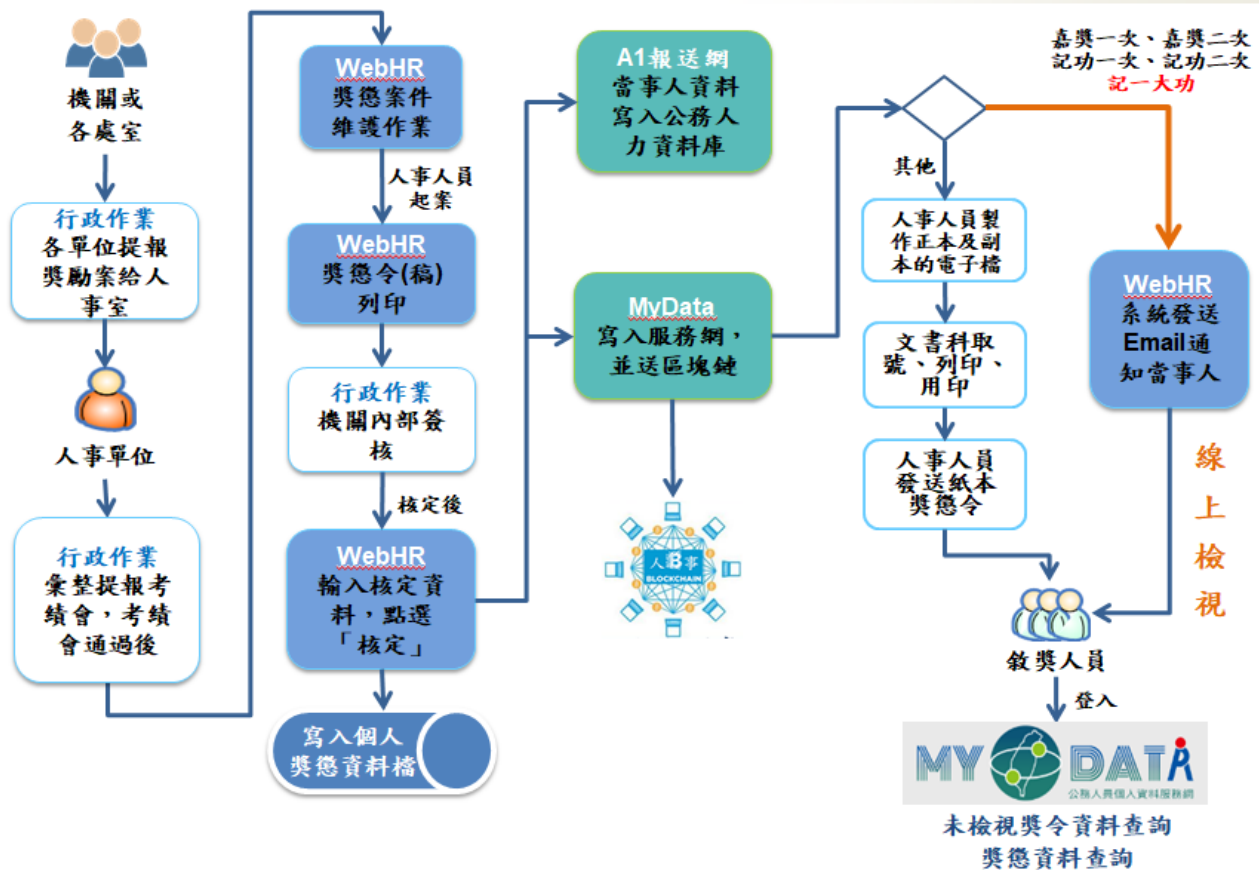


WebHR 獎懲作業子系統
獎勵令記一大功
操作手冊

目錄

壹、電子化獎勵令流程	1
貳、獎勵令記一大功	2
參、個人如何檢視自己的獎勵令資料(含記一大功)	5
肆、檢視同仁線上同意與檢視獎令的統計資料.....	16

壹、電子化獎勵令流程



- 一、 執行獎懲案件核定當下，敘獎人員須為在職人員或離退人員且未再於其他 WebHR 機關到職。
- 二、 若當事人已調任新機關，則不允許核定。請刪除該人員資料後，再重新執行核定。

貳、獎勵令記一大功

一、使用 WebHR 「獎懲作業 > 一般獎懲 > 獎懲案件維護作業」功能

1. 新增文稿類別：令(稿)的獎懲案件。

獎懲作業 > 一般獎懲 > 獎懲案件維護作業

訊息：

回上頁 儲存 刪除 明細 附件檔案 匯入CSV 批次輸入 批次刪除 重排順序 列印 設定 教示條款

獎懲機關 A58000000A 行政院人事行政總處

文稿編號 1121124001

文稿類別 函(稿) 函 令(稿) 令

案件備註

受文者

發文速別 1 普通件

發文日期

狀態 已處理

申請日期 1121124

機密等級

發文文號

2. 【教示條款】，「獎懲作業 > 一般獎懲 > 獎懲案件維護作業 > 獎懲教示條款附註資料維護」功能，可編修附註內容。

獎懲作業 > 一般獎懲 > 獎懲案件維護作業 > 獎懲教示條款附註資料維護

訊息：資料查詢成功！共 1 筆資料。

回上頁 新增

獎懲機關 A58000000A 行政院人事行政總處

編修	教示條款種類	附註說明
	公務人員	受考人如不服本處分，得依公務人員保障法相關規定，於收受之次日起30日內，繕具申訴書，向本總處提起申訴。

二、【明細】，「獎懲作業 > 一般獎懲 > 獎懲案件維護作業 > 獎懲明細維護作業」功能

1. 新增敘獎人員資料，獎懲結果為 4100 記一大功。

	姓名	機關/單位	職稱	獎懲結果	核定結果	更新資料庫事由	來源獎懲機關及文稿編號	序號
編修	拷貝此筆	何樂○	行政院人事行政總處人事資訊處 科長	記一大功	符合	協助規劃與建置「○○○」，負責盡職，圓滿達成任務		0001

機關 A58000000A 行政院人事行政總處

身分證號 C100006411 姓名 何樂○ 原住民羅馬拼音姓名

單位 64 人事資訊處 列印順序 0001

科組別 職稱 1078 科長

職務列等 P09 薦任第9職等 至 或 主要兼職職稱 兼職單位 兼職性質 現文官職等 P09 薦任第9職等 人員區分 11 一般人員 獎懲類別 A02 工作績優 獎懲事由 協助規劃與建置「○○○」，負責盡職，圓滿達成任務 (100字) 已輸入 24 個字 同下 獎懲事由(長) (非必填,建議不使用) 同上 獎懲結果 4100 記一大功 列印記大功大過事實表 適用法規 68 公務人員考績法施行細則 條項款目 13 條 點 1 項 1 款 目(阿拉伯數字) 其他事項 (100字) 附註類別 公務人員 聘用人員 教育人員 約僱人員 其它一 其它二 其它三 附註 受考人如不服本處分，得依公務人員保障法相關規定，於收受之次日起30日內，繕具申訴書，向本總處提起申訴。

2. 附註類別及內容，依據人員區分自動帶入獎懲教示條款附註資料。

三、【列印】，「獎懲作業 > 一般獎懲 > 獎懲案件維護作業 > 建議函獎懲令列印」功能

1. 選文稿類別：令
2. 選報表格式(A4)：依個人列印
3. 按【列印令(函)】，產生報表檔案

獎懲作業 > 一般獎懲 > 獎懲案件維護作業 > 建議函獎懲令列印

訊息：

回上頁 | 清單 | **列印令(函)** | 列印簽收清單 | 列印簽收清單(依單位排序) | 列印審議表 | 轉D1檔

獎懲機關 A58000000A | 行政院人事行政總處

文稿編號 1121124001 | 至 |

文稿類別 函(稿) 函 令(稿) 令

轉D1檔編碼格式 BIG5 UTF-8

獎懲令頭銜 獎懲機關 核定機關

列印 列印

權號

承辦人員

E-mail

保存年限

電話

列印受文者郵遞區號與機關地址
 變更受文者郵遞區號與機關地址

郵遞區號 100219 | 台北市濟南路一段2-2號10樓

正本內容自動帶出明細人員
 正本人員冠上機關單位名稱
 現職帶出單位
 現職帶出科組別
 列印附註
 隱藏部份身分證號
 列印文稿編號
 副本列印機關名稱
 轉D1檔加註獎令電子化說明

受文者列印職稱
 正本列印職稱
 現職列印兼職

受文者列印兼職職稱
 正本列印兼職職稱
 正本列印稱謂

列印主管簽章字

職等俸級列印國字

單位列印全銜

列印說明
 列印首長全銜 | 人事長
 轉D1檔校長加註學校名稱
 受文者列印單位

報表格式(A4) 依文稿編號列印 依個人列印 依副本列印 依抄本列印 依個人服務機關列印

補滿奇數員空白 - 供雙面列印使用

產製格式 WORD ODF

序號範圍 至

4. 開啟下載檔案，確認個人獎勵令內容正確性，範例如下：

行政院人事行政總處 令

受文者：

發文日期：中華民國112年11月24日
發文字號：總處人字第1120111111號
類別：普通件
密等及解密條件或保密期限：
附件：

主旨：核定何樂○1員獎懲如下：

何樂○(C10000****)

- 一、現職：行政院人事行政總處(A58000000A)，人事資訊處，科長(1078)，薦任第9職等(P09)。
- 二、獎懲：記一大功(4100)。
- 三、獎懲事由：協助規劃與建置「○○○」，負責盡職，圓滿達成任務(A02)。
- 四、法令依據：公務人員考績法施行細則第13條第1項第1款。

正本：何樂○
副本：人事室

四、【核定】，「獎懲作業 > 一般獎懲 > 獎懲案件維護作業 > 獎懲案件文稿作業」功能

1. 輸入核定機關、核定日期、核定文號
2. 按【核定】，完成記一大功獎勵令核定流程

獎懲作業 > 一般獎懲 > 獎懲案件維護作業 > 獎懲案件文稿作業

訊息：

獎懲機關 A58000000A 行政院人事行政總處

文稿編號 1121124001

核定機關 A58000000A 行政院人事行政總處

核定日期

核定文號

參、個人如何檢視自己的獎勵令資料（含記一大功）

一、登入人事服務網(eCPA) 並選擇公務人員個人資料服務網(MyData)

1. 使用「獎懲資料查詢」之功能，請先登入本總處 eCPA 網站(瀏覽器網址列輸入 <https://ecpa.dgpa.gov.tw>)，並於應用系統之選項點選「公務人員個人資料服務網(MyData)」。
2. 於 eCPA 選擇自然人憑證、健保卡登入或行動自然人憑證，以上開 3 種方式登入才可以使用 MyData 網站。



二、登入 eCPA 後於「應用系統」列表中，再依以下圖示步驟 1 及 2 點選，開啟新視窗進入 MyData 網站。



三、 進入「MyData 網站」，畫面如下：

The screenshot displays the MyData website interface. At the top, there is a navigation bar with the MyData logo, the text '測試區' (Test Area), and user information including '何樂' (He Le) and '(行政院人事行政總處)'. Below the navigation bar, there are four main functional blocks:

- 個人校對** (Personal Audit): 待送出人事人員校對: 無, 待人事人員處理: 無
- 獎令/派免令檢視** (Award/Exemption Order Review): 未檢視獎令: 1 筆, 未檢視派免令: 無
- 證明書** (Certificate): 待人事人員處理: 無, 人事人員已處理: 無
- 考核 / 陞遷** (Performance Evaluation / Promotion): 平時考核工作項目填寫: 無, 職缺參加意願填報: 無

Below these blocks is a section titled '公務生涯' (Public Service Career) with four sub-sections:

- 個人資料** (Personal Information): 資料查詢及校對, 修改進度查詢, 獎懲資料查詢, 證明書申請及查詢, 擬任人員具結書與公務人員服務誓言
- 待遇 / 補助** (Benefits / Subsidies): 待遇表查詢, 健康檢查補助紀錄查詢, 生活津貼申請
- 考核 / 陞遷** (Performance Evaluation / Promotion): 派免令資料查詢, 職缺甄選意願調查, 考績(成、核)查詢, 平時考核工作項目維護
- 求職** (Job Seeking): 簡要自述維護, 履歷表下載, 人事人員交流意願調查, 事求人

四、 獎懲資料查詢功能

(一) 用途

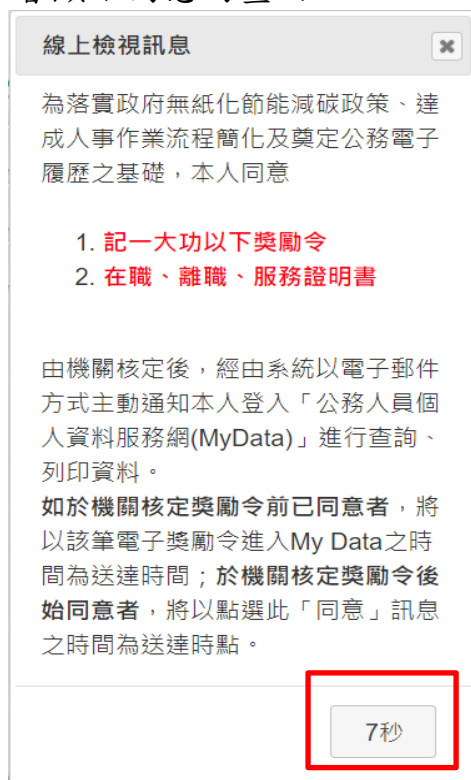
1. 提供在 WebHR 獎勵令作業核定後，使用者可於 MyData 查詢已核定的獎勵令資料，也可以線上下載獎勵令 PDF 電子檔與查驗的功能。
2. 使用對象：公教人員不含(技工友, 駕駛.....其他人員)。

(二) 操作說明

1. 機關獎勵令核定後，使用者登入 Mydata 後，會在首頁看到未檢視獎令筆數，顯示如下：



2. 點選未檢視獎勵令筆數後，若尚未同意線上檢視獎勵令時，系統會顯示同意的畫面



下方秒數會倒數計 10 秒，時間到，按鈕會變更為「同意」按鈕，若同意線上檢視人事獎勵令，請按「同意」按鈕。

線上檢視訊息

為落實政府無紙化節能減碳政策、達成人事作業流程簡化及奠定公務電子履歷之基礎，本人同意

1. 記一大功以下獎勵令
2. 在職、離職、服務證明書

由機關核定後，經由系統以電子郵件方式主動通知本人登入「公務人員個人資料服務網(MyData)」進行查詢、列印資料。

如於機關核定獎勵令前已同意者，將以該筆電子獎勵令進入My Data之時間為送達時間；於機關核定獎勵令後始同意者，將以點選此「同意」訊息之時間為送達時點。

同意

「同意」後，才可以線上檢視獎勵令資料。

3. 若使用者已經同意過「記功以下獎勵令線上檢視」，因自 113 年 1 月 1 日起推動「記一大功」之獎勵案可線上檢視，當使用者有記一大功敘獎案時，進入「獎懲資料查詢」功能則會跳出「線上檢視同意書」內容，請再次點選「同意」線上檢視記一大功的獎勵案，即可線上檢視記一大功的敘獎案，訊息如下：

線上檢視訊息

為落實政府無紙化節能減碳政策、達成人事作業流程簡化及奠定公務電子履歷之基礎，本人同意

「記一大功獎勵令」

由機關核定後，經由系統以電子郵件方式主動通知本人登入「公務人員個人資料服務網(MyData)」進行查詢、列印資料。

如於機關核定獎勵令前已同意者，將以該筆電子獎勵令進入My Data之時間為送達時間；於機關核定獎勵令後始同意者，將以點選此「同意」訊息之時間為送達時點。

7秒

若同意線上檢視獎勵令，請按「同意」按鈕。

線上檢視訊息 ✕

為落實政府無紙化節能減碳政策、達成人事作業流程簡化及奠定公務電子履歷之基礎，本人同意

「記一大功獎勵令」

由機關核定後，經由系統以電子郵件方式主動通知本人登入「公務人員個人資料服務網(MyData)」進行查詢、列印資料。

如於機關核定獎勵令前已同意者，將以該筆電子獎勵令進入My Data之時間為送達時間；於機關核定獎勵令後始同意者，將以點選此「同意」訊息之時間為送達時點。

「同意」後，即可線上檢視記一大功獎勵令資料。

4. 點選未檢視獎令筆數後，顯示未檢視的獎令資料，如下圖：

獎令/派免令檢視

未檢視獎令：**1**筆

未檢視派免令：無



未檢視獎令資料查詢

核定日期： 107/11/24 ~ 112/11/24

獎勵令同意線上檢視時間：112.11.24 17:29:25 [檢視同意內容](#)

若要檢視該筆獎令資料時，請點選該筆下方的圖示按鈕。

1. 協助規劃與建置「○○○」，負責盡職，圓滿達成任務

獎懲結果： 記一大功

核定日期： 112.11.24

核定文號： 總處人字第1120000000033號


送達時間： 112.11.24 14:59

令：



點選  下載
獎勵令
PDF 電子檔

[查詢](#)

點選  下載獎勵令 PDF 電子檔，顯示獎令資料內容，已完成檢視獎令資料。

訊息

112/11/24總處人字第
1120000000033號
此獎令資料已檢視完成!!
若要再查此筆資料，請至【獎懲資料
查詢】作業查詢。

確定

行政院人事行政總處 令

受文者：何樂○

發文日期：中華民國112年11月24日
發文字號：總處人字第112000000033號
送別：普通件
密等及解密條件或保密期限：
附件：

主旨：核定何樂○1員獎懲如下：

何樂○(C1000****)

- 一、現職：行政院人事行政總處(A58000000A)，人事資訊處，科長(1078)，薦任第9職等(P09)。
- 二、獎懲：記一大功(4100)。
- 三、獎懲事由：協助規劃與建置「○○○」，負責盡職，圓滿達成任務(A02)。
- 四、法令依據：公務人員考績法施行細則第13條第1項第1款規定。

附註：



- 一、受考人如不服本處分，得依公務人員保障法相關規定，於收受之次日起30日內，繕具申訴書，向本總處提起申訴。
- 二、公務人員保障暨培訓委員會置有公務人員保障事件線上申辦平臺，如有需要，可前往該會全球資訊網（網址：<https://www.csptc.gov.tw>）參考運用。

正本：何樂○

副本：人事室

第 1 頁，共 1 頁



注意：記一大功自 **113年1月1日** 推動線上檢視，該日之後送達 MyData 的資料才有  下載獎勵令 PDF 電子檔，推動之前並沒有提供  下載獎令的按鈕。

5. 查詢歷次獎令資料，請於 MYDATA 網站「個人校對」選項中，點選「獎懲資料查詢」。



6. 點選「獎懲資料查詢」按鈕，顯示使用者各年度獎懲結果統計數字，顯示如下：

獎懲資料查詢

獎勵令同意線上檢視時間：112.11.24 17:59:38 [檢視同意內容](#)

1. 年度：112 [檢視](#)

嘉獎：	申誡：
記功：	記過：
記大功： 1	記大過：

有數字代表該獎懲結果的筆數

查詢該年度獎懲明細，請按【檢視】按鈕

[回上頁](#) [查詢撤銷資料](#)

7. 點選「檢視」按鈕。顯示該年度獎懲資料，顯示如下：

獎懲資料查詢

1. 協助規劃與建置「○○○」，負責盡職，圓滿達成任務

獎懲結果： 記一大功
核定機關： 行政院人事行政總處
核定日期： 112.11.24
核定文號： 總處人字第1120000000033號
送達時間： 112.11.24 14:59
簽收時間： 112.11.24 17:32
驗證開關： 開放

獎令下載



請點我


獎令驗證



點選  下載
獎令
PDF 電子檔

點選  查驗
獎令資料

回上頁

點選  查驗獎令資料，顯示如下：

獎懲證明

何樂○ (C1000****) 因 協助規劃與建置「○○○」，
負責盡職，圓滿達成任務

記一大功

特此證明

交易序號:

[0x38d1661bd1e0bcff0fa0ef2f9cb1b6770bd2e9c6c0cfbc725b37eec958fa8ec0](#)

擁有人區塊鏈位址: [0xCa44fEBB062599f8f0d24ceB9e931A54d6cfF3e1](#)

發行單位區塊鏈位址: [0x8d1eE4E9Dc94710D06d2dA50d7A454EFc48f5B0D](#)

核定機關: 行政院人事行政總處獎懲證明

核定日期: 1121124



BLOCKCHAIN LAB

8. 若要查詢撤銷獎懲令資料時，請點選下方按鈕「查詢撤銷資料」，若有沒撤銷資料，顯示如下：

獎懲資料查詢

目前尚未有您的撤銷資料!!

[回上頁](#)

9. 若有撤銷資料，顯示該筆撤銷日期與撤銷原因等資訊。

1. 協助規劃○○○成效非凡

撤銷日期： 112.11.24

撤銷原因： 誤繕

獎懲結果： 嘉獎一次

核定機關： 行政院人事行政總處

核定日期： 112.11.24

核定文號： 總處人字第1120000000011號

[回上頁](#)

肆、檢視同仁線上同意與檢視獎令的統計資料

一、進入「MyData 網站」，畫面如下：

The screenshot displays the MyData website interface. At the top, there are four main navigation tabs: 個人校對 (Personal Check), 獎令/派免令檢視 (Award/Exemption Review), 證明書 (Certificate), and 考核/陞遷 (Evaluation/Promotion). Below these are four sub-sections: 公務生涯 (Public Service Career), 個人資料 (Personal Information), 待遇/補助 (Welfare/Allowance), 考核/陞遷 (Evaluation/Promotion), and 求職 (Job Seeking). The 獎令/派免令檢視 section is highlighted with a red box, indicating the target function. Other sections include 休假/退休 (Vacation/Retirement) and 人事人員 (Personnel).

二、獎令線上檢視統計功能

(一) 用途

1. 提供機關人事單位承辦人線上檢視同仁同意或尚未同意線上檢視獎令的人數與名單，並提供獎令敘獎人員是否已在 Mydata 線上檢視該筆獎令的情況。
2. 使用對象：機關人事單位承辦人。

(二) 操作說明

1. 使用者登入 Mydata 後，請點選「人事人員」>「獎令線上檢視統計」



2. 尚未同意線上檢視獎令人員統計

【步驟 1】：使用者點選「獎令線上檢視統計」，查詢項目預設為尚未同意線上檢視獎令人員統計。

【步驟 2】：顯示查詢結果，瀏覽統計筆數。

獎令線上檢視統計

查詢項目： 尚未同意線上檢視獎令人員統計 尚未檢視獎令人員統計

服務機關： 行政院人事行政總處

含所屬機關 含政務人員

人員區分：

含主計人員 含99其他人員

說明：本項統計資料已排除警政署暨所屬機關、各縣市政府警察機關及事業機構。

機關名稱	已同意人數	未同意人數
行政院人事行政總處	217	17

【步驟 3】：設定查詢條件，點【查詢】鈕，依不同篩選條件顯示機關名稱、未同意人數。

【步驟 4】：查詢條件說明如下

(1) 查詢項目共分為 2 種(尚未同意線上檢視獎令人員統計、尚未檢

視獎令人員統計)

- (2) 服務機關：必填欄位，預設使用者機關。
- (3) 含所屬機關：非必填欄位，預設未勾選。如果該選項未勾選，表示統計資料沒有包含所屬機關人數。
- (4) 含政務人員：非必填欄位，預設未勾選。如果該選項未勾選，表示統計資料沒有包含政務人員人數。
- (5) 人員區分：非必填欄位，預設空白。如果沒輸入，表示查詢全部人員區分。
- (6) 含主計人員：非必填欄位，預設未勾選。如果該選項未勾選，表示統計資料沒有包含主計人員。
- (7) 含 99 其他人員：非必填欄位，預設未勾選。如果該選項未勾選，表示統計資料沒有包含 99 其他人員。

【步驟 5】：點選未同意人數的數字。

獎令線上檢視統計

查詢項目： 尚未同意線上檢視獎令人員統計 尚未檢視獎令人員統計

服務機關：

含所屬機關 含政務人員

人員區分：

含主計人員 含99其他人員

說明：本項統計資料已排除警政署暨所屬機關、各縣市政府警察機關及事業機構。

機關名稱	已同意人數	未同意人數
行政院人事行政總處	217	17

【步驟 6】：瀏覽明細人員資料。每頁預設 10 筆，如需查看第 2 頁的人員資料，可點選下方頁碼。

獎令線上檢視統計

服務機關：

含所屬機關 含政務人員

人員區分：

含主計人員 含99其他人員

查詢項目： 全部 已同意人員 尚未同意人員

服務機關	單位名稱	身分證號	姓名	職稱	同意時間
行政院人事行政總處					
行政院人事行政總處					
行政院人事行政總處					
行政院人事行政總處					
行政院人事行政總處					
行政院人事行政總處					
行政院人事行政總處					
行政院人事行政總處					
行政院人事行政總處					
行政院人事行政總處					

...

【步驟7】：如需要尚未同意人員，請於查詢項目點選尚未同意人員後，即可顯示尚未同意人員名單。

獎令線上檢視統計

服務機關：

含所屬機關 含政務人員

人員區分：

含主計人員 含99其他人員

查詢項目： 全部 已同意人員 尚未同意人員

服務機關	單位名稱	身分證號	姓名	職稱	同意時間
行政院人事行政總處					
行政院人事行政總處					
行政院人事行政總處					
行政院人事行政總處					
行政院人事行政總處					
行政院人事行政總處					

【步驟 8】：提供列印功能，點選【匯出報表】可選擇不同格式（EXCEL、ODF）產製報表。

獎令線上檢視統計

服務機關：

含所屬機關 含政務人員

人員區分：

含主計人員 含99其他人員

查詢項目： 全部 已同意人員 尚未同意人員

服務機關	單位名稱	身分證號	姓名	職稱	同意時間
行政院人事行政總處					
行政院人事行政總處					
行政院人事行政總處					
行政院人事行政總處					
行政院人事行政總處					
行政院人事行政總處					

3. 尚未檢視獎令人員統計

【步驟1】：使用者點選「獎令線上檢視統計」，點選查詢項目〔尚未檢視獎令人員統計〕。

【步驟2】：顯示查詢結果及筆數，點【確定】鈕後，瀏覽統計筆數。

獎令線上檢視統計

查詢項目： 尚未同意線上檢視獎令人員統計 尚未檢視獎令人員統計

獎令核定機關：A58000000A 行政院人事行政總處

含所屬機關 含政務人員 含已自公務機關離退人員

人員區分：

含主計人員 含99其他人員

說明：以「獎令核定機關」統計資料，已排除警政署暨所屬機關、各縣市政府警察機關及事業機構。

機關名稱	獎令核定年度	應檢視人次	已檢視人次	未檢視人次	已檢視比例	未檢視比例
行政院人事行政總處	108	509	454	55	89.19%	10.81%
行政院人事行政總處	109	739	674	65	91.2%	8.8%

回上頁 查詢

注意：記一大功自 113 年 1 月 1 日推動線上檢視，該日之後送達 MyData 的資料才會納入應檢視、已檢視、未檢視的人次。

【步驟3】：設定查詢條件，點【查詢】鈕，依不同篩選條件顯示機關名稱、獎令核定年度、應檢視人次、已檢視人次、未檢視人次、已檢視比例、未檢視比例。

獎令線上檢視統計

查詢項目： 尚未同意線上檢視獎令人員統計 尚未檢視獎令人員統計

獎令核定機關 選： A5800000A 行政院人事行政總處 ...

含所屬機關 含政務人員 含已自公務機關離退人員

人員區分： ...

含主計人員 含99其他人員

說明：以「獎令核定機關」統計資料，已排除警政署暨所屬機關、各縣市政府警察機關及事業機構。

機關名稱	獎令核定年度	應檢視人次	已檢視人次	未檢視人次	已檢視比例	未檢視比例
行政院人事行政總處	108	509	454	55	89.19%	10.81%
行政院人事行政總處	109	739	674	65	91.2%	8.8%

回上頁

查詢

【步驟4】：點選數字(應檢視人數、已檢視人次、未檢視人次)，查看人員明細資料。

機關名稱	獎令核定年度	應檢視人次	已檢視人次	未檢視人次	已檢視比例	未檢視比例
行政院人事行政總處	108	509	454	55	89.19%	10.81%
行政院人事行政總處	109	739	674	65	91.2%	8.8%

【步驟5】：瀏覽明細人員資料。每頁預設10筆，如需查看第2頁的人員資料，可點選下方頁碼。

獎令線上檢視統計

獎令核定機關 ▾ : A58000000A 行政院人事行政總處 ...

含所屬機關 含政務人員 含已自公務機關離退人員

年月 : 10901 ~ 10912 (請輸入5碼, 例如: 10803)

人員區分 : ...

含主計人員 含99其他人員

查詢項目 : 應檢視人員 已檢視人員 尚未檢視人員

服務機關	單位名稱	身分證號	姓名	職稱	同意時間	應檢視筆數	已檢視筆數	尚未檢視筆數
						4	0	4
						3	2	1
						2	0	2
						5	5	0
						3	3	0
						4	4	0
						8	0	8
						3	3	0
						3	3	0
						3	3	0

1 2 3 4 5 6 7 8 9 10 ...

回上頁 查詢 匯出報表

【步驟6】：設定〔尚未檢視獎令人員統計〕查詢條件，點【查詢】鈕，依不同篩選條件顯示人員的服務機關名稱、單位名稱、身分證號、姓名、職稱、同意時間、應檢視筆數、已檢視筆數、尚未檢視筆數。

【步驟7】：查詢條件說明如下
 (1) 統計機關分為2種(服務機關、獎令核定機關)，預設獎令核定

機關。

獎令核定機關 ▾
服務機關
獎令核定機關

- (2) 含所屬機關：非必填欄位，預設未勾選。如果該選項未勾選，表示統計資料沒有包含所屬機關人數。
- (3) 含政務人員：非必填欄位，預設未勾選。如果該選項未勾選，表示統計資料沒有包含政務人員人數。
- (4) 含已自公務機關離退人數：非必填欄位，預設未勾選。如果該選項未勾選，表示統計資料沒有包含已自公務機關離退人數。
- (5) 年月(起)~年月(迄)：非必填欄位。如果沒輸入年月，表示查詢全部年月資料。
- (6) 人員區分：非必填欄位，預設空白。如果沒輸入，表示查詢全部人員區分。
- (7) 含主計人員：非必填欄位，預設未勾選。如果該選項未勾選，表示統計資料沒有包含主計人員。
- (8) 含 99 其他人員：非必填欄位，預設未勾選。如果該選項未勾選，表示統計資料沒有包含 99 其他人員。

【步驟 8】：如需要查詢不同項目或重新設定查詢條件，可點選**【回上頁】**。

										8	0	8
										3	3	0
										3	3	0
										3	3	0

1 2 3 4 5 6 7 8 9 10 ...

回上頁 查詢 匯出報表



獎令線上檢視統計

查詢項目： 尚未同意線上檢視獎令人員統計 尚未檢視獎令人員統計

獎令核定機關： A58000000A 行政院人事行政總處

含所屬機關 含政務人員 含已自公務機關離退人員

人員區分：

含主計人員 含99其他人員

說明：以「獎令核定機關」統計資料，已排除警政署暨所屬機關、各縣市政府警察機關及事業機構。

機關名稱	獎令核定年度	應檢視人次	已檢視人次	未檢視人次	已檢視比例	未檢視比例
行政院人事行政總處	108	509	454	55	89.19%	10.81%
行政院人事行政總處	109	739	674	65	91.2%	8.8%

【步驟 9】：提供列印功能，點選【匯出報表】可選擇不同格式（EXCEL、ODF）產製報表。

獎令線上檢視統計

獎令核定機關： A58000000A 行政院人事行政總處

含所屬機關 含政務人員 含已自公務機關離退人員

年月： 10901 ~ 10912 (請輸入5碼，例如：10803)

人員區分：

含主計人員 含99其他人員

查詢項目： 應檢視人員 已檢視人員 尚未檢視人員

服務機關	單位名稱	身分證號	姓名	職稱	同意時間	應檢視筆數	已檢視筆數	尚未檢視筆數