

# 臺南市永康區西勢國民小學學生轉學申請書

自 113 年 01 月 22 日起適用

## 一、基本資料

### (一) 申請人(家長)

姓名	(簽章)	申請日期	年 月 日
連絡電話		申請人與學生 關係	
1. 需於三日內至轉入學校報到,否則將通報中輟,警政機關展開協尋。 2. 本轉學申請手續已確認獲得法定代理人(父母雙方或監護人)同意, 若有法律責任同意自行負責。			左列 1.2 已確實知曉並同意: 申請人/代理人簽名

### (二) 學生

姓名		出生年月日	年 月 日
原班級	年 班 / 座號: 號		
預定 轉入學校 請勾選一項	<input type="checkbox"/> 轉到本市: _____ 國小 <input type="checkbox"/> 轉到外縣市: _____ 縣市 _____ 區市鄉鎮 _____ 國小 <input type="checkbox"/> 出國就學: _____ (請填國家)		
轉學原因	<input type="checkbox"/> 遷居 / <input type="checkbox"/> 他校教師子弟 / <input type="checkbox"/> 出國 / <input type="checkbox"/> 其他 _____		
遷移新址	<input type="checkbox"/> 轉學至自由學區學校,不需遷籍 / <input type="checkbox"/> 同戶口名簿或戶籍謄本 新址: _____		

## 二、申請資料檢核

項次	檢附文件	申請人 自我檢核	學校覆核
1	申請書正本	<input type="checkbox"/> 有 <input type="checkbox"/> 無	<input type="checkbox"/> 有 <input type="checkbox"/> 無
2	戶口名簿或戶籍謄本	<input type="checkbox"/> 有 <input type="checkbox"/> 無	<input type="checkbox"/> 有 <input type="checkbox"/> 無
3	委託書(委託辦理者需檢附)	<input type="checkbox"/> 有 <input type="checkbox"/> 無	<input type="checkbox"/> 有 <input type="checkbox"/> 無

## 三、學校審查結果(申請人免填)

<input type="checkbox"/> 審查通過,發給轉學證明書。 <input type="checkbox"/> 審查不通過,不發給轉學證明書,待補件。				
級任導師	圖書室	健康中心	教務處	校長

## 說明：

### 一、 辦理**轉入**手續應帶證件

1. 請家長攜帶**轉學證明書**，並附上**戶籍證明文件**（具詳細記事三個月內的戶籍謄本或戶口名簿）、監護人（父母或法定代理人）身分證正本。

### 二、 辦理**轉出**手續應帶證件

1. 請家長填寫完成基本資料，並附上遷移新址後具詳細記事，**三個月內的戶籍謄本或戶口名簿**、監護人（父母或法定代理人）身分證正本。

◇ 雙親監護：父母雙方之身分證正本。如其中一方無法親辦時，務必填寫**委託書**。

◇ 單方監護：已辦妥監護登記並載明監護人之戶籍謄本。監護人之身分證正本。

2. 級任老師簽名後向教務處申請辦理轉學，並於轉出後**三天內**，持轉學證明書及回報單，前往新學校報到。