

台南市中西區協進國民小學

108 學年度第一學期

校務實施計畫暨行事曆

School Administration Plans and School Calendars



台南市中西區協進國民小學 編印

中華民國 108 年 8 月

目 錄

| | |
|-------------------------|----|
| 級科任教師暨職員工友約僱人員一覽表 | |
| 108 學年度第一學期行事曆 | 1 |
| 教師週三進修課程表 | 2 |
| 學生作業抽查實施辦法 | 3 |
| 學習扶助實施計畫 | 5 |
| 課程發展委員會設置要點 | 8 |
| 校長及教師公開授課實施計畫 | 12 |
| 閱讀理解測驗實施辦法 | 15 |
| 「挑戰爬格子」鼓勵學生投稿計畫 | 16 |
| 好書推薦閱讀心得寫作比賽計畫 | 17 |
| 閱讀小博士護照使用辦法 | 18 |
| 每週學習節數一覽表 | 20 |
| 教科書選用及採購辦法 | 21 |
| 成語 200 普測實施辦法 | 27 |
| 學生轉入暨轉出作業流程 | 28 |
| 英語文競賽比賽辦法 | 30 |
| 第一學期導護工作輪值表 | 31 |
| 第一學期地震避難掩護演練實施計畫 | 32 |
| 校園性平及霸凌事件預防策略作為 | 36 |
| 防治學生藥物濫用及維護校園安全計畫 | 39 |
| 家庭防災卡 | 48 |
| 家庭防毒卡 | 49 |
| 健康促進學校實施計畫 | 50 |
| 環境教育實施計畫 | 55 |
| 登革熱防治計畫 | 59 |
| 廁所及洗手設備清潔維護管理辦法 | 62 |

| | |
|----------------------|----|
| 學生就醫暨緊急傷病處理實施計畫..... | 63 |
| 緊急傷病處理流程圖及任務編組..... | 67 |
| 體育競賽辦法..... | 72 |
| 協進館校內班級使用辦法..... | 73 |
| 體育器材借用辦法..... | 74 |
| 增強學生體適能辦法..... | 75 |
| 推動學生認輔工作實施計畫..... | 76 |
| 親職講座暨班親會實施計畫..... | 88 |

台南市中西區協進國小 108 學年度級科任教師暨職員工友約僱人員一覽表

| 年級 班級 | 六 | 五 | 四 | 三 | 二 | 一 | 附設幼兒園 | |
|----------|------|------|-------------------------|-------------------|------|------|-------|-----|
| 1 | 沈依琳 | 鄭育杰 | 連佩雯 | 李建霖 | 于玉梅 | 楊麗容 | 林欣穎 | 楊又錚 |
| 2 | 吳宜婷 | 洪羽濂 | ◎施博仁 | 李昭瑤 | 林俐蘋 | 王佳茹 | 黃稚惠 | 蕭夙婷 |
| 3 | 郭冠輝 | ◎陳宗鋌 | 李銘豐 | 黃天佑 | 林淑君 | 陳姿奴 | 黃繡娟 | 黃鈴雅 |
| 4 | 吳昀倫 | 李佳雯 | 李慧卿 | ◎金時仔 | 陳怡慈 | 郭孟芳 | 周薇君 | 蔡蕙如 |
| 5 | 林淑華 | 鄭雅心 | 高明德 | 陳翠華 | ◎張昭容 | ◎徐菁昶 | 馬鏡媛 | 陳惠美 |
| 6 | ◎王佳琦 | 王秀麗 | | 王琮仁 | 林巧文 | 戴珮筠 | 蔣宜貞 | 吳亭萱 |
| 7 | | 杜郁晨 | | | 吳佳錦 | | 周慧貞 | 鄭貴云 |
| 8 | | | 曾靖芬 (特教組長) 廖介暉(導) | 資源班 徐櫻芬 林雨嫻 | | | 羅婉菁 | 郭逸瀨 |
| 9 | | | 董宜芬(導) 蘇怡文(導) | 章瑜庭 | | | 黃秋萍 | 岳美秀 |

| 行政人員 | 科 任 教 師 | | | | | 幼兒園 | |
|---|---|----------------------------|------------------|------------------|------------------|---------------|--|
| | 六 | 五 | 四 | 三 | 低 | 幼兒園 | |
| 校長 王念騏 教務主任 林志丞 訓導主任 歐錫翰 總務主任 謝美綺 輔導主任 吳嘉峻 幼兒園主任 顏慧敏 教保員 林欣穎 教保員 吳亭萱 教保員 汪淑貞 棒球專任教練 劉濔澤 籃球專任教練 李佩綺 人事主任 邱宜慧 會計主任 張英霞 護士 邱英娟 幹事 吳其憲 幹事 劉淑卿 工友 程銀杏/黃巧華 約僱人員 徐娜俐(教師助理) 何美滿(幼)(護士) 臨時人員 侯育豐 陳昱成 黃士豪 王文俊 趙富珉 球隊管理 歐陽昱岑 | 曹永新(電) (資訊組長) | 萬馨(社) (文書出納組長) | 吳茵倩(自) | 柯玫君(自) (課研組長) | 陳秋燕(美) (衛生組長) | 黃鈴雅 (教務組長) | |
| | 王素瑩(社) (輔導組長) | 許華書(社) (註設組長) | 陳虹燕(音) | 王薌茹(自) (教學組長) | 林敏華(英) (生教組長) | 林欣穎 (保育組長) | |
| | 黃俊傑(體) (訓育組長) | 高碧穗(音) | 張美陽(英) | 高碧穗(音) | 柯玫君(美) | | |
| | 施博文(社) (事務組長) | 吳靜庭(美) 楊麗可(美) | 吳靜庭(美) | 楊麗可(美) | 葉佳玫(美) | | |
| | 張美陽(英) 林佑儒(英) 陳麗珍(英) | 張美陽(英) 林佑儒(英) 陳麗珍(英) | 杜亞田(體) | 許艷麗(美) 林佑儒(英) | 王素瑩(美) 陳麗珍(英) | | |
| | 陳虹燕(音) | 李俊宏(自) | 鄭金寶(電) | 鄭金寶(電) | 杜亞田(體) | | 課後照顧 |
| | 施斌嚴(自) | 歐哲閔(體) | 張桂枝(台) 黃葵喬(台) | 杜亞田(體) | 張桂枝(台) 黃葵喬(台) | | 洪羽濂(五) 蔡佳樺(六) 盧佩雯(三) 葉佩瑜(四) 李逸燕(一) 李純子(二) 郭秀敏(低) 時秀菁(特) |
| | 張桂枝(台) 吳靜庭(美) 楊麗可(美) | 張桂枝(台) | | 張桂枝(台) 黃葵喬(台) | 許艷麗(台,美) | | |
| 營養午餐部 | 執行秘書 謝美綺 營養師 _____ 郭素鳳 王秋霞 吳雪嬌 許美菊 顏美珠 王文俊 陳國學 廖超仲 鍾秀品 周鳳珠 | | | | | | |
| 合作社 | 歐錫翰(理事主席) 劉濔澤(經理) 黃巧華(職員) 胡玲卿(職員) | | | | | | |
| 夜間補校教師 | 劉惠貞(補一甲) 黃葵喬(補三甲) 張絹子(補二甲) | | | | | | |

台南市協進國小 108 學年度第一學期學校行事週曆表

| 月 日 星期 週別 | 星期 一 | 星期 二 | 星期 三 | 星期 四 | 星期 五 | 學 校 重 要 行 事 |
|--------------------|---|---------|----------|---------|----------|---|
| 一 | 八月 26 | 27 | 28 | 29 | 30 | ★8/30(五)上學期開學 ★補充班級掃具 ★安排 108 學年度導護輪值 ★8/30-9/5 辦理註冊、繳交低收入、中低收入戶、原住民等補助證明和經濟弱勢學生無力繳交代收代辦費及教科書款補助申請調查表 ★登革熱宣導 |
| 二 | 九月 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | ★9/7 台南市語文競賽 ★9/2 課後安親班開始上課 ★友善校園週(反霸凌 交通安全宣導) ★ 9/2-9/6 課後社團網路報名 ★家庭教育繪畫主題徵選 |
| 三 | 9 | 10 | 11 | 12 | * 13 | ★9/13(五)中秋節放假一天 ★9/9 學習扶助班開課 ★環保擂台賽初選 ★9/9 雲端銀行行員開始輪值 ★自行車通學申請 ★9/9-9/12 課後社團繳費 |
| 四 | 16 | 17 | 18 | 19 | 20 | ★9/16 開始圖書室借還書/閱讀課/各學年領取班級書箱/晨光教學開(9/20) ★防災教育週 9/17 與 9/20 防災演練 ★9/16-9/21 課後社團陸續上課 ★9/20 班親會★中年級情緒小團體開始(10 次)、低年級家庭小團體開始(8 次) |
| 五 | 23 | 24 | 25 | 26 | 27 | ★軍公教遺族傷殘榮軍子女就學費用優待申請(9/30)前 ★健康吃快樂動宣導 ★自行車筆試路考考照 ★8/28 祖父母節 ★彈性課程-黏土(10 週) ★高年級情緒小團體開始 |
| 六 | 30 | 十月 1 | 2 | 3 | 4 | ★10/5(六)補 10/11(五)上課 ★各班完成學生基本資料檢核(9/30) ★10/3 臉部平權宣導 ★交通安全宣導 ★小太陽讀書會開始(10 週) ★彈性課程-工藝(10 週) |
| 七 | 7 | 8 | 9 | * 10 | * 11 | ★10/10(四)國慶日放假一天 10/11(五)彈性放假 |
| 八 | 14 | 15 | 16 | 17 | 18 | ★潔牙組志工進班做貝式潔牙法教學宣導 ★校園反霸凌宣導 ★親職知能講座(10/19) |
| 九 | 21 | 22 | 23 | 24 | 25 | ★校園生活問卷調查 |
| 十 | 28 | 29 | 30 | 31 | 十一月 1 | |
| 十一 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | ★11/5.11/6 第一次成績考查 ★11/8 作業抽查(國、自) ★晨光閱讀理解測驗(11/7) ★節能減碳宣導 |
| 十二 | 11 | 12 | 13 | 14 | 15 | ★閱讀心得寫作比賽 2-6(截止收件日 11/15) ★台南市音樂比賽-直笛合奏 ★交通安全宣導 |
| 十三 | 18 | 19 | 20 | 21 | 22 | ★台南市音樂比賽-合唱 ★親職知能講座(11/23) |
| 十四 | 25 | 26 | 27 | 28 | 29 | ★營養教育宣導 ★親職知能講座(11/30) |
| 十五 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | ★成語普測 |
| 十六 | 9 | 10 | 11 | 12 | 13 | ★5 年級英語朗讀比賽 ★12/14 運動會 |
| 十七 | 16 | 17 | 18 | 19 | 20 | ★12/16(一)運動會補假 ★6 年級英語歌曲比賽 |
| 十八 | 23 | 24 | 25 | 26 | 27 | ★12/27 作業抽查(作文) ★環境教育終身學習網上傳 |
| 十九 | 30 | 31 | 一月* 1 | 2 | 3 | ★1/1(三)元旦放假一天 ★晨光教學結束(1/3) |
| 二十 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | ★1/9.1/10 第二次成績考查 ★1/8 晨光閱讀理解測驗/閱讀課和借書業務停止/催還書/班級書箱收回 |
| 二十一 | 13 | 14 | 15 | 16 | 17 | ★分發下學期教科書 ★寒假生活安全宣導 |
| 二十二 | 20 | 21 | 22 | 23 | 24 | ★1/20 戲水安全宣導/結業式 ★1/21 寒假開始 |
| 備註 | 1、*記號表示放假日，□記號表示學生成績考查日期。※各班分機：2223369 語音完後，按-->班級號碼。 2、行事曆中行事日期如有變更，將在朝會時宣布，或由級任導師告知，並請學生回家隨時轉達有關學校動態。 學生繳費問題請洽：2223369 轉 807。 | | | | | |

台南市中西區協進國小 108 學年度第 1 學期週三進修課程表 108.08.30 版

| | 主題 | 時間 | 主講人 | 地點 | 負責處室 |
|-----------|----------------------|-------------|-------------|-------------|------|
| 108.09.04 | 校務會議 | 2:00-4:00 | 王念騏校長 | 2 樓會議室 | 教務處 |
| 108.09.11 | 學年及科任教師教學研究會議 | 2:00-4:00 | 各學年主任 | 各學年教室 | 教務處 |
| 108.09.18 | 領域會議&教師社群(一) | 2:00 ; 2:30 | 社群&各領域召集人 | 2 樓會議室&領域教室 | 教務處 |
| 108.09.25 | 班親會補假 | | | | |
| 108.10.02 | 普通教師特教增能研習 開放校外研習 | 2:00-4:00 | 外聘講師 | 2 樓會議室 | 輔導處 |
| 108.10.09 | 運動會第一次籌備會 | 2:00-4:00 | 歐錫翰 | 2 樓會議室 | 學務處 |
| 108.10.16 | 環教研習 | 2:00-4:00 | 外聘講師 | 2 樓會議室 | 學務處 |
| 108.10.23 | 教師社群(二) | 2:00-4:00 | 社群召集人 | 各學年及科任教室 | 教務處 |
| 108.10.30 | 反毒宣導 | 2:00-4:00 | 婦幼隊 | 2 樓會議室 | 學務處 |
| 108.11.06 | 新課綱彈性課程設計工作坊(一) | 2:00-4:00 | 葉秀娥主任 | 2 樓會議室 | 教務處 |
| 108.11.13 | 新課綱彈性課程設計工作坊(二) | 2:00-4:00 | 葉秀娥主任 | 2 樓會議室 | 教務處 |
| 108.11.20 | 教師社群(三) | 2:00-4:00 | 社群召集人 | 各學年及科任教室 | 教務處 |
| 108.11.27 | 運動會第二次籌備會 | 2:00-4:00 | 歐錫翰 | 2 樓會議室 | 學務處 |
| 108.12.04 | 生命教育研習 | 2:00-4:00 | 胡敏華老師 | 2 樓會議室 | 輔導處 |
| 108.12.11 | 消防知能研習 | 2:00-4:00 | 社群召集人 | 各學年及科任教室 | 學務處 |
| 108.12.18 | 教師社群(四) | 2:00-4:00 | 社群召集人 | 各學年及科任教室 | 教務處 |
| 108.12.25 | 新課綱彈性課程設計工作坊(三) | 2:00-4:00 | 葉秀娥主任 | 2 樓會議室 | 教務處 |
| 109.01.01 | 元旦放假 | 2:00-4:00 | | | |
| 109.01.08 | 學年教育研究會議 &課程發展委員會 | 2:00-4:00 | 各學年主任&課發會成員 | 各學年教室&行政會議室 | 教務處 |
| 109.01.15 | 校務會議 | 2:00-4:00 | 王念騏校長 | 2 樓會議室 | 教務處 |

國民教育輔導團領域工作小組『建立夥伴學校共學分區到校諮詢服務』時程規劃

承辦學校：新南國小/文元國小

參加領域：性平/人權；生命/海洋

參加老師：性平/人權/生命/海洋領域教師

研習日期：108.09.25/108.10.23(觀課/議課)；108.11.20/108.12.18(觀課/議課)

臺南市協進國小 108 學年度第一學期學生作業抽查實施辦法

一、目的：

- (一) 定期調閱學生作業、習作及筆記，藉以督促學生有良好的作業書寫方式進而培養良好的讀書習慣。
- (二) 推展多元評量，活潑作業方法，鼓勵學生主動學習。

二、抽查項目及日期：

| 抽查科目 | 抽查日期 | 抽查年段 |
|--------|------------------|-------|
| 國語 | 108 年 11 月 8 日上午 | 一～六年級 |
| 自然(生活) | 108 年 11 月 8 日下午 | 一～六年級 |
| 作文 | 108 年 12 月 27 日 | 三～六年級 |
| 數學 | 109 年 4 月 24 日上午 | 一～六年級 |
| 社會 | 109 年 4 月 24 日下午 | 三～六年級 |
| 英文 | 109 年 6 月 5 日 | 二～六年級 |

三、實施步驟：

- (一) 抽查作業前一週於教師晨會轉知各任教教師，抽查前一週發下抽查作業紀錄表，抽查當天廣播宣布抽查之 5 位學生座號(遇空號則順延一號)。
- (二) 請任教教師填寫作業抽查紀錄表，抽查當天夾放抽查作業本第一本第一頁。
- (三) 各班將抽查作業本翻至批閱之最後一頁並按學生座號順序排列。
- (四) 抽查完畢，請於當天放學前至教學組領回。

四、實施過程：

- (一) 請各任課教師先行檢查學生之作業，是否與課程計畫之預定進度相符合。
- (二) 由教學組檢查各班作業，登記缺交學生座號及查核是否完成預定進度，了解教師批改情況並做成紀錄。
- (三) 抽查完畢由教學組發下紀錄表請任課教師參閱抽查結果並簽名。
- (四) 抽查學生如果缺交需於次日如期補交，學生如因請假而缺交作業，銷假上課後，仍應補交該抽查作業至教學組。

五、本計畫經校長核可後實施，修正時亦同。

承辦人：

教師兼
數學組長 王錦茹

教務主任：

教師兼
教務主任 林志丞

校長：

臺南市中西區協進
國民小學校長 王念騏

臺南市108學年度協進國小推動學習扶助實施計畫

壹、依據：

- 一、教育部國民及學前教育署補助辦理學習扶助作業要點。
- 二、臺南市108年度推動學習扶助整體方案。

貳、目的：

- 一、協助兒童提昇學業成績建立自信與能力。
- 二、養成兒童良好的生活習慣與樂觀進取的態度。
- 三、培養兒童主動學習的態度及思考創造與解決問題的能力。

參、指導單位：教育部國民及學前教育署

肆、主辦單位：臺南市政府教育局。

伍、承辦單位：臺南市中西區協進國民小學。

陸、行動策略：

- 一、建立學習成就低落學生資料。
- 二、整體規劃學習扶助方案。
- 三、就學習成就低落學生所需實施分組或小組學習扶助教學。
- 四、招募並培訓學習扶助人力資源。

柒、實施期間：

第一學期：3-6年級：108年9月9日【一】 至109年1月9日【四】

第二學期：3-5年級：108年2月17日【一】 至108年6月18日【四】

6年級：108年2月17日【一】 至108年5月28日【四】

捌、受輔對象：

1. 學學習成就低落，參加學習扶助線上評量測驗，經標準化測驗結果不通過之目標學生。
2. 導師認定學習成就低落又無其他扶助單位的學生。

玖、實施方式：

- 一、編班人數：每班6-12人為原則。
- 二、編班方式：原則是國語科和數學科分開編班，盡量採同年級為一班方式編班！
- 三、上課科目：國語科和數學科！
- 四、實施時間：
☆108學年度第一學期(108年9月9日~109年1月9日)及第二學期(108年2月17日~108年6月18日)於學生上學期間實施，每週一、二和四16:00~17:30，每天二節課(國語科和數學科)，配合學校

臺南中西區協進國小 108 學年度學習扶助實施方案學習輔導小組

| 編號 | 組織 | 姓名 | 職稱 | 職掌 |
|----|--------------------------------|-----|------|---|
| 1 | 召集人 | 王念騏 | 校長 | 主持並督導計畫 綜理各項事務 召開學習扶助小組會議，彙整共識 |
| 2 | 執行秘書 | 林志丞 | 教務主任 | 研究策劃計畫執行 協助行政協調（含研習） 招募並培訓學習扶助人力資源 |
| 3 | 委員 | 歐錫翰 | 訓導主任 | 協助行政協調與支援計畫 受輔學生安全與管理 |
| 4 | 委員 | 謝美綺 | 總務主任 | 協助行政協調與支援計畫 經費審查 |
| 5 | 委員 | 吳嘉峻 | 輔導主任 | 協助受輔對象的資料建立。 |
| 6 | 委員 | 張英霞 | 會計主任 | 依專款專用規定實施經費核銷 |
| 7 | 委員 | 王薌茹 | 教學組長 | 相關資料填報（含網路） 撰寫彙整成果資料 教學環境安排 支援授課教師諮詢 |
| 8 | 委員 | 王素瑩 | 輔導組長 | 弱勢學生調查 支援授課教師諮詢 |
| 9 | 委員 | 曹永新 | 資訊組長 | 網路技術支援 篩選和成長測驗施測 |
| 10 | 授課教師 王佳琦 吳昀倫 王秀麗 連佩雯 吳茵倩 | | | 建立學習成就低落學生資料 實施教學 學習評量（定期評量檢核與回饋） |

作息時間表。

☆寒暑期：不開班。

☆實施過程中由承辦人員巡視校園，維護學生安全。解除保全設定、主持放學工作。（學校保全系統，行政人員保全卡及各專科鑰匙包括保健室；方便處理各種緊急狀況。）

五、教學進度：依據每生學習弱點擬定教學策略！

六、實施範圍：三至六年級目標學生入班生！

七、申請班級及經費：視入班人數申請！

八、辦理內容：

☆以抽離原班進行為原則。

一、教學內容：國語、數學之課業學習扶助。

二、上課地點：授課教師之各班教室，以行政大樓教室為原則以方便家長接送。

三、教學人員：

◎本校現職老師為第1優先。

◎其他教學人員(大學畢業已取得教師證書之長期代課老師)

◎退休教師

四、辦理內容：

◎成立學習扶助實施方案學習輔導小組如下附件

◎辦理期初說明會

◎每期結束辦理成效檢討會

拾、學生獎勵措施：學生學習表現良好或成長測驗通過者，由教學老師提出申請，給予精神及獎狀獎品鼓勵。

拾壹、獎勵：

拾肆、預期成效

一、提昇學業成績及學生學習興趣。

二、培養學生主動學習的態度及解決問題的能力。

三、養成良好的生活習慣與樂觀進取的精神。

四、配合學生程度教學，協助弱勢學生建立學習興趣及自信心。

拾伍、經費來源：辦理本項活動所需經費由教育部專款補助。

拾陸、獎勵：依承辦人員辦理績效依權責予以敘獎鼓勵。

拾柒、本計畫經校長核可，呈報教育部核定後實施。

承辦人：

教務主任：

校長：

臺南市公(私)立中西區協進國民小『課程發展委員會』組織設置要點

108.6.19 107學年度課程發展委員會修正通過

108.6.26 107學年度期末校務會議審訂通過

壹、依據

- 一、教育部國民中小學九年一貫課程綱要暨十二年國民基本教育課程綱要。
- 二、依據教育部 103 年 11 月 28 日臺教授國部字第 1030135678A 號頒布〈十二年國民基本教育課程綱要總綱〉，訂定本校課程發展委員會組織要點(以下簡稱本要點)。

貳、課程發展委員會之組織

本校課程發展委員會(以下簡稱本會)設委員共 22，均為無給職，任期一年(每年八月一日至隔年七月三十一日)，得連任，其組成方式如下：

- 一、學校行政人員代表 6 人：校長、教務主任、教學組長、學務主任、輔導主任、特教組長。
- 二、年級及領域教師代表 13 人：語文領域-國語文、語文領域-英語文、語文領域-本土語、數學、自然與生活科技(自然科學)、科技、社會、藝術與人文(藝術)、生活課程、健康與體育、綜合活動共八個領域十大學科、各年級教師代表各 1 人及特教教師代表(含特殊需求領域)至少一人(必要項目)。
- 三、教師組織代表 1 人。
- 四、學生家長委員會代表 1 人(其他需藝才班、體育班、特教生家長參與部分，請各校自行依需求訂定)。
- 五、其他代表 1 人：視學校發展需要聘請校外專家學者、社區/部落人士、產業界人士或學生。

參、課程發展委員會之職掌

考量學校條件、社區特性、家長期望、學生需要等相關因素，結合全體教師和社區資源，掌握學校教育願景，發展學校本位課程，並負責審議學校課程計畫、審查全年級或全校且全學期使用之自編教材及進行課程評鑑等。

- 一、審查各學習領域、特殊教育班(含集中式特殊教育班、分散式資源班或巡迴輔導班。必要項目)課程計畫，內容包含教材選定版本、課程目標、單元與活動名稱、節數、領域之核心素養、學習表現、學習內容、表現任務、融入議題之實質內涵等項目。
- 二、應於每學年開學前一個月，審議下一學年度學校課程計畫。
- 三、審查全年級或全校且全學期使用之自編教材。
- 四、議決校訂課程內涵，決定應開設之彈性學習課程(含特殊需求領域。必要項目)。
- 五、負責課程與教學的評鑑，並進行課程評鑑。

肆、課程發展委員會運作方式

每學期定期召開二次會議(必要時得召開臨時會議)，針對試辦計畫實施過程中之疑難，提出修正方案，確實掌握試辦進程與效益。

- 一、本會由校長定期召集之，但經委員二分之一以上連署開會時，校長應召開臨時委員會議。本會開會時，以校長為當然主席，校長因故無法主持時，由委員互推一人為主席。
- 二、學校課程計畫為學校本位課程規劃之具體成果，應由學校課程發展委員會三分之二以上委員出席，二分之一以上出席委員通過，始得陳報各該主管機關。
- 三、本會每年定期舉行四次，每學期各兩次，必要時得召開臨時會議。
- 四、開會時視實際需要得邀請專家、學者或相關人員列席諮詢或研討。

伍、課程發展之運作流程

- 一、委員運作時程
 - (一)於每學期結束前檢討課程的實施並規劃下學期之課程。
 - (二)於學期開始前審議各學年課程計畫後報局備查。
- 二、課程發展相關機制運作：召開各領域教學研究會。

C7-1-1 課程發展委員會組織設置要點與運作

(一) 於每學期初審查各學習領域社群之計畫。

(二) 於每學期檢核各領域社群的執行成效。

陸、本要點經校務會議通過，陳請校長核定後施行，修正時亦同。

臺南市中西區協進國民小學 108 學年度課程發展委員會成員組織

一、「課程發展委員會」成員一覽表

| 組成成員 | 人數 | 參加人員 |
|---------|----|-----------------------------|
| 校長 | 1 | 洪榮進 |
| 行政人員代表 | 5 | 林志丞、歐錫翰、吳嘉峻、王薌茹、徐櫻芬 |
| 年級代表 | 6 | 陳怡慈、郭孟芳、施博仁、黃天佑、郭冠輝、陳宗鋌 |
| 領域教師代表 | 7 | 施博文、李銘豐、王薌茹、金時仔、李建霖、黃俊傑、陳秋燕 |
| 特教人員代表 | 1 | 林雨嫻 |
| 家長及社區代表 | 1 | 陳麗珍 |
| 諮詢顧問 | 1 | 邱貞貞 |

二、「課程發展委員會」組織分工表

| 組別 | 召集人 | 成員 | 任務分工 |
|-----------|-----|------------|---|
| 領域教學研究組 | 王薌茹 | 領域教師代表 | <ul style="list-style-type: none"> ★ 各學習領域合理學習時數適當分配之研究 ★ 學期教學總計畫之擬定與檢討 ★ 多元評量方式及適切性之探討 ★ 各學習領域教學策略之統整與探討 ★ 重要議題融入各學習領域教學之探討 ★ 課程之統整與銜接探討 |
| 主題課程研發組 | 柯政君 | 學年教師代表 | <ul style="list-style-type: none"> ★ 學習領域自編教材的研討 ★ 學期教學總計畫之擬定與檢討 ★ 開發學生自我學習與創意思考的課程研討 ★ 學校願景課程的設計與探討 ★ 重要議題融入各學習領域教學之探討 |
| 資訊、設備及評量組 | 曹永新 | 教師代表 | 負責規劃提供相關軟硬體教學設備，及執行學生多元評量成績處理 |
| 社區資源開發組 | 林志丞 | 行政人員及家長會委員 | <ul style="list-style-type: none"> ★ 協助班群家長會組織之成立與運作 ★ 社區環境及資源之調查與了解 ★ 社區資源之開發與運用 |

三、學習領域課程小組工作計畫

(一)依據

1. 教育部國民中小學九年一貫課程綱要暨十二年國民基本教育課程綱要。
2. 本校學期初課程發展委員會討論之決議。

(二)學習領域課程小組的任務及目標

1. 研討各學習領域之課程設計建議。
 - (1) 該學習領域一至六年級之課程重點或特色。
 - (2) 該學習領域一至六年級之每週上課節數。
 - (3) 其他相關議題的課程配合。
 - (4) 該學習領域所使用之教材（自編或選用）。
 - (5) 該學習領域內或學習領域間之統整方式。
 - (6) 該學習領域教學活動設計方針。
 - (7) 該學習領域教學評量方針。
2. 規畫各學習領域一至六年級的縱向課程計畫。
 - (1) 該學習領域每年級之課程內容與重點發展方向。
 - (2) 該學習領域和其他相關領域之統整方式。

(三)學習領域課程小組的運作

1. 課程領域課程小組，由全體該領域任課教師組成。
2. 每學期領域召集人期初、期末各召開一次學習領域課程小組教學研究會，並實施領域之課程評鑑。
3. 各領域課程小組得於需要時，由召集人召開臨時會議，討論課程教學、評量之適切性與建議。

臺南市中西區協進國小校長及教師公開授課實施計畫

壹、依據

- 一、教育部 103 年 11 月 28 日臺教授國部字第 1030135678A 號令頒「十二年國民基本教育課程綱要總綱」。
- 二、教育部國民及學前教育署 105 年 10 月 17 日臺教國署國字第 1050111992 號函頒「國民中學及國民小學實施校長及教師公開授課參考原則」。
- 三、依據本校 107 年 12 月 12 日課程發展委員會會議決議辦理。

貳、目的

- 一、因應十二年國民基本教育課程綱要總綱規範，建構學校公開授課與專業回饋之實踐模式。
- 二、落實以學生學習為主體之教學模式，提升學生學習動機與學習機會。
- 三、形塑校園同儕共學之教學文化，持續提升教學品質與學生學習成效。
- 四、激勵教學典範學習，落實專業對話，深化教師專業內涵，增進專業回饋知能。

參、公開授課人員

- 一、本校校長及教師(含代理代課教師)
- 二、幼兒園教師另訂公開授課實施辦法

肆、公開授課實施方式

- 一、實施期程：107 學年度起執行，以校內教師觀課為原則。公開授課時間至少一節，並得視課程需要或教師之狀況增加節數。授課領域以該學年排定之課務為優先。
- 二、公開授課得結合以下各項教學活動辦理：
 - (一) 教學觀摩(示範教學)：配合學校議題、專案辦理的示範教學
 - (二) 教師專業學習社群：專業社群必含共備共觀共議。
 - (三) 課程與教學創新發表(分組合作學習、學思達、學習共同體、資訊融入)
- 三、授課人員於公開授課前，應共同備課，備課方式得包括共同備課、接受教學觀察及專業回饋；觀課教師，應全程參與。
- 四、共同備課應於公開授課前於學年會議、專業學習社群合併辦理，亦即授課人員之授課需有關課教師對於預計進行課程的討論與修正，並提出討論紀錄。
- 五、授課人員需提出教學活動設計供觀課教師參考(可以是共備的教案並將共備的討論點列出)；觀課教師紀錄表件可以配合方案紀錄自行產生，亦可以配合認證需求使用觀課表件如附件 1~3 以利專業回饋之進行。

附表 1 共同備課~公開授課紀錄

附表 2 教學觀察紀錄表

附表 3 教學觀察(公開授課)-觀察後回饋紀錄表

參考網站:國家教育研究院教育部發布之十二年國教課綱彙整

<https://www.naer.edu.tw/files/15-1000-14113,cl174-1,php?Lang=zh-tw>

- 六、專業回饋，應由授課人員及 1 名以上之觀課教師於公開授課後，就該公開授課之學生課堂學習情形及教學觀察結果，進行研討，並撰寫記錄表件，留校備查。每位教師每學年度至少參與公開觀課議課 1 次，每次核發兩小時研習時數。
- 七、本校公開授課實施方式經課程發展委員會討論通過後，由校長核定公告於學校網頁。
- 八、學校得邀請家長參與教師公開授課或其他課程及教學相關活動，並請家長參與回饋，建立親師生共學之學校文化。
- 九、家長參與教師公開授課，須向教務處提出申請，並參與共備，方能進班觀課。
- 十、完成公開授課之授課人員及觀課教師，得檢具參與共同備課、接受教學觀察及專業回饋紀錄。

伍、公開授課實施流程及作業說明

- 一、共同備課：授課人員於公開授課前，學年教學研究會或專業學習社群進行課程前的討論與分享，落實以學生學習為主體的教學法，需有備課紀錄或影像紀錄。
- 二、公開授課：請授課教師提供簡要版課程與教學設計書面資料或教學媒體，供觀課教師參考，學校提供觀課教師紀錄表件參考，以利專業回饋之進行。
- 三、教學觀察：紀錄授課人員具體客觀之教學事實，不呈現個人主觀價值判斷，若兩人以上觀課，得於觀課前分配觀課教師觀察不同學生之學習。
- 四、觀察後回饋會談（議課）：授課人員及觀課教師於公開授課後一星期內，就該公開授課之學生課堂學習情形及教學觀察結果，進行專業回饋及研討並於兩週內將公開觀課教學紀錄表件電子檔上傳教務處備查，完成方能核發研習時數及敘獎。
- 五、實施流程說明：
 1. 依分配及決議，安排公開授課人員，授課人員自行邀請觀課教師。
 2. 初任教師及代理代課教師之邀請觀課人員(至少一人)，以輔導教師或薪傳教師為優先。次者以學年內教學資深並有初階回饋人員證書者。
 3. 社群所安排之共觀、共備、共議即是公開授課，可以多人共同備課(社群建構的教學模式)，分開觀課，社群共同議課。

4. 公開授課教師，請填寫觀課人、日期、授課班級、節次、授課領域，於每學期初確認(九月底及二月底前)，公告於校網。

5. 公開授課流程及需作表列如下：

| 項目 | 實施 | 說明 | 需作 |
|----|------|-----------|-----------------------------|
| 1. | 共同備課 | 1. 教案共同產生 | *備課紀錄(教案討論及修正討論重點)或影像紀錄(檔案) |
| 2. | 公開觀課 | 依討論重點紀錄 | *影像紀錄、觀課紀錄 *提供教案、上課教材 |
| 3. | 共同議課 | 依討論重點紀錄 | 議課紀錄 |

*以上均可配合社群進行，符合上述原則即可。

*公開授課，配合社群運作者或團隊、學年需求，主要觀課人員需進班觀課，其他成員時間無法許可，可以錄影替代，以利共同議課。

*紀錄表件由授課或觀課教師填寫得協商之，唯繳交表件配合上以授課教師彙整上傳精緻網或提交紙本于教務處，以利敘獎之簽核證明。

*配合認證者，請依認證規定(表件參考附表 1~3)，並符合公開授課之要求。

陸、實施期程及分配原則

- 一、第一學期授課人員為：校長及四處主任、四處組長、二年級、四年級、六年級老師。
- 二、第二學期授課人員為：一年級、三年級、五年級、科任、特教班老師、該學年度尚未公開授課老師。

柒、獎勵

- 一、為鼓勵公開授課，授課人員依「臺南市立高級中等以下學校教職員獎懲案件作業規定」核予獎勵，校內公開授課者，每人核予嘉獎 1 次。
- 二、校長部分提報教育局辦理敘獎，教師部分學校逕依權責辦理敘獎事宜。

捌、預期效益

- 一、掌握公開授課實施要領，順利銜接十二年國民基本教育課綱要之內容。
- 二、提昇教師公開授課專業回饋知能，透過專業對話，營造校內正向教學氛圍。

承辦人： 單位主管： 校長：

臺南市中西區協進國民小學『閱讀理解測驗』實施辦法

一、依據：

本校 103 學年度校務會議決議辦理

二、目的：

1. 認識高層次閱讀理解歷程
2. 分析不同文本結構與內容
3. 擬訂不同理解層次試題
4. 提升教師課堂提問層次
5. 提升學生閱讀理解能力

三、實施對象：

本校三至六年級學生

四、實施時間：

每學期期中考、期末考當週

五、工作分配：

| 成員 | 執掌工作項目 |
|--------|--|
| 教務主任 | 1. 閱讀理解問思教學理念宣導及整合校外資源 2. 舉辦教師專業知能研習，提升教師 PIRLS 閱讀理解歷程教學及試題編制批改能力。 |
| 課程研發組長 | 1. 召集閱推小組掌握選文及試題編制的進度。 2. 統計測驗結果並提出教學檢討報告。 |
| 閱推小組 | 1. 制定本校 1-6 年級課文本位閱讀理解策略。 2. 試辦期間，擔任閱讀理解試題編制 3. 初期，支援各班老師閱讀理解試題編制及修改建議 |
| 各班導師 | 1. 實施閱讀理解策略教學 2. 編制閱讀理解試題 3. 提報閱讀理解評量結果 |

六、實施方式及流程：

1. 期中(末)考前一個月，各學年提交教務處閱讀測驗文章及試題
2. 閱推小組審閱閱讀試題並提出修改建議
3. 閱讀測驗題之編制配分原則如下：
提取訊息占 40%
推論訊息占 20%
詮釋整合占 20%
比較評估占 20%
4. 施測結果後由國語文授課教師批改試題，並提出評量結果。

七、實本辦法經校務會議通過後實施，修正時亦同。

承辦人：

 柯政君

教務主任：

 林志丞

校長：

 王念騏

台南市協進國小「挑戰爬格子」鼓勵學生投稿計畫

一、依據教育部「悅讀 101-教育部國民中小學閱讀實施計畫」暨教育部國民及學前教育署補助國民中小學閱讀推動計畫作業要點辦理。

二、本案為輔助各校落實閱讀深耕計畫，促成本市書香大台南願景之達成，請各校轉知學生，踴躍投稿至「優良報章雜誌」並協助學生申請寫作獎、金梯獎及金筆獎此計畫之獎勵。

三、計畫目標：

(一)培養學生閱讀寫作習慣，提昇學生語文創作能力。

(二)營造豐富寫作環境，奠定語文學習的基本能力。

(三)鼓勵學校擬訂創意辦法，激發學生寫作興趣。

(四)建立同儕學習典範，增強同儕學習效益。

(五)鼓勵親子共讀共作，融入學生生活，建立書香家庭。

四、實施對象：本校一至六年級學生。

五、實施方法：

校內「挑戰爬格子」鼓勵學生投稿計畫實施辦法

(一)收集本校學生已榮獲刊載之作品，請將本年獲刊載之文章影本(需一併呈現報紙、期刊版面及日期)交至教務處課研組，獎勵辦法為每件作品發雲幣 500 點。

(二)鼓勵一至六年級學生，有優秀文章作品，字數 300 字以上，不限內容、格式，如有作文寫作優秀作品、心情小站、心得分享…皆可投稿，影本亦可；童詩、短文則不限字數。隨時邀稿不限日期，由老師推薦（請老師加註老師推薦，無老師加註推薦，則不發雲幣，但可收件）交至教務處課研組，由課研組統一幫學生投稿。獎勵辦法為每件作品發雲幣 100 點，作品如榮獲刊載，再加發雲幣 500 點。

台南市中西區協進國小好書推薦閱讀心得寫作比賽計畫

壹、依據：台南市政府教育局 100 學年度閱讀推動年度工作計畫。

貳、目的：

激發學生閱讀興趣，提升學生閱讀風氣與習慣及語文學習能力，建立師生閱讀書香校園，落實終身學習理念。

參、實施期程：每學期一次

肆、實施對象：二至六年級學生

陸、實施辦法：

1. 推薦人將要推薦的書以圖文並茂的閱讀心得（提供低中高年級 3 種版本）呈現，各學年只要統一版本即可。
2. 每學期舉辦 1 次比賽，收件截止日為每學期第十週，每次比賽各班擇優提出 3-5 件作品，經評審評選出各學年前 5 名於兒童朝會頒獎鼓勵，亦同步公佈作品在圖書室
⇒米納多藏寶屋閱讀網站上供全校師生參閱。
3. 學生作品請統一收件交至課研組。

柒、預期成效：學生閱讀能心有所感以文字抒發，練習寫作提升國語文能力。

捌、本計畫呈請 校長核定後實施，修正時亦同

承辦組長：

教師兼
課研組長
柯政君

教務主任：

教師兼
教務主任
林志丞

校長：

台南市中西區
協進國民小學
校長
王念騏

協進愛閱讀小博士護照使用辦法

一、就是（九十）愛讀：

除了班級書箱外，將圖書室九十本校園作家所推薦的書依照閱讀能力分級，讓孩子讀好書進而愛讀書。

二、我的閱讀紀錄：

在閱讀一本書以後，請老師或家長把關在「認證人」處簽名，簽名前可先與孩子聊聊書本內容，了解孩子閱讀理解的程度，勿因求量多而沒有確實閱讀，無法提高閱讀理解的層次。

三、我的閱讀分享：

閱讀 10 本書後，選出其中最喜歡的一本寫出它的資料和心得感想。

四、閱讀進階獎勵制度：

這本護照是以讀完 100 本書為目標，完成後可至課研組核蓋認證戳章，提高借閱本數或借閱時間，並獲頒閱讀認證獎狀一只、雲幣 200 點及圖書館借書量可增加一本。

此護照認證的層級分為小學士、小碩士、小博士、銅博士、銀博士、金博士、白金博士、鑽石和榮譽博士等認證，歡迎大家一起來閱讀。

承辦人：

 柯政君

教務主任：

 林志丞

校長：

 王念騏

協進米納多圖書館，鼓勵學生喜愛閱讀，結合校內雲端銀行榮譽制度，新增獎勵辦法如下：

- (一) 從即日起，借閱協進圖書館藏書，於歸還圖書時，每本書給予雲幣 5 點以資鼓勵。
- (二) 在歸還圖書時，如加寫閱讀回饋單(一書一回饋單)，則給雲幣 10 點，閱讀回饋單可至圖書館索取。

六、本計畫陳 校長核可後實施，修正時亦同。

承辦人：

教務主任：

校長：

108學年度臺南市公立國民小學學生每週學習節數一覽表

| 領域/科目(節數) | 領域學習節數(A) | | | | | | | | | | | 彈性學習節數(B) / 彈性學習課程(12B) | 學習總節數(C=A+B/12B) | 課程發展委員會通過日期 | 縣市政府審核通過日期與文號 | | |
|-----------|-----------|------------------|----|----|----|----------------|------------------|-------|----------|------|------|-------------------------|------------------|-------------|---------------|---------|--|
| | 語文 | | | 數學 | 生活 | | | 健康與體育 | 自然與科技/科學 | | 綜合活動 | | | | | | |
| | 國語文 | 本土語文/ 12新住民語文 | 英語 | | 社會 | 藝術與人文/ 12藝術 | 自然與科技/ 12自然科學 | | 自然與科技/科學 | 綜合活動 | | | | | | | |
| 1 協進國小 | 12一 | 6 | 1 | 0 | 4 | | | | | | | 6 | 3 | 3 | 23 | 1080619 | |
| | 二 | 5 | 1 | 0 | 3 | | 7 | | | | | 2 | 2 | 3 | 23 | 1080619 | |
| | 三 | 5 | 1 | 1 | 3 | | | | | | | 3 | 3 | 4 | 29 | 1080619 | |
| | 四 | 5 | 1 | 1 | 3 | | | | | | | 3 | 3 | 3 | 29 | 1080619 | |
| | 五 | 5 | 1 | 2 | 4 | | | | | | | 3 | 3 | 5 | 32 | 1080619 | |
| | 六 | 5 | 1 | 2 | 4 | | | | | | | 3 | 3 | 5 | 32 | 1080619 | |

備註：1. 公私立學校均需填列，校名欄位不足時請自行加列。

2. 12表示該年級或課程科目為實施十二年國教課綱。

承辦人：

教師 兼 課程組長 蔡柯政君

承辦主任：

教師 兼 主任 林志丞

校長：

臺南市中西區協進國民小學 王念琪

台南市中西區協進國小教科書選用及採購辦法

108.08.30 修訂

一、依據：

- (一) 國民教育法增訂條文第 8 條之 2 第 2 項規定：「國民小學及國民中學之教科圖書，由學校校務會議訂定辦法公開選用之。」
- (二) 100 年 5 月 30 日南市教中字(一)第 1000381023 號函辦理。
- (三) 教育局教科書採購辦法相關規定。

二、目的：

為達成教育目標，提升教學品質，符合學生學習需要，成立教科圖書審定委員會，依據各版本課本內容，教具支援，選擇採購最適合本校學生之版本。

三、原則：

- (一) 民主原則：力求民主參與並符合公平、公正、公開之原則。
- (二) 專業原則：秉持教育理念尊重教師專業自主。
- (三) 適切原則：配合階段，及學生適應；以年段為遴選標準，同年級同年段科目採用同一版本。
- (四) 規準原則：建立一套合法合理合情之選購規範，減除不必要的紛爭。
- (五) 科學原則：採用客觀、公平的評選方式，選購出符合各方需求的教科書。

四、組織：

成立教科圖書審定委員會(如附件 1)，成員包括以下：

- (一) 學年評選小組：由二、四、六年級學年主任召集該學年老師成立評選小組，評選下一學年度一、三、五年級教科圖書。
- (二) 課程發展委員會：負責審查「學年評選小組」所選取之教科圖書之適用性。

五、選用辦法：

- (一) 依據「臺南市公私立國民中小學辦理審定本教科圖書選用採購作業參考要點」訂定教科書評審標準(如附件 2)
- (二) 由教務處蒐集或任課教師推薦各出版公司合格或送審之教科書，請廠商提供樣書給學年評選小組並舉辦說明會。
- (三) 教務處彙整各年級各領域(科)書單送課程發展委員會審議通過後公布選用結果。

六、採購辦法：

非審定本教科用書採購，依採購法辦理；審定本教科用書則依教育局來文規定辦理。

七、教科圖書選用及採購流程表：

| 流 程 | 作 業 方 式 | 辦 理 單 位 |
|------------------------|---|--------------------|
| 1. 公布教科圖書選用程序及時間表 | 三月底前公布教科圖書選用程序及時間表 | 教務處註冊設備組 |
| 2. 提供合格或送審之各學科(領域)教科圖書 | 四月底前各廠商將教科書樣書陳列於各學年、科任教師休息室(依各學年、領域或科任教師指定教室)。採行「靜態審查」,並擇日辦理「公開說明會」。 | 教務處註冊設備組 學年評選小組 |
| 3. 教科圖書評選 | 五月上旬「學年評選小組」進行教科圖書評選並檢討上一階段所選教科書使用成效,填寫「教科書評選單」及「成效檢討單」(如附件3、4),再將選用結果送「課程發展委員會」審查。 | 教務處及學年評選小組 |
| 4. 召開課程發展委員會 | 「課程發展委員會」複審各年級各領域(科)書單,並將結果送註冊設備組 | 教務處及課程發展委員會 |
| 5. 公布評選結果 | 五月底前公布選用結果。選用樣書退回原出版社。 | 教務處註冊設備組 |
| 6. 採購 | 經評選採用者,依相關規定辦理採購事宜。 | 教務處註冊設備組 總務處 |

八、注意事項：

- (一) 參與教科書版本選用之人員,不得接受出版商或相關人士之邀宴招待。參與(或曾參與)各版本教科書編審或試用之人員,不得擔任「評選小組」及「課程發展委員會」成員。
- (二) 同一年段採用同一版本之教科圖書為原則,若使用一年後有意更換,應召開該科「教科圖書評選會議」,明列無法繼續使用的理由列入備查。
- (三) 同一學年內以辦理一次選用作業為原則,並應於每年五月底前辦理完成。惟所選用版本第二學期末獲審定通過者不在此限。
- (四) 選購作業應列入紀錄,並視同公務文書歸檔,以供查核。

九、本辦法經校務會議通過後實施。若有未盡事宜,得經校務會議討論,隨時修定之。

註冊設備組長：

教務主任：

校長：

總務主任：



會計主任：



附件 1

台南市中西區協進國小教科書評選委員會

壹、依據：

- 一、國民教育法增訂第八條之二
- 二、教育局教科書採購辦法相關規定
- 三、協進國小教科書選用作業辦法

貳、成立目的：

促使由教師依據各版本內容、教具支援，選擇最適合本校學生之課本，並符合公正、民主原則及教師專業自主之精神。

參、委員會成員：

成員包括課程發展委員會成員及各學年評選小組。
並由教務主任擔任召集人，註冊設備組長擔任執行秘書。

肆、委員會任務

- 一、訂定教科書評審標準
- 二、收集相關各版本教科書資料及舉辦廠商說明會
- 三、依各學年初選單結果，根據教師專業審查適用之版本。

伍、各學年評選小組成員名單

- 一、依年段分成三組
- 二、各組成員及任務

低年級組：二年級級任導師及科任(或該年段科任)，審查遴選一年級用書。

中年級組：四年級級任導師及科任(或該年段科任)，審查遴選三年級用書。

高年級組：六年級級任導師及科任(或該年段科任)，審查遴選五年級用書。

台南市中西區協進國小教科書評審標準

一、審查標準分成五個等級：優、良、中、可、差

以等級分數表示：

優表 5 分、良表 4 分、中表 3 分、可表 2 分、差表 1 分

二、審查項目

- 1 教學目標適切。符合教學原理及教學目標
 - 2 教材生活化，以學生生活中心編寫
 - 3 教材內容符合時代潮流，具多元文化與客觀性
 - 4 教材份量適中，不會太多或太少
 - 5 教材內容難易度適切
 - 6 教學設計之教學模式能靈活運用教學方法教
 - 7 教學活動能激發學生主動參與積極學習
 - 8 教學活動能顧及學生個別差異
 - 9 評量方式多元化，且易於實施
 - 10 各學科之間的配合，聯繫適切
 - 11 能提供各種教學資源，補充教材或媒體
 - 12 圖畫活潑化生活化，符合教學目標
 - 13 版面設計佈局均勻對稱，調和美觀
 - 14 印刷品質紙張良好，裝訂牢固與安全性
- 三、本辦法由教科書評審委員會訂定，修正亦同

台南市中西區協進國小教科書評選單---_____學年度

一、評選科目：國語、數學、自然【生活】、社會、健康與體育藝術與人文綜合
鄉土語言、英語、電腦

二、年段：_____年級

三、填寫說明：

- 1 依個人教學經驗與版本之優劣及評審標準實施
- 2 填寫之版本為下學年任教之科目

四、評審標準

| 審選標準 審查標準分成五個等級：優、良、中、可、差 請以等級分數表示： 優表 5 分、良表 4 分、中表 3 分、可表 2 分、差表 1 分 | 各科版本名稱 | | | | |
|---|---------|-----|-----|-----|-----|
| | 評審等級分數 | | | | |
| 1 教學目標適切。符合教學原理及教學目標 | () | () | () | () | () |
| 2 教材生活化，以學生生活中心編寫 | () | () | () | () | () |
| 3 教材內容符合時代潮流，具多元文化與客觀性 | () | () | () | () | () |
| 4 教材份量適中，不會太多或太少 | () | () | () | () | () |
| 5 教材內容難易度適切 | () | () | () | () | () |
| 6 教學設計之教學模式能靈活運用教學方法教 | () | () | () | () | () |
| 7 教學活動能激發學生主動參與積極學習 | () | () | () | () | () |
| 8 教學活動能顧及學生個別差異 | () | () | () | () | () |
| 9 評量方式多元化，且易於實施 | () | () | () | () | () |
| 10 各學科之間的配合，聯繫適切 | () | () | () | () | () |
| 11 能提供各種教學資源，補充教材或媒體 | () | () | () | () | () |
| 12 圖畫活潑化生活化，符合教學目標 | () | () | () | () | () |
| 13 版面設計佈局均勻對稱，調和美觀 | () | () | () | () | () |
| 14 印刷品質紙張良好，裝訂牢固與安全性 | () | () | () | () | () |
| 15 其他： | () | () | () | () | () |
| ◎評審最佳版本為何？（_____版本） ◎請簡述此版本之優點與特色？ | 評選教師簽名： | | | | |

台南市中西區協進國小教科書選用成效檢討---_____學年度

四、檢討科目：國語、數學、自然【生活】、社會、健康與體育、藝術與人文、
綜合、鄉土語言、英語、電腦

五、年段： _____ 年級

六、填寫說明：

本校教科書選用是以年段為範圍，亦即一年級選用之版本延用至二年級；
 所以請老師們依所教年段所選教材使用後之情形填報。

四、檢討項目

| 檢討項目分成五個等級：優、良、中、可、差，請依實際情形勾選 | 版本名稱： | | | | |
|-------------------------------|-------|-----|-----|-----|-----|
| | 優 | 良 | 中 | 可 | 差 |
| 1 教學目標適切，符合實際教學原理 | () | () | () | () | () |
| 2 教材生活化，以學生生活中心編寫 | () | () | () | () | () |
| 3 教材內容符合時代潮流，具多元文化與客觀性 | () | () | () | () | () |
| 4 教材份量適中，不會太多或太少 | () | () | () | () | () |
| 5 教材內容難易度適切 | () | () | () | () | () |
| 6 教學設計之教學模式能靈活運用教學方法教 | () | () | () | () | () |
| 7 教學活動能激發學生主動參與積極學習 | () | () | () | () | () |
| 8 教學活動能顧及學生個別差異 | () | () | () | () | () |
| 9 評量方式多元化，且易於實施 | () | () | () | () | () |
| 10 各學科之間的配合，聯繫適切 | () | () | () | () | () |
| 11 所提供之各種教學資源，補充教材或媒體實際好用 | () | () | () | () | () |
| 12 圖畫活潑化生活化，符合教學目標 | () | () | () | () | () |
| 13 版面設計佈局均勻對稱，調和美觀 | () | () | () | () | () |
| 14 印刷品質紙張良好，裝訂牢固與安全性 | () | () | () | () | () |
| 15 其他建議改進意見： | 教師簽名： | | | | |

108 學年台南市協進國小成語 200 普測實施辦法

- 一、依據：本校校務年度實施計畫辦理。
- 二、落實學校語文教育、提升學生語文能力，並協助教師進行成語教學，以奠定閱讀及寫作基礎。
- 三、主辦單位：教務處
- 四、實施方式：

(一)成語教學：內容為台南市教育局公布的「成語 200」之成語，由二~六年級分量進行教學，包含下列學習重點：

1. 由教務處編印成語「學習手冊」，內容包含成語 200 解釋及例句及 44 則成語故事，供師生學習及教學使用

| | 二年級 | 三年級 | 四年級 | 五年級 | 六年級 |
|------|------|------|------|------|----------|
| 學習數量 | 40 個 | 45 個 | 55 個 | 60 個 | 複習 200 個 |

2. 平日教師在語文領域教學時，加強成語教學，讓學生了解成語涵義，並熟練運用技巧，並於每回紙筆定期評量時納入考試範圍。

(二)成語普測：

(1)時間：上下學期各舉辦一次，由 5、6 年級學生參加。

(2)方式：利用台南市愛測網成語題庫出題，並於電腦課時進行線上施測。

(3)內容：

甲、成語填空：成語的注音、國字與解釋。

乙、成語運用：根據文意敘述，填入適當的成語。

丙、成語對對碰：選擇意義相近或相反的成語。

丁、看圖猜成語：看圖像故事，選擇適當的成語。

戊、閱讀測驗：以成語故事為主的閱讀題組。

(4)獎勵：各年級前十名(含同分)，於學生朝會表揚，發給獎狀一張及獎勵雲幣。

五、本辦法經校務會議及校長核可後實施，修改時亦同。

承辦人

教師兼註冊設備組長 許華書

教務主任

教師兼教務主任 林志丞

校長

臺南中西區協進國民小學校長 王念騏

台南市協進國小學生轉出暨轉入作業流程及注意事項

壹、依據：臺南市國民小學學生學籍管理辦法

貳、作業流程及注意事項

一、一般轉出

(一) 轉出前準備

1. 家長準備證件：

準備已遷籍至轉入學校學區之戶籍謄本或新式詳細戶口名簿正本(以瞭解學生監護權資訊)，若轉入學校屬自由入學類型則免遷戶籍。

2. 班級導師：

- a. 完成該生成績上傳
- b. 完成輔導資料登錄
- c. 有否借閱圖書？已歸還否？
- d. 學生橡皮章可直接給學生或交至註冊設備組
- e. 協助學生清理個人物品

(二) 轉出流程

1. 到教務處註冊設備組辦理
2. 瞭解該生之監護權狀況，若父母婚姻正常，則父母任一方皆可為其辦理轉出程序；若離婚狀態，則須擁有監護權者才能辦理，父母同時擁有監護權則須兩人共同辦理或者持有另一方的委託書、或去電確認。
3. 請家長詳填「轉出申請單」，影印證件留存。
4. 若組長不在，代理人員請根據轉出申請單填寫 B4 大小的「轉學證明書」，學生成績欄不用填寫。
5. 蓋印(校印-關防、導師、校對、主任、校長等職章，導師可由校對人代理，校長可由主任代理)，再將此轉學證明書交給家長即可。
6. 巧華:退合作社會費 10 元(若巧華不在，先墊付，並給家長簽收)
7. 向學生收回「學生卡」
8. 註冊設備組辦理
 - a. 由校網首頁左側行政網站進入學籍系統→登入
 - b. 轉學→轉出作業→點選班級、學生，根據戶口名簿及轉學申請書輸入資料，確認資料正確後→轉出
 - c. 登錄轉出字號，列印轉學證明、回報單，完成各印鑑蓋印後，將此二資料交付家長即可。

二、密轉(轉學籍不轉戶籍)

受社政、司法單位保護個案經評估有轉學需求者，因故無法異動戶籍，需以免遷戶籍方式轉學否則將損害學生受教權益之個案，會由教育局單位發文給學校，學校接獲公文再依文辦理即可。學籍系統轉出作業—「轉出原因」勾選「密轉」，其他程序如一般轉出。

三、轉入

(一) 家長準備證件：

1. 戶口名簿正本、影本一份
2. 原校轉學證明、回報單

(二) 到教務處註冊設備組辦理

1. 請家長填寫「學生基本資料調查表」、「輔導資料紀錄表」及「本土語言選修課程調查表」。
2. 給家長「台南市學生卡常見問題」相關資訊，詢問家長其子女之「學生卡」是否要開卡，若要開卡請其填寫「個人資料處理同意授權書」
3. 若組長不在，代理人員只要收取證件資料並留下家長電話即可，待組長回來會與家長聯繫。。
4. 註冊設備組辦理
 - a. 由校網首頁左側行政網站進入學籍系統→登入
 - b. 轉學→轉入(從台南市)或轉入(從外縣市)，若私立小學、國外轉入—選外縣市→查詢(找到轉入生姓名)→選擇
 - c. 根據戶口名簿及轉學證明輸入年級、學號(可由「各年級學號編輯」資料夾查得)和相關資料，並檢查資料的正確性→正確
 - d. 轉入記錄完成，獲得學生轉入的班級
 - e. 填寫「學生轉入編班通知單」交付與家長，令其攜學生入班時交給導師。
 - f. 通知導師新生轉入，以便早做準備。

台南市中西區協進國民小學108學年度英語文競賽比賽辦法

- 一、比賽目的：1. 提升英語學習動機，讓學生更喜愛英語。
2. 提升學生英語文能力，培養優秀選手。

二、比賽細節：

| | 年級 | 比賽項目 | 時間/地點 |
|---|-----|--------|-------------------|
| 1 | 二年級 | 英語歌曲比賽 | 下學期第16週 米納多故事屋 |
| 2 | 三年級 | 英語讀劇比賽 | 下學期第10週 米納多故事屋 |
| 3 | 四年級 | 英語歌曲比賽 | 下學期第16週 米納多故事屋 |
| 4 | 五年級 | 英語朗讀比賽 | 上學期第16週 米納多故事屋 |
| 5 | 六年級 | 英語歌曲比賽 | 上學期第17週 |

- 三、獎勵：第一項比賽為表演性質，各班依據表現頒發最佳台風等獎勵
第2-5項 第1-3名和佳作若干頒發獎狀以茲鼓勵，

四、本計畫經校長核準後實施，修正時亦同。

承辦人：

教師兼資訊組長 曹永新

教務主任：

教師兼教務主任 林志丞

校長：

臺南市中西區協進國民小學校長 王念騏

108學年度第一學期導護工作輪值表

108.08.30

| 週次 | 日期 (放)~(上) | 組別 | 總導護 | 低年級 | 民權金華 交叉路口 | | | | 西側後門 | | 協進館 |
|----|---------------|----|-----|-----|--------------|-----|-----|-----|------|-----|-----|
| | | | | | 李慧卿 | 陳宗鋌 | 徐櫻芬 | 吳茵倩 | 連佩雯 | 王琮仁 | |
| 1 | 8/30~9/06 | 4 | 許華書 | 王佳茹 | ※ | 李慧卿 | 陳宗鋌 | 徐櫻芬 | 吳茵倩 | 連佩雯 | 王琮仁 |
| 2 | 9/06~9/12 | 5 | 黃俊傑 | 陳姿妉 | ※ | 陳宗鋌 | 郭冠輝 | 郭冠輝 | 陳怡慈 | 高明德 | 章瑜庭 |
| 3 | 9/12~9/20 | 6 | 陳秋燕 | 郭孟芳 | ※ | 李佳雯 | 王佳琦 | 王佳琦 | 李建霖 | 陳翠華 | 葉佳玫 |
| 4 | 9/20~9/27 | 7 | 王薌茹 | 徐菁彤 | ※ | 鄭雅心 | 張美陽 | 張美陽 | 李俊宏 | 李俊宏 | 廖介暉 |
| 5 | 9/27~10/04 | 8 | 萬馨 | 戴珮筠 | ※ | 王秀麗 | 林佑儒 | 林佑儒 | 吳靜庭 | 陳虹燕 | 蘇怡文 |
| 6 | 10/04~10/09 | 9 | 柯政君 | 王佳茹 | ※ | 杜郁晨 | 陳麗珍 | 陳麗珍 | 林俐蘋 | 許艷麗 | 鄭育杰 |
| 7 | 10/09~10/18 | 1 | 曹永新 | 陳姿妉 | ※ | 徐櫻芬 | 歐哲閱 | 歐哲閱 | 沈依琳 | 吳佳錦 | 洪羽濂 |
| 8 | 10/18~10/25 | 2 | 王素瑩 | 郭孟芳 | ※ | 曾靖芬 | 林巧文 | 林巧文 | 施博仁 | 施斌嚴 | 李銘豐 |
| 9 | 10/25~11/01 | 3 | 施博文 | 徐菁彤 | ※ | 張昭容 | 杜亞田 | 杜亞田 | 林淑華 | 董宜芬 | 吳昀倫 |
| 10 | 11/01~11/08 | 4 | 許華書 | 戴珮筠 | ※ | 王琮仁 | 李慧卿 | 李慧卿 | 林雨嫻 | 吳茵倩 | 連佩雯 |
| 11 | 11/08~11/15 | 5 | 黃俊傑 | 王佳茹 | ※ | 章瑜庭 | 陳宗鋌 | 陳宗鋌 | 郭冠輝 | 陳怡慈 | 高明德 |
| 12 | 11/15~11/22 | 6 | 陳秋燕 | 陳姿妉 | ※ | 葉佳玫 | 李佳雯 | 李佳雯 | 王佳琦 | 李建霖 | 陳翠華 |
| 13 | 11/22~11/29 | 7 | 王薌茹 | 郭孟芳 | ※ | 廖介暉 | 鄭雅心 | 鄭雅心 | 張美陽 | 李俊宏 | 黃天佑 |
| 14 | 11/29~12/06 | 8 | 萬馨 | 徐菁彤 | ※ | 蘇怡文 | 王秀麗 | 王秀麗 | 林佑儒 | 吳靜庭 | 陳虹燕 |
| 15 | 12/06~12/13 | 9 | 柯政君 | 戴珮筠 | ※ | 鄭育杰 | 杜郁晨 | 杜郁晨 | 陳麗珍 | 林俐蘋 | 許艷麗 |
| 16 | 12/13~12/20 | 1 | 曹永新 | 王佳茹 | ※ | 洪羽濂 | 徐櫻芬 | 徐櫻芬 | 歐哲閱 | 沈依琳 | 吳佳錦 |
| 17 | 12/20~12/27 | 2 | 王素瑩 | 陳姿妉 | ※ | 李銘豐 | 曾靖芬 | 曾靖芬 | 林巧文 | 施博仁 | 施斌嚴 |
| 18 | 12/27~01/03 | 3 | 施博文 | 郭孟芳 | ※ | 吳昀倫 | 張昭容 | 張昭容 | 杜亞田 | 林淑華 | 董宜芬 |
| 19 | 01/03~01/10 | 4 | 許華書 | 徐菁彤 | ※ | 連佩雯 | 王琮仁 | 王琮仁 | 李慧卿 | 李慧卿 | 吳茵倩 |
| 20 | 01/10~01/17 | 5 | 黃俊傑 | 戴珮筠 | ※ | 高明德 | 章瑜庭 | 章瑜庭 | 陳宗鋌 | 郭冠輝 | 陳怡慈 |
| 21 | 01/17~下學期 | 6 | 陳秋燕 | 王佳茹 | ※ | 陳翠華 | 葉佳玫 | 葉佳玫 | 李佳雯 | 李佳雯 | 李建霖 |

一、9/13(五)中秋節(假)、10/10(四)國慶日(假)、10/11 彈性(假)、10/05(六)補課、1/1(三)國慶日(假)

二、候補人力有 4 位為林淑君、于玉梅、李昭瑤、楊麗容老師。懷孕老師請告知，以排候補人力。

三、本表之安排是依上學期輪值的延續，人事更替，仍依此抽換。

臺南市協進國小 108 學年度第一學期地震避難掩護演練實施計畫

壹、目的：

模擬大規模地震發生時，實施一分鐘地震避難掩護演練動作，檢驗學校與幼兒園對於地震災害應變處理能力，俾利做好全面防震準備，有效減低災損，維護校園及師生安全。

貳、實施時間：9 月 17 日（二）14：35

參、演練重點：

1. 實施 1 分鐘地震避難掩護演練動作(如附件 1)
2. 各處室協助疏散重點：
 - i. 工作位置：該棟樓梯口附近
 - ii. 工作內容：指示疏散方向（比手勢、穿背心）；
 - iii. 控制下樓流量，提醒小朋友注意走樓梯時勿推擠；
 - iv. 觀察尋求掩蔽及疏散時之缺失(請回報防災中心)。

1 號（衛生組長 陳秋燕）

（生教組長 林敏華）

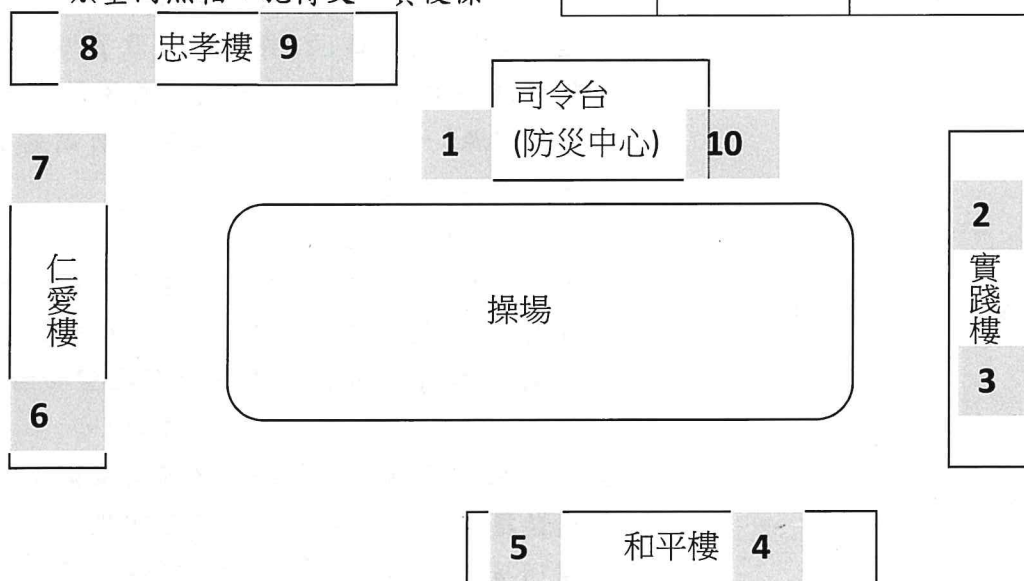
司令台登記各班回報人數

2-10 號(如下表)※ 協助疏散完成後依據職掌待命並聽從指揮官指示※

| 編號 | 職稱 | 姓名 | 編號 | 職稱 | 姓名 |
|----|------|-----|----|------|-----|
| 2 | 文書組長 | 萬馨 | 6 | 科任老師 | 劉皓澤 |
| 3 | 教學組長 | 王薌茹 | 7 | 科任老師 | 歐哲閔 |
| 4 | 課研組長 | 柯玫君 | 8 | 訓育組長 | 黃俊傑 |
| 5 | 體育組長 | 鄭育杰 | 9 | 資訊組長 | 曹永新 |
| | | | 10 | 註設組長 | 許華書 |

※錄影：吳其憲

※室內照相：施博文、黃俊傑



承辦人

教師兼生活教育組長 **林敏華**

單位主管

教師兼學務主任 **歐錫翰**

校長

臺南中西區協進國民小學 **王念騏**

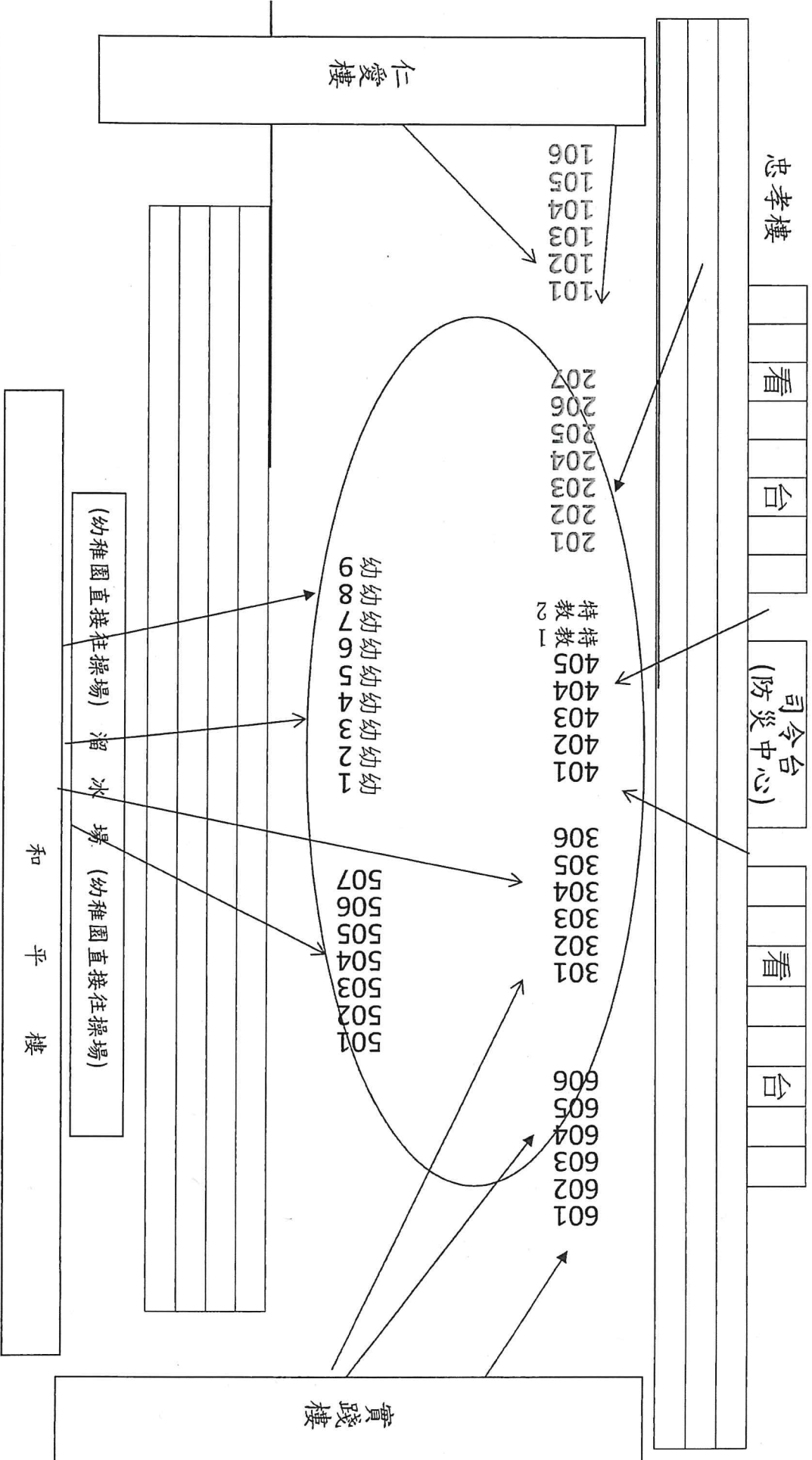
地震避難掩護演練時間流程及應作為事項

| 演練階段劃分 | 演練時間序 | 校園師生應有作為 | 注意事項 |
|------------------------|---|--|---|
| 地震發生前 | 9 月 17 日 14 時 35 分 59 秒前 | <ol style="list-style-type: none"> 運用升旗或早自習完成 1 次演練。 依表定課程正常上課。 | <ol style="list-style-type: none"> 針對演練程序及避難掩護動作要領再次強調與說明。 完成警報設備測試、教室書櫃懸掛物固定、疏散路線障礙清除等工作之執行與確認。 |
| 地震發生 (以警示聲響或廣播方式發布) | 14 時 35 分(全國國中小學警報聲響時間,依交通部中央氣象局強震即時警報系統發布時間為主) | 地震發生時首要保護自己,故應先執行避難 3 步驟(蹲下、掩護、穩住動作),等地震搖晃停止後,再去關閉電源並檢查逃生出口及動線。 | <ol style="list-style-type: none"> 廣播內容:「地震!地震!全校師生請立即就地避難掩護!」(請挑選適當人員冷靜鎮定廣播)。 保護頭頸部及身體,避難的地點優先選擇(1)桌子下(2)柱子旁(3)水泥牆壁邊。 室內:應立即蹲(或趴跪)在桌下,並以雙手緊握住桌腳。 室外:應立即蹲(或趴跪)在牆角或柱子旁,並保護頭部,避開可能的掉落物。 任課老師應提醒及要求同學避難掩護動作要確實,不可講話及驚叫。 |
| 地震稍歇 (以警示聲響或廣播方式發布) | 14 時 35 分 | <ol style="list-style-type: none"> 聽從師長指示依平時規劃之路線進行避難疏散(離開場所時再予以關閉電源)。 抵達安全疏散地點(抵達時間得視各校地形狀況、幅員大小、疏散動線流暢度等情形調整)。 各班任課老師於疏散集合後 5 分鐘內完成人員清點及回報,並安撫學生情緒。 | <ol style="list-style-type: none"> 以防災頭套、較輕的書包、補習袋或書本保護頭部。 身障學生及資源班學生應事先指定適當人員協助避難疏散;演練當時,指定人員請落實協助避難疏散。 不語、不跑、不推(避免嘻笑),在師長引導下至安全疏散地點集合。 以班級為單位在指定位置集合(集合地點在空曠場所時,不需再用物品護頭)。 任課老師請確實清點人數,並逐級完成安全回報。 依學校課程排定,返回授課地點上課。 |

台南市協進國小 108 學年度災害防救緊急應變小組人員組織表

| 組 別 | | 職稱 | 姓名 | 備註 |
|----------------|----|----------|-----|----|
| 指 揮 官 | | 校長 | 王念騏 | |
| 副指揮官 | | 學務主任 | 歐錫翰 | |
| 避難引導組 | 組長 | 教務主任 | 林志丞 | |
| | | 教學組長 | 王薌茹 | |
| | | 課研組長 | 柯玫君 | |
| | | 資訊組長 | 曹永新 | |
| | | 體育組長 | 鄭育杰 | |
| | | 訓育組長 | 黃俊傑 | |
| | | 特教老師 | 徐櫻芬 | |
| | | 科任老師 | 劉皓澤 | |
| | | 科任老師 | 歐哲閔 | |
| | | 幼兒園教務組 | 黃鈴雅 | |
| 通報組 | 組長 | 生教組長 | 林敏華 | |
| | | 幼兒園主任 | 顏慧敏 | |
| | | 註設組長 | 許華書 | |
| 搶救組 | 組長 | 總務主任 | 謝美綺 | |
| | | 文書組長 | 萬馨 | |
| | | 事務組長 | 施博文 | |
| | | 幼兒園保育組 | 林欣穎 | |
| 安全防護及 緊急救護組 | 組長 | 衛生組長 | 陳秋燕 | |
| | 組員 | 護士 | 邱英娟 | |
| | | 事務助理 | 黃巧華 | |
| | | 事務助理 | 楊俊聰 | |
| 心輔組 | 組長 | 輔導主任 | 吳嘉峻 | |
| | 組員 | 輔導組長 | 王素瑩 | |
| | | 家長會長 | 周榮棠 | |
| | | 家長委員、志工團 | | |

108 學年度協進國小校園避難圖



1. 一年級請在走廊前排兩路縱隊 (由低到高)，進入操場時請站在二年級學年旁，站在綠色水泥地上，並請按照班級順序排列。
2. 二~六年級請排兩路縱隊，進入操場位置。

臺南市校園性平及霸凌事件預防策略作為

壹、行政方面

- 一、主動篩檢易受害學生：透過定期問卷調查、角色扮演、情境演練等，主動發現學生問題，提供關懷輔導與協助。
- 二、落實通報機制：加強要求教職員工通報義務，建立並暢通校內申訴管道，同時廣為宣導。
- 三、多元宣導策略：利用各種機會與場合，如聯絡簿、校園及班級公佈欄、朝會、親師座談及專題演講等，向學生與家長實施多元宣導。
- 四、設計教案活動：針對事件設計學生自我保護教案，並納入課程每學期固定實施。
- 五、成立家長志工團：辦理家長工作坊，進行志工招募及培訓，協助學校預防事件發生並強化校園安全巡查。

貳、教師方面

- 一、提升教師專業知能：透過教師在職訓練，如新進教師研習等，強化教師法律素養，提高教師察覺意識及危機事件處理能力。
- 二、建立教師支持系統：組成以實務經驗為導向的學務人員小組，定期進行經驗及案例分享，提升學務人員專業素養。
- 三、落實教師專業倫理：教師於執行教學、訓練或輔導學生時，在與性或性別有關之人際互動上，不得發展有違專業倫理之關係，並

應保持適當互動界線，如避免課餘時間師生單獨相處等。

- 四、提高教師敏感度：建立師生良好溝通互動，提供學生支持，洞察學生行為表現是否異常，如上學意願低落、變的非常安靜或出現自殘行為等，於第一時間介入處理。
- 五、發展班級友誼網絡：透過班級友誼網絡關係圖發現關鍵人物，包含霸凌者及易被霸凌者，協助其建立有利的友誼網絡位置，並調整班上失衡的友誼網絡。
- 六、建立隨機抽問機制：教師透過便條貼或小紙條等，不定期了解班上學生是否遭遇性平或霸凌事件，並給予關心及協助。

參、學生方面

- 一、建立潛在學生名單：針對具行為人特徵學生進行長期追蹤，主動輔導並施予法治教育宣導，進行專業社交技巧課程。
- 二、主動掌握學生狀況：學校雖可透過親職講座或親師座談與家長達成良好互動，但往往需給予協助者甚少參與學校活動，此時學校可透過潛在學生名單的建立，主動出擊，進行家訪或電訪，掌握學生狀況。
- 三、強化學生自我保護：宣導學生遠離危險，遇性平或霸凌事件時應主動求助，告知同學、師長或家長。

肆、環境方面

- 一、強化校園安全：性平及霸凌事件經常發生於校園死角，因此可透過減少校園死角來降低事件的發生，如繪製校園安全地圖，加強巡檢校園性平及霸凌事件好發區，強化標語張貼同時達到境教目的。
- 二、創造優質校園文化：營造優質的校園文化是減少校園性平及霸凌事件的治本之道，因此可透過校園環境規劃，營造溫馨、和諧氣氛，上自校長，下至師生，皆能尊重他人，包容彼此差異，創造出優質校園文化，打造友善校園環境。

臺南市中西區協進國小 108 學年

防制學生藥物濫用及維護校園安全計畫

一、依據

- (一) 教育部防制學生藥物濫用三級預防實施計畫。
- (二) 教育部改善校園治安—倡導友善校園啟動校園掃黑實施計畫。
- (三) 台南市防制學生藥物濫用及維護校園安全實施計畫。

二、目的

- (一) 落實學校藥物濫用防制教育宣導、清查、輔導工作，並結合社區相關資源及專業醫療、輔導機構，有效防制學生藥物濫用，達成「健康校園」之目標。
- (二) 維護校園治安，有效防制校園暴力、霸凌、藥物濫用及黑道勢力介入校園，以建立純淨祥和的「友善校園」，營造和諧學習環境。

三、組織

- (一) 本校成立藥物濫用防制輔導工作小組，組織表如下：

| 職 稱 | 姓 名 | 工 作 執 掌 |
|-------------|-----|--|
| 校長 (召集人) | 王念騏 | 1. 綜理與督導小組運作。 2. 召集小組召開定期會議或臨時會議。 3. 代表對外發言或指定發言人。 |
| 教務主任 | 林志丞 | 1. 負責推動藥物濫用防制融入課程規劃與實施。 2. 協助藥物濫用防制宣導與認知檢測評量工作。 3. 協助辦理藥物濫用防制研習活動。 4. 規劃與推動學習低成就學生學業輔導活動。 |
| 教學組長 | 王薌茹 | |
| 課研組長 | 柯玫君 | |
| 學務主任 | 歐錫翰 | 1. 負責規劃藥物濫用防制宣導與認知檢測評量工作。 2. 辦理藥物濫用防制研習活動。 3. 負責校園安全及災害事件即時通報。 |
| 生教組長 | 林敏華 | |
| 衛生組長 | 陳秋燕 | 協助藥物濫用防制相關篩檢作業。 |
| 輔導主任 | 吳嘉峻 | 1. 辦理「壓力調適與情緒管理」、「衝動性與問題解決能力」、「拒絕誘惑的技巧」等訓練活動。 2. 進行藥物濫用高危險群篩檢(觀察晤談、校園學生使用毒品篩檢量表) |
| 輔導組長 | 王素瑩 | |

| | | |
|------|-----|--|
| 輔導老師 | 葉佳玫 | 3. 結合校內外資源進行藥物濫用學生之輔導工作。 4. 負責協助評估藥物濫用學生個案轉介輔導與追蹤事宜。 |
| 護理師 | 邱英娟 | 1. 協助藥物濫用防制宣導工作。 2. 負責「特定人員」尿液篩檢。 3. 協助藥物濫用學生之輔導工作。 |
| 諮詢顧問 | 校外會 | 負責提供學校藥物濫用防制輔導等相關專業知能之諮詢。 |
| 家長代表 | 周榮棠 | 1. 協助學校藥物濫用防制宣導，並與社區人士進行溝通協調 2. 提供校外資源，協助學校藥物濫用防制工作之推展。 |

(二) 本校成立校園安全維護小組，組織表如下：

| 職 稱 | 姓 名 | 工 作 執 掌 |
|-------------|-----|---|
| 校長 (召集人) | 王念騏 | 1. 綜理與督導小組運作。 2. 召集小組召開定期會議或臨時會議。 3. 代表對外發言或指定發言人。 |
| 教務主任 | 林志丞 | 1. 負責校園安全維護知能融入課程之規劃與實施。 2. 協助校園安全維護之宣導與訓練。 |
| 教學組長 | 王薌茹 | |
| 學務主任 | 歐錫翰 | 1. 負責校園安全維護之宣導與訓練。 2. 負責依「校園安全及災害事件通報作業要點」，落實通報。 3. 配合校外會校外聯合巡察機制。 4. 設置投訴專線、申訴信箱，安排專人輪值接聽、受理。 5. 負責校園安全維護研習。 |
| 生教組長 | 林敏華 | |
| 總務主任 | 謝美綺 | 1. 負責成立危機處理機制，並定期辦理師生危機處理知能相關訓練。 2. 負責定期檢查校園設施、設備與飲水之檢驗。 3. 負責管理校園門禁安全，避免可疑人士侵入校園。 |

| | | |
|------|-----|--|
| 事務組長 | 施博文 | 4. 設置監視器與保全，加強校園安全維護。 5. 不定期辦理校園安全檢測，全面掌握校園危險死角。 6. 強化役男落實校園巡查工作，協助預防不法份子入侵校園肇生事端。 |
| 輔導主任 | 吳嘉峻 | 1. 負責對於生活適應、學習適應、心理適應困擾之學生建立檔案，規劃協助輔導措施。 |
| 輔導組長 | 王素瑩 | 2. 結合校內外資源有效輔導高關懷群學生。 3. 規劃與推動高關懷學生輔導課程。 |
| 諮詢顧問 | 校外會 | 負責支援校園安全及其他諮詢事項。 |
| 家長代表 | 周榮棠 | 協助學校校園安全宣導與維護事宜。 |

四、實施方式

(一) 防制學生藥物濫用 (落實三級預防)

1. 認知：強化師生、家長對毒害、藥物的認識

- (1) 充實教師藥物濫用防制知能。
- (2) 加強家長或社區宣導活動。
- (3) 舉辦「藥物濫用防制」認知檢測，訂定獎勵辦法，提高正確認知率達 90% 以上，對於答錯率較高之題目，應加強宣教導正。
- (4) 運用社團同儕力量發揮正面影響力。
- (5) 運用「反毒宣講團」巡迴校園宣教，聘請精神科醫師、藥師、檢察官、觀護人及戒毒成功人士現身說法及媒體等方式加強反毒宣教效果。

2. 查察：觀察學生，瞭解學生及篩檢評估

- (1) 暢通申訴管道：學校設置申訴專線、申訴信箱，由專人輪值接聽，受理學生、家長及民眾投訴資訊，確實且即時掌握校園藥物濫用事件。
- (2) 教師觀察評估：透過平日教學過程及學生反應，主動發覺學生精神情形，對學生行為異常且有可能濫用藥物者，應主動實施尿篩並予協助。
- (3) 結合校外會分區校外聯巡，加強查緝在外遊蕩學生。
- (4) 實施特定人員尿液篩檢。
- (5) 通報資料建立。

3. 輔導：發現學生行為異常現象，即積極介入協助及輔導

- (1) 學業輔導：對於學業成績低落學生，協請導師配合擬定輔導作法，並引導學生適性發展，增強自我信心與能力，避免學生因成績低落，造成自暴自棄之情形而接觸藥物。
- (2) 相關處室透過相關課程、各項集會或綜合活動時間，辦理「拒絕誘惑的技巧」等訓練活動，以增強學生自我管理、保護能力。
- (3) 經觀察晤談、尿液篩檢或經檢警通知之藥物濫用學生，循「校園安全及災害事件即時通報網」通報教育部校安中心，並即由導師、輔導老師、學務人員、家長等共同組成「春暉」小組進行輔導，期於3個月內協助戒除。

4. 通報：家長、警政單位及校安系統

- (1) 學校主動掌握訊息，並落實執行校安事件網路通報作業報知教育部校安中心；掌握媒體有關資訊，查證後實施輔導。
- (2) 建立學校與家長溝通管道。

5. 處理：轉請戒治機構及輔導機構協助

- (1) 相關人員列入個案認輔，並追蹤輔導成效持續加強所屬「特定人員」及藥物濫用高危險群人員（中輟生或非法出入特種場所之學生）檢警與家庭、學校通報作業程序、後續反毒教育、藥物檢測、追蹤戒治、心理輔導、社區處遇、復發預防，同時選定高危險群之重點學校、篩選重點學生，建立正確觀念及強化其自主性拒絕毒品能力。
- (2) 新興三、四級毒品原料獲得、製造容易，罰責輕、利潤高、外觀多樣、學生辨別不易、銷售管道多元、師長家長辨識力不足，應與專業合作，同時引進社會資源進行協助，協力打擊新興毒品的滋生，以確保單純學生濫用、誤用或吸食毒品。
- (3) 學生藥物濫用個案，經輔導3個月後若仍未戒除，學校即結合家長，將個案轉介至行政院衛生署指定之藥癮治療業務醫療機構、藥物濫用諮詢及輔導機構（網址：www.nbcd.gov.tw）賡續戒治，或視個案情況報請司法機關協助處理，以降低危害，預防再用。

(二) 防制黑道勢力介入校園，維護校園安全

1. 教育宣導

- (1) 結合警政單位辦理校園安全研習，增進教職員防制黑道勢力介入校園知識、處理與應變能力。
- (2) 依教育部「防制黑道勢力介入校園行動方案」落實辦理各項宣教活動(每學期至少一次)，建立學生正確認知。
- (3) 與警察局保持密切聯繫，並協請警方於辦理校園安全相關講座或研

習活動時，邀請轄區學校派員出席，俾利交換經驗互通資訊。

2. 查察通報

- (1) 學校受暴力侵犯或發現不良組織吸收學生成員，應依教育部「校園安全及災害事件通報作業要點」，落實「黑道介入校園」事件通報。
- (2) 與內政部警政署及各地方警察單位建立通報機制，加強學生參與不良幫派、組織之通報措施，俾利學校實施輔導與預防。
- (3) 對於超越學校處理能力之重大校安事件，聯繫警方到校協助處理，密切與家長聯繫及做好保密措施。
- (4) 發現校園週邊學生經常涉足、聚集之不良(當)場所，主動提供警方，協助加強查察。

3. 輔導作為

- (1) 建立校園預警制度，對於生活適應、學習適應、心理適應困擾之學生建立檔案，規劃協助輔導措施，以收預防重於治療，發展重於預防之功能。
- (2) 結合社區輔導人力資源，包括警政、法務人員、社輔機構社工員、衛生單位心理衛生人員、醫院心理治療人員、社區義工、學生家長、退休教師、公益組織及宗教團體、民間團體或個人等，建立支持性及矯治性輔導網絡，有效輔導協助學生，並成立危機處理機制，處理學校偶突發及緊急安全事件。凡查獲學校學生涉及幫派，立即透過危機處理機制緊急處理，並運作輔導網絡，引進資源，輔導涉案學生。

(三) 防制校園暴力及霸凌，維護校園安全

1. 發現階段

- (1) 暢通投訴管道：學校設置投訴專線、申訴信箱，安排專人輪值接聽、受理，並由校長親自督導。另接受學生或家長投訴電話或信函時，應將相關事件摘要及處理情形記錄陳核，經校長核章後留校備查。
- (2) 設計輔導課程：設計輔導課程，瞭解實際情形。
- (3) 教師觀察評估：透過平日教學過程及學生反應，主動發覺學生受凌情形。

2. 處理階段

- (1) 成立防制專責小組，落實防制輔導工作。
- (2) 啟動輔導機制，針對不同對象施以不同之輔導方案：給予遭受暴力、霸凌學生、施暴學生及旁觀學生妥適輔導。
- (3) 依處理流程妥善處理校園暴力事件。

(4) 轉介與結案：處理得宜者予以結案；超越學校處理範圍者予以轉介。

3. 追蹤階段

- (1) 相關人員列入個案認輔。
- (2) 與專業合作，必要時引進社會資源進行協助。
- (3) 檢視暴力、霸凌處理流程圖，作為改進參考。

4. 防範不法校外人士侵入校園

- (1) 加強校園保全措施，設置監視器，強化保全（警衛）人員防範宵小及歹徒入侵知（技）能。
- (2) 不定期辦理校園安全檢測，全面掌握校園危險死角。
- (3) 辦理研習，並透過週會或各項集會時機，將安全教育融入相關課程，以強化教職員工、學生安全教育相關知（技）能。
- (4) 加強校園內及週邊巡查工作，防範不良分子侵入危及校園安全。
- (5) 於教育替代役役男在職訓練時機，建立役男維護校園安全觀念，強化役男落實校園巡查工作，協助預防不法份子入侵校園肇生事端危及師生安全及校園安寧。
- (6) 本校訓輔人員定期或不定期與警察機關密切聯繫，與警察機關建立暢通聯繫管道，遇可疑或不法份子侵入校園時，即請警方協助處理。
- (7) 設置巡邏箱，協請警察機關定期、不定期巡邏，並於本校舉辦如校慶、運動會、園遊會、畢業典禮或其他校際活動等重點期間之校園內外巡邏安全維護工作。
- (8) 請警方加強學生放學後之社區巡邏，防制學生群聚滋生事端。
- (9) 暢通校安通報機制，遇危安情形，即通報警察機關、校外會、教育局、校安中心請求協助。

(四) 其他維護校園安全之作法

1. 硬體設備

- (1) 校園內設置警示標誌及路障，緩和往來車輛速度，保護學童行走的安全。
- (2) 設置全校擴音系統，電話通訊系統，暢通全校聯絡管道。
- (3) 繪製校園安全地圖，分別設置警報警鈴求救系統、防盜防闖系統、錄影機監視系統，徹底消除校內死角。
- (4) 於各樓層定點設置消防器材，確保使用年限，發揮功能。
- (5) 定期檢查維修校舍窗戶、電燈、遊戲器材、自動鐵門等，注意燈火管制。
- (6) 注意用電用火情形，防止意外災害。

2. 學生安全防護教育宣導

- (1) 增進學生面臨危機之應變能力，定期實施防暴、防搶、防災、防火、防震及交通安全教育宣導，教導學生自我保護的方法。
- (2) 辦理「親師法治教育」講座，籲請家長配合教導子女在校外或家庭應注意防範之事項，及緊急時自我保護的方法。
- (3) 平日利用兒童朝會或導師時間實施隨機教育，加強宣導各項安全要項。
- (4) 加強校外生活宣導，禁止學生進入不當場所。

3. 規劃學生安全相關措施

- (1) 建立學生上、下學動線及緊急聯絡電話檔案，隨時掌握學生在校及缺席情況，對未請假已逾上課時間者，由導師儘速電話聯繫家長或監護人查詢原因，做成記錄並報知學導處處理。
- (2) 落實執行集中上、下學時間並編組路隊結伴同行，俾遇外來侵害時能互相支援協助。
- (3) 規劃家長接送區，籲請家長配合接送學生上、下學，保持上、下學時校園周邊的交通順暢以維護學生安全。
- (4) 編排交通導護制度，由導護老師於交通定點路口執勤，協助學童安全穿越馬路。
- (5) 繪製校園安全地圖，提醒學生該注意的地點。
- (6) 規劃安全走廊，結合社區人士共同守護學童安全。
- (7) 加強門禁管制。
- (8) 加強校園巡視。
- (9) 辦理校安緊急事件演練，增進應變知能。

4. 特殊學生之瞭解與輔導

- (1) 建立學生基本資料，調查特殊學生名冊，掌握動態、追蹤輔導。
- (2) 導師與訓導人員密切注意學生行蹤、交友情形等，與家長保持密切連繫。
- (3) 運用班級幹部掌握同學狀況，適時反應處理。

5. 落實學務工作

- (1) 積極推展品德教育，建構校園倫理秩序。
- (2) 推動人權法治教育，增進法律素養，維護校園人權。
- (3) 推動正向管教，營造零體罰充滿愛及溫馨的校園。

五、預期效益

- (一) 落實藥物濫用防制三級預防措施，有效杜絕有害藥物入侵校園，確保學

生身心健康，以達健康校園之目標。

(二) 透過有系統規畫、宣導、查察、處理、輔導..等多元方式有效維護校園安全，避免暴力、霸凌、黑道入侵校園事件的發生，以營造友善校園。

六、本計劃陳請校長核定後施行之，修正時亦同。

承辦人



單位主管

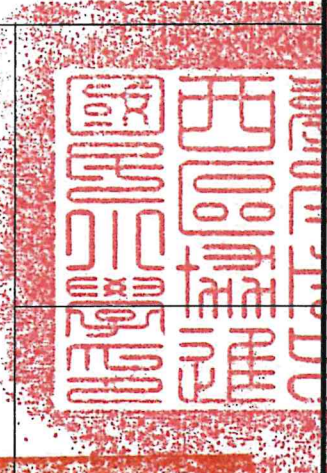
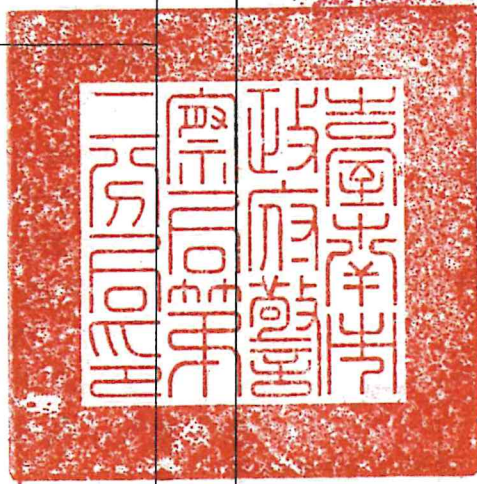


校長



台南市協進國小
台南市警察局第二分局

維護校園安全支援約定書

| | | | | | | |
|------|--|------|------|---|-----|---|
| 簽定日期 | 108年08月22日 | | 簽定地點 | 長樂派出所 | | |
| 簽定單位 | 台南市協進國小 | 簽定雙方 | 職稱 | 姓名 | 用印處 |  |
| | | 校長 | 王念騏 | | | |
| | | 主任 | 歐錫翰 | | | |
| | 台南市警察局第二分局 | 職稱 | 姓名 |  | | |
| | | 分局長 | | | | |
| | | 隊長 | | | | |
| 簽定目的 | 結合學校與警察力量，加強防制毒品與不良幫派勢力入侵校園，消弭校園暴力事件，共同維護校園安全，以協力營造「健康安全、溫馨祥和」之學習環境。 | | | | | |

《家庭防災卡》

班 級：_____

學 (座) 號：_____

★緊急集合點

(地震與火災) 住家外：_____ 社區外：_____

(颱風/坡地) 社區內：_____ 社區外：_____

★緊急聯絡人 (本地)

稱謂：_____

手機號碼：_____

電話 (日)：_____

電話 (夜)：_____

★緊急聯絡人 (外縣市)

稱謂：_____

手機號碼：_____

電話 (日)：_____

電話 (夜)：_____

★災民收容所 (緊急安置所)

地址：_____

電話：_____

註：可洽詢住家所在地鄉鎮市公所人員或網站、「內政部社會司」網站、各縣市政府、社會局(處)或消防局網站中取得，若所在地公所已經就災害類別區分不同避難處所，則應分災害類別填寫不同資料。

★1991 留言平台預約電話：

註：約定電話為方便親友記憶使用，事先約定好的電話號碼，以家戶電話(含區域號碼)或手機號碼為佳。如為市話 02-2344-xxxx，請按 022344xxxx，如為行動電話 0912-345-xxx，請按 0912345xxx。

《家庭防災卡》—範例

班 級：_____

學 (座) 號：_____

★緊急集合點

(地震與火災) 住家外：住家旁小公園的噴水池 社區外：○○國中操場東邊花園邊

(颱風/坡地) 社區內：_____ 社區外：_____

★緊急聯絡人 (本地)

稱謂：_____

手機號碼：_____

電話 (日)：_____

電話 (夜)：_____

★緊急聯絡人 (外縣市)

稱謂：_____

手機號碼：_____

電話 (日)：_____

電話 (夜)：_____

★災民收容所 (緊急安置所)

地址：_____

電話：_____

註：可洽詢住家所在地鄉鎮市公所人員或網站、「內政部社會司」網站、各縣市政府、社會局(處)或消防局網站中取得，若所在地公所已經就災害類別區分不同避難處所，則應分災害類別填寫不同資料。

★1991 留言平台預約電話：06-

註：約定電話為方便親友記憶使用，事先約定好的電話號碼，以家戶電話(含區域號碼)或手機號碼為佳。如為市話 02-2344-xxxx，請按 022344xxxx，如為行動電話 0912-345-xxx，請按 0912345xxx。

家庭防毒卡

~反毒從家出發~

~孩子是否藥物濫用檢核表~

- 作息改變、常昏睡、日夜顛倒
- 身上常有特殊的味道
- 體重減輕和食慾減弱
- 曠課、逃學、出入不當場所
- 藉故外出、晚歸、離家出走
- 未感冒、但流鼻水、吸鼻水
- 行為鬼祟、房間有不明粉末、藥丸
- 用錢習慣改變、向家人索取或朋友借錢次數增加。
- 交友對象神情怪異，夾雜暗語
- 心神不定、躁動不安、精神恍惚

我的孩子符合_____項

● 如有需求可向孩子就讀學校索取家長用尿篩試劑，自行篩檢。

~常見毒品分級與罰則~

| 第一級 | 第二級 | 第三級 | 第四級 |
|------------------|-------------------|--------------------------|-----------------|
| 海洛因 嗎啡 古柯鹼 | 安非他命 搖頭丸 大麻 | FM2 K他命 一粒眠 | 蝴蝶 煩寧 火狐狸 |
| 施用罰則 | | | |
| 6 月以上 5 年以下 | 3 年以下 | 1 萬以上 5 萬以下罰 緩並接受毒品講習 | |

~新興毒品偽裝辨識~

| 市售改裝 混合填充 | 山寨品牌 混合填充 | 可愛造型 卡通圖樣 | 糖衣外表 零食外觀 | 貼紙 造形 |
|---|---|---|---|---|
|  |  |  |  |  |
| 破壞原貌再包裝 有折封痕跡 | 包裝完整 無折封痕跡 | 以特殊造型 吸引青少年食用 | 以糖果樣式混淆 引誘青少年誤食 | 毒品外表與卡 通貼紙相似 |

家庭防毒卡

~反毒從家出發~

增強孩子反毒抵抗力

1. 良好交友態度
(留意孩子交友狀況，時時關心)
2. 遠離是非場所
(避免孩子去不良場所，多多留意)
3. 拒絕成癮物質
(菸酒檳榔都不碰，遠遠躲開)
4. 學會拒絕技巧
(拒毒技巧要堅定，常常練習)
5. 陪伴孩子從事正當休閒活動
(親子同樂更抒壓，天天開心)

藥物濫用防制諮詢訊息

1. 24 小時免費戒毒諮詢專線 0800-770-885
- 【學校教育】
2. 家庭教育中心諮詢專線 4128185
3. 各級學校師長或輔導室
- 【毒防中心】
4. 臺南市毒品危害防制中心 2909595/6372250
- 【警政單位】
5. 警察局婦幼隊 06-2207072
- 【關懷生命】
6. 臺南市生命線協會 1995/06-2209595
7. 張老師基金會臺南中心 1980/06-2909143



家庭是防毒第一線

與孩子無毒成長，我願意

家長簽名：

孩子簽名：

臺南市中西區協進國小 108 學年度健康促進學校實施計畫

一、計畫依據：臺南市衛生局 108 年度施政計畫

二、計畫期程：108 年 8 月 1 日至 109 年 7 月 31 日

三、計畫目標：

本校旨在發展規劃並實踐健康促進學校之核心價值。對於學生健康習慣的認知、情意與技能發展，以完善的規劃，促使學生在每日的生活作息之中，逐漸養成於自我健康行為的要求，將健康的知識化為具體的健康促進行動。

四、計畫內容：

(一) 健康體位議題：

1. 加強營養教育。使學童對營養知識及零食的誘惑得以改善，指導學生一日五蔬果。
2. 體育組也規劃課間活動，增加全校體育競賽如拔河或接力賽分組到操場活動。
3. 集合 BMI 值超重同學，實施營養飲食衛教，加強簡易運動之訓練在星期三下午安排減重訓練，以養成運動習慣。
4. 透過食育課程，以多元評量的方式，建構學生正確飲食觀念並融入班級經營概念，強調生活技能的實作鍛鍊。
5. 在學校物質環境部分：制訂校園健康飲食的實施與管理要點，務使合作社及午餐廚房能夠依據相關規定提供營養均衡的食品與餐點。
6. 在學校社會環境部分：制訂班級經營的健康生活手則或透過獎勵制度，鼓勵健康飲食行為實踐。
7. 午餐廚房、幼兒園與員生消費合作社每日執行食材登錄，維護學生食的安全。

(二) 視力保健：

1. 加強望眼凝視每兩小時 10 分鐘。另外宣導教師在教室內讓學生增加分組討論及活動式教學，避免眼睛專注疲勞。
2. 鼓勵教師利用本校健康促進學校網站之資源，設計護眼教學課程，每學期至少 2 次，利用彈性時間授課。
3. 對視力保健加強營養教育，加強食育。
4. 落實每年級視力保健自我檢核。
5. 推動有益視力之體育活動：飛盤擲遠，桌球，羽球。
6. 督導近視學童接受矯治。

(三) 口腔保健：

1. 邀請社區牙科王妙先醫師，來校教導潔牙組志工媽媽實作貝氏刷牙法。
2. 潔牙組志工媽媽到各班指導潔牙小天使學生。每學期進各班一次 40 分鐘。
3. 宣導口腔衛生保健，飲食後潔牙，少喝含糖飲料。
4. 提供含氟漱口水與製發登記表，要求每班落實每週一次含氟漱口水活動。
5. 安排各班進行牙菌斑顯影劑檢驗，讓學生了解口腔衛生的狀況，若檢驗結果不佳的學生予以衛教並追蹤輔導。

(四) 菸害防制：

1. 每學期邀請衛生所護士到校宣導及有獎徵答，增強學生反菸拒毒概念。
2. 結合大專院校社團到校辦理育樂營融入課程活動中。
3. 訂定校內菸害防制計畫，並納入電子菸與 K 菸防制。
4. 每學期至少辦理一場以上以教職員工、學生、家長為對象的反菸活動，其形

式如宣導講座、欣賞影片、藝文活動、親子共學等，若向衛生局處申請專家到校服務。

5. 總務處與到校施工承包廠商簽署合約時加註：「請遵守菸害防制法及校內禁菸規範，如有為反規，致學校被訴遭索賠或受罰，應負擔賠償責任。」

(五) 性教育暨愛滋病防治

1. 每學期邀請華歌爾或嬌生廠商衛教人員到校作性教育宣導。
2. 安排彩虹愛家協會講員到校講授優質性愛觀課程，培養學生正確性觀念與態度，同時指導學生對性病、愛滋病 HVI 的認識。
3. 落實性別平等教育法與性侵害犯罪防治等相關法規規定，訂定合理且具教育意義之處置和管理辦法。
4. 提昇學生正確的性知識、性態度，性傳染疾病預防觀念，並能預防、早期發現性侵害個案。

(六) 全民健保（含正確用藥）

1. 張貼相關海報宣導。配合政府政策，利用公開場合如班親會、教師晨會、學生朝會、親職講座等，宣導全民健保之精神與意義，提供家長與社區里民正確的全民健保觀念。
2. 結合社會資源，邀請專業人士（如藥劑師或大專院校相關科系）到校進行正確用藥演講，或舉辦相關活動，提高學生學習興趣與建立正確觀念。
3. 與學校周邊藥局建立合作關係，鼓勵學生、家長諮詢用藥問題。

(七) 安全教育與急救：

1. 會同總務處定期檢查教學與遊樂設施，一經發現損壞立即進行維護工作。
2. 訂定本校緊急傷病處理要點，詳列緊急傷病事故發生的處理流程（分上課時與非上課時）、後送優先順序（分輕中重三級）、各處室配合任務（衛生組、生教組、護理師、教學組、輔導室）與事後學生平安保險請領流程。
3. 總務處定期檢查校內防災設備之使用狀況，並確實維護避難場地之平整。
4. 督促全體教職員工利用暑假期間進行 CPR 複訓，熟悉心肺復甦術之操作流程。
5. 會同各處室共同訂定本校食物中毒危機應變小組任務組織表、處理流程表、班級通報表、後送就醫紀錄表。

(八) 傳染病防治

1. 登革熱防治，請每班每周三為大清潔日需進行消毒工作。
2. 腸病毒防治，洗手台設備之補充，正確洗手之宣導。
3. 流感防治，要戴口罩，發燒要在家休息，勤洗手宣導。

五、人力配置：

| 計畫職稱 | 姓名 | 職稱 | 在本計畫之工作項目 |
|-------|-----|------|-------------------------|
| 計畫主持人 | 王念騏 | 校長 | 綜理學校衛生方針，領導及推動健康促進學校計畫。 |
| 協同主持人 | 歐錫翰 | 學務主任 | 研究策劃，督導計畫執行，並協助行政協調。 |
| 協同主持人 | 林志丞 | 教務主任 | 研究策劃，督導計畫執行，並協助行政協調。 |
| 協同主持人 | 謝美綺 | 總務主任 | 研究策劃，督導計畫執行，並協助行政協調。 |

| | | | |
|------|-----|-------------|--|
| 執行秘書 | 陳秋燕 | 衛生組長 | 1.擬定規劃相關健康促進執行計畫與執行策略，並督導計畫執行。 2.綜理口腔保健、視力保健、健康體位、菸害防治、性教育暨愛滋病、全民健保暨正確用藥、急救與安全教育，以及其他健康促進業務彙整等執行工作。 3. 健康促進學校網站之製作及維護。 |
| 協助成員 | 王薌茹 | 教學組長 | 統籌規劃各議題融入各領域教學規劃，透過課程領導各教學群組執行相關議題教學。 |
| 協助成員 | 林敏華 | 生教組長 | 綜理並推動交通安全、安全教育(防災演習)、反毒教育、藥物濫用、人權教育、性侵害防治等相關健康議題之之執行工作。 |
| 協助成員 | 侯秀雯 | 體育組長 | 1.體適能評估，活動策略設計及效果評價，社區及學校資源之協調聯繫。 2.綜理健康適能、健康體育護照、健康促進-體育競賽、小泳士等相關健康議題活動。 |
| 協助成員 | 施博文 | 事務組長 | 執行硬體設施改善與維護、校園美化綠化、照度檢測、新式課桌椅調整、飲水機水質檢測、水溝定期清理、無障礙空間規劃等業務工作，塑造健康、安全、衛生的環境。 |
| 協助成員 | 曹永新 | 資訊組長 | 健康促進學校網站之製作及維護。 |
| 協助成員 | | 營養師 | 協助辦理每日五蔬果、午餐簡訊、午餐廚房衛生等相關學生飲食健康宣導教學活動。 |
| 協助成員 | 邱英娟 | 護理師 | 1.身體健康狀況及需求評估，活動策略設計及效果評價，社區及學校資源之協調整合。 2.綜理健康服務、健康檢查、緊急傷病處理等健康照護工作。 |
| 協助成員 | 徐菁玟 | 一年級 學年主任 | 轉知學年教師辦理健康促進議題各項活動 |
| 協助成員 | 張昭容 | 二年級 學年主任 | 轉知學年教師辦理健康促進議題各項活動 |
| 協助成員 | 黃天佑 | 三年級 學年主任 | 轉知學年教師辦理健康促進議題各項活動 |
| 協助成員 | 施博仁 | 四年級 學年主任 | 轉知學年教師辦理健康促進議題各項活動 |
| 協助成員 | 陳宗鋌 | 五年級 學年主任 | 轉知學年教師辦理健康促進議題各項活動 |
| 協助成員 | 王佳琦 | 六年級 學年主任 | 轉知學年教師辦理健康促進議題各項活動 |
| 協助成員 | 顏慧敏 | 幼兒園 主任 | 協同國小部辦理健康促進議題各項活動 |
| 顧問 | | 中西區衛生所 | 擔任本校營養教育暨健康體位諮詢顧問。 |

六、各項議題分配

| 實施大綱 | 訂定學校衛生政策 | 健康教學與活動 | 健康服務 | 學校物質環境 | 學校社會環境 |
|-------|----------|---------|------|--------|----------|
| 安全教育 | 衛生組與健康中心 | 一年級 | 健康中心 | 總務處 | 衛生組與健康中心 |
| 傳染病防治 | 衛生組與健康中心 | 二年級 | 健康中心 | 總務處 | 衛生組與健康中心 |
| 視力保健 | 衛生組與健康中心 | 三年級 | 健康中心 | 總務處 | 衛生組與健康中心 |

八、預期效益：

1. 透過本校榮譽制度雲端銀行之幣制，養成師生運動習慣，並獎勵有毅力持續者。
2. 注重學生視力不良複檢，複檢率達 97%以上。
3. 推行喝白開水運動，減少攝食含糖飲料，推動天天五蔬果，增進營養知能，每天攝取均衡的飲食。
4. 學生、家長了解全民健保常識。
5. 透過研習及教學、海報宣傳、以及衛生所到校宣導達成全校學生、教職員工瞭解無菸拒檳、口腔保健之主題內容。
6. 提高菸害、檳榔危害健康及藥物濫用防制教育認知率達 90%及校園 100%禁菸。
7. 降低各年級學童齲齒率到 30%以下，提高學童齲齒率就醫比率達成 95%。

本計畫經校務會議審議通過，陳請校長核定後公告實施，修正時亦同。

承辦人：

教師兼衛生組長 陳秋燕

學務主任：

教師兼學務主任 歐錫翰

教務主任：

教師兼教務主任 林志丞

總務主任：

教師兼總務主任 謝美綺

校長：

臺南市中西區
協進國民小學
校長 王念騏

臺南中西區協進國小 108 學年環境教育實施計畫

壹、依據：

- 一、行政院環境保護署 97 年 2 月 25 日環署綜字第 0970014652 號函辦理。
- 二、教育部補助地方政府辦理環境教育輔導小組計畫作業要點。
- 三、環境教育法第 19 條。

貳、發展期程與環境教育目標：

- 一、計畫期程 108 年 8 月 1 日至 109 年 7 月 31 日
- 二、本年度希望能夠達到更進一步的環境教育目標：
 - 1.灌輸學生環境問題(如溫室效應、土石流、空氣污染、動物保護、登革熱防治等)對人類生活的影響，並透過實踐節約能源、防災演練等活動，增進學生行動經驗。
 - 2.繼續推動垃圾減量資源回收及省電節能工作，培養師生惜福愛物及資源節約之生活方式。
 - 3.落實與推動垃圾減量和資源回收。持續透過教育過程，教導學生認識環境永續發展，保護環境所需的知識、態度、技能及價值觀。

參、計劃內容：

一、成立『環境教育推行委員會』

| 職稱 | 姓名 | 現職 | 職務分工 | 備註 |
|------|-----|------|-------------------------------------|-------|
| 總召集人 | 王念琪 | 校長 | 統籌督導全校環境教育相關工作 | |
| 副召集人 | 歐錫翰 | 學務主任 | 校園環境保護工作之訂定與執行校園環境污染之管制及愛護環境系列活動之推展 | |
| 副召集人 | 林志丞 | 教務主任 | 校園環境保護工作之訂定與執行及愛護環境系列教學活動之推展 | |
| 副召集人 | 謝美綺 | 總務主任 | 執行各項推展環境教育計畫有關事項及經費預算與支出 | |
| 執行秘書 | 陳秋燕 | 衛生組長 | 執行校園環境環境護工作及愛護環境系列活動之推展 | 業務承辦人 |
| 推行組員 | 施博文 | 事務組長 | 協助執行各項推展環境教育計畫有關事項 | |
| 組員 | 林敏華 | 生教組長 | 協助執行各項推展環境教育計畫有關事項 | |
| 組員 | 柯玫君 | 課研組長 | 環境教育教材之發展與推行相關藝文活動 | |

| | | | | |
|----|-----|---------|--------------------|--|
| 組員 | 王薌茹 | 教學組長 | 環境教育教材之發展與推行相關藝文活動 | |
| 組員 | 曹永新 | 資訊組長 | 環境教育網站維護 | |
| 組員 | 邱英娟 | 護理師 | 協助各項推展環境教育計畫維護師生健康 | |
| 組員 | 徐菁玟 | 一年級學年主任 | 協助執行各項推展環境教育計畫有關事項 | |
| 組員 | 張昭容 | 二年級學年主任 | 協助執行各項推展環境教育計畫有關事項 | |
| 組員 | 黃天佑 | 三年級學年主任 | 協助執行各項推展環境教育計畫有關事項 | |
| 組員 | 施博仁 | 四年級學年主任 | 協助執行各項推展環境教育計畫有關事項 | |
| 組員 | 陳宗鋌 | 五年級學年主任 | 協助執行各項推展環境教育計畫有關事項 | |
| 組員 | 王佳琦 | 六年級學年主任 | 協助執行各項推展環境教育計畫有關事項 | |

二、各行政處室推動環境教育業務要項

(一)、教務處

1、辦理融入式教學活動

- (1)鼓勵各班配合能力指標設計節能減碳、垃圾再利用、防災教育、環境永續、文化欣賞及保存之教學活動。
- (2)運用教育部、環保署編訂的環保補助教材、影片、網站進行教學活動。

2、舉辦環保學藝競賽活動

- (1)辦理繪畫比賽、書法等藝文競賽等活動，提升學生環保意識。
- (2)辦理校園、社區環境保護、節能減碳行動心得寫作分享活動。

3、協助管理環境教育網頁

- (1)收集有關環境教育網站方便師生家長上網瀏覽環教知識。
- (2)將環保相關法規及相關活動訊息適時公告周知並配合辦理。
- (4)設置環境教育網頁宣傳環保理念，讓學生及家長從社區做起環保。

(二)、學務處

1、訂定校內各項環保相關活動計劃辦法並執行之。

2、落實整潔教育，公開場合表揚打掃環境表現優良的師生。

- (1)整潔工作時間：星期一至五上午 07：40～08：00 為全校打掃時間。
- (2)整潔區域：由衛生組規畫整潔區域與該區整潔指導老師；班級清潔部分，由該班導師分配學生整潔工作，另外衛生組規畫辦理全校性之班級整潔競賽，以提升校

園清潔成效。

(3)配合政府政策，訂定每個月最後一週之週五為全校環境清潔日，清掃範圍除本校校園外，亦派遣學生打掃學校周邊道路、社區、空地等。

3、環境教育宣導工作

(1)利用兒童朝會（每星期二上午 08：00～8：30）辦理環境教育宣導活動，提升學生環保知識。

(2)鼓勵學生及邀請家長共同參與社區清掃，做好社區環保工作，共同提升環保技能。

(3)成立環保小志工學生團隊，協助資源回收室 整理及環保工作宣導。

4、辦理戶外環境教學活動

(1)低年級辦理社區附近生態、文化之旅教學活動。

(2)中年級辦理參觀農場等自然生態環境。

(3)高年級辦理參觀市外環境教育場所的參訪。

(4)教職員工規畫防災及環境永續教育、綠建築概念、節能減碳行動、認識生物多樣性及環境教育場所參訪等研習，以充實教職員工環境教育知能。

(5)配合教育部、行政院環保署、教育處、環保局規劃辦理各項環境教育宣導工作活動。

5、廁所美化

(1)指導清掃學生打掃廁所之技巧，教育全校師生乾淨使用廁所的方法。

(2)針對無障礙廁所加強負責班級打掃工作，確保學生使用權益。

(3)整建老舊廁所，讓全校使用者有個舒適且具人文氣息的廁所。

6、資源回收

(1)資源回收日訂於每週一、三、五上午 07：40～08：00，由志工團與環保小志工執行分類工作，並指導低年級學生做好垃圾分類。

(2)校內實施垃圾分類資源回收，並推動用具重覆使用，減少一次性使用之垃圾，以減少垃圾量。（分三類：一般垃圾、資源垃圾及廚餘）

(3)訓練班級執行垃圾分類工作，培養學童垃圾分類技能。

7、配合社區環保工作

(1)鼓勵學生幫忙做家事整理家中環境，培養勞動觀念。

(2)配合區公所清潔日之活動，請社區家長配合實施。

(3)配合市政府各項縣政環保活動宣導並執行之，以擴大實施效果。

8、環境教育推行委員會每學期開會，檢討並改善環境教育活動工作推行及相關措施

(三)、**總務處**

1、推動校園環境管理計劃

- (1)建立校園內節能減碳及資源回收系統，落實節能減廢及資源回收工作。
- (2)推動辦公室環保運動，如採購環保產品、紙張雙面列印隨手關電源等。
- (3)辦理省資源、低污染之綠色消費、綠色採購等活動。
- (4)定期取樣飲用水體送檢化驗，並委由專人或維修商依約定期維護管理供水系統。
- (5)鼓勵使用環保餐具，減少飲食消費所產生的廢棄物，減少校園垃圾量。
- (6)學校使用省水省電器材。
- (7)學校推動廚餘回收再利用。

(四)、學生參與：

- 1、各班推派一位衛生(環保)股長，以學生觀點提出校園環保工作規劃建議。
- 2、集會時由學生以環保為主題作宣導。
- 3、班會時以環保相關議題進行專題討論。
- 4、組織環保小尖兵社團，協助推行校園環保工作。

肆、執行與考核：

- 一、配合資源回收計畫，將相關活動資料成果匯整送環保局。
 - 二、於每學期末對於執行校園環保工作表現優良的學生、教師予以獎勵。
 - 三、配合教育處、環保局每年推動環境教育績優學校之活動。
 - 四、定期將本校推動之環境教育活動成果，彙整文字報告與照片後，上傳至臺灣綠色學校夥伴網絡 (<https://www.greenschool.moe.edu.tw/>)，同時觀摩他校優良成果。
 - 五、每年1月31日前將前一年度本校推動之環境教育成果與教師環境教育研習時數，上傳至環境保護署環境教育終身學習網 (<http://elearn.epa.gov.tw/Default.aspx>)。
- 伍、本計劃呈校長核准後實施，修正時亦同。

本計畫經校長核准後實施

承辦人：

教務主任：

學務主任：

總務主任：

校長 **王念騏**

教師兼衛生組長 **陳秋燕**

教師兼教務主任 **林志丞**

教師兼學務主任 **歐錫翰**

教師兼總務主任 **謝美綺**

臺南市中西區協進國小登革熱防治實施計畫

壹、緣起：

依據教育部國民及學前教育署 108 年 6 月 4 日臺教國署學字第 1080060483 號函辦理。徹底清除登革熱病媒蚊孳生源，防止登革熱之發生與蔓延。

貳、目標：

- 一、加強校園環境衛生管理，消除環境髒亂，全面檢查並徹底清除積水容器，杜絕病媒蚊孳生源。向教職員工生進行衛生教育宣導，前往流行地區，於戶外環境宜著淡色長袖衣物，並在皮膚裸露處塗抹衛生福利部核可的防蚊藥劑，強化師生防疫知識及自我保護技巧之宣導；提醒來（返）臺師生於入境後應自主健康監測 14 天，如出現發燒、頭痛、後眼窩痛、肌肉關節痛、出疹等症狀時，應儘速就醫，並主動告知醫師旅遊史，以供醫師診治參考。
- 二、加強登革熱防制教育，實施「登革熱病媒蚊自我檢查」，清除蚊強化疫情監測及通報機制：請學校掌握自流行地區來（返）臺師生之人數、名冊與健康狀況，若有發生確診病例，應落實校安通報作業，以利掌握校園最新疫情發展。
- 三、清除積水容器等孳生源：請學校持續依「登革熱病媒蚊孳生源自我檢查表」落實校園環境巡檢及依「巡、倒、清、刷」原則落實孳生源清除工作，將戶外容器妥善收置，雨後尤需立即巡查，避免造成雨後積水孳生病媒蚊。

參、執行重點：

- 一、利用返校日、相關課程及活動等機會，加強實施登革熱防制宣導與教育。
- 二、加強宣導容器減量資源回收，以減少積水容器。
- 三、確實整頓校園環境衛生，清除積水容器，消除登革熱病媒蚊孳生源，其重點工作如下：
 - 1.清除教室內外或校園中積水容器。
 - 2.裝飾容器(花瓶、花盆、水盤等)：每週清洗、換水一次。
 - 3.儲水容器(水桶、水缸、水槽等)：每週清洗、換水一次或不用時倒置。
 - 4.廢棄容器(廢輪胎、空瓶、空罐、空寶特瓶、空保麗龍等)：清除乾淨。
 - 5.積水地下室：抽水排乾，避免病媒蚊的孳生。
 - 6.天然容器(竹筒、樹洞、石穴等)：用泥土、沙子填滿。
 - 7.室內外容易積水地方，應徹底清除，並保持乾燥。
 - 8.室內外勿堆積雜物，以免蚊子藏匿。

肆、工作小組分配：

| 防治小組職稱 | 負責人 | 任務工作 |
|---------|--------|--|
| 一、召集人 | 校長 | 綜理本校登革熱防治事宜。 |
| 二、總督導 | 學務主任 | 策畫並督導執行本校登革熱防治事宜。 |
| 三、副督導 | 三處主任 | 協助策畫暨執行本校登革熱防治事宜。 |
| 四、執行總幹事 | 衛生組長 | 1. 執行本校登革熱防治事宜。 2. 督導每日打掃、每月社區環境清潔日，清除登革熱病媒蚊孳生源。 3. 每週填寫學校清除登革熱病媒蚊自我檢查表。 |
| 五、組員 | 全體教職員工 | 執行上級交辦各類登革熱防治動。 |

伍、督導考核：

衛生組將不定期抽查各班級維護責任區登革熱孳生源清除情形，並追蹤複查。

本辦法呈請校長同意後實施、修訂亦同。

本計畫經校長核准後實施

承辦人：

學務主任：

總務主任：

校長：

教師兼衛生組長 陳秋燕

教師兼學務主任 歐錫翰

教師兼總務主任 謝美綺

臺南市中西區協進國民小學 王念騏

臺南市中西區協進國小清除登革熱病媒蚊自我檢查表

檢查日期：_____年_____月_____日 檢查人員：_____

一、辦公室、外周圍是否有下列堆置廢棄的容器或雜物？

| | | | |
|-------------------|---|-------------------------------|---|
| 1. 空瓶、空罐、飲料杯 | 有 <input type="checkbox"/> 無 <input type="checkbox"/> | 這些堆置廢棄物是否已清除 (若未清除請馬上動手清除) | 是 <input type="checkbox"/> 否 <input type="checkbox"/> |
| 2. 甕、壺、鍋(陶瓷水缸等) | 有 <input type="checkbox"/> 無 <input type="checkbox"/> | | 是 <input type="checkbox"/> 否 <input type="checkbox"/> |
| 3. 杯子、碟子、盤子、碗 | 有 <input type="checkbox"/> 無 <input type="checkbox"/> | | 是 <input type="checkbox"/> 否 <input type="checkbox"/> |
| 4. 空保麗龍製品或空塑膠製品 | 有 <input type="checkbox"/> 無 <input type="checkbox"/> | | 是 <input type="checkbox"/> 否 <input type="checkbox"/> |
| 5. 桶子(木桶、鐵桶、塑膠桶) | 有 <input type="checkbox"/> 無 <input type="checkbox"/> | | 是 <input type="checkbox"/> 否 <input type="checkbox"/> |
| 6. 帆布、旗竿座 | 有 <input type="checkbox"/> 無 <input type="checkbox"/> | | 是 <input type="checkbox"/> 否 <input type="checkbox"/> |
| 7. 其他(任何廢棄的容器、雜物) | 有 <input type="checkbox"/> 無 <input type="checkbox"/> | | 是 <input type="checkbox"/> 否 <input type="checkbox"/> |

二、辦公室內外是否有：

這些(積水)容器是否已洗刷乾淨*

| | | | |
|--------------------------------------|---|----------------|---|
| 1. 花盆、花瓶、插水生植物容器等 | 有 <input type="checkbox"/> 無 <input type="checkbox"/> | 是否一週換水一次，並洗刷乾淨 | 是 <input type="checkbox"/> 否 <input type="checkbox"/> |
| 2. 開飲機底盆或盆栽植物底盤 (底盤可填土或移除) | 有 <input type="checkbox"/> 無 <input type="checkbox"/> | 是否一週倒水一次？ | 是 <input type="checkbox"/> 否 <input type="checkbox"/> |
| 3. 貯水容器(水缸、貯水槽、陶甕、水桶及其他積水容器如冷卻水塔) | 有 <input type="checkbox"/> 無 <input type="checkbox"/> | 是否有加蓋密封？ | 是 <input type="checkbox"/> 否 <input type="checkbox"/> |
| 4. 積水的地下室 | 有 <input type="checkbox"/> 無 <input type="checkbox"/> | 是否洗刷乾淨或清除？ | 是 <input type="checkbox"/> 否 <input type="checkbox"/> |
| 5. 屋頂置放輪胎、排水管及遮陽棚、車棚排水管 | 有 <input type="checkbox"/> 無 <input type="checkbox"/> | 是否洗刷乾淨或清除？ | 是 <input type="checkbox"/> 否 <input type="checkbox"/> |
| 6. 冰箱除霜底盤(水盤) | 有 <input type="checkbox"/> 無 <input type="checkbox"/> | 是否一週倒水一次？ | 是 <input type="checkbox"/> 否 <input type="checkbox"/> |
| 7. 阻塞水溝 | 有 <input type="checkbox"/> 無 <input type="checkbox"/> | 是否一週清除一次？ | 是 <input type="checkbox"/> 否 <input type="checkbox"/> |
| 8. 檢查紗窗、紗門是否有破洞處 | 有 <input type="checkbox"/> 無 <input type="checkbox"/> | 破洞處是否已修復 | 是 <input type="checkbox"/> 否 <input type="checkbox"/> |
| 9. 其他日常用容器或戶外積水容器、場所(有積水處如竹筒、樹洞、濕地等) | 有 <input type="checkbox"/> 無 <input type="checkbox"/> | 是否以土填滿並種小花等植物 | 是 <input type="checkbox"/> 否 <input type="checkbox"/> |

今日調查容器數：室內()個；室外()個 今日調查陽性容器數：室內()個；室外()個

～～為有效消滅登革熱，請立即動手清除孳生源～～

臺南市區協進國小廁所及洗手設備清潔維護管理辦法

2019.08.01 訂

壹、目的：為提升生活品質，特定此辦法加強廁所之整潔衛生並做好廁所管理，以期能使師生維持公物使用品質並養成愛惜公物美德。

貳、實施方式：每學期由衛生組排定鄰近廁所之班級作為周圍掃區進行維護。

參、清潔維護時間：

1. 定時清潔時段：上午 7 點 40 分～8 點 00 分。
2. 臨時清潔時段：下午 2 點 10 分～2 點 30 分。

肆、清潔廁所要點：

1. 廁所垃圾桶：每天清除、集中、打包後，送至垃圾子車丟棄。
2. 廁所大便器：便器中內側及周圍地面不能有尿垢、髒污，需每天刷洗並保持乾燥。
3. 廁所小便器：便器中內側及周圍地面不能有尿垢、髒污，需每天刷洗並保持乾燥。
4. 洗手台：請用菜瓜布或短柄刷每天刷洗。
5. 廁所地面：清掃時間先以濕拖把拖過再以乾拖把拖乾，保持地面乾燥。
6. 擦拭牆壁、門、窗、鏡子，並打開窗戶通風。
7. 收拾清潔用具及整理工具間。
8. 相關打掃工具至衛生組填寫申請單便可領取。

伍、清潔洗手台要點：

1. 洗手台請用菜瓜布或短柄刷每天刷洗。
2. 不可將廚餘或異物倒置洗手台，若有阻塞情況請先清除，若無法改善請進行報修。

陸、維護作業：

1. 請各班衛生組長於清潔時間到場指導並監督同學清掃。
2. 導師將打掃的同學分配工作，並指導同學打掃技巧，養成同學負責任的態度。
3. 發現設備損壞或不通、漏水時請立刻到總務處填寫修繕單。
4. 為避免造成登革熱滋生源，請各班負責打掃的同學避免以水管直接沖水。
5. 各班打掃廁所與洗手台之器材由衛生組提供，如正常狀況損壞者可換領，若遭學生蓄意破壞者，由各班自行負責，衛生組不予更換。

柒、本辦法呈 校長核可後實施，修正時亦同。

承辦人：

學務主任：

總務主任：

校長

臺南市中西區協進國民小學
王念騏

教師兼衛生組長 陳秋燕

教師兼學務主任 歐錫翰

教師兼總務主任 謝美綺

台南市中西區協進國民小學度校園學生就醫暨緊急傷病處理實施計畫

壹、依據：

- 一、學校衛生法第十五條、學校衛生法施行細則。
- 二、依據教育部主管各級學校「學校緊急傷病處理準則」。

貳、目標：

- 一、加強維護學生在校內活動之安全，避免傷害事故發生。
- 二、增強學校對偶發緊急事件應變能力，減輕事故傷害的程度或急症病情。
- 三、增進校園共識與師生家長間的聯繫管道。
- 四、避免處理過程引發衝突或法律糾紛。

參、處理辦法：

一、事前預防：

- (一) 成立校園事件危機處理小組。【附件一】
- (二) 建立緊急事故通報系統，迅速有效處理意外事故。【附件二】
- (三) 加強安全教育，隨時要求學生遵守安全注意事項，禁止學生在教室內、走廊、操場、階梯、…等地點，進行追逐，推拉，推擠…等危險性動作；嚴禁攜帶危險物品入校，以確保校園安全。
- (四) 利用集會時間宣導及請導師或任課老師每天應隨時關心學生健康狀況，並轉告護理人員，以便學校及早做適當的處理。
- (五) 落實安全工作管理，結合社區家長人力資源，確保校園安全。
- (六) 落實學校教職員工急救教育訓練，於必要時適時提供協助。
- (七) 學校之急救器材設備，護理人員應定期保養、維修與更新，以適時掌握急救效能。

二、事件發生時處理

- (一) 在上課中，應立即依急救原則處理，由任課老師將患者送至健康中心，必要時由學校護理人員到場處理。
- (二) 非上課時間，由發現之教職員工或現場學生，依急救原則做現場處理，並立即將受傷（患病）學生送至健康中心或請校護到場救護（校護未到達前，任課教師或發現者須先維持安全環境，並執行急救措施），如有必要則聯絡 119 救護車送醫治療，並立刻通報訓導處及導師。
- (三) 疾病或事故發生後，可自行至健康中心的同學，應由師長或同學陪同至健康中心。無法自行至健康中心的同學，應由師長或同學通知護理人員前往處理，並通知教導處支援。

- (四) 事故發生時，若護理人員不在，老師應掌握急救處理原則維持其生命徵象，依實際情況需要，予以緊急處理或立即就醫。
- (五) 學校傷病處理僅止於簡易救護技術操作，不能提供口服藥或侵入性醫療行為。
- (六) 如遇到無法由簡易救護方式得到舒解，必須立刻與家長或監護人聯絡，將孩子帶回照護。無法連絡到家長或家長無法立即到校者，則由導師或送健康中心由護理師適當照顧或送醫。避免發生處理照護責任糾紛。
- (七) 一般輕度受傷→簡易護理→返回班級。
- (八) 中度受傷→簡易護理即通知導師→健康中心休息觀察→如在 1 小時內症狀獲得緩解則回教室。
如未緩解→通知家長→家長接回。聯絡不到家長或家長無法到校，應由級任導師陪同就醫。
- (九) 緊急傷病→緊急處理【評估是否啟動緊急傷病處理小組】→護送就醫→辦理掛號及提供病況→交付家長。
返校後做原因調查分析及填報相關紀錄→追蹤就醫狀況。
- (十) 學生緊急傷病護送優先順序
 - ◎普通急症：護理師聯絡家長→聯絡不到家長或家長無法到校，應由導師送醫，教務組安排代課事宜。
 - ◎重大傷病：學務主任聯絡 119，護理師隨行→學務主任聯絡→衛生組協助慰問與安撫學生。
- (十一) 學校護理人員請假，其代理人的優先順序為：衛生組長、學務主任、教學組長或學務主任指派人員代理。

三、事件發生後之處理

- (一) 緊急傷病與事故災害之發生與處理過程，應做成書面資料【附件四】，知會相關人員，並做事後評估分析，擬定改善計畫。
- (二) 追蹤個案就醫後狀況。
- (三) 協助個案身心復健及心理輔導。

確實紀錄、給予分析追蹤，以便瞭解校園安全及傷病的狀況，作為校園安全改善與教育計畫依據。

四、如遇食物中毒時依台南市協進國小及附設幼兒園校園食物中毒應變處理要點辦理。

肆、學生送醫要點：

- 一、學生必須送醫時，配合學生家長填選的緊急醫療聯絡卡調查資料，儘可能送往該醫院就診。

二、護送與陪同人員依照學生緊急傷病護送優先順序辦理，由教學組安排課務及職務代理人，並由校方核給公差。

三、需要送一隻學生為符合緊急呼叫救護車者，由總務處統一叫計程車，並由導師陪同就醫。

四、傷患送醫診療費用由護送人員墊支，護送人員將收據交給級任導師，由級任導師聯絡家長歸還，因特殊原因該款項無法歸還時，需檢據報請學校處理。若學生家境貧困，可尋求救助家長會基金或教育儲蓄專戶補助。

護送人員之課務代課費由家長會基金支付。

學生如在校區外發生疾病或事故傷害，接獲通知之教職員工應通報教導處前往協助處理，並聯絡學生家長，了解情況後報知校長。

五、遇團體食物中毒或重大意外傷害事件，應先聯絡一一九，並向市府教育局及衛生局報備。

六、緊急呼叫救護車陪同就醫人員之回程應由校方派車接回，或乘計程車回校，其費用由家長會基金補助。

伍、學生意外傷害或疾病處理各處室之任務：

一、教學組長：負責安排護送老師之代課事宜。

二、學務主任：

1、負責通知級任導師。

2、學生發生重大傷害時，與地區消警單位 119 及救護車之聯絡工作。

三、衛生組長：

1、護士請假或受訓期間，代理健康中心處理學生意外傷害或疾病事務。

2、負責緊急意外事件的一切支援工作。

3、傷害事故發生如級任導師或護理師不在校時，代理負責緊急意外之處理。

4、學生發生嚴重傷害依校安事件處理辦法通報教育處。

四、級任導師：

1、負責與家長聯繫，請家長儘速到校或逕往送醫之醫院。

2、主動關心瞭解學生狀況，將狀況訊息傳達給學校。

五、護理師：

1、負責外送就醫之有關聯繫事項。

2、負責意外傷害或疾病之緊急處理與急救。

3、學生發生重大傷害或疾病，護理師應陪同隨行做急救處理。

4、填寫緊急意外傷害及疾病之護理紀錄。

5、保險：學生因病住院或意外傷害痊癒後，填妥保險理賠申請書、並檢具正本診斷書、

醫療費用收據各一份（影印本需加蓋醫院章）辦理保險理賠申請。

六、總務處：協助處理診療費及代課費之墊支及核銷。

七、輔導處

1、協助個案身心復健及學習輔導

2、家庭追蹤

3、社會救助

陸、本計畫如有未盡事宜，得隨時修訂補充。

柒、本計畫經校務會議通過及校長核准後公佈實施。

護理師

護士邱英娟

衛生組長：

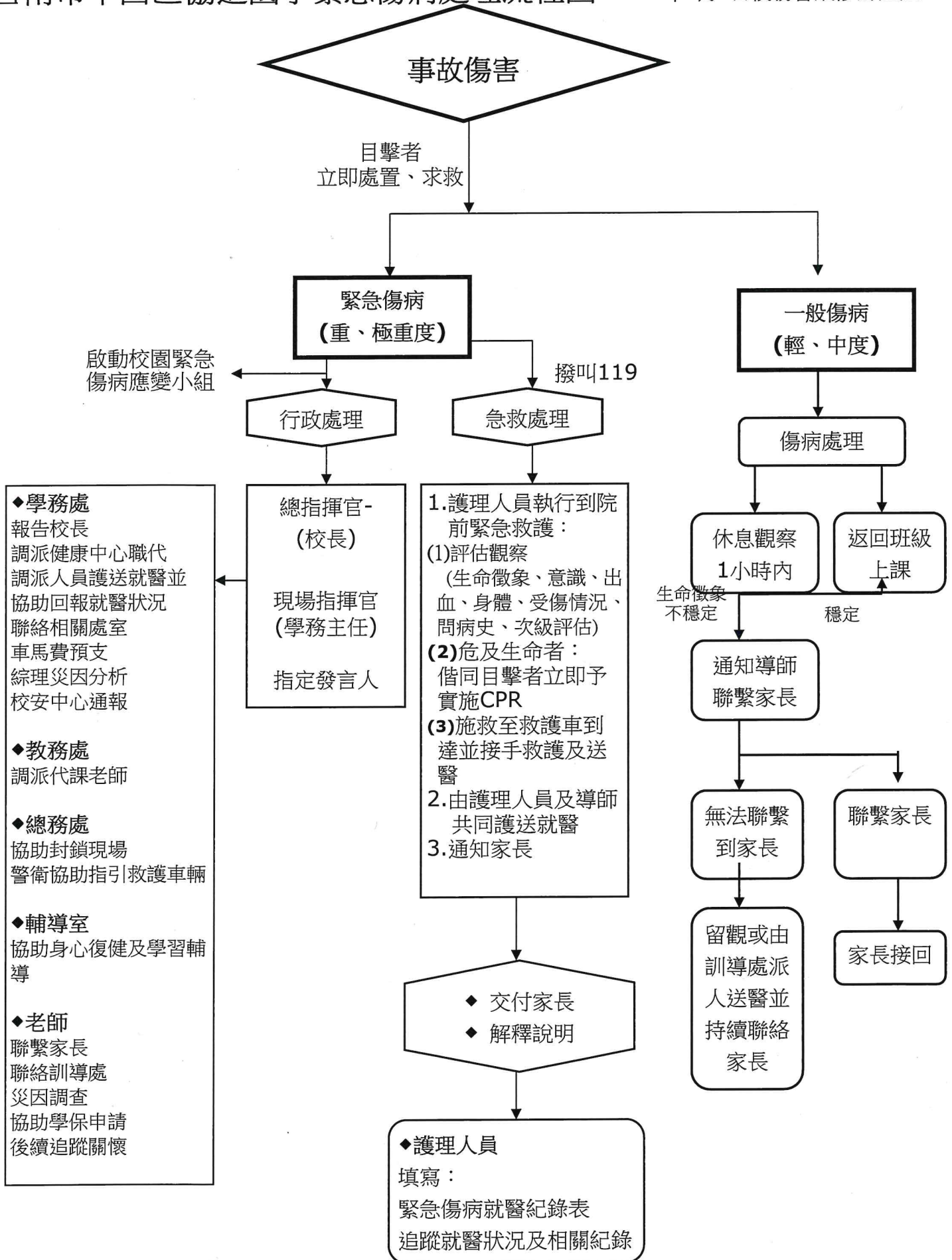
教師兼衛生組長陳秋燕

學務主任：

教師兼學務主任歐錫翰

校長

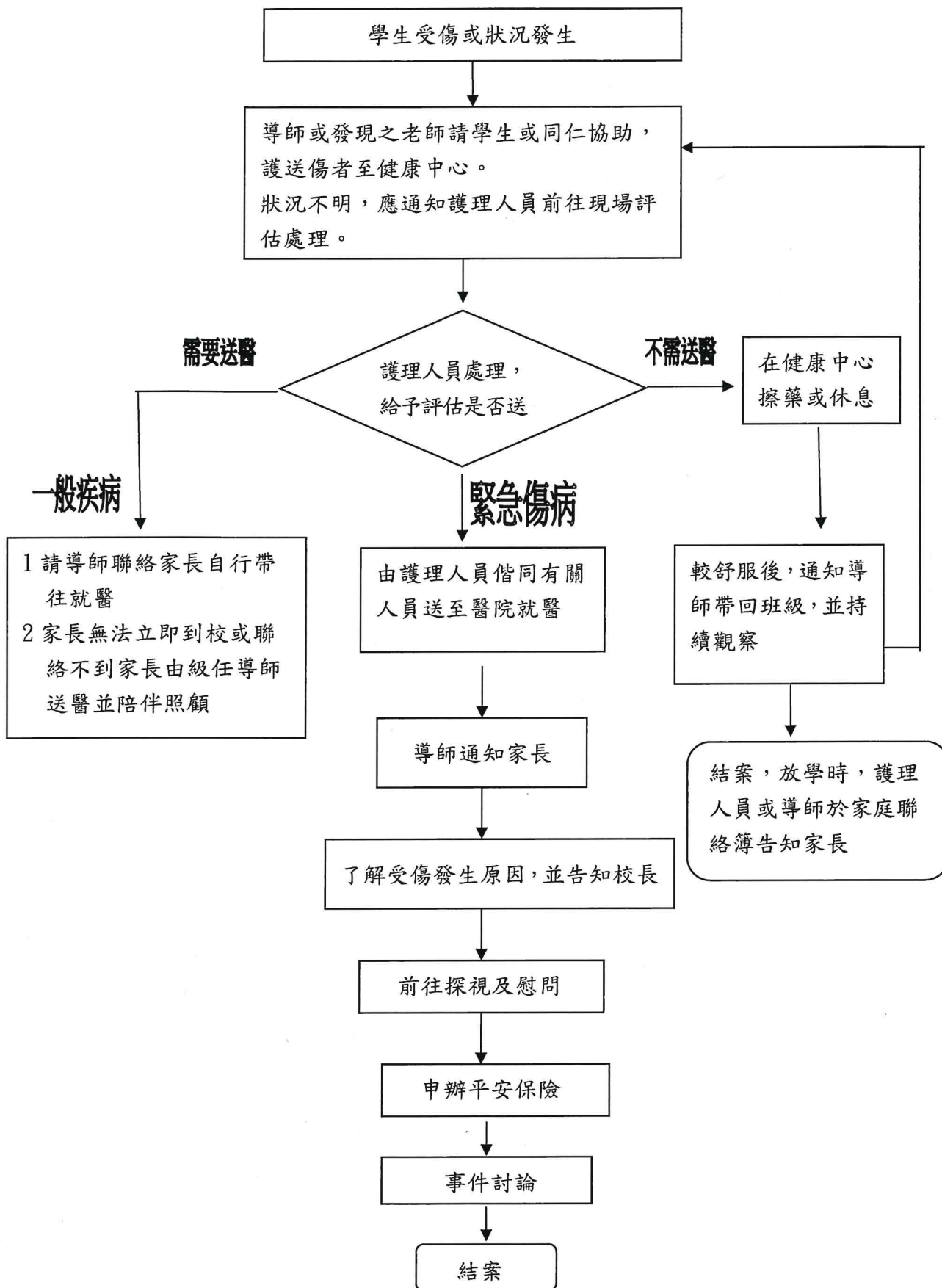
臺南市中西區協進國民小學校長王念騏



附件一 台南市中西區協進國民小學緊急傷病小組成員及任務編組

| 編組職別 | 職 掌 | 負 責 人 | | | |
|----------|---|--------------------|-------|------------|-------|
| | | 單 位 職 稱 | 姓 名 | 電 話 | 代 理 人 |
| 總指揮官 | 1. 統籌指揮緊急應變行動 2. 統籌對外訊息之公佈與說明 3. 與社區醫療資源保持良好互動關係，並獲社區資源支持 | 校 長 (幼兒園園長) | 王 念 騏 | 0963906560 | |
| 現場指揮官 | 1. 指揮現場緊急應變行動 2. 緊急傷病之災因調查與分析 3. 校內各單位之執行及協調 4. 視情況通知警察局 5. 成立臨時管制中心 | 學 務 主 任 (幼兒園園長) | 顏 慧 敏 | 0958911139 | |
| 現場管制組 | 1. 協助指揮現場緊急應變行動 2. 校外醫療院所之聯繫。 3. 支援健康中心相關業務 4. 現場隔離及安全警告標示設置 5. 現場秩序管理 6. 引導校外支援單位進入搶救 7. 引導師生疏散方向 8. 協助現場秩序管理 | 衛 生 組 長 | 陳 秋 燕 | 0975723005 | |
| 人員疏散組 | 1. 清點人數 2. 安撫學生 | 班 級 導 師 | 吳 昀 倫 | 06-2223369 | |
| 急救護急組 | 1. 成立緊急救護中心 2. 實施緊急救護與檢傷分類 3. 護送及安排就醫 4. 協助個案身心復健及學習輔導 5. 辦理教職員工及學生急救訓練 6. 充實、管理、運用傷病處理設備 7. 學童相關資料之建立及記錄 8. 協助學生平安保險申請 9. 建立緊急醫療資訊網路 | 護 理 師 | 邱 英 娟 | 0919162039 | |
| 行政及聯絡課務組 | 1. 負責聯絡各組及支援單位 2. 協助總指揮官掌握各組資訊 3. 聯絡家長及向家長說明 4. 停課及補課事項 5. 協同辦理急救教育研習 | 教 學 組 長 | 王 薌 茹 | 0975356868 | |
| 總會務計組 | 1. 設備器材清點及安全維護 2. 善後物品復原及清點器材 3. 協助救護經費籌措 4. 負責協調護送之交通工具 5. 必要時協助護送 | 總 務 主 任 會 計 主 任 | 謝 美 綺 | 0928717891 | |
| 輔導組 | 1. 協助個案身心復健及學習輔導 2. 家庭追蹤 3. 社會救助 | 輔 導 老 師 | 葉 佳 玫 | 0917080124 | |

台南市中西區協進國民小學緊急傷病送醫流程圖



台南市中西區協進國民小學緊急傷病送醫優先順序參考

極重度：一級（危及生命）

| 臨床表徵(需立即處理) | 學校採行之處理流程 |
|---|--|
| 指死亡或瀕臨死亡。 心搏停止、休克、昏迷、意識不清、 急性心肌梗塞、心搏過速或心室顫動、 疑為心臟病引起之胸痛、呼吸窘迫、 呼吸道阻塞、連續性氣喘狀態、 癲癇重積狀態、 頸〈脊椎〉骨折、 嚴重創傷，(如車禍、高處摔下、長骨骨折、 骨盆腔骨折)、 肢體受傷合併神經血管受損、 大的開放性傷口、槍傷、刀刺傷、溺水、 重度燒傷、 對疼痛無反應、低血糖、 無法控制的出血等 | 1. 到院前緊急救護施救。 2. 撥119 求救。 3. 啟動校園緊急救護系統。 4. 通知家長。 5. 指派專人陪同護送就醫。 6. 視需要教務處派人代課。 |

重度：二級(緊急)

| 臨床表徵 (需在 60 分內處理完畢) | 學校採行之處理流程 |
|---|--|
| 重傷害或傷殘。 呼吸困難、氣喘、 骨折、撕裂傷、 動物咬傷、 眼部灼傷或穿刺傷、 中毒、 闌尾炎、腸阻塞、 腸胃道出血、 強暴 | 1. 供給氧氣、肢體固定或傷病急症處置。 2. 撥 119 求援或打電話給距離事故地點最 近之責任醫院與急救醫院。 3. 啟動校園緊急救護系統。 4. 通知家長。 5. 指派專人陪同護送就醫。 6. 視需要教務處派人代課 |

中度：三級(次緊急)

| 臨床表徵 (須再 4 小時內完成醫療處置) | 學校採行之處理流程 |
|--|--|
| 需送至校外就醫。 脫臼、扭傷 切割傷需縫合 腹部劇痛 單純性骨折 無神經血管受損者 | 1. 傷病急症處理。 2. 啟動校園緊急救護系統。 3. 通知家長。 4. 由家長自行送醫，必要時或家長無法自行處理時，則需指派專人陪同護送就醫。 5. 視需要教務處派人代課。 |

輕度：四級(非緊急)

| 臨床表徵 (需門診治療) | 學校採行之處理流程 |
|---|--|
| 發燒 38 度以上 輕度腹痛 腹瀉 嘔吐 頭痛、昏眩 休克徵象等 疑似傳染病 慢性病急性發作 | 1. 簡易傷病急症照護。 2. 通知家長接回就醫休養 3. 如家長未能到校接回，經家長同意後，可派人陪同至附近醫療院所就醫。 |

台南市中西區協進國民小學健康中心學生重大傷病救護處理紀錄表

| | | |
|--|--|--|
| 基本資料 | 年 班 座號： 姓名： 性別 <input type="checkbox"/> 男 <input type="checkbox"/> 女 | |
| | 家長姓名： 通知家長人員： 傷病發生日期： 年 月 日 | |
| | 送達健康中心時間： 時 分 護送人員： <input type="checkbox"/> 老師 <input type="checkbox"/> 學生 <input type="checkbox"/> 其它： | |
| | 健康中心 | 救護車 |
| | 接獲通知時間： 時 分 到達現場時間： 時 分 離開現場時間： 時 分 | 接獲通知時間： 時 分 到達現場時間： 時 分 離開現場時間： 時 分 |
| 送醫地點： 送醫方式： <input type="checkbox"/> 救護車 <input type="checkbox"/> 計程車 <input type="checkbox"/> 其它： | | |
| 情況評估 | 意識： <input type="checkbox"/> 清楚 <input type="checkbox"/> 對聲音有反應 <input type="checkbox"/> 對疼痛有反應 <input type="checkbox"/> 無反應 | |
| | 呼吸： <input type="checkbox"/> 有呼吸 每分鐘 次 <input type="checkbox"/> 無呼吸 | |
| | 脈搏： <input type="checkbox"/> 有脈搏 每分鐘 次 <input type="checkbox"/> 無脈搏 | |
| | 瞳孔： <input type="checkbox"/> 等大 <input type="checkbox"/> 不等大 瞳孔反應 <input type="checkbox"/> 有反應 <input type="checkbox"/> 無反應 | |
| | 血壓： <input type="checkbox"/> ____/____ mmHg <input type="checkbox"/> 摸得到橈動脈 (收縮壓 80mmHg 以上) <input type="checkbox"/> 摸得到股動脈 (收縮壓 70mmHg 以上) <input type="checkbox"/> 摸得到頸動脈 (收縮壓 60mmHg 以上) | |
| | 體溫： <input type="checkbox"/> 正常 <input type="checkbox"/> 發熱 <input type="checkbox"/> 冰冷 <input type="checkbox"/> 濕熱 <input type="checkbox"/> 濕冷 皮膚： <input type="checkbox"/> 正常 <input type="checkbox"/> 潮紅 <input type="checkbox"/> 蒼白 <input type="checkbox"/> 發紺 溫度：____ 度 測量部位 <input type="checkbox"/> 耳溫 <input type="checkbox"/> 額溫 <input type="checkbox"/> 口溫 <input type="checkbox"/> 腋溫 | |
| 外傷部位： <input type="checkbox"/> 頭 <input type="checkbox"/> 顏面 <input type="checkbox"/> 頸 <input type="checkbox"/> 胸 <input type="checkbox"/> 腹 <input type="checkbox"/> 背 <input type="checkbox"/> 腰 <input type="checkbox"/> 臀 <input type="checkbox"/> 上肢 (<input type="checkbox"/> 右手 <input type="checkbox"/> 左手) <input type="checkbox"/> 下肢 (<input type="checkbox"/> 右腳 <input type="checkbox"/> 左腳) <input type="checkbox"/> 其它： | | |
| 完成評估時間： 時 分 | | |
| 事 故 | 主 述 | 急 救 處 理 |
| <input type="checkbox"/> 高處墜落 <input type="checkbox"/> 壓傷 <input type="checkbox"/> 溺水 <input type="checkbox"/> 燒燙傷 <input type="checkbox"/> 摔傷 <input type="checkbox"/> 跌傷 <input type="checkbox"/> 穿刺傷 <input type="checkbox"/> 刀傷 <input type="checkbox"/> 中毒 <input type="checkbox"/> 碰撞傷 <input type="checkbox"/> 夾傷 <input type="checkbox"/> 叮咬傷 <input type="checkbox"/> 電擊傷 <input type="checkbox"/> 非創傷原因 <input type="checkbox"/> 化學藥品灼傷 <input type="checkbox"/> 其它： 目擊者： <input type="checkbox"/> 學生 _____ <input type="checkbox"/> 老師 _____ <input type="checkbox"/> 其它 _____ | <input type="checkbox"/> 暈厥 <input type="checkbox"/> 頭暈 <input type="checkbox"/> 胸痛胸悶 <input type="checkbox"/> 頭痛 <input type="checkbox"/> 噁心嘔吐 <input type="checkbox"/> 呼吸困難 <input type="checkbox"/> 腹瀉 <input type="checkbox"/> 視力模糊 <input type="checkbox"/> 神智異常 <input type="checkbox"/> 抽搐 <input type="checkbox"/> 吐血 <input type="checkbox"/> 昏迷無知覺 <input type="checkbox"/> 腹痛 <input type="checkbox"/> 眼睛對光無反應 <input type="checkbox"/> 肢體無力、感覺疼痛 <input type="checkbox"/> 其它： 主述者： <input type="checkbox"/> 本人 <input type="checkbox"/> 其它 _____ | <input type="checkbox"/> 止血包紮 <input type="checkbox"/> 頸椎固定 <input type="checkbox"/> 長背板固定 <input type="checkbox"/> 維持呼吸道 <input type="checkbox"/> 痰液抽吸 <input type="checkbox"/> 夾板固定 <input type="checkbox"/> 給氧 方式： <input type="checkbox"/> 口鼻咽管 <input type="checkbox"/> 面罩 <input type="checkbox"/> 強迫給氧 <input type="checkbox"/> 施行CPR：_____ 分鐘 <input type="checkbox"/> 施行哈姆立克法 <input type="checkbox"/> 心理支持 <input type="checkbox"/> 保暖 <input type="checkbox"/> 糖水供水 <input type="checkbox"/> 其它：_____ |
| 護理紀錄 | | |

護理師

導師

衛生組長

學務主任

校長

護士邱英娟

教師兼衛生組長 陳秋燕

教師 歐錫翰
學務主任

台南市中西區協進國民小學 王念騏

台南市中西區協進國民小學體育競賽辦法 108.8.1 修正

- 一、宗旨：建立學校本位課程，營造體育教學特色，配合健康促進學校，提供學生生活活動機會，培養學生基本運動能力，增強體力、促進健康，並選拔優秀選手參加校外比賽、爭取榮譽。
- 二、主辦單位：學務處體育組。
- 三、各學年級體育競賽項目及預定時間：

| | |
|-----|---------------------------------|
| 一～六 | 一人一運動（體育課主題） |
| 六年級 | 大隊接力（上學期 12 月）、班際籃球（下學期 6 月） |
| 五年級 | 大隊接力（上學期 12 月）、團體跳繩（下學期 6 月） |
| 四年級 | 大隊接力（上學期 12 月）、3vs3 籃球（下學期 6 月） |
| 三年級 | 大隊接力（上學期 12 月）、樂樂棒球（下學期 6 月） |
| 二年級 | 大隊接力（上學期 12 月）、班際運球（下學期 5 月） |
| 一年級 | 大隊接力（上學期 12 月）、健身操（下學期 5 月） |

四、實施辦法：

- (一) 體育競賽參加對象：以班級為單位，每班派代表隊伍參賽。
- (二) 一人一運動：各學年每學期於體育課程中實施、於學期末進行檢測。
- (三) 一人一運動各學年活動項目：

| 年級 | 上學期 | 下學期 | 備註 |
|----|------|-----|---|
| 一 | 跑步 | 呼啦圈 | 體育組擬發每位學生運動護照，由導師保管，各學年以分站檢測方式進行，做學生運動能力認證。 |
| 二 | 跳繩 | 踢毽 | |
| 三 | 樂樂棒球 | 羽球 | |
| 四 | 桌球 | 飛盤 | |
| 五 | 籃球 | 足球 | |
| 六 | 排球 | 游泳 | |

- 五、比賽日期及報名表：由體育組擬訂，並通知各學年。
- 六、裁判工作：一人一運動由各學年老師擔任；接力賽、樂樂棒球、健身操由體育專長老師及實習老師協助擔任。
- 七、工作分配：
 - (一) 擬訂比賽辦法及公佈成績——體育組。
 - (二) 一人一運動——各學年老師。
 - (三) 樂樂棒球——劉浩澤教練。團體跳繩——侯秀雯老師。
 - (四) 健身操——李佩錡教練。
 - (五) 籃球——黃俊傑教練。
 - (六) 選手訓練及帶領球隊參加校外比賽——劉浩澤教練、歐哲閱教練、李佩錡教練、黃俊傑老師、侯秀雯組長、歐錫翰主任。
- 八、獎勵：學年體育競賽取前三，上台頒獎表揚；一人一運動視情況訂定獎勵。
- 九、本計畫呈請校長核准並公佈實施，修正亦同。

教師兼體育組長 侯秀雯

教師兼學務主任 歐錫翰

臺南市中西區協進國民小學校長 王念騏

台南市協進國民小學協進館校內班級使用辦法 108.8.1 修正

- 一、主旨：為方便各班級多元選擇體育課運動場所，提供室內運動環境，以利班級體育課之實施，特訂定協進館使用辦法以供使用者遵行。
- 二、校內開放時間：週一至週五，第二節（9:30）至第五節（14:10）之上課時間。若遇租借，則暫停開放。
- 三、使用對象：本校一年級至六年級各班，以班級名義使用。個人不得使用。
- 四、使用要點：
 1. 每週每班至多可使用協進館兩節課（以體育課為主，不適合大型球類）。
 2. 每節課可供二個班級同時使用。
 3. 請於一週前先至體育組登記使用時間，先登記者，優先使用。
 4. 上課時，請老師務必在場，勿讓學生自行前往，以免發生危險。
 5. 如遇學校社團借用，則優先讓其使用。
 6. 使用後請各班整理所使用之場地，器材請歸回原位。若整理不周，則斟酌減少其可使用時間。
 7. 各班使用期間，應維持場內秩序、公共安全及環境衛生，並接受管理人員之督導。
 8. 若有毀損場地者，則由毀損者支出修繕費用。
- 五、協進館臨時清掃公差，由使用班級出勤，依使用次數，酌量予以指派。
- 六、本辦法校長核准後公佈實施，若有修改，則另行通知。



台南市西區協進國小體育器材借用辦法 108.8.1 修正

- 一、借用：請填寫借用卡，清點借用物品後，始可借用。
- 二、歸還：請於當日的任一下課時間內，到體育器材室當面清點無誤，始可註銷歸還借用卡。
- 三、遺失、損壞：借用物品若遺失或損壞，請另行賠償購買歸還。
- 四、借用原則：
 1. 體育器材僅供班級、教師上體育課時借用，不出借給個別學生。
 2. 請詳細填寫借用物品名稱、借用物品數量，借用單請老師親自簽名。
 3. 若數量不足時，先借先用。若未歸還上次借用物品者，則暫停借用。
 4. 老師自行借用者，亦同樣辦理，請向體育組申請借用單。
- 五、說明：
 1. 請提早在下課時間借用，若體育器材室沒開，請至 501、訓導處通知。
 2. 每次借用填寫借用卡。(由體育組發至各班)
 3. 器材借出，借用卡留下；歸還器材後，借用卡即歸還班級。
 4. 每次借用最多可借二種器材，請填寫清楚名稱、數量。
 5. 借用卡請任課老師務必親自填寫，避免學生自行借為私用。
 6. 若體育課為科任老師任課，請級任轉交借用卡。
 7. 上次器材未歸還完全者，則下次暫停借用；至歸還後，即可再借用。
 8. 若因學生個人或不可抗力情形，造成未能歸還器材情形，則請向體育器材室管理老師報備。

六、體育器材數量（此為預估量）

| 項目 | 名稱 | 數量 | 名稱 | 數量 | 名稱 | 數量 | 備註 |
|------|------|--------|------|---------|------|------|----|
| 球類 | 躲避球 | 20 | 羽球拍 | 40 | 籃球 | 30 | |
| | 足球 | 20 | 羽球 | (洽詢) | 壘球 | 10 | |
| | 排球 | 20 | 桌球拍 | 20 | 橡膠棒球 | 20 | |
| | 軟式排球 | 20 | 桌球 | 100 | 其他球類 | (洽詢) | |
| | 籃球 | 20 | | | | | |
| 小項器材 | 呼拉圈 | 40 | 接力棒 | 30 | | | |
| | 飛盤 | 40 | 頭帶 | (洽詢) | | | |
| | 護膝 | 30 | 馬錶 | (洽詢) | | | |
| | 跳繩 | 35 | 標筒 | 40 | | | |
| | 長跳繩 | 6(4人用) | 號碼背心 | 7套(25件) | | | |
| 大項器材 | 壘包組 | 2 | 跳箱 | 1 | 樂樂棒球 | 4組 | |
| | 海綿墊 | 18 | 小平衡台 | 1組 | | | |
| | 拔河繩 | 2 | | | | | |

- 七、本辦法經校務會議通過，校長核准後，始可實施，修正時亦同。

教師兼體育組長 侯秀雯

體育組主任 歐錫翰

臺南市中西區協進國民小學校長 王念騏

協進國小增強學生體適能辦法 108.8.1 修訂

- 一、宗旨：落實健康促進學校，提昇學生體適能，使學生身心健康，活力充沛。
- 二、對象：本校三~六年級學生。
- 三、辦法：
 1. 三~六年級於朝會後，各班集體跑操場一圈。
 2. 上體育課時，先增加體能訓練項目，再進行主要課程活動。
 3. 鼓勵學生下課時，可至運動場從事動態活動。
 4. 班級跑操場比賽。
- 四、體能測驗項目：坐姿體前彎、仰臥起坐、立定跳遠、800 公尺跑走。
- 五、檢測時程：上學期學期結束三週內完成。
- 六、上網登錄：由該科任課老師上網登錄檢測結果。
- 七、獎勵：(由體育組審核辦理)：另訂有獎勵辦法
 1. 體適能測驗各項(除身體質量指數外)百分比均為 50%以上者，獲銅質獎章，頒發雲幣 100 點。
 2. 體適能測驗各項(除身體質量指數外)百分比均為 75%以上者，獲銀質獎章，頒發雲幣 300 點。
 3. 體適能測驗各項(除身體質量指數外)百分比均為 85%以上者，獲金質獎章，於頒發雲幣 500 點。
- 八、本計畫呈請校長核准並公佈實施，修正亦同。

教師兼體育組長 侯秀雯

教師兼登錄主任 歐錫翰

臺南市中西區協進國民小學校長 王念騏

臺南市中西區協進國小推動學生認輔工作實施計畫

108.08.26 修訂

一、依據

- (一)教育部推動認輔制度實施要點。
- (二)學生輔導法。
- (三)臺南市國民中小學輔導工作實施計畫。
- (四)本校輔導工作發展計畫。

二、目的

- (一)鼓勵教師自願輔導適應困難學生及行為偏差學生，協助其身心發展，並培養其健全人格。
- (二)落實三級輔導機制，由適當之輔導人員分工進行輔導工作，協助處理高關懷學生。

三、主辦單位：輔導室

四、協辦單位：教務處、學務處、總務處

五、實施對象：

- (一)受輔學生：本校高關懷、適應困難(含行為偏差、經常違規、心理困擾…)、家庭發生遽變及其他需要長期關懷和協助之學生。
- (二)認輔人員：
 1. 具有輔導熱忱及願意認輔學生之本校教師、行政人員或家長。
 2. 級任教師優先認輔班上一名學生，若班上仍有符合認輔條件學生，則提報輔導室，由輔導室安排其他老師或志工家長等人力資源進行認輔工作。
 3. 每位教師以認輔一位為原則。

六、認輔工作實施步驟(詳附件一)：

- (一)調查受輔學生：開學一個月內，發下「高關懷學生調查表(附件二)」給各班導師填寫，由輔導室整理出待輔學生名單，並請導師填寫「高關懷學生評估指標及輔導建議表(附件三)」。

(二)召開認輔工作會議：由學生輔導工作委員會召開「認輔工作會議」，遴選、鼓勵具有輔導熱忱之教師、退休教師、輔導志工參與認輔工作，並對認輔人員做基礎輔導知能訓練。

(三)編配認輔教師：

- 1.輔導室進行名單篩選及確認後，由級任老師優先認輔原班學生，其他轉介的學生由輔導室遴選認輔老師，媒合受輔學生。
- 2.如該生有特殊問題或有意願接受其他老師認輔，可提報輔導室，由輔導室轉介其他認輔人員輔導。

(四)進行輔導工作：

- 1.方式：認輔人員藉由觀察晤談等方式了解學生，擬訂輔導策略措施，進行個別輔導，並定期填寫「初級輔導紀錄表(附件四)」。
- 2.時間：上下課時間隨機輔導、早自修時間或其他認輔人員可與受輔學生互相配合的時間。

(五)規劃認輔人員參與研習。

(六)不定期召開個案研討會：了解認輔人員輔導狀況，並協助轉介二級(學生輔導諮詢服務申請表)/三級輔導。

(七)認輔資料建檔：學生資料、認輔紀錄以電子檔形式密件留存輔導室。

(八)結案或轉介：

- 1.期末召開年度檢討會議，確實做好個案管理。
- 2.疑難個案轉介專輔教師或專門機構(如學生輔導諮商中心、家庭將育中心...等)請求協助。

七、認輔教師工作項目

(一)晤談認輔學生：每週一次，持續四次以上。

(二)電話關懷認輔學生：必要時進行。

(三)家庭訪問：必要時進行。

(四)紀錄受輔學生輔導資料：填寫初級輔導紀錄表。

(五)參與個案研討會。

(六)專業進修

1. 知能研習：凡是參與認輔之教師，一年之內得優先參加為期三天至一週之輔導知能研習。
2. 研討會：參與學校舉辦的個案研討會。

八、受輔學生資料管理：受輔學生輔導資料，以電子檔形式由輔導室統一建檔保管；認輔教師得借用認輔學生輔導資料，惟必須遵守個資法及保密倫理，妥為保管。

九、考核與獎勵：依臺南市立高級中等以下學校及幼稚園教職員獎懲案件作業規定辦理。

(一) 校長頒發「認輔教師證書」，公開表揚。

(二) 輔導個案認真，並確實完成下列事項之認輔人員，記嘉獎一次並依實際加班時數每學年度最高給予補休半日(課務須自理，並於實際加班結束後一年內補休完畢)，以茲鼓勵(附件五)。

1. 平均每週晤談至少一次，持續四次以上，並完成「初級輔導紀錄表」、「高關懷學生評估指標及輔導建議表(第三階段)」。
2. 參與個案研討會，並提出個案報告供討論、督導。

十、本實施計畫陳請 校長核可後實施，修正時亦同。

輔導組長

教師兼
輔導組長 王素瑩

教務主任

教師兼
教務主任 林志丞

人事主任

人事室
主任 邱宜慧

校 長

臺南中西區
協進國民小學
校長 王念騏

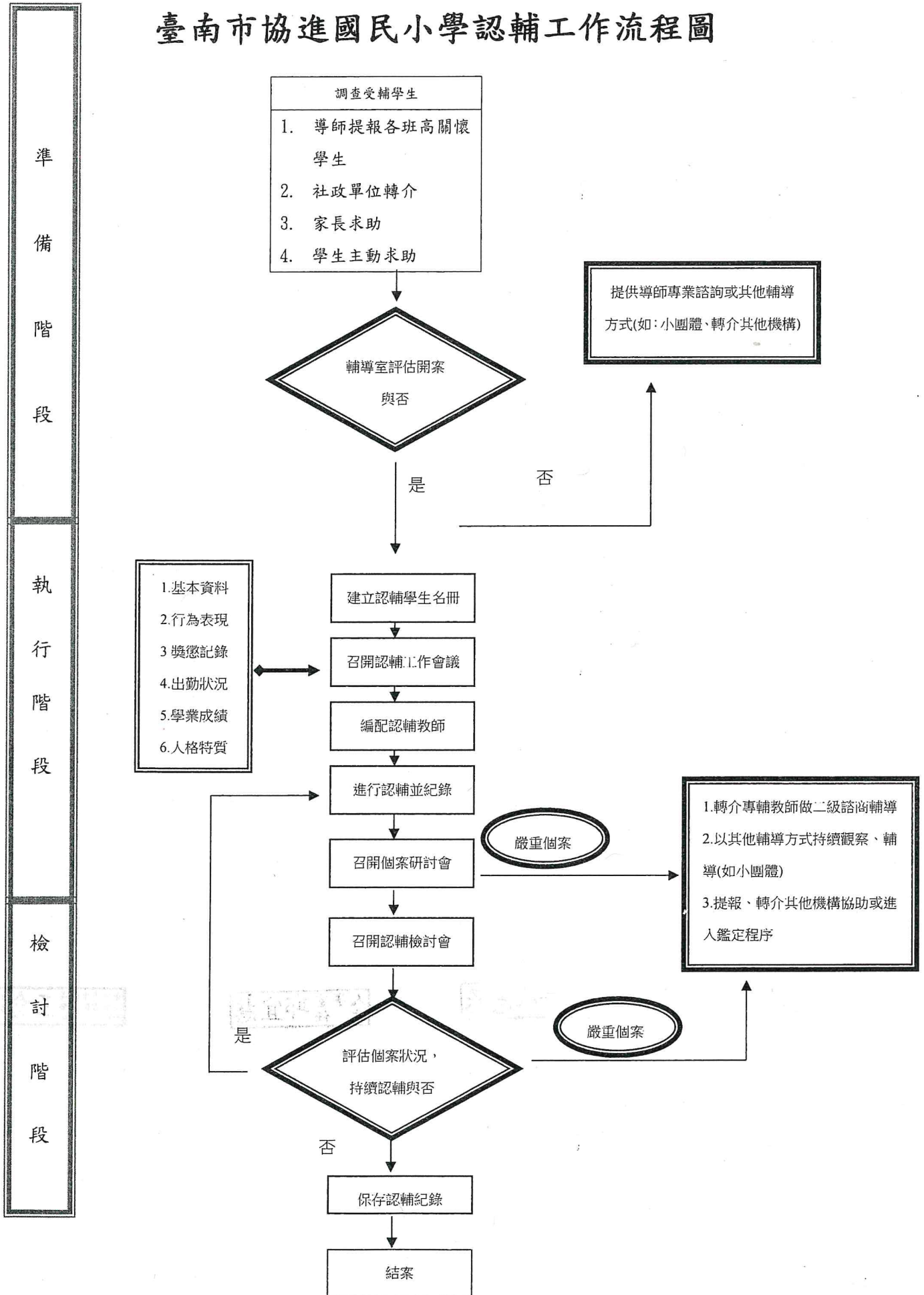
輔導主任

教師兼
輔導主任 吳嘉峻

學務主任

教師
學務主任 歐錫翰

臺南市協進國民小學認輔工作流程圖



臺南市協進國小 108 學年度高關懷學生調查表（初級）

| 班級 | 姓名/性別 | 家庭背景 | 高關懷學生 危機狀態 | 導師初步評估 處遇方案 | 備註 |
|----|---|--|--|---|----|
| | <input type="checkbox"/> 男 <input type="checkbox"/> 女 | <input type="checkbox"/> 單親 <input type="checkbox"/> 隔代教養 <input type="checkbox"/> 原住民 <input type="checkbox"/> 新移民子女 <input type="checkbox"/> 其他_____ | <input type="checkbox"/> 有中輟之虞 <input type="checkbox"/> 有嚴重行為問題 <input type="checkbox"/> 有犯罪可能 <input type="checkbox"/> 有受虐之虞（包括身體或精神虐待、性侵害及疏忽） <input type="checkbox"/> 其他： | <input type="checkbox"/> 暫無需求。原班觀察，列入追蹤關懷 <input type="checkbox"/> 需輔導教師評估 <input type="checkbox"/> 需提報高風險家庭 <input type="checkbox"/> 其他建議： _____ | |
| | <input type="checkbox"/> 男 <input type="checkbox"/> 女 | <input type="checkbox"/> 單親 <input type="checkbox"/> 隔代教養 <input type="checkbox"/> 原住民 <input type="checkbox"/> 新移民子女 <input type="checkbox"/> 其他_____ | <input type="checkbox"/> 有中輟之虞 <input type="checkbox"/> 有嚴重行為問題 <input type="checkbox"/> 有犯罪可能 <input type="checkbox"/> 有受虐之虞（包括身體或精神虐待、性侵害及疏忽） <input type="checkbox"/> 其他： | <input type="checkbox"/> 暫無需求。原班觀察，列入追蹤關懷 <input type="checkbox"/> 需輔導教師評估 <input type="checkbox"/> 需提報高風險家庭 <input type="checkbox"/> 其他建議： _____ | |
| | <input type="checkbox"/> 男 <input type="checkbox"/> 女 | <input type="checkbox"/> 單親 <input type="checkbox"/> 隔代教養 <input type="checkbox"/> 原住民 <input type="checkbox"/> 新移民子女 <input type="checkbox"/> 其他_____ | <input type="checkbox"/> 有中輟之虞 <input type="checkbox"/> 有嚴重行為問題 <input type="checkbox"/> 有犯罪可能 <input type="checkbox"/> 有受虐之虞（包括身體或精神虐待、性侵害及疏忽） <input type="checkbox"/> 其他： | <input type="checkbox"/> 暫無需求。原班觀察，列入追蹤關懷 <input type="checkbox"/> 需輔導教師評估 <input type="checkbox"/> 需提報高風險家庭 <input type="checkbox"/> 其他建議： _____ | |

請於 10 月 02 日前將此調查表交回輔導組，如班級無高關懷之學生，也請老師寫上「無」，簽名後交回，謝謝。

導師：

輔導組長：

輔導主任：

臺南市協進國民小學高關懷學生評估指標及輔導建議表

| | | | | | | |
|--|--|--|---|--|-----|---|
| 學 生 姓 名 | | | 評 估 日 期 | 年 | 月 | 日 |
| 性 別 | <input type="checkbox"/> 男 <input type="checkbox"/> 女 | 出 生 日 期 | 年 | 月 | 日 | |
| 就 讀 班 級 | | | 主 要 照 顧 者 | | 關 係 | |
| 聯 絡 電 話 | | | 聯 絡 住 址 | | | |
| 家 庭 背 景 | <input type="checkbox"/> 原住民 <input type="checkbox"/> 單親 <input type="checkbox"/> 隔代教養 <input type="checkbox"/> 新移民配偶子女 <input type="checkbox"/> 其他_____ | | | | | |
| 【第一階段】 高關懷學生指標 導師簽章： _____ | 一、個人因素： 1. 身心狀態危機（可複選）： <input type="checkbox"/> 發展遲緩 <input type="checkbox"/> 智能障礙 <input type="checkbox"/> 過動 <input type="checkbox"/> 精神疾病 <input type="checkbox"/> 重大生理疾病 <input type="checkbox"/> 低自尊自信 <input type="checkbox"/> 衝動性格 <input type="checkbox"/> 情緒困擾 <input type="checkbox"/> 懷孕 <input type="checkbox"/> 其他_____ 2. 行為表現危機（可複選）： <input type="checkbox"/> 逃家 <input type="checkbox"/> 經常性請假或曠課 <input type="checkbox"/> 經常性說謊 <input type="checkbox"/> 偷竊 <input type="checkbox"/> 不服管教 <input type="checkbox"/> 自傷或自殺 <input type="checkbox"/> 受虐或目睹家暴 <input type="checkbox"/> 生活作息異常 <input type="checkbox"/> 流連不良場所 <input type="checkbox"/> 菸癮、酒癮、藥癮 <input type="checkbox"/> 其他_____ 3. 學習落差危機（可複選）： <input type="checkbox"/> 學習意願低落 <input type="checkbox"/> 學習能力不足 <input type="checkbox"/> 有學習挫敗經驗 <input type="checkbox"/> 學業成就低弱 二、家庭因素 1. 家庭功能危機（可複選）： <input type="checkbox"/> 經濟困難 <input type="checkbox"/> 父或母失業 <input type="checkbox"/> 舉家躲債 <input type="checkbox"/> 家庭衝突 <input type="checkbox"/> 支持系統薄弱 <input type="checkbox"/> 突發性急難事故 <input type="checkbox"/> 家庭成員關係紊亂 <input type="checkbox"/> 其他_____ 2. 照顧功能危機（可複選）： <input type="checkbox"/> 照顧者死亡 <input type="checkbox"/> 照顧者出走 <input type="checkbox"/> 照顧者重病 <input type="checkbox"/> 照顧者入獄服刑 <input type="checkbox"/> 照顧者婚姻關係不穩定 <input type="checkbox"/> 照顧者有自殺傾向 <input type="checkbox"/> 照顧者有酒（藥/毒）癮 <input type="checkbox"/> 照顧者罹患精神疾病且未穩定就醫 <input type="checkbox"/> 照顧者管教能力不足 <input type="checkbox"/> 照顧者管教觀念偏差 <input type="checkbox"/> 照顧者生活作息未能配合子女照顧 <input type="checkbox"/> 其他_____ 三、學校及社會因素： 1. 學校適應危機（可複選）： <input type="checkbox"/> 對學校課程不感興趣 <input type="checkbox"/> 不適應學校生活 <input type="checkbox"/> 學校管教方式不當 <input type="checkbox"/> 其他_____ 2. 人際適應危機（可複選）： <input type="checkbox"/> 師生關係欠佳 <input type="checkbox"/> 同儕關係欠佳或遭霸凌 <input type="checkbox"/> 受不良同儕引誘 <input type="checkbox"/> 其他_____ 3. 高社會化危機（可複選）： <input type="checkbox"/> 參與幫派 <input type="checkbox"/> 過度投入廟會活動 <input type="checkbox"/> 有犯罪紀錄 <input type="checkbox"/> 在校外打工 <input type="checkbox"/> 其他_____ | | | | | |
| | 【第二階段】 危機狀態 導師評估 （可複選） 導師簽章： _____ | <input type="checkbox"/> 有中輟之虞 <input type="checkbox"/> 有嚴重行為問題 <input type="checkbox"/> 有犯罪可能 <input type="checkbox"/> 有受虐之虞（包括身體或精神虐待、性侵害及疏忽） <input type="checkbox"/> 案生目前無立即危機，但需對家庭或案生提供進一步協助 | 【第三階段】 危機狀態 輔導人員評估 （可複選） 輔導人員簽章： _____ | <input type="checkbox"/> 有中輟之虞 <input type="checkbox"/> 有嚴重行為問題 <input type="checkbox"/> 有犯罪可能 <input type="checkbox"/> 有受虐之虞（包括身體或精神虐待、性侵害及疏忽） <input type="checkbox"/> 案生目前無立即危機，但需對家庭或案生提供進一步協助 | | |
| 【第四階段】 輔導策略 輔導單位 評估簽章： _____ | <input type="checkbox"/> 目前暫無積極介入處遇之需求，列入關懷對象 <input type="checkbox"/> 需安排認輔老師 <input type="checkbox"/> 需安排高關懷課程（_____） <input type="checkbox"/> 需轉介中介教育（ <input type="checkbox"/> 資源式中途班 <input type="checkbox"/> 其他_____） <input type="checkbox"/> 需轉介家庭教育中心（最需關懷家庭-申請志工輔導） <input type="checkbox"/> 需提報兒少保護 <input type="checkbox"/> 需轉介心理師進行個別諮商 <input type="checkbox"/> 需通報社會局高風險家庭 <input type="checkbox"/> 需轉介其他服務方案，名稱：_____ | | | | | |

校長核章：_____

臺南市中西區協進國小 初級輔導紀錄表

一、個案主訴問題：

- 行為怪異（如咬指甲、突發式的出現怪聲或動作.....）
- 行為嚴重偏差（如打人、偷竊、說謊、情緒不穩定）
- 適應困難（拒學、膽怯、緘默）
- 自傷行為者或有意圖自傷
- 人際關係不佳
- 突發事件，造成失落悲傷（如父母離異、親人過世...）
- 其他（請說明：_____）

| |
|--|
| <p>_____年_____班 輔導學生基本資料</p> <p>姓名：_____性別：_____</p> <p>主要問題：</p> <p>_____</p> <p>問題簡述：</p> <p>_____</p> <p>_____</p> <p>_____</p> <p>_____</p> <p>_____</p> |
|--|

本表填寫完畢，請交到輔導室輔導組！

二、晤談紀錄

| 輔導觀察時間(須持續四週) | | | 輔導觀察人員 | |
|--|----|---------|---------------------------------------|--------|
| _____年 _____月 _____日至 _____年 _____月 _____日 | | | <input type="checkbox"/> 級任導師：_____ | |
| | | | <input type="checkbox"/> 科任教師：_____ | |
| | | | <input type="checkbox"/> 其他輔導人員：_____ | |
| 日期 | 時間 | 輔導/觀察重點 | 教學輔導策略 | 輔導成效評估 |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |

三、輔導結果與建議

(一)輔導結果

- 個案經過初級發展性輔導，其主訴問題已然改善。
- 個案因家庭功能不彰，以致輔導效果無法提升、強化，甚為可惜。
- 個案主訴問題嚴重，目前輔導效果並不顯著。
- 其他結果： _____

(二)輔導建議

- 個案之主訴問題已然改善，故建議予以「結案」。
- 個案需持續關注，並予以適切地鼓舞，以導引其正向發展，建議「持續認輔」。
- 個案之主訴問題嚴重，建議「轉介二級介入性輔導」。
- 其他建議： _____

輔導人員

輔導組長

輔導主任

臺南中西區協進國小學生輔導諮詢服務申請表

申請人：

聯絡電話：

申請日期：

| | | | | | |
|---------------------|---|--------|---|------|-----|
| 學生姓名 | | 性 別 | <input type="checkbox"/> 男 <input type="checkbox"/> 女 | 班 級 | 年 班 |
| 與學生關係 | | 家長或監護人 | | 聯絡電話 | |
| 問題行為描述 (可附相關資料) | <input type="checkbox"/> 情緒困擾與障礙(焦慮、憂鬱等) <input type="checkbox"/> 學習適應問題 <input type="checkbox"/> 外向性適應欠佳行為(攻擊、偷竊等) <input type="checkbox"/> 發展障礙(智能障礙、自閉症等) <input type="checkbox"/> 內向性適應欠佳行為(退縮、自卑等) <input type="checkbox"/> 注意力缺陷與過動特質(分心) <input type="checkbox"/> 親職教育問題(親子衝突、管教態度等) <input type="checkbox"/> 特殊需求兒童社會福利問題(家暴、性侵害等) <input type="checkbox"/> 其他：(親師/師生衝突、自我傷害、兒童精神疾病等)_____ | | | | |
| | <input type="checkbox"/> 學校適應問題(懼學、逃學、拒學等) <input type="checkbox"/> 人際關係困擾 <input type="checkbox"/> 家庭結構問題(寄養、單親等) | | | | |
| 家庭背景 | <input type="checkbox"/> 雙親家庭 <input type="checkbox"/> 單親家庭(與父/母同住) <input type="checkbox"/> 隔代教養 <input type="checkbox"/> 疑似家暴 <input type="checkbox"/> 寄養家庭 <input type="checkbox"/> 新移民子女 <input type="checkbox"/> 其他_____ | | | | |
| 與同儕互動情形 | <input type="checkbox"/> 融洽 <input type="checkbox"/> 偶有爭吵 <input type="checkbox"/> 常爭吵 <input type="checkbox"/> 受排擠 <input type="checkbox"/> 不喜歡與人來往 <input type="checkbox"/> 其他：_____ | | | | |
| 學習情形 | <input type="checkbox"/> 專心 <input type="checkbox"/> 積極努力 <input type="checkbox"/> 有恆心 <input type="checkbox"/> 深思好問 <input type="checkbox"/> 不專心 <input type="checkbox"/> 被動馬虎 <input type="checkbox"/> 偏好或偏惡某些功課 <input type="checkbox"/> 其他_____ | | | | |
| 情緒表現 | <input type="checkbox"/> 活潑開朗 <input type="checkbox"/> 活潑但有失分寸 <input type="checkbox"/> 常出現激動情緒 <input type="checkbox"/> 較內向 <input type="checkbox"/> 較沉默 <input type="checkbox"/> 不在乎別人 <input type="checkbox"/> 常表現不滿不服氣 <input type="checkbox"/> 自我中心 <input type="checkbox"/> 常為小事生氣 <input type="checkbox"/> 常為小事哭泣 <input type="checkbox"/> 多疑善妒 <input type="checkbox"/> 斤斤計較 <input type="checkbox"/> 其他：_____ | | | | |
| 特殊事件 | <input type="checkbox"/> 打架 <input type="checkbox"/> 偷竊 <input type="checkbox"/> 勒索 <input type="checkbox"/> 說謊 <input type="checkbox"/> 嚴重吵架 <input type="checkbox"/> 逃學或逃課 <input type="checkbox"/> 逃家 <input type="checkbox"/> 被_____虐待 <input type="checkbox"/> 長期服用藥物，藥名：_____ | | | | |
| 轉介前 輔導過程 簡述說明 | <input type="checkbox"/> 親師溝通 <input type="checkbox"/> 給予學生額外的鼓勵支持 <input type="checkbox"/> 師生晤談 <input type="checkbox"/> 針對學生問題尋求行政支援 <input type="checkbox"/> 安排同儕協助 <input type="checkbox"/> 針對學生問題直接指導策略 <input type="checkbox"/> 諮詢相關問題解決策略 <input type="checkbox"/> 轉介醫療相關機構 | | | | |
| | 其他：_____ | | | | |
| 對於申請的 期許與目標 | | | | | |

☆輔導老師將與導師聯絡，了解該生情形並約定進行評估的時間。

☆歡迎老師提供可協助了解該生的相關資料。

輔導室：

臺南市中西區協進國小學生輔導觀察與建議處理方法

| | 行為 | 學習 | 其他 |
|---------|---|---|---|
| 學生生活特徵 | <ul style="list-style-type: none"> ☆過於活潑好動 ☆注意力不佳 ☆髒亂 ☆愛爭吵 ☆人際關係差 | <ul style="list-style-type: none"> ☆在聽說讀寫算之間的能力差距很大 ☆生活能力尚可 ☆注意力不佳 ☆注音能力特別差 ☆閱讀時跳行跳字 ☆寫字速度過慢且錯誤多 ☆寫字時筆劃、筆順經常錯誤 ☆經常將字寫顛倒 ☆能抄寫卻無法聽寫 ☆過目即忘 | <ul style="list-style-type: none"> ☆各方面的反應都遲鈍 ☆生活能力不佳 ☆學習無法類化 ☆經常聽不懂老師說的話 ☆依賴心重 ☆髒亂 |
| 輔導策略與方法 | <ul style="list-style-type: none"> ☆調整座位到較安靜的區域 ☆建立明確的班規 ☆與家長溝通 ☆勸導「說好話」「好聽的話」 ☆整理東西的方法 ☆限制或規範 ☆自我覺察與控制 ☆注意力訓練：看說話的人…。 ☆建議就醫 ☆安排認輔老師給予關心與支持 ☆提供緩衝的空間 | <ul style="list-style-type: none"> ☆調整作業內容 ☆改變作答方式(報題、口語答題) ☆調整座位使其專心 ☆作業減量 ☆提供補救教學 ☆語句簡短、精確 ☆語句有結構 ☆正向敘述 ☆協助畫重點 ☆重複關鍵字 ☆課堂中提醒專心注意 | <ul style="list-style-type: none"> ☆簡化作業內容 ☆關心與鼓勵 ☆說話速度放慢 ☆指令簡短、精確 ☆覆述老師說的話 ☆多加練習作業 ☆增強生活能力 ☆小老師協助 ☆讚美增強 |

台南市中西區協進國民小學 108 學年度績優認輔教師名單

| 編號 | 認輔人員 | 績優表現 | 獎勵 | 備註： 受輔學生 |
|----|------|--|-------------|-------------|
| 1 | | <ul style="list-style-type: none"> ■輔導個案認真，並完成初級輔導紀錄表 ■參與個案研討會，並提出個案報告供督導、討論 | 嘉獎一次並予以補休半日 | |
| 2 | | <ul style="list-style-type: none"> ■輔導個案認真，並完成初級輔導紀錄表 ■參與個案研討會，並提出個案報告供督導、討論 | 嘉獎一次並予以補休半日 | |
| 3 | | <ul style="list-style-type: none"> ■輔導個案認真，並完成初級輔導紀錄表 ■參與個案研討會，並提出個案報告供督導、討論 | 嘉獎一次並予以補休半日 | |
| 4 | | <ul style="list-style-type: none"> ■輔導個案認真，並完成初級輔導紀錄表 ■參與個案研討會，並提出個案報告供督導、討論 | 嘉獎一次並予以補休半日 | |
| 5 | | <ul style="list-style-type: none"> ■輔導個案認真，並完成初級輔導紀錄表 ■參與個案研討會，並提出個案報告供督導、討論 | 嘉獎一次並予以補休半日 | |
| 6 | | <ul style="list-style-type: none"> ■輔導個案認真，並完成初級輔導紀錄表 ■參與個案研討會，並提出個案報告供督導、討論 | 嘉獎一次並予以補休半日 | |
| 7 | | | | |
| 8 | | | | |
| 9 | | | | |
| 10 | | | | |

承辦人：

人事主任：

校長：

單位主管：

臺南市協進國小 108 學年度親職講座暨班親會實施計畫

一、依據：

- (一) 教育部編印「108 年度學生訓輔（友善校園）工作」作業計畫暨地方政府及各級學校辦理事項手冊辦理。
- (二) 依教育部 108 年度推動教育優先區計畫辦理，協助提升家長親職效能。
- (三) 依本校家庭教育實施計畫實施。
- (四) 依本校行政會議及校務會議決議實施。

二、目的：

- (一) 全校聯合班親會，並於假日或夜間實施，提高家長出席率。
- (二) 邀請專家演講，增進家長親職教育知能。
- (三) 建立親師橋樑，俾益學生學習與成長。

三、實施策略：

- (一) 辦理日期：108 年 9 月 20 日（週五）晚上。
- (二) 辦理地點：協進館及各班教室。
- (三) 實施對象：教師、學生家長、社區人士。
- (四) 活動內容及流程：

| 時間（晚上） | 活動內容 | 地點 | 主持人 |
|-----------|--------|----------|------------------|
| 5：30~6：30 | 場地佈置 | 協進館 | 總務處、訓導處 |
| 6：30~6：45 | 報到 | 協進館 | 輔導室 |
| 6：45~7：15 | 校務工作報告 | 協進館 | 王念騏 校長 各處室 主任 |
| 7：15~7：30 | 親職教育分享 | 協進館 | 王念騏 校長 林志丞 主任 |
| 7：30~8：30 | 各班班親會 | 各班教室 | 各班級任老師 |
| 8：30 | 善後復原 | 各班教室、協進館 | 全體人員 |

- ### 四、參與人員：
- 全體教職員工於 9 月 20 日當天務必到校參加「親職講座暨班親會」活動，科任教師可自行擇一任教班級參加，未克參加者一律事先完成請假手續。

- ### 五、工作職掌：
- 如附件(一)。

六、其他事項：

- (一) 導師、當天參與之行政同仁，由家長會提供晚餐便當。

(二)請各處室主任於9月9日(一)前將工作報告電子檔交至輔導室彙整 (sharespace/18 輔導組/108 學年度班親會/處室工作報告)。

(三)各班導師請於9月27日(五)前將班親會紀錄表交回學務處整理。

七、獎勵：

(一)各承辦之工作人員，依權責規定辦理敘獎。

(二)當日出席之同仁統一於9/25(三)下午補休半天。

八、本實施計劃經校長核定後實施，修訂時亦同。

承辦人：

教師兼
輔導組長 王素瑩

承辦主任：

教師兼
輔導主任 吳嘉峻

教務主任：

教師兼
教務主任 林志丞

校長

臺南市中西區
福進國民小學
王念騏

訓導主任：

教師
輔導主任 歐錫翰

總務主任：

教師兼
總務主任 謝美綺

人事主任：

人事室
主任 邱宜慧

附件(一)

台南市協進國小 108 學年度全校班親會活動工作分配表

| 工作執掌 | 工作內容 | 負責處室 | 負責人員 | 備註 |
|------|---|--|---|--|
| 行政組 | 1. 計畫執行與督導 2. 計畫擬定與發文 3. 家長會邀請 4. 通知單擬定與發放 5. 親職手冊編印 6. 學校簡介簡報 7. 教職員工差假簽到 8. 司儀 | 校長室 輔導室 學務處 輔導室 輔導室 教務處 人事室 輔導室 | 王念騏校長 吳嘉峻主任 歐錫翰主任、家長會會長 吳嘉峻主任、王素瑩組長 吳嘉峻主任、王素瑩組長、各處室主任 林志丞主任、曹永新組長 邱宜慧主任、劉淑卿小姐 葉佳玫老師 | ※ 全 員 18:30 在 協進館簽 到 |
| 場地組 | 1. 場地清潔 2. 場地安排與佈置 3. 主席台 4. 會後整理 | 學務處 學、總 教、學、 總、輔 | 陳秋燕組長 謝美綺主任、施博文組長、公差班、 程銀杏小姐、 施博文組長、庶務助理暨全體行政人員 | ※9月20 日會同總 務處佈置 |
| 設備組 | 1. 音響操作(協進館) 2. 音響操作(學校) 3. 視聽器材架設、操作 及攝錄影(協進館) 4. 各班班親會照相 | 總務處 教務處 學務處 輔導室 教務處 | 黃巧華小姐、王文俊先生 黃巧華小姐 曹永新組長(電腦設備)、黃俊傑組長(拍 照)、侯秀雯組長(拍照)、吳其憲先生(拍 照) 萬馨組長(1年級)、柯政君組長(2年 級)、王薊茹組長(3年級)、許華書組 長(4年級)、徐櫻芬老師(5年級)、林雨 嫻老師(6年級) | ※相機請 各處室支 援借用， 或是用手 機 |
| 服務組 | 1. 協進館簽到 2. 引導家長至各班教室 3. 班親會紀錄 4. 接待 5. 交通指揮 6. 健康中心 | 科任老師 科任老師 、教練 學務處 學務處 學務處 | 張美陽老師(1年級)、林佑儒老師(2年 級)、陳虹燕老師(3年級)、高碧穗老師 (4年級)、吳靜庭老師(5年級)、楊麗可 老師(6年級) 李佩錡教練(1年級)、施斌嚴老師(2年 級)、李俊宏老師(3年級)、許艷麗老師 (4年級)、吳茵倩老師(5年級)、陳麗珍 老師(6年級) 黃俊傑組長、各班導師 林志丞主任、歐錫翰主任 林敏華組長、陳昱成教練、歐哲閎教練、 劉濔澤教練、王文俊先生 邱英娟護理師、何美滿護理師 | 6:20 簽 到組請 至協進 館就位 7:30 引 導家長 到各學 年教室 |
| 總務組 | 1. 指示牌製作與佈置 2. 茶水準備、教職員晚 餐 3. 物品採購及核銷 | 總務處 總務處 總務處 | 程銀杏小姐 施博文組長、劉淑卿小姐 謝美綺主任、施博文組長 | ※教職員 晚餐 |

※ 全體教職員工於9月20日當天務必到校參加「全校班親會」活動，科任教師可自行擇一任教班級參加，未克參加者一律事先向人事室完成請假手續。

※ 當天活動18:30開始，請工作人員於18:00前準備就緒。

※ 表列工作人員若有相關疑問請於9月12日前提出。