

# 107年度 節能減碳執行成效

報告單位：臺南市政府消防局

# 簡 報 大 綱

1

歷年執行成效(104年為基期年)

2

節電措施

3

節水措施

4

結語

# 歷年執行成效(104年為基期年)<sup>(1/2)</sup>



## ➔ 用電分析

年度 用電情形	104年度	105年度	106年度	107年度
用電量	3,354,737	3,277,482	3,345,133	<b>3,184,327</b>
用電量 成長率	-	-2.30%	-0.29%	<b>-5.08%</b>

資料來源：台灣電力公司、臺南市政府節能減碳四省管理平台

# 歷年執行成效(104年為基期年)<sup>(2/2)</sup>



## ➔ 用水分析

年度 用水情形	104年度	105年度	106年度	107年度
用水量	54,330	49,912	52,126	<b>50,367</b>
用水量 成長率	-	<b>-8.13%</b>	<b>-4.06 %</b>	<b>-7.29 %</b>

資料來源：台灣自來水公司、臺南市政府節能減碳四省管理平台

## 設備層面：節能設備

- 採購一級節能標章電器



- 汰換9年以上老舊冷氣：  
106年度汰換78台  
107年度汰換26台



## 設備層面：節能設備

- 汰換照明設備為LED燈具，共計264具



## 管理層面：建立使用者用電習慣

- 依據本局「用電用水注意事項」加強管理
- 「用電用水節能減碳輔導小組」不定期至各分隊進行訪視，並分成秘書室、大隊、分隊之三級監督機制
- 107年7月召開用電成長檢討會議
- 適度調整外勤單位寢室空間與人員居住之分配
- 寢室內適度管制私人電器

### 臺南市政府消防局用電用水注意事項

104年1月6日南市消秘字第1030031854號函訂定

- 一、臺南市政府消防局(以下簡稱本局)為因應氣候變遷及有效運用資源,秉持「將家庭節約用電用水習慣帶至各單位」及「該用則用,該省則省」之用電用水原則,一同為節能減碳理念身體力行,建立「健康、永續、低碳」的優質辦公環境,特訂定本注意事項。
- 二、本注意事項適用於本局各單位。各單位用電用水之使用,以提供同仁辦公、生活基本所需;個人之休閒、娛樂所需用電用水嚴格禁止濫用。
- 三、本局各單位應檢視各項電器使用之必要性,寢室內嚴禁使用私人電器;公共區域之私人電器應經單位主管同意,並應訂定使用規則。
- 四、本局各單位每日應有專人不定時巡視單位用電用水情形,特別是高負載電器(冷氣機、電熱爐、洗衣機、電磁爐、電視...等)之使用情形。遇有同仁救護或火警出動,應由值班人員在勤務較不危急時,檢視出動同仁寢室及駐地廳舍的能源管理。
- 五、就高負載電器如冷氣機、電熱爐...等,隨天候或季節適時調整使用溫度及訂定使用時段,且設專人管理。
- 六、本局各單位內冰箱、飲水機、電熱爐等2台以上者,應視使用情況,適量減少使用數目。
- 七、本局各單位寢室空間與人員居住數應有效調控,且同勤務班之同仁在生活習性相似的情形下,應適度調整使用冷氣機之寢室,以減少冷氣機之使用數目。
- 八、衣物少量時,應以手洗為主,或自備洗衣籃,累積一定量再使用洗衣機並應注意洗衣水量應隨衣物量多寡而調整,以減少洗衣機使用次數。
- 九、衛浴設備及水龍頭平時應檢視有無漏水情形,若有故障情形應立即檢修。
- 十、本局各單位遇有電費或水費爆增,應立即檢視有無系統異常並洽請專業技師協助檢測。
- 十一、督導考核:
  - (一)列入局本部各級督導人員勤務督導項目之一;秘書室並不定期至各單位訪視。
  - (二)各大隊大隊長、副大隊長及組長應利用勤務督導時機,不定期抽查各分隊執行情形。
  - (三)各科(室)主管、專員及股長應不定期檢視各所屬單位執行情形。
  - (四)各單位主管應不定期巡視所屬廳舍用電用水情形,並予以適當管理。
- 十二、於督導考核過程,經各級督導人員稽核發現重大缺失,違反相關法令,致影響機關權益者,追究相關承辦人員及單位主管責任。
- 十三、本注意事項如有未盡事宜,得隨時修正之。

# 節電措施 (4/6)



## 管理層面：建立使用者用電習慣

- 各單位每日用電抄表並設有專人不定時巡視單位用電情形

臺南市政府消防局 水電管理系統

新增水電記錄

填報日期: 108.5.16 (今日)

填報單位: 第一救災救護大隊

在隊人數: 0

電表1: 0 用電度將\*1

電表2: 0 用電度將\*1

電表3: 0 用電度將\*0

水錶: 0

備註: \_\_\_\_\_

登錄時間: 2019/5/16 上午 09:49:33 - tina121540

請填抄表度數

新增儲存

↑ 各單位每日用電度數抄錶頁面

臺南市政府消防局 水電管理系統

Car Management System

用水用電填報

新增今日

補登

查詢

管控報表

統計報表

首頁

單位電表設定

登入者: 劉書宏 - 辦事員 杜培強 - tina121540

列印畫面 列印全部 排序: 填報序號 填報日期 單位名稱 紅底表補登

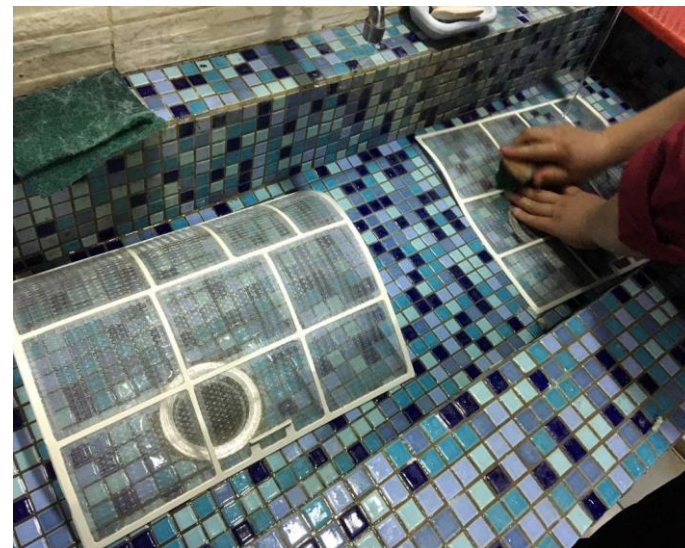
填報序號	填報日期	單位	人數	電表1	電表2	電表3	水錶
32323	108.4.1	永華分隊	12	5094	0	0	3835
32372	108.4.2	永華分隊	12	5098	0	0	3841
32433	108.4.3	永華分隊	13	5102	0	0	3847
32481	108.4.4	永華分隊	12	5106	0	0	3853
32524	108.4.5	永華分隊	12	5111	0	0	3859
32584	108.4.6	永華分隊	12	5115	0	0	3862
32623	108.4.7	永華分隊	10	5119	0	0	3870
32690	108.4.8	永華分隊	13	5124	0	0	3877
32753	108.4.9	永華分隊	12	5128	0	0	3883
32793	108.4.10	永華分隊	12	5134	0	0	3889
32862	108.4.11	永華分隊	11	5139	0	0	3896
32917	108.4.12	永華分隊	11	5143	0	0	3904
32968	108.4.13	永華分隊	12	5148	0	0	3910
33005	108.4.14	永華分隊	11	5152	0	0	3916

↑ 查詢各單位每日用電度數頁面



## 管理層面：建立使用者用電習慣

- 高負載電器(如冷氣、電熱爐)適時調整溫度及訂定使用時段
- 定期清洗冷氣機濾網
- 用電量較高單位，安裝冷氣定時器



## 管理層面：建立使用者用電習慣

- 午休時間除公務必要外，關閉照明設備及其他不必要電力
- 停車場設置感應式電燈



## 設備層面：省水設備

- 採購省水標章設備



- 安裝省水龍頭



## 設備層面：省水設備

- 設置二段式沖水馬桶



# 節水措施 (3/4)

## 管理層面：建立珍惜水資源觀念

•各單位每日用水抄表及查詢

•隨時檢視設備狀況

臺南市政府消防局 水電管理系統 Car Management System

用水用電填報

新增今日

補登

查詢

管控報表

統計報表

首頁

單位電表設定

登入者：秘書室-辦事員 杜培蓮 - tina121540

列印畫面 列印全部 排序：填報序號 填報日期 單位名稱 紅底表補登

填報序號	填報日期	單位	人數	電表1	電表2	電表3	水表
32323	108.4.1	永華分隊	12	5094	0	0	3835
32372	108.4.2	永華分隊	12	5098	0	0	3841
32433	108.4.3	永華分隊	13	5102	0	0	3847
32481	108.4.4	永華分隊	12	5106	0	0	3853
32524	108.4.5	永華分隊	12	5111	0	0	3859
32584	108.4.6	永華分隊	12	5115	0	0	3862
32623	108.4.7	永華分隊	10	5119	0	0	3870
32690	108.4.8	永華分隊	13	5124	0	0	3877
32753	108.4.9	永華分隊	12	5128	0	0	3883
32793	108.4.10	永華分隊	12	5134	0	0	3889
32862	108.4.11	永華分隊	11	5139	0	0	3896
32917	108.4.12	永華分隊	11	5143	0	0	3904
32968	108.4.13	永華分隊	12	5148	0	0	3910
33005	108.4.14	永華分隊	11	5152	0	0	3916

### 滴水不漏

- 沒有用水時水表內指針也在轉
- 牆面、地下或天花板忽然出現潮濕現象
- 水龍頭開不緊一直在滴水
- 馬桶裡的水常在晃動或是沒有辦法止水

最好能常常注意生活周遭是不是有漏水的狀況，如果發現漏水，一定要馬上處理囉！

圖片來源：經濟部水利署

## 管理層面：建立珍惜水資源觀念

- 建議可於水龍頭下方放置臉盆或水桶
- 衣物量少，手洗取代洗衣機，或將洗衣機調整於中低水位
- 辦理訓練或活動期間宣導節約用水



- ➔ 108年度預計汰換燈具300具、冷氣30台
- ➔ 「該用則用，該省則省」之用水用電原則
- ➔ 建立「健康、永續、低碳」的優質辦公環境



臺南市政府  
Tainan City Government

感謝聆聽  
敬請指教