備 註
年 資 積 分	在本校擔任專任教師 年			每滿一年加給1分			一、年資、考績積分，限在本校服務期間，始得採計。 二、年資採計至 7 月 31 日。 三、服務年資，於不重複採計之前提下，均係按月採計，積分以比例計算。 四、另予考核者，積分折半計算。
	在本校擔任導師 年			每滿一年加給2分			
	在本校擔任或代理組長 年			每滿一年加給3分			
	在本校擔任或代理處(室)主任 年			每滿一年加給4分			
在本校服務期間考績積分	列 四 條 一 款 年			每滿一年給1分			
積分總計							
<p>註一：依據教育人員留職停薪辦法第2條之規定，專任教育人員因育嬰、侍親、進修、借調或其他情事，經服務之學校、機構或主管教育行政機關核准離開原職務而准予保留職缺及停止支薪，至規定期間屆滿或留職停薪原因消滅後，回復原職務及復薪。</p> <p>註二：留職停薪期間之計算如未滿一年，則按月計，例如：服務滿 3 年，其中留職停薪 5 個月，則於服務年資欄填寫 $2\frac{7}{12}$ 年。</p>							
填表人 簽章	人 事 簽 章			校 長 簽 章			