

## 校園緊急傷病處理小組工作職掌

| 編組職別       | 職 掌                                                                                                                      | 負 責 人       |          |
|------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------|----------|
|            |                                                                                                                          | 單位職稱        | 分機<br>電話 |
| 總指揮官       | 1. 統籌指揮緊急應變行動。<br>2. 宣佈與解除警戒狀態。<br>3. 統籌對外訊息之公佈與說明。<br>4. 加強社區之醫療資源保持良好互動關係並獲社區資源支持。                                     | 校 長         | 111      |
| 現場<br>指揮官  | 1. 指揮現場緊急應變行動。<br>2. 緊急傷病之災因調查與分析。<br>3. 校內各單位之人力協調及調度。<br>4. 視情況通知警察局                                                   | 學務主任        | 113      |
| 現場<br>副指揮官 | 1. 協助指揮現場緊急應變行動。<br>2. 協助緊急傷病之災因調查、分析。<br>3. 校外醫療院所之聯繫。<br>4. 支援健康中心相關業務。<br>5. 檢傷分類。                                    | 體衛組長        | 126      |
| 現場<br>管制組  | 1. 成立臨時管制中心。<br>2. 現場序管理。<br>3. 引導師生疏散方向。<br>4. 清點人數。<br>5. 負責協調學生護送之交通工具                                                | 學生活動<br>組長  | 126      |
| 緊急<br>救護組  | 1. 成立緊急救護中心。<br>2. 實施緊急救護。<br>3. 護送及安排就醫。<br>4. 協助辦理教職員工生急救訓練。<br>5. 充實、管理、運用傷病處理設備。<br>6. 學生相關資料之建立及記錄。<br>7. 協助學生保險之申請 | 健康中心<br>護理師 | 118      |

|       |                                                                                                            |     |     |
|-------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----|-----|
| 行政聯絡組 | 1. 負責聯絡各組及支援各單位。<br>2. 協助總指揮官掌握各組資訊。<br>3. 安排代課、停課及補課事項。<br>4. 聯絡家長及向家長說明。【導師協同】<br>5. 建立緊急醫療資訊網路。         | 教務處 | 112 |
| 總務組   | 1. 設備器材支援及安全維護。<br>2. 善後物品復原及清點器材。<br>3. 協助救護經費籌措。<br>4. 引導校外支援單位進入搶救。<br>5. 現場隔離及安全警告標示設置。<br>6. 必要時協助護送。 | 總務處 | 115 |
| 輔導組   | 1. 協助個案身心復健及學習輔導。<br>2. 與緊急醫療機構連結合作事宜。<br>3. 家庭追蹤助個案。<br>4. 社會救助。                                          | 輔導室 | 114 |