

台南市中西區協進國民小學

108 學年度第二學期

校務實施計畫暨行事曆

School Administration Plans and School Calendars



台南市中西區協進國民小學 編印

中華民國 109 年 2 月

## 目 錄

級科任教師暨職員工友約僱人員一覽表 .....	4
108 學年度第二學期行事曆 .....	5
教師週三進修課程表 .....	6
學生作業抽查實施辦法 .....	7
學習扶助實施計畫 .....	9
合作盃國語文競賽實施計畫 .....	12
課程發展委員會設置要點 .....	16
校長及教師公開授課實施計畫 .....	19
閱讀理解測驗實施辦法 .....	22
「挑戰爬格子」鼓勵學生投稿計畫 .....	23
好書推薦閱讀心得寫作比賽計畫 .....	24
閱讀小博士護照使用辦法 .....	25
每週學習節數一覽表 .....	27
教科書選用及採購辦法 .....	28
學生轉入暨轉出作業流程 .....	34
英語文競賽比賽辦法 .....	36
第二學期導護工作輪值表 .....	37
第二學期地震避難掩護演練實施計畫 .....	38
校園性平及霸凌事件預防策略作為 .....	42
防治學生藥物濫用及維護校園安全計畫 .....	49
因應新冠病毒疫情之防護健康管理措施及計畫 .....	57
登革熱防治計畫 .....	59
緊急傷病處理流程圖 .....	61
垃圾減量資源回收計畫 .....	62
健康體適能與飲食教育行動計畫 .....	63
菸害防制教育實施計畫 .....	69



班際新式健康操比賽辦法.....	70
合作盃班際運球跳繩競賽辦法.....	71
合作盃樂樂棒球賽競賽辦法.....	72
合作盃五年級躲避球賽競賽辦法.....	73
合作盃籃球賽競賽辦法.....	74
自治市市長選舉活動計畫.....	76
慶祝兒童節系列活動.....	77
畢業晚會實施計畫.....	80
推動學生認輔工作實施計畫.....	82
生命教育教學成果分享計畫.....	88
愛心義賣活動實施計畫.....	95
節能減碳實施計畫.....	98
幼兒園	
幼兒園教保研習分場次計畫.....	102
社區教保資源中心計畫.....	106
幼兒課後留園調查表.....	127

台南市中西區協進國小 108 學年度級科任教師暨職員工友約僱人員一覽表

年級 班級	六	五	四	三	二	一	附設幼兒園	
1	沈依琳	鄭育杰	連佩雯	李建霖	于玉梅	楊麗容	林欣穎	楊又錚
2	吳宜婷	洪羽濉	◎施博仁	李昭瑤	林俐蘋	王佳茹	黃稚惠	蕭夙婷
3	郭冠輝	◎陳宗鋌	李銘豐	黃天佑	林淑君	陳姿妘	黃繡娟	黃鈴雅
4	吳昀倫	李佳雯	李慧卿	◎金時仔	陳怡慈	郭孟芳	周薇君	蔡蕙如
5	林淑華	鄭雅心	高明德	陳翠華	◎張昭容	◎徐菁玟	馬鏡媛	陳惠美
6	◎王佳琦	王秀麗		王琮仁	林巧文	戴珮筠	蔣宜貞	吳亭萱
7		杜郁晨			吳佳錦		周慧貞	鄭貴云
8			曾靖芬 (特教組長) 廖介暉(導)	資源班 徐櫻芬 林雨嫻			羅婉菁	郭逸漣
9			董宜芬(導) 蘇怡文(導)	章瑜庭			黃秋萍	岳美秀

行政人員	科 任 教 師					幼兒園	
校長 王念騏	六	五	四	三	低	幼兒園	
教務主任林志丞	曹永新(電) (資訊組長)	萬馨(社) (文書出納組長)	吳茵倩(自)	柯玫君(自) (課研組長)	陳秋燕(美) (衛生組長)	黃鈴雅 (教務組長)	
訓導主任歐錫翰	王素瑩(社) (輔導組長)	許華書(社) (註設組長)	陳虹燕(音)	王薌茹(自) (教學組長)	林敏華(英) (生教組長)	林欣穎 (保育組長)	
總務主任謝美綺	黃俊傑(體) (訓育組長)	高碧穗(音)	張美陽(英)	高碧穗(音)	柯玫君(美)		
輔導主任吳嘉峻	施博文(社) (事務組長)	吳靜庭(美) 楊麗可(美)	吳靜庭(美)	楊麗可(美)	葉佳玫(美)		
幼兒園主任顏慧敏	張美陽(英)	張美陽(英)	杜亞田(體)	許艷麗(美) 林佑儒(英)	王素瑩(美) 陳麗珍(英)		
教保員 林欣穎	林佑儒(英)	林佑儒(英)	陳麗珍(英)				
教保員 吳亭萱	陳麗珍(英)	陳麗珍(英)					
教保員 汪淑貞	陳虹燕(音)	李俊宏(自)	鄭金寶(電)	鄭金寶(電)	杜亞田(體)		課後照顧
棒球專任教練 劉浩澤	施斌嚴(自)	歐哲閔(體)	張桂枝(台) 黃葵喬(台)	杜亞田(體)	張桂枝(台) 黃葵喬(台)		洪羽濉(五) 蔡佳樺(六) 盧佩雯(三) 葉佩瑜(四) 李逸燕(一) 李純子(二) 黃葵喬(低) 時秀菁(特)
籃球專任教練 李佩鈞	張桂枝(台)	張桂枝(台)		張桂枝(台) 黃葵喬(台)	許艷麗(台, 美)		
人事主任 邱宜慧	吳靜庭(美) 楊麗可(美)	張桂枝(台)					
會計主任 張英霞							
護士 邱英娟							
幹事 吳其憲							
幹事 劉淑卿							
工友 程銀杏/黃巧華							
約僱人員 徐娜俐(教師助理) 何美滿(幼)(護士)							
臨時人員 侯育豐 陳昱成 黃土豪 王文俊 趙富珉							
球隊管理 歐陽昱岑							
營養午餐部	執行秘書謝美綺 營養師鄭佩筑 郭素鳳 王秋霞 吳雪嬌 許美菊 顏美珠 王文俊 陳國學 廖超仲 鍾秀品 周鳳珠						
合作社	歐錫翰(理事主席) 劉浩澤(經理) 黃巧華(職員) 胡玲卿(職員)						
夜間補校教師	郭素幸(補一甲) 黃葵喬(補三甲) 張絹子(補二甲)						

## 台南市協進國小 108 學年度第二學期學生行事簡曆

月	日	一	二	三	四	五	六	事件項目
二月							1	*11)延長寒假
	2	3	4	5	6	7	8	*25)寒假結束 108 學年度第二學期開學日
	9	10	11	12	13	14	15	*25)課後照顧班開課 2/25
	16	17	18	19	20	21	22	*25)課後社團開始報名(至 3/2 中午 12:00 截止報名) *25)武漢肺炎暨腸病毒宣導
	23	24	25	26	27	*28	29	*26)高年級騎自行車上放學申請 *28)2/28 和平紀念日
三月	1	2	3	4	5	6	7	*02)軍公教、傷殘榮、軍子女就學優待申請補助*02)博愛村英語巡迴教學
	8	9	10	11	12	13	14	*02)學扶班開課*03)友善校園宣導 *09)圖書館開放 *09)晨光故事開始
	15	16	17	18	19	20	21	*10)母語日宣導*10)防災演練 *13)健康促進網路問卷後測
	22	23	24	25	26	27	28	*14)109 學年度新生體驗日活動(3/14) *16)課後社團陸續開課 *17)協進好聲音歌唱比賽初賽(3/17) *17)國小田徑賽
	29	30	31					*19)校內國語文競賽(3/19-3/26) *23)彈性輔導課程開始(黏土 10 次) *26)3 年級戶外教育 *27)口腔衛教宣導 *27)新生報到 8:00-4:00 *28)新生報到 8:00-12:00 *29)生命教育週 *30)四月兒童文學月活動 *31)協進好聲音決賽/校內模範兒童表揚
四月				1	*2	*3	4	*01)跳蚤市場愛心義賣 *09)4 年級戶外教育
	5	6	7	8	9	10	11	*09)彈性輔導課程(4/9-5/8 工藝 10 次)
	12	13	14	15	16	17	18	*13)健康體適能與飲食教育 *14)健康體適能與飲食教育
	19	20	21	22	23	24	25	*15)五年級糾察隊員招募 *17)親職講座(家庭親子)
	26	27	28	29	30			*20)校園生活問卷填答 *21)環保愛地球宣導 *27)二、四年級英語歌曲比賽(4/27-5/1) *29)108 學年國小成語競賽第一關
五月						1	2	*01)科展送件 *03)市長盃語文競賽 *04)市長獎申請(5/4-5/13)
	3	4	⑤	⑥	7	8	9	*04)家庭教育週 *05)第一次成績考查(5/5-5/6)
	10	11	12	13	14	15	16	*07)閱讀理解測驗(晨光) *08)環保志工徵選 *08)作業抽查(數、社)
	17	18	19	20	21	22	23	*13)小市長政見發表 *14)小市長選舉投票 *15)雲端銀行行員甄選
	24	25	26	27	28	29	30	*15)閱讀心得寫作比賽(截止收件) *15)親職講座(手足競爭)
	31							*23)低年級說故事市賽
六月		1	2	3	4	5	6	*02)四年級合作盃三對三籃球賽 *03)體育班招生說明會(7:00pm)
	7	8	9	10	11	12	13	*08)三年級英語讀劇比賽(6/8-6/12)
	14	⑮	⑯	17	18	19	20	*10)一年級健康操比賽、二年級跳繩運球比賽
	21	22	23	24	*25	*26	27	*15)六年級畢業考(6/15-6/16) *16)六年級心理健康講座 *17)六年級合作盃班際籃球賽 *17)體育班招生考試 *17)畢業美展
	28	29	30					*19)作業抽查(作文) *19)晨光教學活動結束 *20)才藝發表會 *20)補 6/26 班課 *23)節能減碳宣導 *24)畢業典禮 *25)端午節 *26)彈性放假 *30)閱讀理解測驗(晨光)
七月				①	②	3	4	*01)第二次成績考查(7/1-7/2) *01)圖書館閉館/催還書
	5	6	7	8	9	10	11	*06)三年級合作盃班際樂樂棒球賽 *06)書箱歸回
	12	13	14	15	16	17	18	*07)四年級合作盃班際樂樂棒球賽 *08)五年級合作盃班際躲避球賽 *09)期末紙類回收 *14)結業式

備註

1、\*記號表示放假日，○記號表示學生成績考查日期。※各班分機：2223369 語音完後，按-->班級號碼。  
2、行事曆中行事日期如有變更，將在朝會時宣布，或由級任導師告知，並請學生回家隨時轉達有關學校動態。  
學生繳費問題請洽：2223369 轉 807。



台南市中西區協進國小 108 學年度第二學期週三進修課程表 109.02.25

	主題	時間	主講人	地點	負責處室
109.02.26	校務會議	2:00~4:00	王念騏校長	2樓會議室	教務處
109.03.04	領域會議&學年研究會議	2:00~4:00	領域召集人 學年主任	領域/學年 教室	教務處
109.03.11	特教知能研習	2:00~4:00	輔導室	2樓會議室	輔導處
109.03.18	教師社群(一)&夥伴學校研習	2:00~4:00	社群召集人	社群教室	教務處
109.03.25	獎懲令線上簽收操作研習	2:00~4:00	人事邱宜慧	電腦教室	人事室
109.04.01	因材施教教學	2:00~4:00	外聘講師	2樓會議室	教務處
109.04.08	資安研習	2:00~4:00	校內講師	2樓會議室	教務處
109.04.15	環境教育研習	2:00~4:00	外聘講師	2樓會議室	學務處
109.04.22	教師社群(二)&夥伴學校研習	2:00~4:00	社群召集人	社群教室	教務處
109.04.29	教科書評選各版本說明會	2:00~4:00	各版本書商	2樓會議室	教務處
109.05.06	性別平等研習	2:00~4:00	彰師大許純昌老師	學年教室	輔導處
109.05.13	師社群(三)&夥伴學校研習	2:00~4:00	社群召集人	2樓會議室	教務處
109.05.20	消防知能研習	2:00~4:00	外聘講師	2樓會議室	總務處
109.05.27	三至六年級學力測驗說明會	2:00~4:00	教學組	2樓會議室	教務處
109.06.03	生命教育及教師社群分享	2:00~4:00	學年分享人	2樓會議室	輔導處 教務處
109.06.10	教師社群(四)&夥伴學校研習	2:00~4:00	社群召集人	社群教室	教務處
109.06.17	數學領綱研習	2:00~4:00	南大葉啟村教授	2樓會議室	教務處
109.06.24	課程發展委員會議	2:00~4:00	課發會成員	行政會議室	教務處
109.07.01	課程評鑑	2:00~4:00	全體教師	2樓會議室	教務處
109.07.08	校務會議	2:00~4:00	王念騏校長	2樓會議室	教務處

國民教育輔導團領域工作小組『建立夥伴學校共學分區到校諮詢服務』時程規劃

承辦學校	新南國小	文元國小
3/18、4/22	授課綜合領域教師	授課英語領域教師
5/13、6/10	授課健體領域教師	授課藝術領域教師

綜合：1 洪羽濂 2 葉佳玟 3 李佳雯

英語：1 林佑儒 2 陳麗珍 3 張美陽 4 林敏華

健體：1 侯秀雯 2 吳昀倫 3 杜郁晨 4 杜亞田 5 王秀麗 6 黃俊傑 7 楊麗容

藝術：1 吳靜庭 2 許艷麗 3 楊麗可 4 陳虹燕 5 徐菁姸 6 高碧穗 7 鄭育杰



# 臺南市協進國小 108 學年度第二學期學生作業抽查實施辦法

## 一、目的：

- (一) 定期調閱學生作業、習作及筆記，藉以督促學生有良好的作業書寫方式進而培養良好的讀書習慣。
- (二) 推展多元評量，活潑作業方法，鼓勵學生主動學習。

## 二、抽查項目及日期：

抽查科目	抽查日期	抽查年段
數學	109 年 5 月 8 日上午	一～六年級
社會	109 年 5 月 8 日下午	三～六年級
作文	109 年 6 月 19 日下午	三～六年級

## 三、實施步驟：

- (一) 抽查作業前一週於教師晨會轉知各任教教師，抽查前一週發下抽查作業紀錄表，抽查當天廣播宣布抽查之 5 位學生座號(遇空號則順延一號)。
- (二) 請任教教師填寫作業抽查紀錄表，抽查當天夾放抽查作業本第一本第一頁。
- (三) 各班將抽查作業本翻至批閱之最後一頁並按學生座號順序排列。
- (四) 抽查完畢，請於當天放學前至教學組領回。

## 四、實施過程：

- (一) 請各任課教師先行檢查學生之作業，是否與課程計畫之預定進

度相符合。

- (二) 由教學組檢查各班作業，登記缺交學生座號及查核是否完成預定進度，了解教師批改情況並做成紀錄。
- (三) 抽查完畢由教學組發下紀錄表請任課教師參閱抽查結果並簽名。
- (四) 抽查學生如果缺交需於次日如期補交，學生如因請假而缺交作業，銷假上課後，仍應補交該抽查作業至教學組。

五、本計畫經校長核可後實施，修正時亦同。

承辦人：

教師兼  
教學組長 王薌茹

教務主任：

教師兼  
教務主任 林志丞

校長：

臺南市中西區協進  
國民小學校長 王念騏

# 臺南市108學年度協進國小推動學習扶助實施計畫

## 壹、依據：

- 一、教育部國民及學前教育署補助辦理學習扶助作業要點。
- 二、臺南市108年度推動學習扶助整體方案。

## 貳、目的：

- 一、協助兒童提昇學業成績建立自信與能力。
- 二、養成兒童良好的生活習慣與樂觀進取的態度。
- 三、培養兒童主動學習的態度及思考創造與解決問題的能力。

## 參、指導單位：教育部國民及學前教育署

## 肆、主辦單位：臺南市政府教育局。

## 伍、承辦單位：臺南市中西區協進國民小學。

## 陸、行動策略：

- 一、建立學習成就低落學生資料。
- 二、整體規劃學習扶助方案。
- 三、就學習成就低落學生所需實施分組或小組學習扶助。
- 四、招募並培訓學習扶助人力資源。

## 柒、實施期間：

第一學期：2-6年級：108年9月9日【一】 至109年1月9日【四】

第二學期：2-5年級：109年3月2日【一】 至109年7月2日【四】

6年級：109年3月2日【一】 至109年6月18日【四】

## 捌、受輔對象：

1. 學習成就低落，參加學習扶助線上評量測驗，經標準化測驗結果不通過之目標學生。
2. 導師認定學習成就低落又無其他扶助單位的學生。

## 玖、實施方式：

- 一、編班人數：每班6-12人為原則。
- 二、編班方式：原則是國語科和數學科分開編班，盡量採同年級為一班，中低年級如果人數較少採混齡方式編班！
- 三、上課科目：國語科和數學科！
- 四、實施時間：  
☆108學年度第一學期（108年9/9~109年1/9）及第二學期（109年3/2~7/2）於學生上學期間實施，

每週一、二和四16:00~17:30，每天二節課（國語科和數學科），配合學校作息時間表。

☆寒暑期：不開班。

☆實施過程中由承辦人員巡視校園，維護學生安全。解除保全設定、主持放學工作。（學校保全系統，行政人員保全卡及各專科鑰匙包括保建室；方便處理各種緊急狀況。）

五、教學進度：依據每生學習弱點擬定教學策略！

六、實施範圍：二至六年級目標學生入班生！

七、申請班級及經費：視入班人數申請！

八、辦理內容：

☆以抽離原班進行為原則。

一、教學內容：國語、數學之課業學習扶助。

二、上課地點：授課教師之各班教室，以行政大樓教室為原則以方便家長接送。

三、教學人員：

◎本校現職老師為第1優先。

◎其他教學人員（大學畢業已取得教師證書之長期代課老師）

◎退休教師

四、辦理內容：

◎成立學習扶助實施方案學習輔導小組如下附件

◎辦理期初說明會

◎每期結束辦理成效檢討會

拾、學生獎勵措施：學生學習表現良好，由教學老師提出申請，給予精神及獎狀獎品鼓勵。

拾壹、獎勵：

拾肆、預期成效

一、提昇學業成績及學生學習興趣。

二、培養學生主動學習的態度及解決問題的能力。

三、養成良好的生活習慣與樂觀進取的精神。

四、配合學生程度教學，協助弱勢學生建立學習興趣及自信心。

拾伍、經費來源：辦理本項活動所需經費由教育部專款補助。

拾陸、獎勵：依承辦人員辦理績效依權責予以敘獎鼓勵。

拾柒、本計畫經校長核可，呈報教育部核定後實施。

承辦人：

教師兼  
教學組長 王薊茹

教務主任：

教師兼  
教務主任 林志丞

校長：

臺南市中西區協進  
國民小學校長 王念騏



臺南市中西區協進國小 108 學年度學習扶助實施方案學習輔導小組

編號	組織	姓名	職稱	職掌
1	召集人	王念騏	校長	主持並督導計畫 綜理各項事務 召開學習扶助小組會議，彙整共識
2	執行秘書	林志丞	教務主任	研究策劃計畫執行 協助行政協調（含研習） 招募並培訓學習扶助人力資源
3	委員	歐錫翰	訓導主任	協助行政協調與支援計畫 受輔學生安全與管理
4	委員	謝美綺	總務主任	協助行政協調與支援計畫 經費審查
5	委員	吳嘉峻	輔導主任	協助受輔對象的資料建立。 補救教學的協助。
6	委員	張英霞	會計主任	依專款專用規定實施經費核銷
7	委員	王薌茹	教學組長	相關資料填報（含網路） 撰寫彙整成果資料 教學環境安排 支援授課教師諮詢
8	委員	王素瑩	輔導組長	弱勢學生調查 支援授課教師諮詢
9	委員	曹永新	資訊組長	網路技術支援 篩選和成長測驗施測
10	授課教師 吳昫倫 王佳琦 王秀麗 連佩雯 吳茵倩			建立學習成就低落學生資料 實施教學 學習評量（定期評量檢核與回饋）

## 臺南市協進國民小學 108 學年度校內合作盃國語文競賽實施計畫

- 一、 比賽目的：提升學生語文能力，培養優秀選手
- 二、 比賽日期：109年3月19日~3月26日
- 三、 比賽對象：本校四、五年級學生(每班每項派一人參加，五年級請注意：四年級各項曾獲獎前二名為必要指定參賽者，參賽人數未受一人之限制，請參閱附件名單)
- 四、 比賽項目：字音字形、作文、國語朗讀、閩南語朗讀、國語演說、閩南語演說、書法
- 五、 比賽注意事項：
  - (一)字音字形比賽：
    1. 比賽時間：109.03.19(星期四)上午 8:15
    2. 比賽地點：二樓會議室
    3. 報名人數：每班派一人參加
    4. 注意事項：比賽時間為十分鐘，字音一百字，字形一百字
    5. 評分標準：一律書寫標準字體，每字 0.5 分，不得使用鉛筆書寫，塗改一律不計分
  - (二)作文比賽：
    1. 比賽時間：109.03.24(星期二)下午 1:40-3:10(九十分鐘)
    2. 比賽地點：行政會議室
    3. 報名人數：每班派一人參加(可帶字典、立可白)
    4. 注意事項：請於比賽前十分鐘到達比賽地點報到；題目當場公佈，除不得用詩歌、韻文寫作外，文言、語體不加限制並詳加標點符號，不得使用鉛筆書寫。
    5. 評分標準：內容思想(50%)  
結構與修辭(40%)  
書法與標點(10%)
  - (三)國語朗讀比賽：
    1. 比賽時間：109.03.19(星期四)下午 1:30
    2. 比賽地點：二樓會議室
    3. 報名人數：每班派一人參加(可帶字典)
    4. 注意事項：於上台前五分鐘抽題，所有選手請於 1:30 前到達
    5. 評分標準：語音(發音及聲調)：50%  
氣勢(句讀、語調、文氣)：40%  
儀態(儀容、態度、表情)：10%  
時間：2.5 分鐘

(四)閩南語朗讀比賽：

1. 比賽時間：109.03.26(星期四)下午 1:30
  2. 比賽地點：二樓會議室
  3. 報名人數：每班派一人參加
  4. 注意事項：閩南語朗讀文章事先公佈（範圍為附件之題目），上台前五分鐘抽題，選手請於 1:25 前到達
  5. 評分標準：語音(發音及聲調)：50%  
氣勢(句讀、語調、文氣)：40%  
儀態(儀容、態度、表情)：10%  
時間：2.5 分鐘
- \* 糖霜丸 →文稿如附件  
\* 夢想新公園 →文稿如附件  
\* 巧豬 →文稿如附件

(五)國語演說比賽：

1. 比賽時間：109.03.19(星期四)下午 2:30
2. 比賽地點：二樓會議室
3. 報名人數：每班派一人參加
4. 注意事項：※題目於競賽員登台前三十分鐘，當場親手抽定
5. 評分標準：語音(聲、韻、調、語調)：45%  
內容(思想、結構、詞彙)：45%  
儀態(儀容、態度、表情)：10%  
時間：2.5 分鐘(超過或不足時，每半分鐘扣一分，未足半分鐘，以半分鐘計)

(六)閩南語演說比賽：

1. 比賽時間：109.03.26(星期四)下午 2:30
2. 比賽地點：二樓會議室
3. 報名人數：每班派一人參加
4. 注意事項：閩南語演說文章事先公佈（範圍為附件之題目），上台前五分鐘抽題，選手請於 1:25 前到達
5. 評分標準：語音(聲、韻、調、語調)：45%  
內容(思想、結構、詞彙)：45%  
儀態(儀容、態度、表情)：10%  
時間：2.5 分鐘(超過或不足時，每半鐘扣一分，未足半分鐘，以半分鐘計)
6. 閩南語演說比賽題目：文稿如附件

\* 考試的時陣

\* 我的七週年

\* 風颳天

(七)書法比賽：

1. 比賽時間：109.03.23 (星期一) 下午 2:30

2. 比賽地點：和平樓二樓原住民語教室

3. 報名人數：每班派一人參加

4. 注意事項：比賽時間為六十分鐘

5. 評分標準：一律書寫楷書字體

(八)說故事比賽：

1. 比賽時間：109.03.19(星期四) 上午 8:10

2. 比賽地點：二樓會議室

3. 報名人數：二年級每班派一人參加

4. 評分標準：語音、動作 60%，內容 30%，儀態 10%

六、 比賽經費由合作社提供

七、 本計畫經校長核準後實施，修正時亦同

八、 執行本計劃有功人員(柯玫君、林佑儒、許華書、萬馨、王素瑩、許艷麗等師)

依校長權責予以敘獎

承辦人：

教務主任：

校長：

◎四年級國語演說題目 (10 個題目)

我最喜歡的運動	印象最深刻的一個人
印象最深刻的一次旅行	我最懷念的事
我最喜歡的一本書	我的興趣
我最喜歡的科目	學校圖書館
我最喜歡的季節	學校的營養午餐



本欄請導師留存 \_\_\_\_\_年 \_\_\_\_\_班競賽員報名表

比賽項目	學生姓名	四年級各項曾 獲獎前二名之 參賽者	比賽日期地點	集合時間
1. 作文			3/24(二樓會議室)	13:30
2. 國語朗讀			3/19(二樓會議室)	13:30
3. 閩南語朗讀			3/26(二樓會議室)	13:30
4. 國語演說			3/19(二樓會議室)	14:30
5. 閩南語演說			3/26(二樓會議室)	14:30
6. 字音字形			3/19(二樓會議室)	08:10
7. 書法			3/23(原住民語教室)	14:30

※本報名表請填妥後交回教學組，謝謝！

.....

\_\_\_\_\_年 \_\_\_\_\_班競賽員報名表

比賽項目	學生姓名	四年級各項曾 獲獎前二名之 參賽者	比賽日期地點	集合時間
1. 作文			3/24(二樓會議室)	13:30
2. 國語朗讀			3/19(二樓會議室)	13:30
3. 閩南語朗讀			3/26(二樓會議室)	13:30
4. 國語演說			3/19(二樓會議室)	14:30
5. 閩南語演說			3/26(二樓會議室)	14:30
6. 字音字形			3/19(二樓會議室)	08:10
7. 書法			3/23(原住民語教室)	14:30

四、五年級各班參加選手

臺南市公(私)立中西區協進國民小『課程發展委員會』組織設置要點

108.6.19 107 學年度課程發展委員會修正通過

108.6.26 107 學年度期末校務會議審訂通過

壹、依據

- 一、教育部國民中小學九年一貫課程綱要暨十二年國民基本教育課程綱要。
- 二、依據教育部 103 年 11 月 28 日臺教授國部字第 1030135678A 號頒布〈十二年國民基本教育課程綱要總綱〉，訂定本校課程發展委員會組織要點(以下簡稱本要點)。

貳、課程發展委員會之組織

本校課程發展委員會(以下簡稱本會)設委員共 22，均為無給職，任期一年(每年八月一日至隔年七月三十一日)，得連任，其組成方式如下：

- 一、學校行政人員代表 6 人：校長、教務主任、教學組長、學務主任、輔導主任、特教組長。
- 二、年級及領域教師代表 13 人：語文領域-國語文、語文領域-英語文、語文領域-本土語、數學、自然與生活科技(自然科學)、科技、社會、藝術與人文(藝術)、生活課程、健康與體育、綜合活動共八個領域十大學科、各年級教師代表各 1 人及特教教師代表(含特殊需求領域)至少一人(必要項目)。
- 三、教師組織代表 1 人。
- 四、學生家長委員會代表 1 人(其他需藝才班、體育班、特教生家長參與部分，請各校自行依需求訂定)。
- 五、其他代表 1 人：視學校發展需要聘請校外專家學者、社區/部落人士、產業界人士或學生。

參、課程發展委員會之職掌

考量學校條件、社區特性、家長期望、學生需要等相關因素，結合全體教師和社區資源，掌握學校教育願景，發展學校本位課程，並負責審議學校課程計畫、審查全年級或全校且全學期使用之自編教材及進行課程評鑑等。

- 一、審查各學習領域、特殊教育班(含集中式特殊教育班、分散式資源班或巡迴輔導班。必要項目)課程計畫，內容包含教材選定版本、課程目標、單元與活動名稱、節數、領域之核心素養、學習表現、學習內容、表現任務、融入議題之實質內涵等項目。
- 二、應於每學年開學前一個月，審議下一學年度學校課程計畫。
- 三、審查全年級或全校且全學期使用之自編教材。
- 四、議決校訂課程內涵，決定應開設之彈性學習課程(含特殊需求領域。必要項目)。
- 五、負責課程與教學的評鑑，並進行課程評鑑。

肆、課程發展委員會運作方式

每學期定期召開二次會議(必要時得召開臨時會議)，針對試辦計畫實施過程中之疑難，提出修正方案，確實掌握試辦進程與效益。

- 一、本會由校長定期召集之，但經委員二分之一以上連署開會時，校長應召開臨時委員會議。本會開會時，以校長為當然主席，校長因故無法主持時，由委員互推一人為主席。
- 二、學校課程計畫為學校本位課程規劃之具體成果，應由學校課程發展委員會三分之二以上委員出席，二分之一以上出席委員通過，始得陳報各該主管機關。
- 三、本會每年定期舉行四次，每學期各兩次，必要時得召開臨時會議。
- 四、開會時視實際需要得邀請專家、學者或相關人員列席諮詢或研討。

伍、課程發展之運作流程

一、委員運作時程

- (一) 於每學期結束前檢討課程的實施並規劃下學期之課程。
- (二) 於學期開始前審議各學年課程計畫後報局備查。

二、課程發展相關機制運作：召開各領域教學研究會。

C7-1-1 課程發展委員會組織設置要點與運作

(一) 於每學期初審查各學習領域社群之計畫。

(二) 於每學期檢核各領域社群的執行成效。

陸、本要點經校務會議通過，陳請校長核定後施行，修正時亦同。

臺南市中西區協進國民小學 108 學年度課程發展委員會成員組織

一、「課程發展委員會」成員一覽表

組成成員	人數	參加人員
校長	1	洪榮進
行政人員代表	5	林志丞、歐錫翰、吳嘉峻、王薌茹、徐櫻芬
年級代表	6	陳怡慈、郭孟芳、施博仁、黃天佑、郭冠輝、陳宗鋌
領域教師代表	7	施博文、李銘豐、王薌茹、金時仔、李建霖、黃俊傑、陳秋燕
特教人員代表	1	林雨嫻
家長及社區代表	1	陳麗珍
諮詢顧問	1	邱貞貞

二、「課程發展委員會」組織分工表

組別	召集人	成員	任務分工
領域教學研究組	王薌茹	領域教師代表	<ul style="list-style-type: none"> <li>★ 各學習領域合理學習時數適當分配之研究</li> <li>★ 學期教學總計畫之擬定與檢討</li> <li>★ 多元評量方式及適切性之探討</li> <li>★ 各學習領域教學策略之統整與探討</li> <li>★ 重要議題融入各學習領域教學之探討</li> <li>★ 課程之統整與銜接探討</li> </ul>
主題課程研發組	柯政君	學年教師代表	<ul style="list-style-type: none"> <li>★ 學習領域自編教材的研討</li> <li>★ 學期教學總計畫之擬定與檢討</li> <li>★ 開發學生自我學習與創意思考的課程研討</li> <li>★ 學校願景課程的設計與探討</li> <li>★ 重要議題融入各學習領域教學之探討</li> </ul>
資訊、設備及評量組	曹永新	教師代表	負責規劃提供相關軟硬體教學設備，及執行學生多元評量成績處理
社區資源開發組	林志丞	行政人員及家長會委員	<ul style="list-style-type: none"> <li>★ 協助班群家長會組織之成立與運作</li> <li>★ 社區環境及資源之調查與了解</li> <li>★ 社區資源之開發與運用</li> </ul>



### 三、學習領域課程小組工作計畫

#### (一)依據

1. 教育部國民中小學九年一貫課程綱要暨十二年國民基本教育課程綱要。
2. 本校學期初課程發展委員會討論之決議。

#### (二)學習領域課程小組的任務及目標

1. 研討各學習領域之課程設計建議。
  - (1)該學習領域一至六年級之課程重點或特色。
  - (2)該學習領域一至六年級之每週上課節數。
  - (3)其他相關議題的課程配合。
  - (4)該學習領域所使用之教材(自編或選用)。
  - (5)該學習領域內或學習領域間之統整方式。
  - (6)該學習領域教學活動設計方針。
  - (7)該學習領域教學評量方針。
2. 規畫各學習領域一至六年級的縱向課程計畫。
  - (1)該學習領域每年級之課程內容與重點發展方向。
  - (2)該學習領域和其他相關領域之統整方式。

#### (三)學習領域課程小組的運作

1. 課程領域課程小組，由全體該領域任課教師組成。
2. 每學期領域召集人期初、期末各召開一次學習領域課程小組教學研究會，並實施領域之課程評鑑。
3. 各領域課程小組得於需要時，由召集人召開臨時會議，討論課程教學、評量之適切性與建議。



## 臺南市中西區協進國小校長及教師公開授課實施計畫

### 壹、依據

- 一、教育部 103 年 11 月 28 日臺教授國部字第 1030135678A 號令頒「十二年國民基本教育課程綱要總綱」。
- 二、教育部國民及學前教育署 105 年 10 月 17 日臺教國署國字第 1050111992 號函頒「國民中學及國民小學實施校長及教師公開授課參考原則」。
- 三、依據本校 107 年 12 月 12 日課程發展委員會會議決議辦理。

### 貳、目的

- 一、因應十二年國民基本教育課程綱要總綱規範，建構學校公開授課與專業回饋之實踐模式。
- 二、落實以學生學習為主體之教學模式，提升學生學習動機與學習機會。
- 三、形塑校園同儕共學之教學文化，持續提升教學品質與學生學習成效。
- 四、激勵教學典範學習，落實專業對話，深化教師專業內涵，增進專業回饋知能。

### 參、公開授課人員

- 一、本校校長及教師(含代理代課教師)
- 二、幼兒園教師另訂公開授課實施辦法

### 肆、公開授課實施方式

- 一、實施期程：107 學年度起執行，以校內教師觀課為原則。公開授課時間至少一節，並得視課程需要或教師之狀況增加節數。授課領域以該學年排定之課務為優先。
- 二、公開授課得結合以下各項教學活動辦理：
  - (一) 教學觀摩(示範教學)：配合學校議題、專案辦理的示範教學
  - (二) 教師專業學習社群：專業社群必含共備共觀共議。
  - (三) 課程與教學創新發表(分組合作學習、學思達、學習共同體、資訊融入)
- 三、授課人員於公開授課前，應共同備課，備課方式得包括共同備課、接受教學觀察及專業回饋；觀課教師，應全程參與。
- 四、共同備課應於公開授課前於學年會議、專業學習社群合併辦理，亦即授課人員之授課需有關課教師對於預計進行課程的討論與修正，並提出討論紀錄。
- 五、授課人員需提出教學活動設計供觀課教師參考(可以是共備的教案並將共備的討論點列出)；觀課教師紀錄表件可以配合方案紀錄自行產生，亦可以配合認證需求使用觀課表件如附件 1-3 以利專業回饋之進行。

附表 1 共同備課-公開授課紀錄

附表 2 教學觀察紀錄表

附表 3 教學觀察(公開授課)-觀察後回饋紀錄表

參考網站:國家教育研究院教育部發布之十二年國教課綱彙整

<https://www.naer.edu.tw/files/15-1000-14113,c1174-1.php?Lang=zh-tw>

- 六、專業回饋，應由授課人員及 1 名以上之觀課教師於公開授課後，就該公開授課之學生課堂學習情形及教學觀察結果，進行研討，並撰寫記錄表件，留校備查。每位教師每學年度至少參與公開觀課議課 1 次，每次核發兩小時研習時數。
- 七、本校公開授課實施方式經課程發展委員會討論通過後，由校長核定公告於學校網頁。
- 八、學校得邀請家長參與教師公開授課或其他課程及教學相關活動，並請家長參與回饋，建立親師生共學之學校文化。
- 九、家長參與教師公開授課，須向教務處提出申請，並參與共備，方能進班觀課。
- 十、完成公開授課之授課人員及觀課教師，得檢具參與共同備課、接受教學觀察及專業回饋紀錄。

#### 伍、公開授課實施流程及作業說明

- 一、共同備課：授課人員於公開授課前，學年教學研究會或專業學習社群進行課程前的討論與分享，落實以學生學習為主體的教學法，需有備課紀錄或影像紀錄。
- 二、公開授課：請授課教師提供簡要版課程與教學設計書面資料或教學媒體，供觀課教師參考，學校提供觀課教師紀錄表件參考，以利專業回饋之進行。
- 三、教學觀察：紀錄授課人員具體客觀之教學事實，不呈現個人主觀價值判斷，若兩人以上觀課，得於觀課前分配觀課教師觀察不同學生之學習。
- 四、觀察後回饋會談（議課）：授課人員及觀課教師於公開授課後一星期內，就該公開授課之學生課堂學習情形及教學觀察結果，進行專業回饋及研討並於兩週內將公開觀課教學紀錄表件電子檔上傳教務處備查，完成方能核發研習時數及敘獎。
- 五、實施流程說明：
  1. 依分配及決議，安排公開授課人員，授課人員自行邀請觀課教師。
  2. 初任教師及代理代課教師之邀請觀課人員(至少一人)，以輔導教師或薪傳教師為優先。次者以學年內教學資深並有初階回饋人員證書者。
  3. 社群所安排之共觀、共備、共議即是公開授課，可以多人共同備課(社群建構的教學模式)，分開觀課，社群共同議課。



4. 公開授課教師，請填寫觀課人、日期、授課班級、節次、授課領域，於每學期初確認(九月底及二月底前)，公告於校網。

5. 公開授課流程及需作表列如下：

項目	實施	說明	需作
1.	共同備課	1. 教案共同產生	*備課紀錄(教案討論及修正討論重點)或影像紀錄(檔案)
2.	公開觀課	依討論重點紀錄	*影像紀錄、觀課紀錄 *提供教案、上課教材
3.	共同議課	依討論重點紀錄	議課紀錄

\*以上均可配合社群進行，符合上述原則即可。

\*公開授課，配合社群運作者或團隊、學年需求，主要觀課人員需進班觀課，其他成員時間無法許可，可以錄影替代，以利共同議課。

\*紀錄表件由授課或觀課教師填寫得協商之，唯繳交表件配合上以授課教師彙整上傳精緻網或提交紙本于教務處，以利敘獎之簽核證明。

\*配合認證者，請依認證規定(表件參考附表 1~3)，並符合公開授課之要求。

### 陸、實施期程及分配原則

- 一、第一學期授課人員為：校長及四處主任、四處組長、二年級、四年級、六年級老師。
- 二、第二學期授課人員為：一年級、三年級、五年級、科任、特教班老師、該學年度尚未公開授課老師。

### 柒、獎勵

- 一、為鼓勵公開授課，授課人員依「臺南市立高級中等以下學校教職員獎懲案件作業規定」核予獎勵，校內公開授課者，每人核予嘉獎 1 次。
- 二、校長部分提報教育局辦理敘獎，教師部分學校逕依權責辦理敘獎事宜。

### 捌、預期效益

- 一、掌握公開授課實施要領，順利銜接十二年國民基本教育課綱要之內容。
- 二、提昇教師公開授課專業回饋知能，透過專業對話，營造校內正向教學氛圍。

承辦人：

單位主管：

校長：

## 臺南市中西區協進國民小學『閱讀理解測驗』實施辦法

### 一、依據：

本校 103 學年度校務會議決議辦理

### 二、目的：

1. 認識高層次閱讀理解歷程
2. 分析不同文本結構與內容
3. 擬訂不同理解層次試題
4. 提升教師課堂提問層次
5. 提升學生閱讀理解能力

### 三、實施對象：

本校三至六年級學生

### 四、實施時間：

每學期期中考、期末考當週

### 五、工作分配：

成員	執掌工作項目
教務主任	1. 閱讀理解問思教學理念宣導及整合校外資源 2. 舉辦教師專業知能研習，提升教師 PIRLS 閱讀理解歷程教學及試題編制批改能力。
課程研發組長	1. 召集閱推小組掌握選文及試題編制的進度。 2. 統計測驗結果並提出教學檢討報告。
閱推小組	1. 制定本校 1-6 年級課文本位閱讀理解策略。 2. 試辦期間，擔任閱讀理解試題編制 3. 初期，支援各班老師閱讀理解試題編制及修改建議
各班導師	1. 實施閱讀理解策略教學 2. 編制閱讀理解試題 3. 提報閱讀理解評量結果

### 六、實施方式及流程：

1. 期中(末)考前一個月，各學年提交教務處閱讀測驗文章及試題
2. 閱推小組審閱閱讀試題並提出修改建議
3. 閱讀測驗題之編制配分原則如下：  
提取訊息占 40%  
推論訊息占 20%  
詮釋整合占 20%  
比較評估占 20%
4. 施測結果後由國語文授課教師批改試題，並提出評量結果。

### 七、實本辦法經校務會議通過後實施，修正時亦同。

承辦人：

 柯政君

教務主任：

 林志丞

校長：

 王念騏



## 台南市協進國小「挑戰爬格子」鼓勵學生投稿計畫

一、依據教育部「悅讀 101-教育部國民中小學閱讀實施計畫」暨教育部國民及學前教育署補助國民中小學閱讀推動計畫作業要點辦理。

二、本案為輔助各校落實閱讀深耕計畫，促成本市書香大台南願景之達成，請各校轉知學生，踴躍投稿至「優良報章雜誌」並協助學生申請寫作獎、金梯獎及金筆獎此計畫之獎勵。

三、計畫目標：

(一)培養學生閱讀寫作習慣，提昇學生語文創作能力。

(二)營造豐富寫作環境，奠定語文學習的基本能力。

(三)鼓勵學校擬訂創意辦法，激發學生寫作興趣。

(四)建立同儕學習典範，增強同儕學習效益。

(五)鼓勵親子共讀共作，融入學生生活，建立書香家庭。

四、實施對象：本校一至六年級學生。

五、實施方法：

### 校內「挑戰爬格子」鼓勵學生投稿計畫實施辦法

(一)收集本校學生已榮獲刊載之作品，請將本年獲刊載之文章影本(需一併呈現報紙、期刊版面及日期)交至教務處課研組，獎勵辦法為每件作品發雲幣 500 點。

(二)鼓勵一至六年級學生，有優秀文章作品，字數 300 字以上，不限內容、格式，如有作文寫作優秀作品、心情小站、心得分享…皆可投稿，影本亦可；童詩、短文則不限字數。隨時邀稿不限日期，由老師推薦(請老師加註老師推薦，無老師加註推薦，則不發雲幣，但可收件)交至教務處課研組，由課研組統一幫學生投稿。獎勵辦法為每件作品發雲幣 100 點，作品如榮獲刊載，再加發雲幣 500 點。

## 台南市中西區協進國小好書推薦閱讀心得寫作比賽計畫

壹、依據：台南市政府教育局 100 學年度閱讀推動年度工作計畫。

貳、目的：

激發學生閱讀興趣，提升學生閱讀風氣與習慣及語文學習能力，建立師生閱讀書香校園，落實終身學習理念。

參、實施期程：每學期一次

肆、實施對象：二至六年級學生

陸、實施辦法：

1. 推薦人將要推薦的書以圖文並茂的閱讀心得（提供低中高年級 3 種版本）呈現，各學年只要統一版本即可。
2. 每學期舉辦 1 次比賽，收件截止日為每學期第十週，每次比賽各班擇優提出 3-5 件作品，經評審評選出各學年前 5 名於兒童朝會頒獎鼓勵，亦同步公佈作品在圖書室  
⇒米納多藏寶屋閱讀網站上供全校師生參閱。
3. 學生作品請統一收件交至課研組。

柒、預期成效：學生閱讀能心有所感以文字抒發，練習寫作提升國語文能力。

捌、本計畫呈請 校長核定後實施，修正時亦同

承辦組長： 

教務主任： 

校長： 

## 協進愛閱讀小博士護照使用辦法

### 一、就是（九十）愛讀：

除了班級書箱外，將圖書室九十本校園作家所推薦的書依照閱讀能力分級，讓孩子讀好書進而愛讀書。

### 二、我的閱讀紀錄：

在閱讀一本書以後，請老師或家長把關在「認證人」處簽名，簽名前可先與孩子聊聊書本內容，了解孩子閱讀理解的程度，勿因求量多而沒有確實閱讀，無法提高閱讀理解的層次。

### 三、我的閱讀分享：

閱讀 10 本書後，選出其中最喜歡的一本寫出它的資料和心得感想。

### 四、閱讀進階獎勵制度：

這本護照是以讀完 100 本書為目標，完成後可至課研組核蓋認證戳章，提高借閱本數或借閱時間，並獲頒閱讀認證獎狀一只、雲幣 200 點及圖書館借書量可增加一本。

此護照認證的層級分為小學士、小碩士、小博士、銅博士、銀博士、金博士、白金博士、鑽石和榮譽博士等認證，歡迎大家一起來閱讀。

承辦人：



教務主任：



校長：



協進米納多圖書館，鼓勵學生喜愛閱讀，結合校內雲端銀行榮譽制度，  
新增獎勵辦法如下：

- (一) 從即日起，借閱協進圖書館藏書，於歸還圖書時，每本書給予雲幣 5 點以資鼓勵。
- (二) 在歸還圖書時，如加寫閱讀回饋單(一書一回饋單)，則給雲幣 10 點，閱讀回饋單可至圖書館索取。

六、本計畫陳 校長核可後實施，修正時亦同。

承辦人： 教務主任： 校長：



108學年度 臺南市公立國民小學學生每週學習節數一覽表

校名及年級	領域/科目(節數)	領域學習節數(A)											彈性學習節數(B) / 彈性學習課程(12B)	學習總節數(C=A+B/12B)	課程發展委員會通過日期	縣市政府審核通過日期與文號		
		語文			數學	生活			綜合活動	健康與體育	自然與科技/自然科學							
		國語文	本土語文/ 12新住民語文	英語		社會	藝術與人文/ 12藝術	自然與科技/自然科學			自然與科技/自然科學	綜合活動						
1 協進國小	12一	6	1	0	4								6	3	3	23	1080619	
	二	5	1	0	3						7		2	2	3	23	1080619	
	三	5	1	1	3								3	3	4	29	1080619	
	四	5	1	1	3								3	3	4	29	1080619	
	五	5	1	2	4								3	3	5	32	1080619	
	六	5	1	2	4								3	3	5	32	1080619	

備註：1. 公立學校均不需填列，校名欄位不足時請自行加列。

2. 12表示該年級或課程科目為實施十二年國教課綱。

承辦人：

教師 兼 柯政君 課務組

承辦主任：

教師 兼 林志丞 教務主任

校長：

臺南市中西區協進國民小學 王念駢 校長

# 臺南中西區協進國小教科書選用及採購辦法

108.08.30 修訂

## 一、依據：

- (一) 國民教育法增訂條文第 8 條之 2 第 2 項規定：「國民小學及國民中學之教科圖書，由學校校務會議訂定辦法公開選用之。」
- (二) 100 年 5 月 30 日南市教中字(一)第 1000381023 號函辦理。
- (三) 教育局教科書採購辦法相關規定。

## 二、目的：

為達成教育目標，提升教學品質，符合學生學習需要，成立教科圖書審定委員會，依據各版本課本內容，教具支援，選擇採購最適合本校學生之版本。

## 三、原則：

- (一) 民主原則：力求民主參與並符合公平、公正、公開之原則。
- (二) 專業原則：秉持教育理念尊重教師專業自主。
- (三) 適切原則：配合階段，及學生適應；以年段為遴選標準，同年級同年段科目採用同一版本。
- (四) 規準原則：建立一套合法合理合情之選購規範，減除不必要的紛爭。
- (五) 科學原則：採用客觀、公平的評選方式，選購出符合各方需求的教科書。

## 四、組織：

成立教科圖書審定委員會(如附件 1)，成員包括以下：

- (一) 學年評選小組：由二、四、六年級學年主任召集該學年老師成立評選小組，評選下一學年度一、三、五年級教科圖書。
- (二) 課程發展委員會：負責審查「學年評選小組」所選取之教科圖書之適用性。

## 五、選用辦法：

- (一) 依據「臺南市公私立國民中小學辦理審定本教科圖書選用採購作業參考要點」訂定教科書評審標準(如附件 2)
- (二) 由教務處蒐集或任課教師推薦各出版公司合格或送審之教科書，請廠商提供樣書給學年評選小組並舉辦說明會。
- (三) 教務處彙整各年級各領域(科)書單送課程發展委員會審議通過後公布選用結果。

## 六、採購辦法：

非審定本教科用書採購，依採購法辦理；審定本教科用書則依教育局來文規定辦理。

七、教科圖書選用及採購流程表：

流 程	作 業 方 式	辦 理 單 位
1. 公布教科圖書選用程序及時間表	三月底前公布教科圖書選用程序及時間表	教務處註冊設備組
2. 提供合格或送審之各學科(領域)教科圖書	四月底前各廠商將教科書樣書陳列於各學年、科任教師休息室(依各學年、領域或科任教師指定教室)。採行「靜態審查」,並擇日辦理「公開說明會」。	教務處註冊設備組 學年評選小組
3. 教科圖書評選	五月上旬「學年評選小組」進行教科圖書評選並檢討上一階段所選教科書使用成效,填寫「教科書評選單」及「成效檢討單」(如附件3、4),再將選用結果送「課程發展委員會」審查。	教務處及學年評選小組
4. 召開課程發展委員會	「課程發展委員會」複審各年級各領域(科)書單,並將結果送註冊設備組	教務處及課程發展委員會
5. 公布評選結果	五月底前公布選用結果。選用樣書退回原出版社。	教務處註冊設備組
6. 採購	經評選採用者,依相關規定辦理採購事宜。	教務處註冊設備組 總務處

八、注意事項：

- (一) 參與教科書版本選用之人員,不得接受出版商或相關人士之邀宴招待。參與(或曾參與)各版本教科書編審或試用之人員,不得擔任「評選小組」及「課程發展委員會」成員。
- (二) 同一年段採用同一版本之教科圖書為原則,若使用一年後有意更換,應召開該科「教科圖書評選會議」,明列無法繼續使用的理由列入備查。
- (三) 同一學年內以辦理一次選用作業為原則,並應於每年五月底前辦理完成。惟所選用版本第二學期未獲審定通過者不在此限。
- (四) 選購作業應列入紀錄,並視同公務文書歸檔,以供查核。

九、本辦法經校務會議通過後實施。若有未盡事宜,得經校務會議討論,隨時修定之。

註冊設備組長：

教師兼註冊設備組長 許華書

教務主任：

教師兼教務主任 林志丞

校長

臺南中西區協進國民小學校長 王念騏

總務主任：

教師兼總務主任 謝美綺

會計主任

會計室主任 張英霞



## 附件 1

### 台南市中西區協進國小教科書評選委員會

#### 壹、依據：

- 一、國民教育法增訂第八條之二
- 二、教育局教科書採購辦法相關規定
- 三、協進國小教科書選用作業辦法

#### 貳、成立目的：

促使由教師依據各版本內容、教具支援，選擇最適合本校學生之課本，並符合公正、民主原則及教師專業自主之精神。

#### 參、委員會成員：

成員包括課程發展委員會成員及各學年評選小組。  
並由教務主任擔任召集人，註冊設備組長擔任執行秘書。

#### 肆、委員會任務

- 一、訂定教科書評審標準
- 二、收集相關各版本教科書資料及舉辦廠商說明會
- 三、依各學年初選單結果，根據教師專業審查適用之版本。

#### 伍、各學年評選小組成員名單

- 一、依年段分成三組
- 二、各組成員及任務

低年級組：二年級級任導師及科任(或該年段科任)，審查遴選一年級用書。

中年級組：四年級級任導師及科任(或該年段科任)，審查遴選三年級用書。

高年級組：六年級級任導師及科任(或該年段科任)，審查遴選五年級用書。



## 台南市中西區協進國小教科書評審標準

一、審查標準分成五個等級：優、良、中、可、差

以等級分數表示：

優表 5 分、良表 4 分、中表 3 分、可表 2 分、差表 1 分

二、審查項目

1 教學目標適切。符合教學原理及教學目標

2 教材生活化，以學生生活中心編寫

3 教材內容符合時代潮流，具多元文化與客觀性

4 教材份量適中，不會太多或太少

5 教材內容難易度適切

6 教學設計之教學模式能靈活運用教學方法教

7 教學活動能激發學生主動參與積極學習

8 教學活動能顧及學生個別差異

9 評量方式多元化，且易於實施

10 各學科之間的配合，聯繫適切

11 能提供各種教學資源，補充教材或媒體

12 圖畫活潑化生活化，符合教學目標

13 版面設計佈局均勻對稱，調和美觀

14 印刷品質紙張良好，裝訂牢固與安全性

三、本辦法由教科書評審委員會訂定，修正亦同

## 台南市中西區協進國小教科書評選單---\_\_\_\_\_學年度

一、評選科目：國語、數學、自然【生活】、社會、健康與體育藝術與人文綜合  
鄉土語言、英語、電腦

二、年段：\_\_\_\_\_年級

三、填寫說明：

- 1 依個人教學經驗與版本之優劣及評審標準實施
- 2 填寫之版本為下學年任教之科目

四、評審標準

審選標準 審查標準分成五個等級：優、良、中、可、差 請以等級分數表示： 優表 5 分、良表 4 分、中表 3 分、可表 2 分、差表 1 分	各科版本名稱				
	評審等級分數				
1 教學目標適切。符合教學原理及教學目標	( )	( )	( )	( )	( )
2 教材生活化，以學生生活中心編寫	( )	( )	( )	( )	( )
3 教材內容符合時代潮流，具多元文化與客觀性	( )	( )	( )	( )	( )
4 教材份量適中，不會太多或太少	( )	( )	( )	( )	( )
5 教材內容難易度適切	( )	( )	( )	( )	( )
6 教學設計之教學模式能靈活運用教學方法教	( )	( )	( )	( )	( )
7 教學活動能激發學生主動參與積極學習	( )	( )	( )	( )	( )
8 教學活動能顧及學生個別差異	( )	( )	( )	( )	( )
9 評量方式多元化，且易於實施	( )	( )	( )	( )	( )
10 各學科之間的配合，聯繫適切	( )	( )	( )	( )	( )
11 能提供各種教學資源，補充教材或媒體	( )	( )	( )	( )	( )
12 圖畫活潑化生活化，符合教學目標	( )	( )	( )	( )	( )
13 版面設計佈局均勻對稱，調和美觀	( )	( )	( )	( )	( )
14 印刷品質紙張良好，裝訂牢固與安全性	( )	( )	( )	( )	( )
15 其他：	( )	( )	( )	( )	( )
◎評審最佳版本為何？（_____版本） ◎請簡述此版本之優點與特色？	評選教師簽名：				

# 台南市中西區協進國小教科書選用成效檢討---\_\_\_\_\_學年度

四、檢討科目：國語、數學、自然【生活】、社會、健康與體育、藝術與人文、  
綜合、鄉土語言、英語、電腦

五、年段：\_\_\_\_\_年級

六、填寫說明：

本校教科書選用是以年段為範圍，亦即一年級選用之版本延用至二年級；  
 所以請老師們依所教年段所選教材使用後之情形填報。

## 四、檢討項目

檢討項目分成五個等級：優、良、中、可、差， 請依實際情形勾選	版本名稱：				
	優	良	中	可	差
1 教學目標適切，符合實際教學原理	( )	( )	( )	( )	( )
2 教材生活化，以學生生活中心編寫	( )	( )	( )	( )	( )
3 教材內容符合時代潮流，具多元文化與客觀性	( )	( )	( )	( )	( )
4 教材份量適中，不會太多或太少	( )	( )	( )	( )	( )
5 教材內容難易度適切	( )	( )	( )	( )	( )
6 教學設計之教學模式能靈活運用教學方法教	( )	( )	( )	( )	( )
7 教學活動能激發學生主動參與積極學習	( )	( )	( )	( )	( )
8 教學活動能顧及學生個別差異	( )	( )	( )	( )	( )
9 評量方式多元化，且易於實施	( )	( )	( )	( )	( )
10 各學科之間的配合，聯繫適切	( )	( )	( )	( )	( )
11 所提供之各種教學資源，補充教材或媒體實際 好用	( )	( )	( )	( )	( )
12 圖畫活潑化生活化，符合教學目標	( )	( )	( )	( )	( )
13 版面設計佈局均勻對稱，調和美觀	( )	( )	( )	( )	( )
14 印刷品質紙張良好，裝訂牢固與安全性	( )	( )	( )	( )	( )
15 其他建議改進意見：	教師簽名：				

## 臺南市協進國小學生轉出暨轉入作業流程及注意事項

### 壹、依據：臺南市國民小學學生學籍管理辦法

### 貳、作業流程及注意事項

#### 一、一般轉出

##### (一) 轉出前準備

##### 1. 家長準備證件：

準備已遷籍至轉入學校學區之戶籍謄本或新式詳細戶口名簿正本(以瞭解學生監護權資訊)，若轉入學校屬自由入學類型則免遷戶籍。

##### 2. 班級導師：

- a. 完成該生成績上傳
- b. 完成輔導資料登錄
- c. 有否借閱圖書？已歸還否？
- d. 學生橡皮章可直接給學生或交至註冊設備組
- e. 協助學生清理個人物品

##### (二) 轉出流程

##### 1. 到教務處註冊設備組辦理

2. 瞭解該生之監護權狀況，若父母婚姻正常，仍需要父母雙方共同辦理轉出程序，一方未能到場請填寫委託書；若離婚狀態，則須擁有監護權者才能辦理。

3. 請家長詳填「轉出申請單」，影印證件留存。

4. 若組長不在，代理人員請根據轉出申請單填寫 B4 大小的「轉學證明書」，學生成績欄不用填寫。

5. 蓋印(校印-關防、導師、校對、主任、校長等職章，導師可由校對人代理，校長可由主任代理)，再將此轉學證明書交給家長即可。

6. 巧華：退合作社會費 10 元(若巧華不在，先墊付，並給家長簽收)

7. 向學生收回「學生卡」

##### 8. 註冊設備組辦理

a. 由校網首頁左側行政網站進入學籍系統→登入

b. 轉學→轉出作業→點選班級、學生，根據戶口名簿及轉學申請書輸入資料，確認資料正確後→轉出

c. 登錄轉出字號，列印轉學證明、回報單，完成各印鑑蓋印後，將此二資料交付家長即可。

#### 二、密轉(轉學籍不轉戶籍)

受社政、司法單位保護個案經評估有轉學需求者，因故無法異動戶籍，需以免遷戶籍方式轉學否則將損害學生受教權益之個案，會由教育局單位發文給學校，學校接獲公文再依文辦理即可。學籍系統轉出作業—「轉出原因」勾選「密轉」，其他程序如一般轉出。



### 三、轉入

#### (一) 家長準備證件：

1. 戶口名簿正本、影本一份
2. 原校轉學證明、回報單

#### (二) 到教務處註冊設備組辦理

1. 請家長填寫「學生基本資料調查表」、「輔導資料紀錄表」及「本土語言選修課程調查表」。
2. 給家長「台南市學生卡常見問題」相關資訊，詢問家長其子女之「學生卡」是否要開卡，若要開卡請其填寫「個人資料處理同意授權書」
3. 若組長不在，代理人員只要收取證件資料並留下家長電話即可，待組長回來會與家長聯繫。。
4. 註冊設備組辦理
  - a. 由校網首頁左側行政網站進入學籍系統→登入
  - b. 轉學→轉入(從台南市)或轉入(從外縣市)，若私立小學、國外轉入—選外縣市→查詢(找到轉入生姓名)→選擇
  - c. 根據戶口名簿及轉學證明輸入年級、學號(可由「各年級學號編輯」資料夾查得)和相關資料，並檢查資料的正確性→正確
  - d. 轉入記錄完成，獲得學生轉入的班級
  - e. 填寫「學生轉入編班通知單」交付與家長，令其攜學生入班時交給導師。
  - f. 通知導師新生轉入，以便早做準備。

# 台南市中西區協進國民小學 108 學年度英語文競賽比賽辦法

一、比賽目的：1. 提升英語學習動機，讓學生更喜愛英語。

2. 提升學生英語文能力，培養優秀選手。

二、比賽細節：

	年級	比賽項目	時間/地點
1	二年級	英語歌曲比賽	下學期第 16 週 米納多故事屋
2	三年級	英語讀劇比賽	下學期第 10 週 米納多故事屋
3	四年級	英語歌曲比賽	下學期第 16 週 米納多故事屋
4	五年級	英語朗讀比賽	上學期第 16 週 米納多故事屋
5	六年級	英語歌曲比賽	上學期第 17 週

三、獎勵：第一項比賽為表演性質，各班依據表現頒發最佳台風等獎勵  
第 2-5 項 第 1-3 名和佳作若干頒發獎狀以茲鼓勵，

四、本計畫經校長核準後實施，修正時亦同。

承辦人：

教師兼資訊組長 曹永新

教務主任：

教務主任 林志丞

校長：

臺南市中西區協進國民小學校長 王念騏

# 108學年度第二學期導護工作輪值表

109.02.25.

週次	日期 (放)~(上)	組別	總導護	低年級	民權金華 交叉路口	西側後門	協進館		
1	02/25~02/27	6	陳秋燕	王佳茹	陳翠華	葉佳玫	李佳雯	王佳琦	李建霖
2	02/27~03/06	7	王薌茹	陳姿妉	鄭雅心	吳宜婷	李俊宏	黃天佑	廖介暉
3	03/06~03/13	8	萬馨	郭孟芳	王秀麗	林佑儒	吳靜庭	陳虹燕	蘇怡文
4	03/13~03/20	9	柯政君	徐菁矜	徐櫻芬	陳麗珍	林俐蘋	許艷麗	杜郁晨
5	03/20~03/27	1	曹永新	戴珮筠	鄭育杰	歐哲閔	沈依琳	吳佳錦	洪羽濉
6	03/27~04/01	2	王素瑩	王佳茹	曾靖芬	林巧文	金時仔	施斌嚴	李銘豐
7	04/01~04/10	3	施博文	陳姿妉	張昭容	杜亞田	林淑華	董宜芬	吳昀倫
8	04/10~04/17	4	許華書	郭孟芳	王琮仁	李慧卿	林雨嫻	吳怡倩	連佩雯
9	04/17~04/24	5	黃俊傑	徐菁矜	章瑜庭	陳宗鋌	郭冠輝	陳怡慈	高明德
10	04/24~05/01	6	侯秀雯	戴珮筠	李佳雯	王佳琦	李建霖	陳翠華	葉佳玫
11	05/01~05/08	7	陳秋燕	王佳茹	李俊宏	黃天佑	廖介暉	鄭雅心	吳宜婷
12	05/08~05/15	8	王薌茹	陳姿妉	吳靜庭	陳虹燕	蘇怡文	王秀麗	林佑儒
13	05/15~05/22	9	萬馨	郭孟芳	林俐蘋	許艷麗	鄭育杰	杜郁晨	陳麗珍
14	05/22~05/29	1	柯政君	徐菁矜	沈依琳	吳佳錦	洪羽濉	徐櫻芬	歐哲閔
15	05/29~06/05	2	曹永新	戴珮筠	金時仔	施斌嚴	李銘豐	李靖芬	林巧文
16	06/05~06/12	3	王素瑩	王佳茹	林淑華	董宜芬	吳昀倫	張昭容	杜亞田
17	06/12~06/19	4	施博文	陳姿妉	林雨嫻	吳茵倩	連佩雯	王琮仁	李慧卿
18	06/19~06/24	5	許華書	郭孟芳	郭冠輝	陳怡慈	高明德	章瑜庭	陳宗鋌
19	06/24~07/03	6	黃俊傑	徐菁矜	葉佳玫	李佳雯	王佳琦	李建霖	陳翠華
20	07/03~07/10	7	侯秀雯	戴珮筠	吳宜婷	李俊宏	黃天佑	廖介暉	鄭雅心
21	07/10~07/14	8	陳秋燕	王佳茹	林佑儒	吳靜庭	陳虹燕	蘇怡文	王秀麗
	07/14~返校日	9	王薌茹	陳姿妉	陳麗珍	林俐蘋	許艷麗	鄭育杰	杜郁晨

- 一、2/28(五)和平紀念日(假)、04/02-03(四、五)(春假)、06/20補班課、06/25-26(四、五)端午節、彈性(假)、07/14(二)結業式
- 二、候補人力有 5 位為施博仁、林淑君、于玉梅、李昭瑤、楊麗容老師。懷孕老師、突發事故無法執勤者請告知，以排候補人力。
- 三、本表之安排是依上學期輪值的延續，人事更替，仍依此抽換。



# 臺南市協進國小 108 學年度第二學期地震避難掩護演練實施計畫

## 壹、目的：

模擬大規模地震發生時，實施一分鐘地震避難掩護演練動作，檢驗學校與幼兒園對於地震災害應變處理能力，俾利做好全面防震準備，有效減低災損，維護校園及師生安全。

## 貳、實施時間：3月10日(二) 14:35

## 參、演練重點：

1. 實施 1 分鐘地震避難掩護演練動作(如附件 1)
2. 各處室協助疏散重點：
  - i. 工作位置：該棟樓梯口附近
  - ii. 工作內容：指示疏散方向(比手勢、穿背心)；
  - iii. 控制下樓流量，提醒小朋友注意走樓梯時勿推擠；
  - iv. 觀察尋求掩蔽及疏散時之缺失(請回報防災中心)。

1 號 ( 衛生組長 陳秋燕)

( 生教組長 林敏華 )

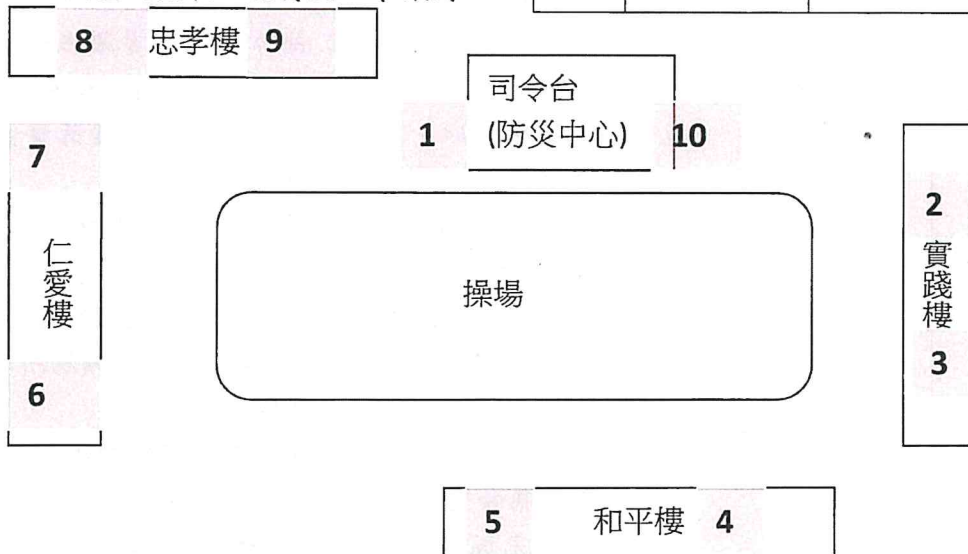
司令台登記各班回報人數

2-10 號(如下表)※ 協助疏散完成後依據職掌待命並聽從指揮官指示※

編號	職稱	姓名	編號	職稱	姓名
2	文書組長	萬馨	6	科任老師	劉皓澤
3	教學組長	王薌茹	7	科任老師	歐哲閎
4	課研組長	柯政君	8	訓育組長	黃俊傑
5	體育組長	鄭育杰	9	資訊組長	曹永新
			10	註設組長	許華書

※錄影：吳其憲

※室內照相：施博文、李珮綺



承辦人

教師兼  
生活教育組長 **林敏華**

單位主管

教師  
教學組主任 **歐錫翰**

校長

臺南市中西區協進  
國民小學校長 **王念騏**



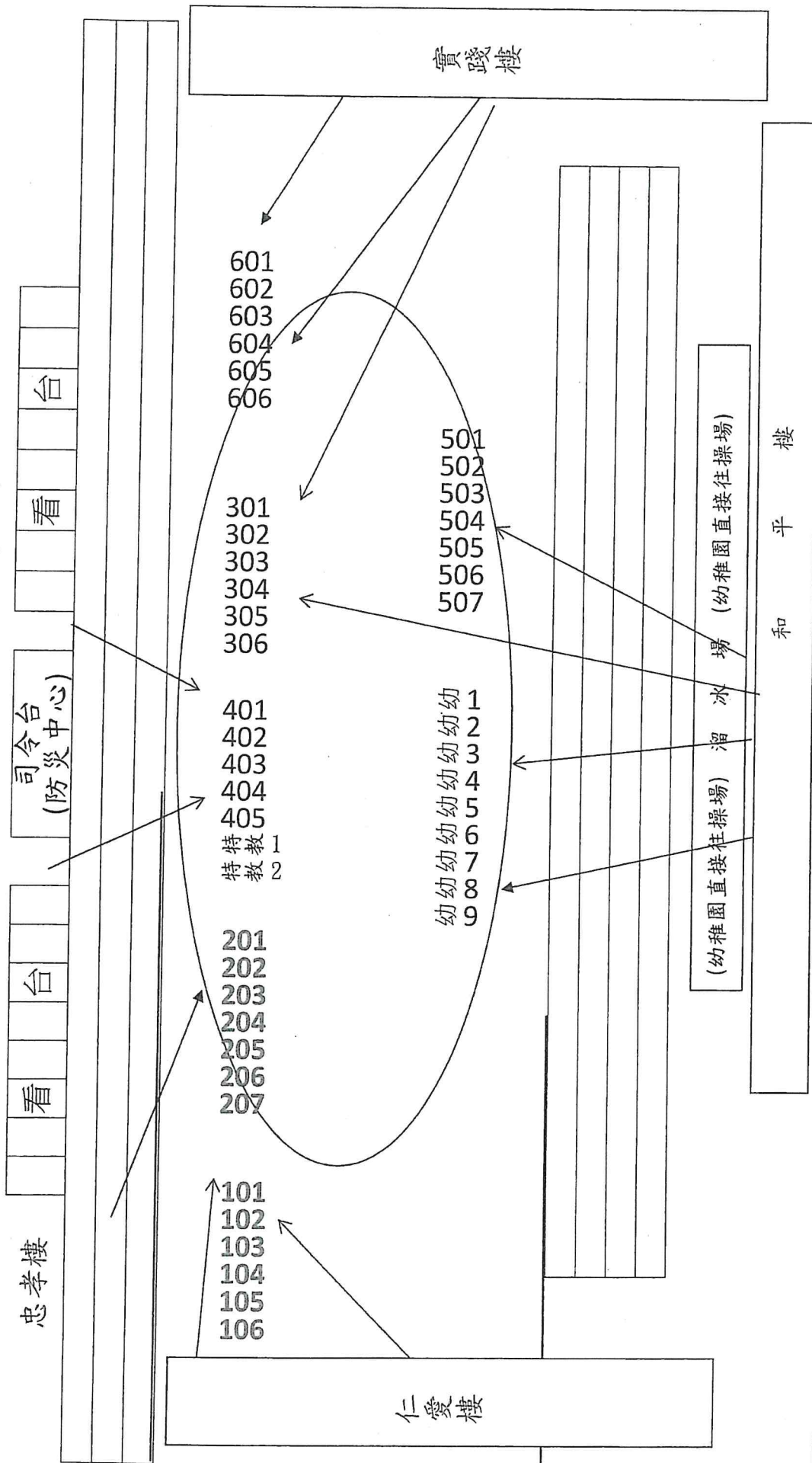
地震避難掩護演練時間流程及應作為事項

演練階段劃分	演練時間序	校園師生應有作為	注意事項
地震發生前	9 月 17 日 14 時 35 分 59 秒前	<ol style="list-style-type: none"> <li>運用升旗或早自習完成 1 次演練。</li> <li>依表定課程正常上課。</li> </ol>	<ol style="list-style-type: none"> <li>針對演練程序及避難掩護動作要領再次強調與說明。</li> <li>完成警報設備測試、教室書櫃懸掛物固定、疏散路線障礙清除等工作之執行與確認。</li> </ol>
地震發生 (以警示聲響或廣播方式發布)	14 時 35 分(全國中小學警報聲響時間,依交通部中央氣象局強震即時警報系統發布時間為主)	<p>地震發生時首要保護自己,故應先執行避難 3 步驟(蹲下、掩護、穩住動作),等地震搖晃停止後,再去關閉電源並檢查逃生出口及動線。</p>	<ol style="list-style-type: none"> <li>廣播內容:「地震!地震!全校師生請立即就地避難掩護!」(請挑選適當人員冷靜鎮定廣播)。</li> <li>保護頭頸部及身體,避難的地點優先選擇(1)桌子下(2)柱子旁(3)水泥牆壁邊。</li> <li>室內:應立即蹲(或趴跪)在桌下,並以雙手緊握住桌腳。</li> <li>室外:應立即蹲(或趴跪)在牆角或柱子旁,並保護頭部,避開可能的掉落物。</li> <li>任課老師應提醒及要求同學避難掩護動作要確實,不可講話及驚叫。</li> </ol>
地震稍歇 (以警示聲響或廣播方式發布)	14 時 35 分	<ol style="list-style-type: none"> <li>聽從師長指示依平時規劃之路線進行避難疏散(離開場所時再予以關閉電源)。</li> <li>抵達安全疏散地點(抵達時間得視各校地形狀況、幅員大小、疏散動線流暢度等情形調整)。</li> <li>各班任課老師於疏散集合後 5 分鐘內完成人員清點及回報,並安撫學生情緒。</li> </ol>	<ol style="list-style-type: none"> <li>以防災頭套、較輕的書包、補習袋或書本保護頭部。</li> <li>身障學生及資源班學生應事先指定適當人員協助避難疏散;演練當時,指定人員請落實協助避難疏散。</li> <li>不語、不跑、不推(避免嘻笑),在師長引導下至安全疏散地點集合。</li> <li>以班級為單位在指定位置集合(集合地點在空曠場所時,不需再用物品護頭)。</li> <li>任課老師請確實清點人數,並逐級完成安全回報。</li> <li>依學校課程排定,返回授課地點上課。</li> </ol>

台南市協進國小 108 學年度災害防救緊急應變小組人員組織表

組 別		職稱	姓名	備註
指 揮 官		校長	王念騏	
副指揮官		學務主任	歐錫翰	
避難引導組	組長	教務主任	林志丞	
		教學組長	王薌茹	
		課研組長	柯玫君	
		資訊組長	曹永新	
		體育組長	鄭育杰	
		訓育組長	黃俊傑	
		特教老師	徐櫻芬	
		科任老師	劉皓澤	
		科任老師	歐哲閔	
		幼兒園教務組	黃鈴雅	
通報組	組長	生教組長	林敏華	
		幼兒園主任	顏慧敏	
		註設組長	許華書	
搶救組	組長	總務主任	謝美綺	
		文書組長	萬馨	
		事務組長	施博文	
		幼兒園保育組	林欣穎	
安全防護及 緊急救護組	組長	衛生組長	陳秋燕	
	組員	護士	邱英娟	
		事務助理	黃巧華	
		事務助理	楊俊聰	
心輔組	組長	輔導主任	吳嘉峻	
	組員	輔導組長	王素瑩	
		家長會長	周榮棠	
		家長委員、志工團		

# 108 學年度協進國小校園避難圖



1. 一年級請在走廊前排兩路縱隊 (由低到高), 進入操場時請站在二年級學年旁, 站在綠色水泥地上, 並請按照班級順序排列。
2. 二~六年級請排兩路縱隊, 進入操場位置。



## 臺南市中西區協進國民小學校園性侵害、性騷擾或性霸凌防治規定

109年1月08日校務會議修正通過

- 一、本規定依教育部令頒108年12月24日「校園性侵害、性騷擾或性霸凌防治準則」（以下簡稱本準則）訂定之。
- 二、為促進性別地位之實質平等，消除性別歧視，維護人格尊嚴，建立性別平等，特訂本規定。
- 三、為推動校園校園性侵害、性騷擾或性霸凌防治教育，以提升本校教職員工生尊重他人與自己之性或身體自主之知能，採取下列措施：
  - (一)定期舉辦校園性侵害、性騷擾或性霸凌防治之教育宣導活動，並檢討實施成效。
  - (二)將學生之性別平等教育課程，融入相關課程等教學活動中。若發現所用教材或教學媒體，有足以引起歧視觀念或性侵之虞，應即予以澄清。
  - (三)性別平等教育委員會（以下簡稱性平會）得選送相關人員參加相關之在職進修活動。
  - (四)前款人員參加校內外校園性侵害、性騷擾或性霸凌之相關研習活動，予以公（差）假登記及經費補助。
  - (五)鼓勵校園性侵害、性騷擾或性霸凌事件之被害人或檢舉人，應於性侵害或性騷擾事件發生後，儘早申請調查或檢舉，以利蒐證及調查處理。
- 四、**學務處**應蒐集校園性侵害、性騷擾或性霸凌防治及救濟等資訊，於處理事件時主動提供予相關人員。前項資訊包括下列事項：
  - (一)校園性侵害、性騷擾或性霸凌事件之界定、類型及相關法規。
  - (二)被害人之權益保障及學校所提供之必要協助。
  - (三)申請調查、申復及救濟之機制。
  - (四)相關之主管機關及權責單位。
  - (五)提供資源協助之團體及網絡。
  - (六)其他本校性平會認為必要之事項。
- 五、本校應提供安全、性別友善、無性別偏見之空間，以支援並啟發學生適性發展。本校應考量使用者之多元需求，顧及學校成員之差異性、多元性，並應定期評估及彈性調整校園空間之利用，使任何人不分其生理性別、性傾向、性別特質或性別認同，均得平等共享教育資源。
- 六、為防治校園性侵害、性騷擾或性霸凌事件，**總務處**應召集**學務處**，採取下列措施改善校園危險空間：
  - (一)依空間配置、管理與保全、標示系統、求救系統與安全路線、照明與空間穿透性及其他空間安全要素等，定期檢討校園空間與設施之使用情形及檢視校園整體安全。
  - (二)記錄校園內曾經發生性侵害、性騷擾或性霸凌事件之空間，並依實際需要繪製校園危險地圖。
- 七、**總務處**應定期舉行校園空間安全檢視說明會，得採電子化會議方式召開，邀集專業空間設計者、教職員工生及其他校園使用者參與，並應公告檢視成果及相關紀錄，且校園危險空間改善進度應列為性平會每學期工作報告事項。
- 八、由**總務處**會同**學務處**並配合轄區警局，實施「校園安全環境檢測評估」，找出本校治安死角；共同舉辦校園安全座談會，研擬強化相關軟硬體安全措施，並提高本校師生安全防衛警覺。
- 九、本校教職員工生於進行校內外教學活動、執行職務及與人際互動時，應尊重性別多元與個別差異。
- 十、教師於執行教學、指導、訓練、評鑑、管理、輔導或提供學生工作機會時，在與性或性別有關之人際互動上，不得發展有違專業倫理之關係。教師發現師生關係有違反前項專



業倫理之虞時，應主動迴避或陳報本校處理。

- 十一、教職員工生應尊重他人與自己之性或身體之自主，避免不受歡迎之追求行為，並不得以強制或暴力手段處理與性或性別有關之衝突。
- 十二、本規定所稱之校園性侵害、性騷擾或性霸凌之界定如下：
  - (一)性侵害：指性侵害犯罪防治法所稱性侵害犯罪之行為。
  - (二)性騷擾：指符合下列情形之一，且未達性侵害之程度者：
    1. 以明示或暗示之方式，從事不受歡迎且具有性意味或性別歧視言詞或行為，致影響他人之人格尊嚴、學習、或工作之機會或表現者。
    2. 以性或性別有關之行為，作為自己或他人獲得、喪失或減損其學習或工作有關權益之條件者。
  - (三)性霸凌：指透過語言、肢體或其他暴力，對於他人之性別特徵、性別特質、性傾向或性別認同進行貶抑、攻擊或威脅之行為且非屬性騷擾者。
  - (四)校園性侵害、性騷擾或性霸凌事件：指校園內所發生之性侵害、性騷擾或性霸凌事件，其中一方為學校校長、教師、職員或學生，他方為學生者，且包含不同學校間所發生者。
- 十三、本規定所稱教師、職員、工友及學生界定如下：
  - (一)教師：指專任教師、兼任教師、代理教師、代課教師、教官、運用於協助教學之志願服務人員、實際執行教學之教育實習人員及其他執行教學或研究之人員。
  - (二)職員、工友：指前款教師以外，固定、定期執行學校事務，或運用於協助學校事務之志願服務人員。
  - (三)學生：指具有學籍、學制轉銜期間未具學籍者、接受進修推廣教育者、交換學生、教育實習學生或研修生。
- 十四、校園性侵害、性騷擾或性霸凌事件之被害人或其法定代理人（以下簡稱申請人）、檢舉人，得以書面向行為人於行為發生時所屬之學校（以下簡稱事件管轄學校）申請調查或檢舉。但下列情形，不在此限：
  - (一)行為人於行為時或現職為學校首長者，應向現職學校所屬主管機關申請調查或檢舉。
  - (二)行為人於兼任學校所為者，應向該兼任學校申請調查或檢舉。
- 十五、事件管轄學校與現所屬學校不同者，事件管轄學校應以書面通知行為人現所屬學校派代表參與調查，被通知之學校不得拒絕。事件管轄學校完成調查後，其成立性侵害、性騷擾或性霸凌事件者，應將調查報告及處理建議移送行為人現所屬學校、機關或機構處理；涉及刑責者，並應移送司法機關辦理。
- 十六、行為人於兼任學校所為者，兼任學校為事件管轄學校，應以書面通知行為人現所屬專任學校派代表參與調查，被通知之學校不得拒絕。事件管轄學校完成調查後，其成立校園性侵害、性騷擾或性霸凌事件者，應將調查報告及處理建議移送行為人現所屬專任學校依第三十四條規定處理。
- 十七、行為人於行為發生時，同時具有校長、教師、職員、工友或學生二種以上不同身分者，以其與被害人互動時之身分，定其受調查之身分及事件管轄學校或機關。無法判斷行為人於行為發生時之身分，或於學制轉銜期間，尚未確定行為人就讀學校者，以受理申請調查或檢舉之學校為事件管轄學校，相關學校應派代表參與調查。但於申請調查或檢舉時，行為人及被害人已具學生身分，由行為人所屬學校為事件管轄學校。
- 十八、行為人二人以上，分屬不同學校者，以先受理申請調查或檢舉之行為人所屬學校為事件管轄學校，相關學校應派代表參與調查。
- 十九、本校校長、教師、職員或工友知悉本校發生疑似校園性侵害、性騷擾或性霸凌事件者，依性別平等教育法（以下簡稱性平法）第二十一條第一項規定，應立即以書面或

其他通訊方式通報本校防治規定所定學校權責人員，並由學校權責人員依下列規定辦理，至遲不得超過二十四小時。依本規定為通報時，除有調查必要、基於公共安全考量或法規另有特別規定者外，對於當事人及檢舉人之姓名或其他足以辨識其身分之資料，應予以保密。

(一)依性侵害犯罪防治法第八條、兒童及少年福利法第三十四條、身心障礙者保護法第十四條、家庭暴力防治法第四十一條、兒童及少年性交易防制條例第九條及其他相關法律規定，以書面通報本市家庭暴力暨性侵害防治中心。

(二)依性平法向本局通報。

二十、校園性侵害、性騷擾或性霸凌事件之申請人或檢舉人，得以書面申請調查或檢舉。其以口頭言詞為之者，本校應作成紀錄，經向申請人或檢舉人朗讀或使其閱覽，確認內容無誤後，由其簽名或蓋章。其以書面為之者，得以傳真、書信、電子郵件等方式提出。

前項書面或言詞作成之紀錄，應載明下列事項：

(一)申請人或檢舉人姓名、身分證明文件字號、服務或就學之單位及職稱、住居所、聯絡電話及申請調查日期。

(二)申請人申請調查者，應載明被害人之出生年月日。

(三)申請人委任代理人代為申請調查者，應檢附委任書，並載明其姓名、身分證明文件字號、住居所、聯絡電話。

(四)申請調查之事實內容及其相關證據。

二十一、本校接獲校園性侵害、性騷擾或性霸凌事件之申請調查或檢舉時，以學務處為收件單位，並應於三日內將該事件交由性平會調查處理；發生教職員工疑似對學生之性侵害性騷擾或性霸凌事件，應於獲知當日起算三個工作日內召開性平會受理並啟動調查程序。任何人不得另設調查機制，違反者其調查無效。任何人不得另設調查機制，違反者其調查無效。

學務處於收件後，應將申請或檢舉調查之資料及文件交性平會，依據性平法第二條之事件適用範圍討論受理與否，且僅作受理程序之審查，不得對案情是否屬性侵害、性騷擾或性霸凌進行實質判斷，而為不受理之決定。

本校應指派專人處理相關行政事宜，本校相關單位應配合協助。

倘接獲申請調查或檢舉之案件非屬本校權管者，應將該案件於七個工作日內由學務處移送其他有管轄權者，並通知當事人。學制轉銜期間申請調查或檢舉之事件，管轄權有爭議時，由其共同上級機關決定之，無共同上級機關時，由各該上級機關協議定之。

倘申訴或檢舉行為人為本校校長時，移請本局調查之。

二十二、本校性平會於接獲申請調查或檢舉後二十日內，以書面通知申請人或檢舉人是否受理。前項申請調查或檢舉，若有下列情形之一者，應不予受理。

(一)非屬本規定之事項者。

(二)申請或檢舉人未具真實姓名者。

(三)同一案件已處理完畢者。

不受理之書面通知應敘明理由，並告知申請人或檢舉人申復之期限及受理單位。申請人或檢舉人於前項之期限內未收到通知或接獲不受理通知之次日起二十日內，得以書面具明理由，向本校學務處提出申復；其以言詞為之者，學校應作成紀錄，經向申請人或檢舉人朗讀或使其閱覽，確認內容無誤後，由其簽名或蓋章。



前項不受理之申復以一次為限。

本校學務處接獲申復後，應將申請調查或檢舉案交性平會重新討論受理事宜，並於二十日內以書面通知申復人申復結果。申復有理由者，性平會應依法調查處理。

二十三、經媒體報導之校園性侵害、性騷擾或性霸凌事件，應視同檢舉，本校應主動將事件交由所設之性平會調查處理。疑似被害人不願配合調查時，本校仍應提供必要之輔導或協助。

本校處理霸凌事件，發現有疑似性侵害、性騷擾或性霸凌情事者，視同檢舉，由本校防制霸凌因應小組移請性平會處理。

二十四、本校之性平會處理校園性侵害、性騷擾或性霸凌事件時，得成立調查小組調查之。調查小組以三人或五人為原則，其成員之組成，依性平法第三十條第三項規定，應具性別平等意識，女性成員不得少於成員總數二分之一，且其成員中具性侵害、性騷擾或性霸凌事件調查專業素養之專家學者人數，於學校應占成員總數三分之一以上。

雙方當事人分屬不同學校時，應有雙方當事人之學校代表。

校園性侵害、性騷擾或性霸凌事件當事人之輔導人員、事件管轄學校性平會會務權責主管及承辦人員，應迴避該事件之調查工作；參與校園性侵害、性騷擾或性霸凌事件之調查及處理人員，亦應迴避對該當事人之輔導工作。

本校人員擔任調查小組之成員，應予公差（假）登記；其交通費或相關費用，由本校支應。

二十五、本規定所指具性侵害、性騷擾或性霸凌事件調查專業素養之專家學者，應符合下列資格之一：

(一)持有中央或直轄市、縣（市）主管機關校園性侵害性騷擾或性霸凌調查知能高階培訓結業證書，且經中央或直轄市、縣（市）主管機關所設性平會核可並納入調查專業人才庫者。

(二)曾調查處理校園性侵害、性騷擾或性霸凌事件有具體績效，且經中央或直轄市、縣（市）主管機關所設性平會核可並納入調查專業人才庫者。

二十六、本校調查處理校園性侵害、性騷擾或性霸凌事件時，依下列方式辦理：

(一)行為人應親自出席接受調查；當事人為未成年者，接受調查時得由法定代理人陪同。

(二)被害人或其法定代理人要求不得通知現所屬學校時，得予尊重，且得不通知現就讀學校派員參與調查。

(三)當事人持有各級主管機關核發之有效特殊教育學生鑑定證明者，調查小組成員應有具備特殊教育專業者。

(四)行為人與被害人、檢舉人或受邀協助調查之人有權力不對等之情形者，應避免其對質。

(五)就行為人、被害人、檢舉人或受邀協助調查之人之姓名及其他足以辨識身分之資料，應予保密。但有調查之必要或基於公共安全考量者，不在此限。

(六)依性平法第三十條第四項規定以書面通知當事人、相關人員或單位配合調查及提供資料時，應記載調查目的、時間、地點及不到場所生之效果。

(七)前款通知應載明當事人不得私下聯繫或運用網際網路、通訊軟體或其他管道散布事件之資訊。

(八)事件管轄學校或機關所屬人員不得以任何名義對案情進行瞭解或調查，且不得要求當事人提交自述或切結文件。

- (九)基於調查之必要，得於不違反保密義務之範圍內另作成書面資料，交由行為人、被害人或受邀協助調查之人閱覽或告以要旨。
- (十)申請人撤回申請調查時，為釐清相關法律責任，事件管轄學校或機關得經所設之性平會決議，或經行為人請求，繼續調查處理。學校所屬主管機關認情節重大者，應命事件管轄學校繼續調查處理。
- 二十七、為保障校園性侵害、性騷擾或性霸凌事件當事人之受教權或工作權，本校於必要時得為下列處置：
- (一)彈性處理當事人之出缺勤紀錄或成績考核，並積極協助其課業或職務，得不受請假、教師及學生成績考核相關規定之限制。
- (二)尊重被害人之意願，減低當事人雙方互動之機會。
- (三)採取必要處置，以避免報復情事。
- (四)減低行為人再度加害之可能。
- (五)其他本校性平會認為必要之處置。
- 前項必要之處置，應經性平會決議通過後執行。
- 二十八、本校視當事人之身心狀況，主動轉介至各相關機構，以提供必要之協助。但就該事件仍應依本準則為調查處理。
- 二十九、本校於必要時應對於當事人提供下列協助：
- (一)心理諮商輔導。
- (二)法律諮詢管道。
- (三)課業協助。
- (四)經濟協助。
- (五)其他性平會認為必要之保護措施或協助。
- 前項協助所需費用，本校應編列預算支應之。
- 三十、性平會之調查處理，不受該事件司法程序是否進行及處理結果之影響。
- 前項之調查程序，不因行為人喪失原身分而中止。
- 三十一、本校性侵害、性騷擾或性霸凌之調查小組應於受理申請或檢舉後二個月內完成調查及報告，必要時得延長之，延長以二次為限，每次不得逾一個月，並應通知申請人或檢舉人及行為人。
- 教職員工疑似對學生之性侵害性騷擾或性霸凌案件，應於二個月內調查完畢；案情複雜需延長調查時限者，應將辦理進度及延長事由報本局備查。
- 三十二、基於尊重專業判斷及避免重複詢問原則，本校對於與校園性侵害、性騷擾或性霸凌事件有關之事實認定，應依據性平會之調查報告。
- 性平會召開會議審議調查報告認定性侵害、性騷擾或性霸凌行為屬實，依其事實認定對事件管轄學校提出改變身分之處理建議者，應檢附經性平會審議通過之調查報告，通知行為人限期提出書面陳述意見。
- 前項行為人不於期限內提出書面陳述意見者，視為放棄陳述之機會；有書面陳述意見者，性平會應再次召開會議審酌其書面陳述意見，除有性平法第三十二條第三項所定之情形外，不得重新調查。
- 決定議處之權責單位於審議議處時，除有性平法第三十二條第三項所定之情形外，不得要求性平會重新調查，亦不得自行調查。
- 三十三、校園性侵害、性騷擾或性霸凌事件經事件管轄學校性平會完成調查報告後，若該事件屬實，則依行為人身分向（人事評審／考績委員會、教師評審委員會、學生獎懲



委員會)決定議處之權責單位提出懲處建議，決定議處之權責單位應依性平法第二十五條第一項規定，對行為人予以申誡、記過、解聘、停聘、不續聘、免職、終止契約關係、終止運用關係或其他適當之懲處；其他機關依相關法律或法規有議處權限時，得將該事件移送其他權責機關一併議處。

經調查報告證實有誣告之事實者，應依法對申請人作適當之懲處。

該調查結果以不公開為原則。

性平法第二十五條第二項對行為人所為處置，應依行為人身分，由處置權責單位命行為人為之，執行時並應採取必要之措施，以確保行為人之配合遵守。

前項處置，由處置權責單位性平會討論決定實施性別平等教育相關課程之性質、執行方式、執行期間及費用之支應事宜；該課程之性質、執行方式、執行期間及不配合執行之法律效果，應載明於處理結果之書面通知中。

三十四、本校依性平法第二十七條第一項規定建立校園性侵害、性騷擾或性霸凌事件及行為人之檔案資料，由學務處保存二十五年；其以電子儲存媒體儲存者，必要時得採電子簽章或加密方式處理之。

依前項規定所建立之檔案資料，分為原始檔案與報告檔案。

前項原始檔案內容包括下列資料：

- (一)事件發生之時間、樣態。
- (二)事件相關當事人(包括檢舉人、被害人、行為人)。
- (三)事件處理人員、流程及紀錄。
- (四)事件處理所製作之文書、訪談過程之錄音檔案、取得之證據及其他相關資料。
- (五)行為人之姓名、職稱或學籍資料、家庭背景等。
- (六)調查小組提交之調查報告初稿及性平會之會議紀錄。

第二項報告檔案為經性平會議決通過之調查報告，其內容應包括下列事項：

- (一)申請調查事件之案由，包括當事人或檢舉之敘述。
- (二)調查訪談過程紀錄，包括日期及對象。
- (三)被申請調查人、申請調查人、證人與相關人士之陳述及答辯。
- (四)相關物證之查驗。
- (五)事實認定及理由。
- (六)處理建議。

三十五、本校於取得性平法第二十七條之一第三項所定事件相關事證資訊，經通知當事人陳述意見後，應提交性平會查證審議。

三十六、本校學務處或人事室依性平法第二十七條第二項及第三項規定為通報時，其通報內容應限於行為人經查證屬實之校園性侵害、性騷擾或性霸凌事件時間、樣態、行為人姓名、職稱或學籍資料。

本校應視實際需要，將輔導、防治教育或相關處置措施及其他必要之資訊，提供予次一就讀或服務之學校。

次一就讀或服務學校進行行為人追蹤輔導後，評估無再犯情事者，得於第一項通報內容註記行為人之改過現況。

三十七、本校將處理結果，以書面通知申請人及行為人時，應一併提供調查報告，並告知申復之期限及受理單位。

申請人或行為人對本校處理之結果不服者，得於收到書面通知次日起二十日內，以書面具明理由向本校提出申復；其以言詞為之者，受理之本校應作成紀錄，經向申

請人或行為人朗讀或使閱覽，確認其內容無誤後，由其簽名或蓋章。

本校接獲申復後，依下列程序處理：

(一)由本校指定**專責單位**收件後，應即組成審議小組，並於三十日內作成附理由之決定，以書面通知申復人申復結果。

(二)前款審議小組應包括性別平等教育相關專家學者、法律專業人員三人或五人，其小組成員之組成，女性人數應占成員總數二分之一以上，具校園性侵害或性騷擾調查專業素養人員之專家學者人數於學校應占成員總數三分之一以上，於主管機關應占成員總數二分之一以上。

(三)原性平會委員及原調查小組成員不得擔任審議小組成員。

(四)審議小組召開會議時由小組成員推舉召集人，並主持會議。

(五)審議會進行時，得視需要給予申復人陳述意見之機會，並得邀所設性平會相關委員或調查小組成員列席說明。

(六)申復有理由時，將申復決定通知相關權責單位，由其重為決定。

(七)前款申復決定送達申復人前，申復人得準用前項規定撤回申復。

三十八、校園性侵害、性騷擾或性霸凌事件之當事人、檢舉人及證人之姓名及其他足以辨識身分之資料，本校除有調查之必要或基於公共安全之考量者外，應予保密。

依前項規定負有保密義務者，包括學校內負責處理校園性侵害、性騷擾或性霸凌事件之所有人員。

依前二項規定負保密義務者，洩密時應依刑法或其他相關法規處罰。

本校就記載有當事人、檢舉人、證人姓名之原始文書應予封存，不得供閱覽或提供予偵查、審判機關以外之人。但法律另有規定者不在此限。

除原始文書外，調查處理校園性侵害、性騷擾或性霸凌事件人員對外所另行製作之文書，應將當事、檢舉人、證人之真實姓名及其他足以辨識身分之資料刪除，並以代號為之。

四十、本校將處理結果，以書面通知行為人時，應責令不得報復，並由本校性平會及相關單位採取事後之追蹤考核監督，確保所做裁決確實有效執行，避免相同事件或報復情事之發生。

四十一、校園性侵害性騷擾或性霸凌防治工作所需經費由本校相關預算項下支應，或向本府教育局申請補助。

四十二、本規定經本校性平會審議並經校務會議通過後實施，修正時亦同。



## 臺南市中西區協進國小 108 學年

### 防制學生藥物濫用及維護校園安全計畫

#### 一、依據

- (一) 教育部防制學生藥物濫用三級預防實施計畫。
- (二) 教育部改善校園治安—倡導友善校園啟動校園掃黑實施計畫。
- (三) 台南市防制學生藥物濫用及維護校園安全實施計畫。

#### 二、目的

- (一) 落實學校藥物濫用防制教育宣導、清查、輔導工作，並結合社區相關資源及專業醫療、輔導機構，有效防制學生藥物濫用，達成「健康校園」之目標。
- (二) 維護校園治安，有效防制校園暴力、霸凌、藥物濫用及黑道勢力介入校園，以建立純淨祥和的「友善校園」，營造和諧學習環境。

#### 三、組織

- (一) 本校成立藥物濫用防制輔導工作小組，組織表如下：

職 稱	姓 名	工 作 執 掌
校長 (召集人)	王念騏	1. 綜理與督導小組運作。 2. 召集小組召開定期會議或臨時會議。 3. 代表對外發言或指定發言人。
教務主任	林志丞	1. 負責推動藥物濫用防制融入課程規劃與實施。 2. 協助藥物濫用防制宣導與認知檢測評量工作。 3. 協助辦理藥物濫用防制研習活動。 4. 規劃與推動學習低成就學生學業輔導活動。
教學組長	王薌茹	
課研組長	柯玫君	
學務主任	歐錫翰	1. 負責規劃藥物濫用防制宣導與認知檢測評量工作。
生教組長	林敏華	2. 辦理藥物濫用防制研習活動。 3. 負責校園安全及災害事件即時通報。
衛生組長	陳秋燕	協助藥物濫用防制相關篩檢作業。
輔導主任	吳嘉峻	1. 辦理「壓力調適與情緒管理」、「衝動性與問題解決能力」、「拒絕誘惑的技巧」等訓練活動。
輔導組長	王素瑩	2. 進行藥物濫用高危險群篩檢(觀察晤談、校園學生使用毒品篩檢量表)

輔導老師	葉佳玫	3. 結合校內外資源進行藥物濫用學生之輔導工作。 4. 負責協助評估藥物濫用學生個案轉介輔導與追蹤事宜。
護理師	邱英娟	1. 協助藥物濫用防制宣導工作。 2. 負責「特定人員」尿液篩檢。 3. 協助藥物濫用學生之輔導工作。
諮詢顧問	校外會	負責提供學校藥物濫用防制輔導等相關專業知能之諮詢。
家長代表	周榮棠	1. 協助學校藥物濫用防制宣導，並與社區人士進行溝通協調 2. 提供校外資源，協助學校藥物濫用防制工作之推展。

(二) 本校成立校園安全維護小組，組織表如下：

職 稱	姓 名	工 作 執 掌
校長 (召集人)	王念騏	1. 綜理與督導小組運作。 2. 召集小組召開定期會議或臨時會議。 3. 代表對外發言或指定發言人。
教務主任	林志丞	1. 負責校園安全維護知能融入課程之規劃與實施。 2. 協助校園安全維護之宣導與訓練。
教學組長	王薌茹	
學務主任	歐錫翰	1. 負責校園安全維護之宣導與訓練。 2. 負責依「校園安全及災害事件通報作業要點」，落實通報。 3. 配合校外會校外聯合巡察機制。 4. 設置投訴專線、申訴信箱，安排專人輪值接聽、受理。 5. 負責校園安全維護研習。
生教組長	林敏華	
總務主任	謝美綺	1. 負責成立危機處理機制，並定期辦理師生危機處理知能相關訓練。 2. 負責定期檢查校園設施、設備與飲水之檢驗。 3. 負責管理校園門禁安全，避免可疑人士侵入校園。



事務組長	施博文	4. 設置監視器與保全，加強校園安全維護。 5. 不定期辦理校園安全檢測，全面掌握校園危險死角。 6. 強化役男落實校園巡查工作，協助預防不法份子入侵校園肇生事端。
輔導主任	吳嘉峻	1. 負責對於生活適應、學習適應、心理適應困擾之學生建立檔案，規劃協助輔導措施。
輔導組長	王素瑩	2. 結合校內外資源有效輔導高關懷群學生。 3. 規劃與推動高關懷學生輔導課程。
諮詢顧問	校外會	負責支援校園安全及其他諮詢事項。
家長代表	周榮棠	協助學校校園安全宣導與維護事宜。

#### 四、實施方式

##### (一) 防制學生藥物濫用 (落實三級預防)

##### 1. 認知：強化師生、家長對毒害、藥物的認識

- (1) 充實教師藥物濫用防制知能。
- (2) 加強家長或社區宣導活動。
- (3) 舉辦「藥物濫用防制」認知檢測，訂定獎勵辦法，提高正確認知率達 90% 以上，對於答錯率較高之題目，應加強宣教導正。
- (4) 運用社團同儕力量發揮正面影響力。
- (5) 運用「反毒宣講團」巡迴校園宣教，聘請精神科醫師、藥師、檢察官、觀護人及戒毒成功人士現身說法及媒體等方式加強反毒宣教效果。

##### 2. 查察：觀察學生，瞭解學生及篩檢評估

- (1) 暢通申訴管道：學校設置申訴專線、申訴信箱，由專人輪值接聽，受理學生、家長及民眾投訴資訊，確實且即時掌握校園藥物濫用事件。
- (2) 教師觀察評估：透過平日教學過程及學生反應，主動發覺學生精神情形，對學生行為異常且有可能濫用藥物者，應主動實施尿篩並予協助。
- (3) 結合校外會分區校外聯巡，加強查緝在外遊蕩學生。
- (4) 實施特定人員尿液篩檢。
- (5) 通報資料建立。

##### 3. 輔導：發現學生行為異常現象，即積極介入協助及輔導

- (1) 學業輔導：對於學業成績低落學生，協請導師配合擬定輔導作法，並引導學生適性發展，增強自我信心與能力，避免學生因成績低落，造成自暴自棄之情形而接觸藥物。
- (2) 相關處室透過相關課程、各項集會或綜合活動時間，辦理「拒絕誘惑的技巧」等訓練活動，以增強學生自我管理、保護能力。
- (3) 經觀察晤談、尿液篩檢或經檢警通知之藥物濫用學生，循「校園安全及災害事件即時通報網」通報教育部校安中心，並即由導師、輔導老師、學務人員、家長等共同組成「春暉」小組進行輔導，期於3個月內協助戒除。

#### 4. 通報：家長、警政單位及校安系統

- (1) 學校主動掌握訊息，並落實執行校安事件網路通報作業報知教育部校安中心；掌握媒體有關資訊，查證後實施輔導。
- (2) 建立學校與家長溝通管道。

#### 5. 處理：轉請戒治機構及輔導機構協助

- (1) 相關人員列入個案認輔，並追蹤輔導成效持續加強所屬「特定人員」及藥物濫用高危險群人員（中輟生或非法出入特種場所之學生）檢警與家庭、學校通報作業程序、後續反毒教育、藥物檢測、追蹤戒治、心理輔導、社區處遇、復發預防，同時選定高危險群之重點學校、篩選重點學生，建立正確觀念及強化其自主性拒絕毒品能力。
- (2) 新興三、四級毒品原料獲得、製造容易，罰責輕、利潤高、外觀多樣、學生辨別不易、銷售管道多元、師長家長辨識力不足，應與專業合作，同時引進社會資源進行協助，協力打擊新興毒品的滋生，以確保單純學生濫用、誤用或吸食毒品。
- (3) 學生藥物濫用個案，經輔導3個月後若仍未戒除，學校即結合家長，將個案轉介至行政院衛生署指定之藥癮治療業務醫療機構、藥物濫用諮詢及輔導機構（網址：[www.nbcd.gov.tw](http://www.nbcd.gov.tw)）廣續戒治，或視個案情況報請司法機關協助處理，以降低危害，預防再用。

### (二) 防制黑道勢力介入校園，維護校園安全

#### 1. 教育宣導

- (1) 結合警政單位辦理校園安全研習，增進教職員防制黑道勢力介入校園知識、處理與應變能力。
- (2) 依教育部「防制黑道勢力介入校園行動方案」落實辦理各項宣教活動(每學期至少一次)，建立學生正確認知。
- (3) 與警察局保持密切聯繫，並協請警方於辦理校園安全相關講座或研



習活動時，邀請轄區學校派員出席，俾利交換經驗互通資訊。

## 2. 查察通報

- (1) 學校受暴力侵犯或發現不良組織吸收學生成員，應依教育部「校園安全及災害事件通報作業要點」，落實「黑道介入校園」事件通報。
- (2) 與內政部警政署及各地方警察單位建立通報機制，加強學生參與不良幫派、組織之通報措施，俾利學校實施輔導與預防。
- (3) 對於超越學校處理能力之重大校安事件，聯繫警方到校協助處理，密切與家長聯繫及做好保密措施。
- (4) 發現校園週邊學生經常涉足、聚集之不良(當)場所，主動提供警方，協助加強查察。

## 3. 輔導作為

- (1) 建立校園預警制度，對於生活適應、學習適應、心理適應困擾之學生建立檔案，規劃協助輔導措施，以收預防重於治療，發展重於預防之功能。
- (2) 結合社區輔導人力資源，包括警政、法務人員、社輔機構社工員、衛生單位心理衛生人員、醫院心理治療人員、社區義工、學生家長、退休教師、公益組織及宗教團體、民間團體或個人等，建立支持性及矯治性輔導網絡，有效輔導協助學生，並成立危機處理機制，處理學校偶突發及緊急安全事件。凡查獲學校學生涉及幫派，立即透過危機處理機制緊急處理，並運作輔導網絡，引進資源，輔導涉案學生。

### (三) 防制校園暴力及霸凌，維護校園安全

#### 1. 發現階段

- (1) 暢通投訴管道：學校設置投訴專線、申訴信箱，安排專人輪值接聽、受理，並由校長親自督導。另接受學生或家長投訴電話或信函時，應將相關事件摘要及處理情形記錄陳核，經校長核章後留校備查。
- (2) 設計輔導課程：設計輔導課程，瞭解實際情形。
- (3) 教師觀察評估：透過平日教學過程及學生反應，主動發覺學生受凌情形。

#### 2. 處理階段

- (1) 成立防制專責小組，落實防制輔導工作。
- (2) 啟動輔導機制，針對不同對象施以不同之輔導方案：給予遭受暴力、霸凌學生、施暴學生及旁觀學生妥適輔導。
- (3) 依處理流程妥善處理校園暴力事件。



(4) 轉介與結案：處理得宜者予以結案；超越學校處理範圍者予以轉介。

### 3. 追蹤階段

- (1) 相關人員列入個案認輔。
- (2) 與專業合作，必要時引進社會資源進行協助。
- (3) 檢視暴力、霸凌處理流程圖，作為改進參考。

### 4. 防範不法校外人士侵入校園

- (1) 加強校園保全措施，設置監視器，強化保全（警衛）人員防範宵小及歹徒入侵知（技）能。
- (2) 不定期辦理校園安全檢測，全面掌握校園危險死角。
- (3) 辦理研習，並透過週會或各項集會時機，將安全教育融入相關課程，以強化教職員工、學生安全教育相關知（技）能。
- (4) 加強校園內及週邊巡查工作，防範不良分子侵入危及校園安全。
- (5) 於教育替代役役男在職訓練時機，建立役男維護校園安全觀念，強化役男落實校園巡查工作，協助預防不法份子入侵校園肇生事端危及師生安全及校園安寧。
- (6) 本校訓輔人員定期或不定期與警察機關密切聯繫，與警察機關建立暢通聯繫管道，遇可疑或不法份子侵入校園時，即請警方協助處理。
- (7) 設置巡邏箱，協請警察機關定期、不定期巡邏，並於本校舉辦如校慶、運動會、園遊會、畢業典禮或其他校際活動等重點期間之校園內外巡邏安全維護工作。
- (8) 請警方加強學生放學後之社區巡邏，防制學生群聚滋生事端。
- (9) 暢通校安通報機制，遇危安情形，即通報警察機關、校外會、教育局、校安中心請求協助。

## (四) 其他維護校園安全之作法

### 1. 硬體設備

- (1) 校園內設置警示標誌及路障，緩和往來車輛速度，保護學童行走的安全。
- (2) 設置全校擴音系統，電話通訊系統，暢通全校聯絡管道。
- (3) 繪製校園安全地圖，分別設置警報警鈴求救系統、防盜防闖系統、錄影機監視系統，徹底消除校內死角。
- (4) 於各樓層定點設置消防器材，確保使用年限，發揮功能。
- (5) 定期檢查維修校舍窗戶、電燈、遊戲器材、自動鐵門等，注意燈火管制。
- (6) 注意用電用火情形，防止意外災害。

## 2. 學生安全防護教育宣導

- (1) 增進學生面臨危機之應變能力，定期實施防暴、防搶、防災、防火、防震及交通安全教育宣導，教導學生自我保護的方法。
- (2) 辦理「親師法治教育」講座，籲請家長配合教導子女在校外或家庭應注意防範之事項，及緊急時自我保護的方法。
- (3) 平日利用兒童朝會或導師時間實施隨機教育，加強宣導各項安全要項。
- (4) 加強校外生活宣導，禁止學生進入不當場所。

## 3. 規劃學生安全相關措施

- (1) 建立學生上、下學動線及緊急聯絡電話檔案，隨時掌握學生在校及缺席情況，對未請假已逾上課時間者，由導師儘速電話聯繫家長或監護人查詢原因，做成記錄並報知學導處處理。
- (2) 落實執行集中上、下學時間並編組路隊結伴同行，俾遇外來侵害時能互相支援協助。
- (3) 規劃家長接送區，籲請家長配合接送學生上、下學，保持上、下學時校園周邊的交通順暢以維護學生安全。
- (4) 編排交通導護制度，由導護老師於交通定點路口執勤，協助學童安全穿越馬路。
- (5) 繪製校園安全地圖，提醒學生該注意的地點。
- (6) 規劃安全走廊，結合社區人士共同守護學童安全。
- (7) 加強門禁管制。
- (8) 加強校園巡視。
- (9) 辦理校安緊急事件演練，增進應變知能。

## 4. 特殊學生之瞭解與輔導

- (1) 建立學生基本資料，調查特殊學生名冊，掌握動態、追蹤輔導。
- (2) 導師與訓導人員密切注意學生行蹤、交友情形等，與家長保持密切連繫。
- (3) 運用班級幹部掌握同學狀況，適時反應處理。

## 5. 落實學務工作

- (1) 積極推展品德教育，建構校園倫理秩序。
- (2) 推動人權法治教育，增進法律素養，維護校園人權。
- (3) 推動正向管教，營造零體罰充滿愛及溫馨的校園。

## 五、預期效益

- (一) 落實藥物濫用防制三級預防措施，有效杜絕有害藥物入侵校園，確保學

生身心健康，以達健康校園之目標。

(二) 透過有系統規畫、宣導、查察、處理、輔導..等多元方式有效維護校園安全，避免暴力、霸凌、黑道入侵校園事件的發生，以營造友善校園。

六、本計劃陳請校長核定後施行之，修正時亦同。

承辦人



單位主管



校長





前言：

衛生福利部中華民國 109 年 1 月 15 日衛授疾字第 1090100030 號公告，新增「嚴重特殊傳染性肺炎」為第五類法定傳染病。因此全校所有同學與同仁皆應發揮公德心，配合政府防疫政策，做好自我健康管理，既可減少自身罹病機會，也可防範傳染病在校內傳播。落實最基本且最重要的防疫措施仍是：落實勤洗手、呼吸道衛生與咳嗽禮節，及生病在家休息。

壹. 家長篇

請家長主動關心學生身體健康，每日上學前請先在家測量體溫，如出現發燒症狀，應先通知班級導師(以利管控班上學生出席及健康狀況)並在家休息，除就醫外避免外出(上學含補習班)；如出現咳嗽或流鼻水等呼吸道症狀應佩戴口罩。

貳. 學校篇

一、導師部分：

1. 學校班導師、科任老師應主動關心學生健康狀況；隨時注意班上學生是否有發燒、咳嗽或非過敏性流鼻水等呼吸道症狀。如發現同學有上述狀況應立即通報健康中心，依防疫相關程序處理。
2. 如班上同學因病未到校，請班導師主動協助了解學生健康狀況，並協助(填寫附件表一/班級發燒疫情監控每日統計表)交予健康中心彙整呈報。
3. 衛生教育宣導：個人宜加強勤洗手(如廁後進食前)、呼吸道衛生與咳嗽禮節，保持個人衛生習慣(如：打噴嚏、咳嗽需掩住口、鼻，擤鼻涕後要洗手)及妥善處理口鼻分泌物等，有上述症狀者須主動戴口罩。並請儘量避免出入人潮擁擠、空氣不流通的公共場所。
4. 衛福部疾管署全球資訊網已建置「中國大陸武漢市不明原因肺炎」專區，提供疫情訊息，並有多款宣導素材，請至疾管署首頁(<https://www.cdc.gov.tw/>)中國大陸武漢發生肺炎疫情/宣導素材項下下載運用

二、學生部分：

1. 各班同學針對經常接觸之物品表面(如廁所門把、教室門把、桌面、電燈開關、或其他公共區域)應進行清潔消毒，可用 1：100 (500ppm) 漂白水稀釋液進行擦拭。漂白水請至學務處衛生組索取。
2. 維持教室內通風：打開教室窗戶、氣窗，使空氣流通。
3. 具呼吸道症狀之學生或教職員，請停止上班上課在家休息。

三、衛生組部分：

1. 每日匯整班級通報之班級發燒疫情監控每日統計表；並整合資料呈報教育局衛生局聯繫窗口；隨時修正相關防疫資訊以維護校園安全。
2. 加強通報作業：如發現疑似感染新型冠狀病毒學生，應通報當地衛生局或撥打 1922 協助轉診，另如有其他突發群聚疫情，依規定通知當地教育主管機關及會同當地衛生

機關處理，並應至「教育部校園安全通報網」進行校安通報。

四、因應中國大陸新型冠狀病毒肺炎疫情成立防疫工作小組。

疫情防疫小組名單：

職稱	單位	姓名	聯絡電話	電子信箱	傳真
1 召集人	校長	王念騏	0963906560	tnnachy@tn.edu.tw	2203272
2 副召集人	訓導處主任	歐錫翰	0953600321	tnococ@tn.edu.tw	2203272
3 組員 教務主任	教育宣導組	林志丞	0911991817	tony214@tn.edu.tw	2203272
4 組員 護理師	疫情通報組	邱英娟	0919162039	cig8140@tn.edu.tw	2203272
5 組員 輔導主任	應變作為組	吳嘉峻	0972600424	airwoo@tn.edu.tw	2203272
6 組員 總務主任	計畫作為組	謝美綺	0928717891	tnmag@tn.edu.tw	2203272
7 組員 幼兒園園長	疫情管制組	顏慧敏	0958911139	tnhmy@39gmail.com	2203272
8 組員 護理師	防疫措施組	何美滿	0956057672	hmml129@tn.edu.tw	2203272
9 組員 教學組長	補課與輔導	王薌茹	0975356868	tnmay59@tn.edu.tw	2203272
10 組員 衛生組長	環境消毒	陳秋燕	0975723005	tnmomo8@tn.edu.tw	2203272
11 組員 事務組長	環境消毒	施博文	0937663719	m5013@tn.edu.tw	2203272
12 組員 體育組長	疫情管制	侯秀雯	0989297033	tnjojojo@tn.edu.t	2203272
13 組員 生教組長	疫情管制	林敏華	0910893545	tnminhua@tn.edu.t	2203272
14 組員 保育組長	防疫措施	林欣穎	0912982108	nksmb@msn.com	2203272
15 組員 教務組長	防疫措施	鄭貴云	0934027989	kayjan40@tn.edu.t	2203272

五、本計畫成效長核可後公布實施，修正時亦同。

承辦人：



學務主任： 

教務主任： 

總務主任： 

輔導主任： 

校長：





# 臺南市中西區協進國小登革熱防治實施計畫

## 壹、緣起：

依據教育部國民及學前教育署 108 年 6 月 4 日臺教國署學字第 1080060483 號函辦理。徹底清除登革熱病媒蚊孳生源，防止登革熱之發生與蔓延。

## 貳、目標：

- 一、加強校園環境衛生管理，消除環境髒亂，全面檢查並徹底清除積水容器，杜絕病媒蚊孳生源。向教職員工生進行衛生教育宣導，前往流行地區，於戶外環境宜著淡色長袖衣物，並在皮膚裸露處塗抹衛生福利部核可的防蚊藥劑，強化師生防疫知識及自我保護技巧之宣導；提醒來（返）臺師生於入境後應自主健康監測 14 天，如出現發燒、頭痛、後眼窩痛、肌肉關節痛、出疹等症狀時，應儘速就醫，並主動告知醫師旅遊史，以供醫師診治參考。
- 二、加強登革熱防制教育，實施「登革熱病媒蚊自我檢查」，清除蚊強化疫情監測及通報機制：請學校掌握自流行地區來（返）臺師生之人數、名冊與健康狀況，若有發生確診病例，應落實校安通報作業，以利掌握校園最新疫情發展。
- 三、清除積水容器等孳生源：請學校持續依「登革熱病媒蚊孳生源自我檢查表」落實校園環境巡檢及依「巡、倒、清、刷」原則落實孳生源清除工作，將戶外容器妥善收置，雨後尤需立即巡查，避免造成雨後積水孳生病媒蚊。

## 參、執行重點：

- 一、利用返校日、相關課程及活動等機會，加強實施登革熱防制宣導與教育。
- 二、加強宣導容器減量資源回收，以減少積水容器。
- 三、確實整頓校園環境衛生，清除積水容器，消除登革熱病媒蚊孳生源，其重點工作如下：
  1. 清除教室內外或校園中積水容器。
  2. 裝飾容器(花瓶、花盆、水盤等)：每週清洗、換水一次。
  3. 儲水容器(水桶、水缸、水槽等)：每週清洗、換水一次或不用時倒置。
  4. 廢棄容器(廢輪胎、空瓶、空罐、空寶特瓶、空保麗龍等)：清除乾淨。
  5. 積水地下室：抽水排乾，避免病媒蚊的孳生。
  6. 天然容器(竹筒、樹洞、石穴等)：用泥土、沙子填滿。
  7. 室內外容易積水地方，應徹底清除，並保持乾燥。
  8. 室內外勿堆積雜物，以免蚊子藏匿。

## 肆、工作小組分配：



防治小組職稱	負責人	任務工作
一、召集人	校長	綜理本校登革熱防治事宜。
二、總督導	學務主任	策畫並督導執行本校登革熱防治事宜。
三、副督導	三處主任	協助策畫暨執行本校登革熱防治事宜。
四、執行總幹事	衛生組長	1. 執行本校登革熱防治事宜。 2. 督導每日打掃、每月社區環境清潔日，清除登革熱病媒蚊孳生源。 3. 每週填寫學校清除登革熱病媒蚊自我檢查表。
五、組員	全體教職員 工	執行上級交辦各類登革熱防治動。

#### 伍、督導考核：

衛生組將不定期抽查各班級維護責任區登革熱孳生源清除情形，並追蹤複查。

本辦法呈請校長同意後實施、修訂亦同。

本計畫經校長核准後實施

承辦人：

學務主任：

總務主任：

校長：

教師兼衛生組長 陳秋燕

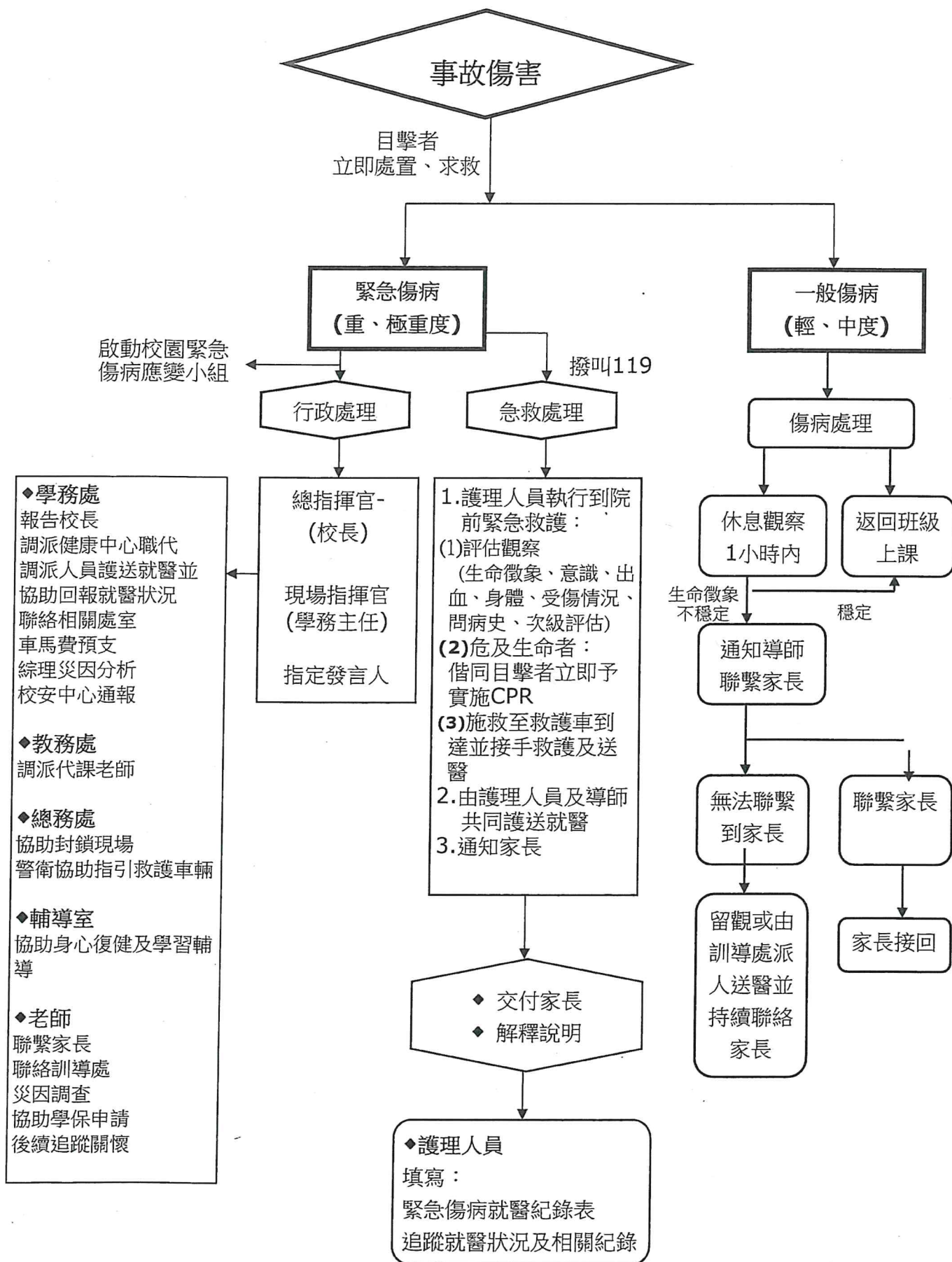
教師兼學務主任 歐錫翰

教師兼總務主任 謝美綺

臺南市中西區瑞蓮國民小學校長 王念騏

# 台南市中西區協進國小緊急傷病處理流程圖

108年8月1日



承辦人:

學務主任:

總務主任:

校長:

教師 歐錫翰  
學務主任

教師 謝美綺  
總務主任

臺南市中西區協進國民小學校長 王念騏

## 台南市協進國小垃圾減量資源回收計畫

### 一、目標：

1. 強化垃圾減量、資源回收再利用與分類回收。
2. 落實節能減碳、愛惜物資習慣之養成

### 二、執行：

1. 班級融入課程教學。
2. 邀請志工媽媽作環境教育宣導。

### 三、資源回收評比：

1. 每年四月評比，五月朝會頒獎
2. 環保組志工分組進班評分。
3. 評分標準：
  - 垃圾桶、回收桶加蓋、設有紙類回收箱。
  - 回收物與回收桶是否清洗並倒扣瀝？
  - 垃圾與回收物是否正確分類？
  - 分類回收區是否整理乾淨？

### 四、成果彙整：

1. 校園焦點紀錄報導宣導相關活動。
2. 成果彙整上傳學校環境教育網站。
3. 宣導與教學活動彙整上傳於綠色學校。
4. 資源回收物品交由德緯資源回收商。
5. 回收款項繳入市府公庫。回收項目數量每月5日前登錄於台南市環保局資源回收網站。

### 五、細則：

1. 開學之初為習慣養成期，煩請全體教師多多協助指導。
2. 當日午餐所產生之廚餘，由午餐供應商統一回收。
3. 未依規定實施垃圾分類及回收的班級，不予回收並公佈之。
4. 垃圾分類及資源回收配合實施優良班級，鼓勵表揚。
5. 全校各班與辦公室均設置「資源回收箱」以便於收集分類。

六、本計畫呈校長核可後公佈實施，修正時亦同。

本計畫經校長核准後實施

承辦人：

教師 衛生組長 陳秋燕

學務主任：

教師 學務主任 歐錫翰

校長：

台南市中西區協進國民小學校長 王念騏



臺南市協進國小108學年度  
「健康體適能與飲食教育」行動計畫

一、緣起：

根據研究指出，缺乏身體活動是罹患心血管疾病、糖尿病、高血壓、高血脂等慢性病及身心壓力症候群癌症等的危險因子，所以身體活動對於身心健康的影響很大。而進食是與生俱來的基本生活技能，看似簡單，但並非人人都知道如何吃的健康。根據衛生福利部「2012年臺灣國民營養健康狀況變遷調查-國小學童」調查結果顯示，國小學童的過重、肥胖、腰圍過大及慢性病有增長的趨勢，這和飲食內容中的營養失衡、以及零食、飲料與點心攝取增加息息相關。

因此積極推動學生健康體適能與飲食教育，以養成學生正確飲食觀及身體活動的習慣，希冀改善學生及教職員健康知能，進而推展至家庭，共同建構健康支持性環境。

二、依據：

(一)學校衛生法第十九條

(二)健康促進學校實施計畫108年8月20日南市教安(二)字第1080974924號函辦理

(三)國民體適能檢測實施辦法第三條

三、目標：

(一)培育學生運動知能，激發學生運動動機與興趣，養成規律運動習慣，奠定終身參與身體活動的能力與態度。

(二)增加學生身體活動時間，強化學生身心活力、健康與智慧之能力。

(三)培養學生認識食物、珍惜食物、選擇食物的能力，以及傳承食物飲食文化。

(四)推廣健康飲食意識，讓學校各成員知道健康飲食的重要，並養成良好的飲食習慣，於日常生活中實踐。

四、背景資料及現況分析：

學校向來重視學生在校的營養午餐及體能活動，學童的飲食問題主要是營養攝取不均衡及食物選擇不當，如含糖飲料、油炸食品、零食糖果過多問題等等；由於兒童的營養知識和食物選擇的獨立判斷未臻成熟，又無法拒絕食物的誘惑造成攝食過多高油、高鹽、高糖的食物導致體重過重影響健康，因此如何培養兒童正確飲食及正確健康運動習慣，配合生活化的教育宣導，建構一個「健康飲食，活力運動」的校園，是學校重視的課題。

本校週邊商家，以飲食店家居多，部份學生早餐或放學後點心選擇漢堡、炸雞、蛋糕、奶茶、巧克力牛奶等高油高脂飲食；另有部份學生習慣不吃早餐或以餅乾零食代替；少部份表示家長忘記購買早餐。健康飲食與健康體能為構成健康體位的重要元素，本校設有午餐廚房，每月由營養師調配菜單，提供全

校師生均衡的營養午餐。在體能部份，規劃多元社團，安排運動類競賽，鼓勵學生戶外活動，並適時補充水份；在與家長聯絡部份，發放身高體重測量結果通知單，提醒家長目前學生體位狀態與改善的建議，透過85210宣導活動，積極宣導健康理念減少學童含糖飲料飲用，期望家長能一同來關心孩童健康。

但學生之體位健康情形卻不佳，推論其可能原因，與學生在家飲食、生活作息有密切相關，所以學校提出相應措施，並要求父母特別留意小孩是否多吃、少動，飲食不均衡，將健康的概念由學校擴展到家庭及社區中。

協進國小全校學童體位統計表

項 目	105學年度 第1學期	106學年度 第1學期	107學年度 第1學期
學生體位適中比率	63.50%	64%	63.60%
學生體位過輕比率	7.40%	8.20%	8%
學生體位過重比率	12.80%	12.70%	14.70%
學生體位超重(肥胖)比率	16.30%	15.10%	13.80%

由表顯示106學年與107學年比較體位適中下降0.4%、過輕比率下降0.2%、過重比率上升2%、超重比率下降1.3%。從表中可看出在體位上過重學生有持備的現象。肥胖者罹患各種慢性病及心血管疾病之風險極高。兒童過重與肥胖的主要原因，無非偏愛高糖、高熱量飲食及運動量不足等，而這些飲食行為和生活型態多半從小就養成。因此，本校特別成立「健康活力班」，由營養師及體育老師利用晨光時間帶著健康活力班學生，從事慢跑、跳繩、營養課程等活動，希望讓學童從小養成良好的飲食觀念和運動習慣，進而達到標準的健康體位。

## 五、計畫內容：

### (一) 健康體適能計畫

#### 1. 辦理合作盃班級體育競賽，提升學生經常性活動

項次	項目	日期	備註
1	健康操比賽	學年度(比賽四月底)	(一~二年級)
2	三對三籃球比賽	3月	(三、四年級)
3	五打五籃比賽	5月	(五、六年級)

#### 2. 成立運動性團隊，培養學生運動習慣

項次	項目	時間	備註
1	棒球隊	每週一~五14:30~16:30	四~六年級
2	籃球隊	每週一~五14:30~14:00	五~六年級
3	田徑隊	每週一、四早自修7:50~8:30、	三~六年級



--	--	--	--

### 3. 成立運動性課後社團，培養學生運動習慣

社團名稱	上課時間	上課地點
籃球社	週一、二，16:00~17:30	協進館
桌球 A 社	週三，16:10~17:30	桌球教室
羽球社 A 班	週三，16:00~17:20	協進館
直排輪 A 班	週五，16:00~17:30	溜冰場
跆拳道	週二，16:10~17:30	舞蹈教室(協進館)
扯鈴	週四，16:00~17:30	溜冰場
兒童體能舞蹈	週三，16:00~17:30	舞蹈教室(仁愛樓)
兒童體適能	週二，16:00~17:30	操場
流行街舞社	週六，10:20~11:40	舞蹈教室(仁愛樓)
中國功夫 A 班	週四，16:10~17:30	司令台
啦啦隊	週一、四，16:10~17:30	舞蹈教室(協進館)
踢踏舞	週三，13:00~14:20	舞蹈教室(仁愛樓)
幼兒足球	週五，16:00~17:30	幼兒園操場

### 4. 推動 SH150 活動，鼓勵學生戶外活動

- (1) 鼓勵學生走路上學。
- (2) 成立健康活力班，有效進行健康體位管理。
- (3) 辦理班際校運競賽(跳繩、樂樂棒球、躲避球、籃球、路跑)。
- (4) 自行設計運動表格，鼓勵學生記錄下課或課後運動項目與時間。
- (5) 鼓勵班上學生可以自備體育器材練習，如：扯鈴、呼拉圈、毽子等
- (6) 配合體育課程內容，將體適能檢測項目列為體育課暖身活動。

#### (二) 飲食教育計畫

##### 1. 藉由營養宣導，讓學生明白健康食物的重要性。

- (1) 營養師搭配每月菜單附載營養常識。
- (2) 廚房公佈欄進行主題式營養教育文宣。
- (3) 營養師根據班級人數食用量，及時調整掌握班級用餐量。

##### 2. 藉由導師餐前指導，實施餐前教育

- (1) 提升飲食知識及惜福習慣，並持續推動班級零廚餘，教導學生珍惜食物。
- (2) 教導學生飲食用量，均衡飲食與盛取適量的食物量，不過量與過少。
- (3) 用餐後，指導學生將骨頭、果皮分類處理再利用。



3. 整合社會資源，豐富教育內容。

董氏基金會，健康吃快樂動專案（認識飲食金字塔、天天五蔬果）。

六、人力配置：

計畫職稱	姓名	職稱	本計畫之工作項目
計畫主持人	王念騏	校長	委員會召集人暨主持計畫的推動。
協同主持人	林志丞	教務主任	研究策劃，督導計畫執行，並協助行政協調
協同主持人	歐錫翰	學務主任	研究策劃，督導計畫執行，並協助行政協調
協同主持人	吳嘉峻	輔導主任	研究策劃，督導計畫執行，並協助行政協調
協同主持人	謝美綺	總務主任	研究策劃，督導計畫執行，並協助行政協調
研究人員	陳秋燕	衛生組長	健促計畫執行，活動策略設計與效果評價
研究人員	侯秀雯	體育組長	體適能評估，活動策略設計及效果評價，社區及學校資源之協調聯繫
研究人員	王素瑩	輔導組長	心理健康狀況及需求評估，活動策略設計及效果評價，社區及學校資源之協調聯繫
研究人員	徐菁玳	一年級學年主任	學年活動協調聯繫
研究人員	張昭蓉	二年級學年主任	學年活動協調聯繫
研究人員	金時仔	三年級學年主任	學年活動協調聯繫
研究人員	施博仁	四年級學年主任	學年活動協調聯繫
研究人員	陳宗鋌	五年級學年主任	學年活動協調聯繫
研究人員	王佳綺	六年級學年主任	學年活動協調聯繫
研究人員	邱英娟 何美滿	護理師	身體健康狀況及需求評估，協調整合社區及與學校資源
研究人員	謝美綺	營養師	推廣師生、社區營養教育宣導及午餐營養需求及成效評估、師生營養諮詢及輔導特殊疾病學童飲食
研究人員	陳俊祺	家長代表	協助各項活動之推展及整合社團人力協助推展健康服務
研究人員	烏瑋廷	學生代表	協助辦理學生需求評估與活動及協助班級與行政單位之聯繫

七、實施期程：

	108/ 9	108/ 10	108/ 11	108/ 12	109/ 1	109/ 2	109/ 3	109/ 4	109/ 5	109/ 6
月	第 1 月	第 2 月	第 3 月	第 4 月	第 5 月	第 6 月	第 7 月	第 8 月	第 9 月	第 10 月
1. 組成工作團隊										
2. 進行現況分析及需求評估										
3. 決定目標及健康議題										
4. 擬定計畫										
5. 編製教材及教學媒體										
6. 建立網站與維護										
7. 擬定過程成效評量工具										
8. 成效評量前測										
9. 執行健康促進計畫										
10. 過程評量										
11. 成效評價後測										
12. 資料分析										
13. 報告撰寫										

八、預期效益：

(一)學校教育課程及活動：提供教職員工、學生健康體適能及飲食衛教知識。學生對健康體適能及飲食衛教認知率達95%以上，體位不良學生比率能降低0.5%。

(二)教職員工生共同參與並且發展其為健康行為能力，落實於日常生活中。

(三)學生體育活動多元發展，畢業每人至少學會一項運動技能。

(四)學生規律運動習慣比例逐年提升。

(五)60%的學童一週內有五天以上做到「一日五蔬果」。

(六)達成全校70%的學童一週內喝含糖飲料次數少於3次。

九、本計畫經校長核可，報教育局審核通過後實施，修正時亦同。

承辦人：



學務主任：



校長：



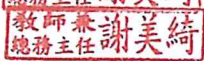
教務主任：



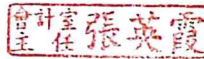
總務主任：



輔導主任：



會計主任：





# 臺南市中西區進國小菸害防制教育實施計畫

109年1月15日校務會議通過

## 壹、依據：

依臺南市政府教育局學府校安科108年11月26日南市教安(二)字第1081371851號函。

## 貳、目的：

維護全體教職員工生之身心健康，避免菸品造成健康危害及環境污染、落實菸害防制及對具吸菸習慣之學生實施輔導戒治。

參、實施對象：全校教職員工生。

## 肆、實施方式：

### 一、菸害防治宣導：

- (一) 於學校明顯處、各廁所出入處設置「本校全面禁菸」標誌或張貼菸害警語。
- (二) 蒐整菸害(含電子菸)、戒菸資訊、文宣、海報，張貼於公佈欄或學校明顯處。
- (三) 結合學校不定時集會、健康教育課程加強無菸校園理念及菸害防治宣導。
- (四) 將電子煙危害納入推動校園菸害及藥物濫用防制內容，並運用多元媒體加強宣導。

### 二、處理教職員工生吸菸流程：

- (一) 查獲教職員工於校內吸菸者，函文臺南市政府衛生局進行處罰。
- (二) 至本校洽公、來訪校外之人士：由總務處負責辦理【吸菸者，應予婉言勸阻，勸阻不聽者，依校園安全支援協定會請管區員警協助或報請縣(市)衛生稽查員到校查處】。
- (三) 學生吸菸依校規懲處、列管並填寫「自述表」外，立即通知家長

### 三、輔導戒治：

- (一) 通知家長：學生於校內、外吸菸而被查獲者，納入戒菸教育對象，並將學校戒菸教育家長通知書送達家長。
- (二) 戒菸教育：由學務處辦理戒菸教育課程，每次實施2小時。凡攜帶菸具或於校內、外吸菸者，均納入戒菸教育對象。吸菸學生需於3個月內完成戒菸教育(課程內容包含1小時戒菸方法教導、1小時反菸及拒菸宣導)，期藉家長力量達約束之效。

四、本計畫經校務會議通過後實施，修正時亦同。

承辦人：

學務主任：

總務主任：

校長：



# 協進國小 108 學年度班際新式健康操比賽辦法

- 一、主 旨：為配合教育部 SH150 之推展、並推動校園健身風氣、豐富校園生活、及提昇學生體適能，養成良好的運動習慣，特舉辦班際新式健康操比賽。
- 二、比賽對象：全校一年級以班級為單位(不得無故不報名參加)，男女混合。
- 三、比賽日期：民國 109 年 6/10(三)上午 8:10 比賽。
- 四、比賽地點：協進館。
- 五、競賽需知：1. 採用教育部新式健康操規定動作。  
2. 評分項目：規定動作 50%、整齊度 40%、精神表現 10%。
- 六、獎 勵：取前三名頒發獎狀及獎品。
- 七、本辦法呈報校長後實施，如有未盡事宜，得由體育組隨時修正公佈之。

承辦人

教師兼  
體育組長 侯秀雯

訓導主任

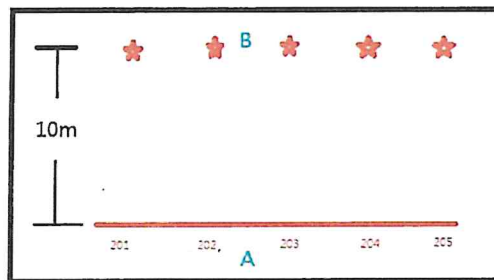
教師  
教學主任 歐錫翰

校長

臺南市中西區協進  
國民小學校長 王念騏

# 2020 協進國小合作盃班際運球跳繩競賽辦法

- 一、目的：增加學生參予運動競賽的機會，以強健身體，發揮合作精神
- 二、依據：校務實施計劃中各學年每年得舉辦學年體育競賽
- 三、主辦：訓導處
- 四、協辦：體育組、衛生組、合作社、家長會
- 五、比賽日期時間：二年級 109 年 6 月 10 日 (三) 8:15
- 六、比賽地點：協進館
- 七、獎勵：取前三名頒發獎狀及獎品。
- 八、比賽規則



1. 每班競賽人數為 20 人(可男女混合)。
2. 由 A 點運球至 B 點，繞過角錐放球後，再跳繩回到 A 點，將跳繩交棒給下一個學生，依序 20 棒為止。
3. 最快完成之班級，即為優勝。

九、經費來源：合作社、家長會、其他

十、注意事項：

1. 請穿著運動服，運動鞋參加比賽（不得赤腳、穿涼鞋比賽）
2. 參賽隊伍須在 10 分鐘前到場預備（事先做好暖身操）
3. 比賽時請遵守裁判判決（不遵守者判失格）

十一、本辦法呈報校長後實施，如有未盡事宜，得由體育組隨時修正公佈之。

承辦人

教師兼體育組長 侯秀雯

訓導主任

教師兼學務主任 歐錫翰

校長

臺南市中西區協進國民小學校長 王念騏



## 協進國小 108 學年度合作教育盃樂樂棒球賽競賽辦法

- 一、目的：
  1. 增加學生參與運動競賽的機會，以強健身體，發揮合作精神
  2. 並於比賽中選出優秀學生，代表學校參加比賽，為校爭光
- 二、依據：校務實施計劃中各學年每年得舉辦學年體育競賽
- 三、主辦：訓導處體育組
- 四、協辦：協進國小合作社
- 五、比賽日期：109 年 7 月 6、7 日（一、二）
- 六、比賽地點：操場
- 七、比賽分組：1. 三年級組 2. 四年級 各班
- 八、報名：每班組一隊，男女混合
- 九、獎勵：取三名，頒發獎狀、獎品
- 十、比賽規則：
  1. 以抽籤方式決定各班籤表位置。
  2. 採用中華樂樂棒球協會特別規則。
  3. (1) 三年級組：每隊下場比賽人數至少為 18 人（依序上場打擊及守備）（女生不得少於 6 人）。
  4. (2) 四年級組：每隊下場比賽人數至少為 20 人（依序上場打擊及守備）（女生不得少於 6 人）。
  5. 比賽時間：每場打上下 5 局，限時四十分鐘，以最後 1 局比數多寡裁定勝負
  6. 賽程時間表見附件
- 十一、注意事項
  1. 請穿著運動服，運動鞋參加比賽（不得赤腳、穿涼鞋比賽）。
  2. 參賽隊伍須在五分鐘前到場預備（事先做好暖身操）。
  3. 比賽時請遵守裁判判決（不遵守者判出場）。
  4. 賽程若有延誤，請預備班級在場邊等待。
  5. 抗議須由級任老師提出申請。
- 十二、本辦法呈報校長後實施，如有未盡事宜，得由體育組隨時修正公佈之

承辦人

教師兼體育組長 侯秀雯

主任

教師兼學務主任 歐錫翰

校長

臺南市中西區協進國民小學校長 王念騏

## 協進國小 108 年度合作社盃五年級躲避球賽競賽辦法

- 一、目的：
  1. 增加學生參與運動競賽的機會，以強健身體，發揮合作精神
  2. 並於比賽中選出優秀學生，代表學校參加比賽，為校爭光
- 二、依據：校務實施計劃中各學年每年得舉辦學年體育競賽
- 三、主辦：訓導處體育組
- 四、協辦：協進國小合作社、協進國小體育發展委員會
- 五、比賽日期：109 年 7 月 8 日（三）
- 六、比賽地點：溜冰場
- 七、參加資格：本校五年級各班
- 八、報名：每班男生 6 人、女生 9 人共一隊
- 九、獎勵：取三名，頒發獎狀、獎品
- 十、比賽規則：
  1. 以抽籤方式決定各班分組位置
  2. 採用新式躲避球規則
  3. 每班每隊下場比賽 15 人，比賽開始後不得更換人員
  4. 比賽時間：每場為五分鐘，中場不休息，三戰兩勝
  5. 比賽以場內人數為分數，得分多者為優勝
  6. 若比賽時間結束時，雙方平手，則進行驟死賽，先擊中對方球員者獲勝
  7. 採積分制，每場比賽勝隊得二分，輸隊零分；積分相同時，以勝負局數、分數決定
  8. 賽程時間表見附件
- 十一、注意事項
  1. 請穿著運動服，運動鞋參加比賽（不得赤腳、穿涼鞋比賽）
  2. 參賽隊伍須在五分鐘前到場預備（事先做好暖身操）
  3. 比賽時請遵守裁判判決（不遵守者判出場）
  4. 賽程若有延誤，請預備班級在場邊等待
  5. 抗議須由級任老師提出申請
- 十二、本辦法呈報校長後實施，如有未盡事宜，得由體育組隨時修正公佈之

承辦人

教師兼體育組長 侯秀雯

主任

教師兼學務主任 歐錫翰

校長

協進國民小學校長 王念騏

# 2020 協進國小合作盃籃球賽競賽辦法

- 一、目的：增加學生參予運動競賽的機會，以強健身體，發揮合作精神
- 二、依據：校務實施計劃中各學年每年得舉辦學年體育競賽
- 三、主辦：訓導處
- 四、協辦：體育組、合作社、家長會
- 五、比賽日期時間：六年級 109 年 6 月 17 日(三)  
四年級預定 109 年 6 月 2 日(二)。
- 六、比賽地點：協進館(室內籃球場)
- 七、參加資格：
  - (1) 協進國小四年級學生，同班級內男、女學生自由報名三對三鬥牛賽。
  - (2) 協進國小六年級各班參加全場比賽(體育班不參加)(注意比賽規則)(賽程圖由體育組抽籤)。
- 八、報名方式：四年級學生，請填好報名表(附件)，於 5/20(三)放學前交至訓導處籃球教練李佩錡老師(逾期不接受報名！請見諒！)。
- 九、獎勵：各組取前四名頒發獎狀及獎品。
- 十、比賽分組：
  - (一)三對三鬥牛賽  
四年級男生組、四年級女生組
  - (二)全場比賽  
六年級組
- 十一、比賽規則：
  - (一) 三對三鬥牛賽
    1. 以隨機方式決定各隊分組位置。
    2. 比賽為 6 分鐘不停錶，每隊下場比賽 3 人，比賽中途除非球員受傷否則不能暫停。
    3. 開賽前依猜拳方式爭取發球權，勝者先發球。比賽採交換進攻方式，投進一球算 2 分，進球後換對方進攻。
    4. 進攻隊伍取得進攻籃板可繼續進攻，防守隊伍搶得球後必須退至 3 分線後才可開始進攻，否則由對方取得控球權。團隊犯規滿三次進行罰球 2 次，罰進 1 球算 1 分，罰 2 球完後由對方取得發球權，以先得 10 分者為獲勝。若比賽時間到，以分數多者為獲勝。若平手則由兩隊全部球員於罰球線各投籃 1 次，以總投進數最多者為勝。
    5. 採積分制，每場比賽勝隊得二分，輸隊零分；積分相同時，以對戰勝負決定；再者以對戰總得、失分數決定。
  - (二) 全場比賽
    1. 一場比賽共分 3 節，每節 8 分鐘不停錶，各隊在每節各有 30 秒暫停一次
    2. 可登錄 20 人(穿號碼背心)，每人只能上場 1 節，各節比賽人員分配如下表。

節數	第一節	第二節	第三節
比賽人數	5 位男生	5 位女生	3 位男生+2 位女生
備註			
    - 3.各隊可於死球時進行球員換人，但須遵守每人只能上場 1 節規定。



十二、經費來源：合作社、家長會、其他

十三、注意事項：

1. 請穿著運動服，運動鞋參加比賽（不得赤腳、穿涼鞋比賽）
2. 參賽隊伍須在 10 分鐘前到場預備（事先做好暖身操）
3. 比賽時請遵守裁判判決（不遵守者判出場）

十四、本辦法呈報校長後實施，如有未盡事宜，得由體育組隨時修正公佈之。

承辦人

教師兼體育組長 侯秀雯

訓導主任

教師兼學務主任 歐錫翰

校長

臺南市中西區協進國民小學校長 王念騏

### 2020 協進國小合作盃籃球賽 3 對 3 報名表

班級 _____	隊名：	
<input type="checkbox"/> 男生組 <input type="checkbox"/> 女生組	球員名單：〈3人〉	
	班級：	姓名：

### 2020 協進國小合作盃籃球賽 3 對 3 報名表

班級 _____	隊名：	
<input type="checkbox"/> 男生組 <input type="checkbox"/> 女生組	球員名單：〈3人〉	
	班級：	姓名：

## 台南市中西區協進國小 108 學年度自治市市長選舉活動計畫

- 一、活動目的：發揮兒童民主精神、培養其自治、自覺、自動之能力，並養成互助親愛的美德及愛國心，使其能成為中華民國之好國民。
- 二、主辦單位：協進國小訓導處訓育組
- 三、參加對象：三~五年級師生
- 四、活動時間：109 年 4 月 15 日至 5 月 14 日
- 五、活動流程：

序號	項目	日期	工作人員	備註
1	籌備會	4/15 (三)	歐錫翰主任 黃俊傑老師 五年級級任老師	地點：忠孝樓會議室
2	提交候選人名單、政見	4/22 (三) - 4/24 (五)	黃俊傑老師 五年級級任老師	
3	拍候選人大頭照	4/28 (二)	黃俊傑老師	學生朝會
4	提交宣傳海報 (半開 1 張) or 政見發表以 ppt 方式呈現	4/30 (五)	黃俊傑老師	貼協進館 *候選人不得以任何形式 發放傳單
5	印製選舉公報 印製選票	5/5 (二)	黃俊傑老師 黃巧華小姐	三、四、五年級每班一張
6	政見發表會	5/13 (三) 8:00am 於協進館	歐錫翰主任 黃俊傑老師 三、四、五年級級 任老師	三、四、五年級學生參加 *僅以口說發表
7	投票	5/14 (四)	歐錫翰主任 黃俊傑老師 三、四、五年級級 任老師	三、四、五年級學生參加
8	開票	5/14 (四)	歐錫翰主任 黃俊傑老師 三、四、五年級級 任老師	六年級小市長團隊擔任監 票開票的工作
9	新舊任小市長 團隊交接--頒 發當選證書	5/19(二)	歐錫翰主任 黃俊傑老師	學生朝會

六、獎勵：本活動工作人員依照相關標準予以獎勵。

七、本計畫經校長核可後公布實施，修正時亦同。

承辦人：

教師兼  
訓育組長黃俊傑

學務主任：

教師  
學務主任歐錫翰

校長：

臺南市中西區協進  
國民小學校長王念騏

## 台南市協進國小 108 學年度第 2 學期慶祝兒童節系列活動

### 一、目的：

- (一) 配合九年一貫課程，辦理多元學習活動。
- (二) 落實學校願景，培育快樂進取的協進兒童。
- (三) 結合法治教育，培養學生自重、尊人之民主理念。

### 二、實施日期：108 年 2 月 25 日~108 年 4 月 9 日

### 三、實施內容及工作分配表

#### (一) 配合市府全市模範兒童表揚，時間：109 年 3 月 26 日

1. 表揚時間：109年3月26日（星期四）上午10時，地點：樹谷音樂廳。
2. 訓育組到場協助相關事宜。
3. 訓育組協助當天拍照

#### (二) 校內慶祝活動

##### 1. 協進好聲音歌唱大賽

預賽：3/17(二)下午 1:30

地點：行政會議室

複賽：3/31(二)8:30 開始

地點：協進館

決賽：6/20(六)

歌唱比賽相關辦法：如附件 1

##### 2. 模範兒童表揚大會

時間：3/31(二)上午 8:30 開始

地點：協進館

時間	活動	活動內容	工作分配
3/31 (二) 8:30-10:30	校內表揚 活動	1. 幼兒園暨國小 部一至六年級 模範兒童表揚 2. 歌唱大賽決賽	1. 模範兒童遴選暨獎狀製作—黃俊傑 2. 拍照—陳秋燕 3. 攝影—曹永新 4. 頒獎—黃俊傑 5. 維護學生秩序、交通—林敏華 6. 主持—小市長團隊 7. 音樂播放—黃巧華(音響由廠商處理)
4/6(一)、 4/7(二)	模範生與 校長合影	每一位模範生與校 長合影	請所有模範兒童於表揚活動結束後至校 長室與校長拍照合影

#### 備註：

1. 發通知單給模範兒童家長(含幼兒園)，邀請家長到場觀禮(訓育組)。
2. 週邊排家長座位席(請總務處協助)
3. 提供家長杯水(請總務處協助)



(三) 模範兒童獎勵：與校長有約—來去看電影

1. 參與人員：幼兒園及國小部各班模範生

2. 實施方式：暫定於4/7(二)下午1:30一起至南台影城。

3. 地點：南台影城

四、經費來源：由合作社及家長會經費支出。

五、本計劃執行有功人員，由校長依權責予以敘獎。

六、本計劃經校長核定後實施。

承辦人

教師兼  
教育組長  
黃俊傑

訓導主任

教師  
教學主任  
歐錫翰

教務主任

教師兼  
教務主任  
林志丞

校長

臺南市中西區海通  
國民小學校長  
王念騏

# 台南市 108 學年度協進國小兒童節系列活動

## 協進好聲音—歌唱大賽

### 一、目的：

藉由登台演唱的經驗，結合藝術人文領域的音樂課程，啟發學生對音樂的興趣，進而培養學童的自信

### 二、主辦單位：協進國小學務處

### 三、競賽方式：

(一) 協進國小一至六年級學生，以獨唱或為主，最多以兩人合唱，每班至多 3 人參賽。

(二) 比賽分為初賽、複賽及決賽：

■初賽：以個人清唱（無伴奏）的方式演唱自選之曲目

地點：行政會議室

■決賽：結合校內模範兒童表揚大會，在全校師生前演唱自選之曲目（有伴奏）

地點：協進館

四、報名日期：即日起至 108 年 3 月 6 日(五)截止，報名表請交至學務處訓育組。

### 五、比賽時間：

■初賽：3/17(二)

■複賽：3/31(二)

■總決賽：6/20(六)

六、參賽曲目：曲目自選。

### 七、獎勵辦法：

(一) 初賽錄取前十名，頒發獎狀並晉級複賽。

(二) 複賽錄取前六名，頒發獎盃；前三名進入決賽。

(三) 決賽：畢業晚會時進行，頒發獎盃。

## 協進好聲音歌唱大賽報名表

班級：	
參加學生姓名：	
演唱歌曲：	

※報名日期自即日起至 3/6(五)放學前截止，報名表請交至學務處訓育組。

## 台南市中西區協進國小 108 學年度協進畢業晚會實施計劃

### 壹、目的

- 一、宣揚優質學校文化，引導親師生多元智能之教育發展方向。
- 二、了解學生個別差異的事實，激發學生潛能，以求學生適性發展。
- 三、策動社區，共同營造溫馨校園，以達全人教育目標，帶動社區和諧，人文關懷。
- 四、鼓勵社區及家長參與並支援教學活動，結合家庭、學校、社會的力量，建立良好親師生模式，聯繫學校、社區之關係，建立良好互動。

### 貳、辦理單位

- 一、指導單位：台南市政府
- 二、合辦單位：台南市議會、員生消費合作社
- 三、主辦單位：台南市協進國小
- 四、協辦單位：台南市協進國小家長會

### 參、實施期程

- 一、籌備會共 3 次：5/6(三)、5/20(三)、6/3(三)，均於行政會議舉辦。  
地點：行政會議室。  
內容：節目討論協調、進程監督、各組啟動、分工、相關事宜確認、補強。  
人員：原有行政會議人員及各團指導老師。
- 二、第一次彩排：6/16(二) 8:00~12:00，地點：協進館；彩排後於 6/17(三) 8:00 於行政會議室檢討；  
總彩排(包含六年級領獎學生)：6/19(五) 8:00~12:00，地點：協進館
- 三、正式演出 6/20(六)18:30~20:30 地點：協進館
- 四、總檢討 6/24(三)。

### 肆、工作分配

- 一、由學務處主辦，各處室、附幼及家長會協辦(如附件一)
- 二、表演節目：各學年及社團 1 項節目；每項節目時間 5~10 分鐘。

伍、經費：由家長會及相關經費下勻支。

陸、獎勵：本活動結束後，依工作權責辦理敘獎。

柒、本計劃經校長核准後實施，修正時亦同。

承辦人

教師兼黃俊傑  
訓育組長

學務主任

教師歐錫翰  
教學主任

校長

台南市中西區協進國民小學校長王念騏



## 台南市中西區協進國小 108 學年度畢業晚會 工作分配表

彩排日期： 6/19 (五) 8:30-12:00

演出日期： 109 年 6 月 20 日 晚上 6:30-8:30 協進館舞台

	工作內容	處室	負責人員	備註
行政組	1. 計畫執行監督 2. 節目排定聯繫、場務編排 3. 場地規劃 4. 彩排 5. 司儀及訓練 6. 新聞稿	校長 訓導處 訓導處 訓導處 輔導處 教務處	王念騏 歐錫翰 黃俊傑 歐錫翰 黃俊傑 黃俊傑 黃巧華 吳嘉峻 王素瑩 葉佳玫 林志丞	總主持、小小主持人訓練
場地組	1. 舞台、燈光、音響 2. 貴賓椅及觀眾席 3. 校園安全巡視(任務編組) 4. 放學導護 5. 場地清潔 6. 會後整理(所有工作人員) 7. 場務(催場)	訓導處 總務處 訓導處 訓導處 訓導處 總務處 訓導處	歐錫翰 謝美綺 施博文 林敏華 林敏華 陳秋燕 謝美綺 施博文 黃俊傑 黃巧華	6/19 上午 8:30 總彩排 總務處同仁 施斌嚴、志工 歐哲閔、李俊宏 陳昱成 徐小涵、楊麗可、志工 楊俊聰 黃巧華 程銀杏 杜亞田
服務組	1. 招待、貴賓簽名、引導 2. 邀請函、印製、發放 3. 交通規劃、場面秩序、 4. 拍照 5. 攝影 6. 6/14 晚上工作人員便當 7. 健康中心	教務處 總務處 訓導處 總務處 訓導處 總務處 訓導處	柯玫君 王薌茹 謝美綺 劉淑卿 林敏華 李佩綺 吳其憲 曹永新 萬馨 程銀杏 邱英娟 何美滿	林佑儒 許華書 6/1(一)前寄發請柬 王文俊 杜亞田
總務組	1. 發放表演者之飲料 2. 經費控管及核銷	合作社 會計室	劉濤澤 胡鈴卿 張英霞 謝美綺	可提前領或之後領，活動當天合作社不開放
人事室	1. 教職員工 簽到	人事室	邱宜慧 黃巧華	

※音樂：黃巧華 下午 6:15 就位

※正式演出 6/20 (六)下午 6:30~8:30；地點：協進館舞台。

# 臺南市中西區協進國小推動學生認輔工作實施計畫

108.08.26 修訂

## 一、依據

- (一)教育部推動認輔制度實施要點。
- (二)學生輔導法。
- (三)臺南市國民中小學輔導工作實施計畫。
- (四)本校輔導工作發展計畫。

## 二、目的

- (一)鼓勵教師自願輔導適應困難學生及行為偏差學生，協助其身心發展，並培養其健全人格。
- (二)落實三級輔導機制，由適當之輔導人員分工進行輔導工作，協助處理高關懷學生。

## 三、主辦單位：輔導室

## 四、協辦單位：教務處、學務處、總務處

## 五、實施對象：

- (一)受輔學生：本校高關懷、適應困難(含行為偏差、經常違規、心理困擾…)、家庭發生遽變及其他需要長期關懷和協助之學生。
- (二)認輔人員：
  1. 具有輔導熱忱及願意認輔學生之本校教師、行政人員或家長。
  2. 級任教師優先認輔班上一名學生，若班上仍有符合認輔條件學生，則提報輔導室，由輔導室安排其他老師或志工家長等人力資源進行認輔工作。
  3. 每位教師以認輔一位為原則。

## 六、認輔工作實施步驟(詳附件一)：

- (一)調查受輔學生：開學一個月內，發下「高關懷學生調查表(附件二)」給各班導師填寫，由輔導室整理出待輔學生名單，並請導師填寫「高關懷學生評估指標及輔導建議表(附件三)」。

(六)專業進修

1. 知能研習：凡是參與認輔之教師，一年之內得優先參加為期三天至一週之輔導知能研習。

2. 研討會：參與學校舉辦的個案研討會。

八、受輔學生資料管理：受輔學生輔導資料，以電子檔形式由輔導室統一建檔保管；認輔教師得借用認輔學生輔導資料，惟必須遵守個資法及保密倫理，妥為保管。

九、考核與獎勵：依臺南市立高級中等以下學校及幼稚園教職員獎懲案件作業規定辦理。

(一) 校長頒發「認輔教師證書」，公開表揚。

(二) 輔導個案認真，並確實完成下列事項之認輔人員，記嘉獎一次並依實際加班時數每學年度最高給予補休半日(課務須自理，並於實際加班結束後一年內補休完畢)，以茲鼓勵(附件五)。

1. 平均每週晤談至少一次，持續四次以上，並完成「初級輔導紀錄表」、「高關懷學生評估指標及輔導建議表(第三階段)」。

2. 參與個案研討會，並提出個案報告供討論、督導。

十、本實施計畫陳請 校長核可後實施，修正時亦同。

輔導組長

教師兼  
輔導組長 王素瑩

教務主任

教師兼  
教務主任 林志丞

人事主任

人事室  
主任 邱宜慧

校 長

臺南市中西區  
協進國民小學  
校長 王念騏

輔導主任

教師兼  
輔導主任 吳嘉峻

學務主任

教師  
學務主任 歐錫翰



臺南市協進國小 108 學年度高關懷學生調查表 (初級)

班級	姓名/性別	家庭背景	高關懷學生 危機狀態	導師初步評估 處遇方案	備註
	<input type="checkbox"/> 男 <input type="checkbox"/> 女	<input type="checkbox"/> 單親 <input type="checkbox"/> 隔代教養 <input type="checkbox"/> 原住民 <input type="checkbox"/> 新移民子女 <input type="checkbox"/> 其他_____	<input type="checkbox"/> 有中輟之虞 <input type="checkbox"/> 有嚴重行為問題 <input type="checkbox"/> 有犯罪可能 <input type="checkbox"/> 有受虐之虞 (包括身體或精神虐待、性侵害及疏忽) <input type="checkbox"/> 其他:	<input type="checkbox"/> 暫無需求。原班觀察，列入追蹤關懷 <input type="checkbox"/> 需輔導教師評估 <input type="checkbox"/> 需提報高風險家庭 <input type="checkbox"/> 其他建議： _____	
	<input type="checkbox"/> 男 <input type="checkbox"/> 女	<input type="checkbox"/> 單親 <input type="checkbox"/> 隔代教養 <input type="checkbox"/> 原住民 <input type="checkbox"/> 新移民子女 <input type="checkbox"/> 其他_____	<input type="checkbox"/> 有中輟之虞 <input type="checkbox"/> 有嚴重行為問題 <input type="checkbox"/> 有犯罪可能 <input type="checkbox"/> 有受虐之虞 (包括身體或精神虐待、性侵害及疏忽) <input type="checkbox"/> 其他:	<input type="checkbox"/> 暫無需求。原班觀察，列入追蹤關懷 <input type="checkbox"/> 需輔導教師評估 <input type="checkbox"/> 需提報高風險家庭 <input type="checkbox"/> 其他建議： _____	
	<input type="checkbox"/> 男 <input type="checkbox"/> 女	<input type="checkbox"/> 單親 <input type="checkbox"/> 隔代教養 <input type="checkbox"/> 原住民 <input type="checkbox"/> 新移民子女 <input type="checkbox"/> 其他_____	<input type="checkbox"/> 有中輟之虞 <input type="checkbox"/> 有嚴重行為問題 <input type="checkbox"/> 有犯罪可能 <input type="checkbox"/> 有受虐之虞 (包括身體或精神虐待、性侵害及疏忽) <input type="checkbox"/> 其他:	<input type="checkbox"/> 暫無需求。原班觀察，列入追蹤關懷 <input type="checkbox"/> 需輔導教師評估 <input type="checkbox"/> 需提報高風險家庭 <input type="checkbox"/> 其他建議： _____	

請於 10 月 02 日前將此調查表交回輔導組，如班級無高關懷之學生，也請老師寫上「無」，簽名後交回，謝謝。

導師：

輔導組長：

輔導主任：

## 臺南市中西區協進國小 初級輔導紀錄表

### 一、個案主訴問題：

- 行為怪異（如咬指甲、突發式的出現怪聲或動作.....）
- 行為嚴重偏差（如打人、偷竊、說謊、情緒不穩定）
- 適應困難（拒學、膽怯、緘默）
- 自傷行為者或有意圖自傷
- 人際關係不佳
- 突發事件，造成失落悲傷（如父母離異、親人過世...）
- 其他（請說明：\_\_\_\_\_）

<p>_____年_____班 輔導學生基本資料</p> <p>姓名：_____ 性別：_____</p> <p>主要問題：</p> <p>_____</p> <p>問題簡述：</p> <p>_____</p> <p>_____</p> <p>_____</p> <p>_____</p> <p>_____</p>
---

本表填寫完畢，請交到輔導室輔導組！

### 三、輔導結果與建議

#### (一)輔導結果

- 個案經過初級發展性輔導，其主訴問題已然改善。
- 個案因家庭功能不彰，以致輔導效果無法提升、強化，甚為可惜。
- 個案主訴問題嚴重，目前輔導效果並不顯著。
- 其他結果： \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

#### (二)輔導建議

- 個案之主訴問題已然改善，故建議予以「結案」。
- 個案需持續關注，並予以適切地鼓舞，以導引其正向發展，建議「持續認輔」。
- 個案之主訴問題嚴重，建議「轉介二級介入性輔導」。
- 其他建議： \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

輔導人員

輔導組長

輔導主任



## 臺南市中西區協進國小學生輔導觀察與建議處理方法

	行為	學習	其他
學生生活特徵	<ul style="list-style-type: none"> <li>☆過於活潑好動</li> <li>☆注意力不佳</li> <li>☆髒亂</li> <li>☆愛爭吵</li> <li>☆人際關係差</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>☆在聽說讀寫算之間的 能力差距很大</li> <li>☆生活能力尚可</li> <li>☆注意力不佳</li> <li>☆注音能力特別差</li> <li>☆閱讀時跳行跳字</li> <li>☆寫字速度過慢且錯誤 多</li> <li>☆寫字時筆劃、筆順經 常錯誤</li> <li>☆經常將字寫顛倒</li> <li>☆能抄寫卻無法聽寫</li> <li>☆過目即忘</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>☆各方面的反應都遲鈍</li> <li>☆生活能力不佳</li> <li>☆學習無法類化</li> <li>☆經常聽不懂老師說的 話</li> <li>☆依賴心重</li> <li>☆髒亂</li> </ul>
輔導策略與方法	<ul style="list-style-type: none"> <li>☆調整座位到較安靜的 區域</li> <li>☆建立明確的班規</li> <li>☆與家長溝通</li> <li>☆勸導「說好話」「好聽 的話」</li> <li>☆整理東西的方法</li> <li>☆限制或規範</li> <li>☆自我覺察與控制</li> <li>☆注意力訓練：看說話 的人…。</li> <li>☆建議就醫</li> <li>☆安排認輔老師給予關 心與支持</li> <li>☆提供緩衝的空間</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>☆調整作業內容</li> <li>☆改變作答方式(報題、 口語答題)</li> <li>☆調整座位使其專心</li> <li>☆作業減量</li> <li>☆提供補救教學</li> <li>☆語句簡短、精確</li> <li>☆語句有結構</li> <li>☆正向敘述</li> <li>☆協助畫重點</li> <li>☆重複關鍵字</li> <li>☆課堂中提醒專心注意</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>☆簡化作業內容</li> <li>☆關心與鼓勵</li> <li>☆說話速度放慢</li> <li>☆指令簡短、精確</li> <li>☆覆述老師說的話</li> <li>☆多加練習作業</li> <li>☆增強生活能力</li> <li>☆小老師協助</li> <li>☆讚美增強</li> </ul>



## 臺南市協進國小 109 年度生命教育教學成果分享計畫

### 一、依據：

- (一) 教育部 109 年度「友善校園」學生事務與輔導工作計畫。
- (二) 臺南市 109 年度「友善校園」學生事務與輔導工作實施計畫。
- (三) 本校生命教育各類計畫。

### 二、目標：

- (一) 強化教師對生命教育的認知與行動力。
- (二) 增進生命教育在校園之落實與實踐。
- (三) 將生命教育之核心價值，在潛移默化中深植於學生心中，以促進生命教育於校園文化之營造。
- (四) 鼓勵教師研編生命教育優良教案及學校推動方案。

### 三、辦理單位：輔導室

### 四、參加方式：本校二、四、六年級各派一位老師代表發表。

### 五、活動日期：108 年 9 月~109 年 5 月。

### 六、實施方式：

- (一) 凡能分享校園中生命教育成果均可，課程教學或是做公益行動活動擇一。
- (二) 教案格式：教案應以生命教育之相關議題為核心(請參閱附件一)，設計 4-6 節單領域或跨領域主題式教學活動，內容請以 Word 程式繕打，並選用標楷體、12 號字、A4 版面直式橫書，參考格式如附件二。
- (三) 分享方式：以 PPT 或影片分享。

### 七、分享時間：

- (一) 請將各學年 5 月 15 日前將確認之生命教育教學成果分享單(如附件三)繳到輔導室。
- (二) 109 年 5 月 27 日週三進修時間分享，教案及相關成果電子檔請於當天一併繳交。

### 八、其他事項及獎勵：

- (一) 凡參加作品，將建置於本校生命教育資源中心網站供下載參考使用。
- (二) 凡參加生命教育分享的老師，輔導室將給予精美獎品一份或鐘點費。
- (三) 輔導室將推薦優秀教案參加臺南市「生命教育創意教案設計徵選」比賽。

### 九、預期效益：

- (一) 深化教師生命教育理念及態度，並落實於班級經營及學生人生與價值觀念的養成。
- (二) 增進校園教職員、學生及學生家長對生命的尊重，激發對生命的認同與關懷。
- (三) 發展生命教育有關之教學媒體、宣導資料、教材，融入生命教育之概念。

- (四)充實生命教育教學資源網站，無償供本校教師運用教學
- 十、活動經費：輔導室支應。
- 十一、本計畫鈞請 鈞長核定後實施，得視實際需要修正。

承辦人



承辦主任



校長





附件一：

## 生命教育議題融入領域

### 4.10.1 基本理念

生命教育探索生命的根本課題，包括人生目的與意義的探尋、美好價值的思辨與追求、自我的認識與提升、靈性的覺察與人格的統整，藉此引領學生在生命實踐上知行合一，追求幸福人生與至善境界，其實施乃全人教育理念得以落實之關鍵。

### 4.10.2 學習目標

培養探索生命根本課題的知能。提升價值思辨的能力與情意。增進知行合一的修養。

### 4.10.3 學習主題與實質內涵

#### 一、哲學思考：

哲學思考是對思考進行理性反思，培養正確思考所需之知識、技能、情意與態度，以提升學生之思考素養。

適切的思考素養引導學生覺察人我的偏見與成見，提升客觀公正、同理傾聽的能力，促進理性溝通與對話。

#### (一)、議題實質內涵：

1. 生 E1 探討生活議題，培養思考的適當情意與態度。

#### 二、人學探索：

人學探索是對於「人是什麼？」、「我是誰？」等問題進行探究，藉由人性論與自我觀的理解，肯定每一個人都不只是時空中具延展性的「物」或「客體」，而同時也是不能被物化或工具化的「主體」，從而建立個人尊嚴與尊重人我生命的適當態度。

#### (一)、議題實質內涵：

1. 生 E2 理解人的身體與心理面向。
2. 生 E3 理解人是會思考、有情緒、能進行自主決定的個體。

#### 三、終極關懷：

人生不只有工作或生涯發展的問題，還有生命有無意義、如何面對生命的苦難與死亡、如何確立人生目標等更終極性的課題。

終極關懷乃是整合生死、人生哲學與宗教的重要課題，讓學生能夠分辨快樂、幸福、道德與至善之間的關係，掌握人生的意義，建立生命的終極信念。

#### (一)、議題實質內涵：

1. 生 E4 觀察日常生活中生老病死的現象，思考生命的價值。
2. 生 E5 探索快樂與幸福的異同。

#### 四、價值思辨：

在科技高速發展的資訊、網路、媒體時代中，不僅道德與倫理問題日趨複雜，美感經驗與健康訊息也日益多元豐富，因此更需要具備討論這些議題的價值思辨能力，以釐清日常生活及公共事務中的價值迷思並尋求解決之道。

##### (一)、議題實質內涵：

1. 生 E6 從日常生活中培養道德感以及美感，練習做出道德判斷以及審美判斷，分辨事實和價值的不同。

#### 五、靈性修養：

人的靈性因為追求意義、無限與神聖而有宗教向度，但它未必與特定宗教信仰相連。靈性修養不僅包括靈性自覺與發展，也包括人格修養與人格統整，使人的知、情、意、行整合，突破生命困境，達致幸福人生，追求至善理想。

##### (一)、議題實質內涵：

1. 生 E7 發展設身處地、感同身受的同理心及主動去愛的的能力，察覺自己從他者接受的各種幫助，培養感恩之心。

附件二：

協進國小生命教育議題融入\_\_\_\_\_領域-\_\_\_\_\_科教學示例

「教案名稱(單元)」

一、內容說明

(一)設計理念：

(二)單元架構圖：

(三)單元內容：

領域/科目	_____ 領域/ _____ 科		設計者	教師
實施年級	高(國)中(小)	_____ 年級	總節數	
實施類別	<input type="checkbox"/> 單一領域融入 <input type="checkbox"/> 跨領域融入 ( _____ 領域) <input type="checkbox"/> 跨科融入 <input type="checkbox"/> 跨議題融入	實施時間	<input type="checkbox"/> 領域/科目 <input type="checkbox"/> 校訂必修/選修 <input type="checkbox"/> 團體活動時間 <input type="checkbox"/> 彈性學習課程/時間	
單元名稱				
設計依據				
核心素養	總綱 核心素養			
	領域 核心素養 具體內涵			
綜合活動	主題軸	若非綜合活動領域就刪除此欄		
	主題項目	若非綜合活動領域就刪除此欄		
學習重點	學習表現			
	學習內容			
議題融入	學習主題			
	實質內涵			
教材來源				
教學設備				
學習目標				
以學生為主體的敘寫 例如： 歸納哲學思考的正確方法。				



學習活動設計		
學習活動內容及實施方式(含教學策略)	時間	學習評量
活動一(第一節): 教寫流程 素養導向設計 核心提問		
活動二(第二節):		
活動三(第三節):		

二、教學提醒(或省思)

三、參考資料(課程會用到的參考資料)

附件一：

附件二：

附件三：

四、附錄(參考書目及網站)

附件三：



### 臺南市協進國小生命教育教學成果分享單

- 一、 實施時程：108 年 9 月~109 年 5 月。
- 二、 學年：\_\_\_\_\_
- 三、 預計實施方式： 教一堂生命教育課程  生命教育公益行動
- 四、 負責老師：\_\_\_\_\_
- 五、 預計何時實施：\_\_\_\_\_（填寫月分即可）
- 六、 是否有需要輔導室協助拍攝或其他支援事項：（例如：支援人力）  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_
- 七、 校內分享時間：109 年 5 月 27 日（週三進修）
- 八、 注意事項：請各學年 5 月 15 日前，將確認之生命教育教學成果分享單，繳至輔導室即可。感謝您的參與與協助！

輔導室感謝您





# 台南市中西區協進國小 109 年度生命教育系列活動 『用愛溫暖你、我的心』愛心義賣活動實施計畫

## 一、依據：

本校友善校園學生事務及輔導工作計畫。

## 二、實施目標：

- (一) 培養孩子惜福愛物的好習慣增進其資源再利用的觀念。
- (二) 啟發孩子感恩回饋的心及樂於助人之精神。
- (三) 配合學校本位課程生命教育及綠色奇蹟，建立學校特色與創意。

## 三、實施方式：

- (一) 三、六年級，每一班級設立一個攤位，由各班同學提供物品展售；二年級共同設立一個攤位展售；一年級及幼兒園參與購買活動。
- (二) 學生所欲販售的物品務必清潔、乾淨無破損且堪用，需經各班老師事前檢查核可後標上合理價格，才可販售。物品內容：
  1. 有益之圖書、套書
  2. 益智遊戲、玩具
  3. 畫冊、圖片、海報
  4. 布偶、玩具、手工藝品
  5. 環保創意作品
  6. 文具用品
  7. 有益之影帶、光碟
  8. 其他：\_\_\_\_\_（班級決定並經師生同意）
- (三) 販賣所得分配如下：(1) 班級所得: 40%補助班級費，30%做為弱勢學童教學設備，30%捐助弱勢社福機構。(2) 發票: 捐給社福機構 (3) 書籍: 協進米納多
- (四) 玄關擺放愛心鑼及捐款箱供學生、家長、老師及來賓自由捐獻。
- (五) 各班自行設計宣導海報，招攬生意。海報於活動前一天張貼於各班走廊
- (六) 禁止出售物品項目：
  1. 飲料、食品等。
  2. 內容含有色情或暴力漫畫、書刊、影帶、光碟。
  3. 各類具殺傷力的槍砲刀械玩具。
  4. 未經父母同意出售的各類物品。
- (七) 物品一經售出，買賣雙方不得以任何理由要求對方退回或購回。
- (八) 請導師事先告知小朋友於活動當天可攜帶適量之零用錢作為消費使用，並歡迎學生家長共同參加。

四、實施期間：108 年 4 月 1 日（星期三）上午 8 點 30 分至 10 點 10 分

五、實施對象：全校親師生及社區家長

六、實施地點：本校各班教室&走廊、小舞台、輔導室

七、活動流程：如附件(一)

八、工作期程暨注意事項:如附件(二)，請相關負責人(處)，協助活動完成。

九、本計畫經校長核准後實施，修正亦同。

承辦人

教師兼  
輔導組長 **王素瑩**

承辦主任

教師兼  
輔導主任 **吳嘉峻**

教務主任

學務主任

總務主任

教師兼  
教務主任 **林志丞**

校長

教師兼  
學務主任 **歐錫翰**

臺南市中西區協進  
國民小學校長 **王念騏**

教師兼  
總務主任 **謝美綺**



附件(一)：活動流程

時間	活動項目	活動內容	活動地點	主責處室/老師
08:00~08:10	義賣 攤位佈置	佈置場地 一年級在玄關 其餘年級在教室	各班教室/ 玄關	級任/志工媽媽 總務處/輔導室
08:10~08:30	開場表演	啦啦隊表演	玄關	學務處黃俊傑
	開鑼	愛心鑼響獻愛心	玄關	校長、會長、 各處室、嘉賓
08:30~10:10	募圖書基金	愛心鑼響獻書香	玄關	全校親師生
	義賣	跳蚤市場開「賣」 啦！	各班教室/ 玄關	
10:10~10:30	歡喜結算送 愛心&場地 復原	各班結算義賣所得 60%繳至輔導室/場地 復原	各班教室	各班/輔導室

附件(二)

## 台南市協進國小 109 年度生命教育系列動

『用愛溫暖你、我的心』愛心義賣活動【工作期程暨注意事項】

※時間：4月1日早上8:00~10:10

序	工作項目	負責人員	完成時間及注意事項
前置作業	計畫與分工	王念騏、吳嘉峻	1/10 計畫完成，1/15 確認
	志工團分工	呂佩蓉團長	林敏華
	家長會及貴賓邀請	王念騏、歐錫翰	3/16~3/20 邀請
	活動掌控	輔導室	3/23~4/1
	物品分類及標價	各班導師	4/1 前完成
	場地佈置	總務處同仁及事務助理	4/1 活動布條懸掛及長桌擺放(依需要擺放)
當天工作要項	愛心鐮	王念騏、林志丞、歐錫翰、謝美綺、顏慧敏、陳俊祺會長暨家長會成員	當天 08:10 在玄關 (請準備捐款現金喔!!)
	開場表演	表演社團(黃俊傑)	8:00 前就位
	圖書館募款攤位	柯玫君、王薌茹、許華書、劉淑卿	1. 當天負責保管及清點 2. 開立徵信收據
	學生敲愛心鐮/捐款箱	劉濔澤、陳昱成、歐哲閔、杜亞田	1. 請事先商借愛心鐮 2. 配合捐款敲愛心鐮 3. 當天負責保管及清點
	錄影	曹永新	1. 協助活動安全導護及拍照
	照相/活動導護	陳秋燕(玄關) 張美陽(6)、陳麗珍(5)、林佑儒(4)、高碧穗(3)、陳虹燕(2)	2. 8:00~09:00 拍玄關 3. 09:00~10:10 拍各班
	愛心傳情活動	徐櫻芬、林雨嫻、章瑜庭、楊麗可、吳靜庭、許艷麗	1. 請於當日 8:00 先到輔導室協助佈置 2. 請攜帶可以裝錢的器具或錢包
	音響&播音	黃巧華、輔導室	整體活動音響與播音控制
	環保攤位	林敏華、李佩錡、施斌嚴、李俊宏	義賣無人認領之失物及行政同仁捐贈物品
	核算募集款項	吳嘉峻、王素瑩、吳其憲、葉佳玫	各班及募款箱
場地恢復	總務處同仁及事務助理	4/1 約 10:10 後	



## 臺南市中西區協進國小推動節能減碳實施計畫

### 壹、實施依據

- 一、依據「政府機關及學校『四省專案』計畫」辦理。

### 貳、實施目標

- 一、落實本校各單位節約用電、用水，以降低水電費為原則。
- 二、倡導珍惜資源，有效推動學校節能教育，藉以希望喚起師生對節能的共識及對環境關懷的體認。
- 三、配合教育政策，宣導節約能源知識，培養珍惜資源，加強能源有限之憂患意識。

### 參、實施原則

- 一、利用朝會及教師集會，宣導節能，人人有責。
- 二、配合教學，隨機實施融入式教學措施，加強節能認知，並有效使用能源。
- 三、由學校擴及家庭、社會，期能全面推廣，達成節約能源之目標。

### 肆、組織

- 一、成立本校「節約能源推動小組」，其任務在於推動校園節能教育並定期檢討工作之推行及負監督之責任。
- 二、成員：本校全體同仁及師生。(組織如下表)

職稱	單位職稱	姓名	執掌	備註
主任委員	校長	王念騏	審核、督辦本校節能推動教育及成效	
總幹事	總務主任	謝美綺	規劃計畫及執行	
總執行	事務組長	施博文	能源法令宣導、計畫執行、成果彙整	
委員	教務主任	林志丞	節能教育相關活動宣導、執行	
委員	訓導主任	歐錫翰	節能教育相關活動宣導、執行	
委員	輔導主任	吳嘉峻	節能教育相關活動宣導、執行	
組員	教師	全體同仁	節能教育執行	
組員	學生	一至六年級	節能教育執行	

### 伍、實施要項及方法

#### 一、整體性作法：

##### (一)建立分層管理制度：

- 1.各執行單位應成立節約能源推動小組，由首長或副首長擔任召集人，並指派專人辦理四省(省電、省油、省水、省紙)業務之推動。
- 2.節約能源推動小組負責督導考核本單位及所屬執行單位四省(省電、省油、省水、省紙)目標與本專案計畫之擬定、執行與成效檢討。

##### (二)用電量、用水量、油量及用紙量應與前一年度同期作比較，除特殊理由外，應保持負成長。

##### (三)洽專業顧問公司(如節能技術服務業、工程顧問業等)進行節能診斷，瞭解其節能潛力，並依診斷建議確實編列預算執行改善。

##### (四)培訓節能減碳種子人員，以協助規劃及執行學校內部節能減碳相關工作。

##### (五)定期檢討內部各單位責任區域及整體節約用電、用水、用油及用紙之目標達



成情形，並追蹤、分析差異原因及擬定改善對策。

- (六)定期進行設備系統維護檢查。
- (七)優先採購符合節能標章、環保標章或省水標章之用電、用水設備、器具及其他事務性產品；車輛應優先採購具節能標章、LPG 車（使用汽油、液化石油氣 (Liquefied Petroleum Gas) 之雙燃料車）或油電混合車（具有汽油及電動雙重動力之車輛）等低污染、高效率之車輛。
- (八)新建、增建、改建或修建之建築工程，應採用綠建築之規劃設計，將節約能源列入考量，用電設計應符合實際需求用量，並優先設置再生能源發電設備及能源監控管理系統。
- (九)將「四省（省電、省油、省水、省紙）」列為經常性辦理業務，並利用內部各種集會場合或活動中宣導節約能源觀念及作法；並派員參加節約能源相關研討（習）會。
- (十)對於節能減碳優良案例，可辦理觀摩或表揚等活動。
- (十一)張貼「四省（省電、省油、省水、省紙）」標語或提醒標示。
- (十二)舉辦學校內部「四省（省電、省油、省水、省紙）」節能競賽活動。

## 二、省電：

- (一)配合公務機關財產使用年限規定，中央空調主機使用超過8 年，窗、箱型、分離式冷氣機使用超過5 年，應請空調專業技師或廠商進行評估，效率低於經濟部能源局公告之能源效率基準者，應予以汰換，並優先採用變頻式控制中央空調主機或冷氣機。
- (二)照明燈具新設或汰換時，應請專業技師或廠商進行規劃設計適當照明配置，採用節能標章高效率照明燈具及電子式安定器。
- (三)出口指示燈、避難方向指示燈、消防指示燈等，全面採用省電LED 應用產品。
- (四)汰換傳統白熾燈（鎢絲燈）為高效率燈管（泡）。
- (五)無法利用晝光且非長時間使用之廁所、茶水間等場所，使用照明自動點滅裝置。
- (六)電梯新設或汰換時，採用變頻式省電型電梯。
- (七)夏季上班時除特定場所外，不穿西裝、不打領帶，改穿輕便衣服。
- (八)採責任分區管理，控制辦公室、會議室及教室等空間溫度，設定適溫（26~28℃），並視需要配合電風扇使用。連續假日或少數人加班不開冷氣。
- (九)定期抄錄各電表用電量及量測各責任區域空調溫度，並進行必要之改善。用電抄表紀錄表及空調溫度量測紀錄表。
- (十)下班前半小時提前關閉冷氣。
- (十一)利用室內、室外遮陽或窗戶貼隔熱紙及屋頂加裝隔熱材、高反射率塗料或噴水，防止日曬影響空調負載。
- (十二)空調區域門窗關閉，且應與外氣隔離，減少冷氣外洩或熱氣侵入。
- (十三)定期清洗窗、箱型冷氣機及空氣過濾網、冷卻水塔。
- (十四)每半年請維護廠商或保養人員檢視中央空調主機之冷媒量。若冷媒不足應即填充，以保持中央空調主機效率。
- (十五)依國家標準（CNS）所訂定之照度標準，檢討各環境照度是否適當，並作改進。惟不可為節省用電而減少必要之照明，以致影響視力。
- (十六)走廊及通道等照明需求較低之場所，在無安全顧慮下，可設定隔盞開燈、減少燈管數或採自動人員感測自動點滅；白天如照度足夠，可不必開燈。需

高照度之場所，於基礎照明下增設局部照明。

- (十七)採取責任分區及個人責任區管理，隨手關閉不需使用之照明。
- (十八)適度調整燈具位置至辦公桌面正上方，並增設獨立之電源開關；於開會、公出等需長時間離席時，可關閉燈具電源。
- (十九)牆面及天花板選用乳白色或淡色系列，以增加光線反射效果，可減少所需燈具數量。
- (二十)依落塵量多寡定期清潔燈具；依燈管光衰及黑化程度更換燈管，以維持應有亮度。
- (二十一)中午休息時間，關閉不必要之基礎照明及辦公事務機器。
- (二十二)電梯內照明及風扇裝設自動啟停裝置。
- (二十三)變壓器放置場所需有良好通風，必要時加裝風扇或空調散熱。
- (二十四)與台電公司訂有契約容量之執行單位，應定期檢討合理契約容量值與功率因數（應達99%以上），以減少電費支出。
- (二十五)設定節電模式，當停止運作5~10分鐘後，即可自動進入低耗能休眠狀態。
- (二十六)長時間不使用（如開會、公出、下班或假日等）之用電器具或設備（如電腦及其螢幕與喇叭、印表機、影印機、蒸飯箱等），應關閉主機及周邊設備電源，以減少待機電力之浪費。
- (二十七)飲水機及開飲機應裝設定時控制器。
- (二十八)新設或增修電腦機房，建議裝設獨立電表及採用冷熱通道氣流模式，以統計機房用電情形，計算機房能源使用效率，並降低冷熱空氣混合比例，減少空調用電。
- (二十九)電腦機房機櫃的入口溫度應介於20~25℃之間，相對濕度應介於40~55%之間。
- (三十)電腦機房之不斷電系統應裝置適當容量或選用模組化設計。
- (三十一)辦公空間不得使用非公務用電器。
- (三十二)將辦公室或公共空間周圍改為淡色系石材，汰換為高效率燈具、更換燈具裝設位置及減盞使用。

### 三、省水：

- (一)每月用水抄表紀錄。
- (二)水龍頭、馬桶等用水設備應採用省水標章產品，並定期檢視是否漏水。
- (三)設置雨水回收系統或建置將生活廢排水匯集並簡易淨化處理之中水系統。
- (四)使用窗型冷氣機者，應回收冷凝水供澆灌、洗滌之用。
- (五)使用含有水處理過濾之飲水機，其水處理設施應加裝廢水回收設備。
- (六)馬桶加裝大號、小號兩段式沖水配件。
- (七)禁止以水管直接噴水洗車。
- (八)新建或改(擴)建廳舍，應符合「綠建築」標章水資源指標之規格，並優先進行雨水貯蓄利用及生活雜排水回收利用等節水工程措施。
- (九)水龍頭加裝省水配件及加強檢漏外，並減少花圃澆灌用水，以及減少大樓外牆清洗次數。
- (十)新建、擴建辦公室或進行整體改造，應採節約用水及二元供水系統(即自來水及生活雜排水分別使用之管線)之規劃設計。

### 四、省油：



- (一)公務車調派應儘量共乘，減少車輛出勤次數。
- (二)員工公出鼓勵搭乘大眾運輸系統。
- (三)減少不必要會議或改採視訊會議辦理。
- (四)車輛定期維修保養及檢驗。
- (五)車輛使用時，儘量維持省油行駛時速（如市區依速限行駛、高速公路維持時速80~90 公里）。
- (六)車輛避免急煞車及急速起動。
- (七)減少車輛不必要之載重。
- (八)車輛胎壓維持原廠建議值。
- (九)停車未關閉引擎（怠速）持續時間不得逾3分鐘。
- (十)定期記錄管控公務車輛之油量。

#### 五、省紙：

- (一)公文及紙張使用，儘量採雙面列印或反面重複利用。
- (二)推動使用公文線上簽核，以減少紙本公文列印。
- (三)建置會議系統，以電腦及投影系統播放資料，不發放紙本資料。

#### 陸、自我評量及檢討

- 一、定期召開節能會議，定期檢討相關措施及各責任區域之執行狀況。
- 二、用電量應與前一年同期之用電量作比較，若無特殊理由，以節省用電度數 2% 為目標。但無前一年同期用電量時，以同年前一月之用電量作比較。
- 三、定期就採行節約用電措施進行檢討，並追蹤、分析用電差異原因及擬定改善對策。

#### 柒、預期成效

- 一、節約用電：以節省用電度數 2% 為目標。
  - 二、節約用水：以不增加用水度數為原則。
- 捌、本計畫呈鈞長核可後實施，修正時亦同。

承辦人

教師兼  
事務組長 施博文

單位主管

教師兼  
總務主任 謝美綺

校長

臺南市中西區協進  
國民小學校長 王念騏



# 臺南市109年度教保研習分場次計畫

## 「幼兒園學習環境設計與規劃及實務案例」

一、依據：教育部國民及學前教育署108年10月15日臺教國署國字第1080118135號函辦理。

二、目的：

(一)透過講習提升教保服務人員對於幼兒園學習環境設計與規劃的理念。

(二)透過實例分享提升教保服務人員營造優質幼兒園學習環境的能力。

(三)增進教保服務人員善用技巧規劃有深度及層次性的學習區情境。

三、主辦單位：臺南市政府教育局。

四、承辦單位：臺南市中區協進國小附設幼兒園

五、研習地點：臺南市中區協進國小忠孝二樓行政會議室

六、參加對象：各公私立幼兒園之園長、主任、負責人、教保服務人員(含代理代課教師及教保員職務代理人)及其依法配置之相關人員。(以臺南市教保服務人員優先錄取)

七、辦理日期：109年11月21日(星期六)，全程共3小時。

八、研習時數：全程參與者核予3小時教保研習時數

九、報名方式及錄取人數：共計80人(含工作人員)。

(一)本市公私立幼兒園教保服務人員請逕至「全國教師在職進修網」報名。

(二)報名人數若超過錄取名額，依報名先後順序錄取，核定教保服務人員數未達11人之幼兒園錄取一人，核定教保服務人數達11人(含)者，錄取二人，核定教保服務人數每增加10人，則多錄取一人，若報名人數不足錄取名額，則彈性調整。

(三)確認錄取名單請自行上全國教師進修網站查看或由系統寄發電子信箱通知錄取；若有要事需要請假，請務必報名期限截止前，先上網取消報名，若無法取消報名才來電或來信通知承辦單位請假事宜，除特殊情況外，恕不接受請假事宜。

十、經費：依教育部國民及學前教育署年度專款補助。

十一、獎勵：辦理本項活動相關人員依教育局相關規定從優予以敘獎。

十二、本計畫經報局核准後實施，修正時亦同。

十三、研習課程表：

研習課程表

11月21日(六)	課程內容	講師/主持人 姓名	講座 現職服務單位
08:40-09:10	簽到	協進國小附幼團隊	
	長官致詞	校長/園主任	
09:10-10:00	(一)學習環境規劃原則與介紹 1. 介紹北嶺學習區規畫 2. 區中區的介紹與運用	楊麓潔 老師	高雄市路竹區北嶺 國小附設幼兒園
10:00-10:10	休息	協進國小附幼團隊	
10:10-11:00	(二)學習區的課程運作方式 1. 戶外與室內 鬆散材料&遊戲的介紹與運用	楊麓潔 老師	高雄市路竹區北嶺 國小附設幼兒園
11:00-11:10	休息	協進國小附幼團隊	
11:10-12:00	(二)學習區的課程運作方式 2. 實際課程運作如何記錄&討論 &延續	楊麓潔 老師	高雄市路竹區北嶺 國小附設幼兒園

十四、講座與授課內容相關之學經歷或背景：

講座姓名	與授課內容相關之學經歷或背景
楊麓潔老師	<p>服務單位及職稱：高雄市路竹區北嶺國小附設幼兒園老師</p> <p>學歷：彰化師範大學諮商與輔導所 碩士</p> <p>經歷：</p> <p>    高雄市路竹區北嶺國小附設幼兒園老師</p> <p>    彰化縣教保輔導團與教保中心承辦</p> <p>    高雄市教師職業工會委員 全國教師工會總聯合會幼委會副主委</p>



十五、經費需求表：

編號	項目	單位	數量	單價(元)	單項總計	備註
1	講座鐘點費	節	3	2,000	6,000	1. 外聘國內專家學者每節上限新臺幣(以下同)2,000元。 2. 與主辦機關(構)學校有隸屬關係之外聘機關(構)人員每人每節上限1,500元。 3. 內聘主辦機關(構)、學校人員每人每節上限1,000元。
2	助理講座鐘點費	節	0	0	0	協助教學並實際授課之講座助理，其支給數額按同一課程講座鐘點費減半支給。
3	講座差旅費	人	2	39	78	依「國內出差旅費報支要點」覈實核給請敘明「交通工具與交通區間」 路竹↔台南往返
4	健保補充保費	人	1	115	115	以講座及助講鐘點費1.91%內編列。
5	教材費	人/場	80	100	8,000	每場次每人得以100元計。
6	茶水費	人/場	80	20	1,600	每人每日以100元核計(膳費80元、茶水費20元);辦理半日之場次，僅得編列茶水費。
7	場地布置費	場次	1	2,000	2,000	每場(梯)次上限2,000元
8	場地使用費	天	0	0	0	每日上限4,000元，不補助承辦學校內部場地使用費。
9	參訪交通費	0	0	0	0	參訪交通費每部車每日補助上限為1萬2,000元(43人座巴士)或6,000元(20人座巴士)。 ※參訪交通費不含課綱研習
以上項目小計					17793	
10	雜支	式	1	807	807	以上項目至多5%內編列。
總計					18,600	

承辦人：(請核章)

會計主任：(請核章)

校長(園長)：(請核章)

連絡電話：2202173轉10

# 臺南市中西區市立協進國小附設幼兒園

## 108 學年度辦理「社區教保資源中心」計畫

### ➤ 計畫目的：

- (一) 藉社區教保資源中心的設立，拉近社區與幼兒園之距離，達成學校社區化、社區學校化之目的。
- (二) 透過社區教保資源中心開放使用並提供家長教養及親職方面的教保諮詢服務，協助社區家長增進親職知能。
- (三) 辦理親職教育講座及親子活動，提升親子良好互動及強化家庭教育功能。
- (四) 提供圖書借閱，教具、玩具及遊戲場所之使用或借閱操作，營造親子共讀及提升親子良性互動氛圍。

### ➤ 幼兒園基本資料及概況：

#### (一) 位置：

本園(臺南市協進國小附設幼兒園)座落於臺南市中西區協進里金華路四段 17 號。協進國小是國內罕見具有歷史氛圍的學校，走在校園內環繞在週遭以歷史為名的重要據點紛紛浮現—好望角—五條港舊運河的起點；五條港教育化園區—五條港故事牆；寶貝樹；協進國小為昔日的鎮海營；五條港舊運河與新運河匯集的水域；昔日安平第一橋；台灣開始扒龍船的港口途經的重點據點及巨人少棒文物紀念館。在眾多耆老、校友們的見證下，擁有 92 年歷史的協進國小閃耀著歷史的光環。而協進國小附幼也已經走過一甲子，到如今已有 66 年的歷史。

#### (二) 人口數量分析：

93 年 1 月 1 日合併為中西區，中西區全區總面積 6188 平方公里，行政區域畫分為 38 里 742 鄰，總人口數為 3819 戶，78393 人，中西區昔日是臺南地區(也是台灣地區)最早的區域，今日五條港文化園區的所在地。本校座落於五條港地區的源頭，隨著海安路地下街的工程影響人口外移情形嚴重，但仍保有昔日人文薈萃的風華區域不失為重要的民俗古蹟保存完整。行政區域東：北門路一段及大同路一段與東區為鄰。南：健康路一段及永華路與南區為界。西以中華西路民權路四段與安平區接壤。北：以成功路、文賢路、武聖路，沿塩水溪與北區接壤。

#### (三) 環境分析：

本園在幼稚園階段原本就是臺南市幼教資源中心所在，102 年更名為臺南市教保資源中心，營運情況熱絡非常，102 年辦理多場次的親子活動、親職講座，103 年 3 月底娃娃屋的設立，提供學齡前幼兒閱讀，活動空間更是孩子們聽故事、說故事甚而演故事最理想的地方，104 年更在 Facebook 上以「臺南市中西區協進國小社區教保資源中心」粉絲專頁提供分享平台，讓大家都一起分享我們的活動。

### ➤ 上學年度辦理成果說明：

#### (一) 成果概述

107 學年度中西區社區教保資源中心，定期於每月雙數週之星期六上午開放幼兒圖書室空間，提供幼兒圖書借閱活動，每雙週開放中心參與 18 場；並於每學期各辦理親職教育講座及親子活動共 7 場，上下學期共 25 場次，每場約 40-120 人次。透過持續辦理社區教保資源中心服務，拉近社區與學校距離，落實教保資源中心社區化、提升教保資源中心服務社區家長及幼兒之功能。

➤ **辦理期程：**

- (一) 社區教保資源中心營運期程：自 108 年 8 月 1 日起至 109 年 7 月 31 日止。
- (二) 幼兒園圖書室預計開放時間：請詳見附件 1。

➤ **開放時段：**

定期於每月雙數週之星期六上午 8：00-12：00 開放幼兒園之圖書室空間。

➤ **參與對象：** 鄰近社區家長及學齡前之幼兒。

➤ **辦理方式與內容：**

(一) 幼兒園圖書室：

- 1. 訂定教保資源中心使用規則並開放圖書借閱及親子互動教具使用。
- 2. 採購幼兒閱讀之繪本圖書、親職教養專書及教具、桌遊提供參與中心活動親子使用。
- 3. 招募志工媽媽及教師擔任圖書室假日輪職工作人員。

(二) 幼兒園諮詢服務

(三) 親職講座：請詳見附件 4-1、4-2。(親職講座計畫)

(四) 親子活動：請詳見附件 5-1、5-2、5-3、5-4、5-5。(親子活動計畫)

➤ **預期效益：**

- (一) 藉由親職講座、專業的教保諮詢服務增進社區家長正確教養概念。
- (二) 透過親子活動促進親子間良好關係，提升社區家長與孩子間的互動連結。
- (三) 經由資源中心開放使用，拉近社區與學校間互動機會與親密的關係。



附件：

附件 1

臺南市 108 學年度中西區協進國小教保資源中心開放時段

開放時間：上學期為 108 年 9 月至 109 年 1 月，下學期為 109 年 2 月至 7 月，每月開放二次週六上午 8 點~12 點，共 18 場次（每次 4 小時）。

場次	開放日期	工作內容	輪職工作人員	加班時數【2 師×每次 4 時】	臨時人力工作費【2 人*每次 4 小時】
1	09/14 (六)	管理圖書室、說故事、教養諮詢、環境清潔維護	臨時工作人員*2 名	0	8 時
2	09/28 (六)	管理圖書室、說故事、教養諮詢、環境清潔維護	臨時工作人員*2 名	0	8 時
3	10/12 (六)	管理圖書室、說故事、教養諮詢、環境清潔維護	臨時工作人員*2 名	0	8 時
一		辦理親子活動	教保服務人員*2 名	8 時	0
4	10/26 (六)	管理圖書室、說故事、教養諮詢、環境清潔維護	臨時工作人員*2 名	0	8 時
5	11/9 (六)	管理圖書室、說故事、教養諮詢、環境清潔維護	臨時工作人員*2 名	0	8 時
6	11/23 (六)	管理圖書室、說故事、教養諮詢、環境清潔維護	臨時工作人員*2 名	0	8 時
二		辦理親子活動	教保服務人員*2 名	8 時	0
7	12/07 (六)	管理圖書室、說故事、教養諮詢、環境清潔維護	臨時工作人員*2 名	0	8 時
8	12/21 (六)	管理圖書室、說故事、教養諮詢、環境清潔維護	臨時工作人員*2 名	0	8 時
三		辦理親子活動	教保服務人員*2 名	8 時	0
9	109 年 01/11 (六)	管理圖書室、說故事、教養諮詢、環境清潔維護	臨時工作人員*2 名	0	8 時

10	03/07 (六)	管理圖書室、說故事、教養諮詢、環境清潔維護	臨時工作人員*2 名	0	8 時
四	03/14 (六)	親子活動-幼小銜接 闖關活動	教保服務人員*4 名	16 時	0
11	03/21 (六)	管理圖書室、說故事、教養諮詢、環境清潔維護	臨時工作人員*2 名	0	8 時
五		辦理親子活動	教保服務人員*2 名	8 時	0
12	04/11 (六)	管理圖書室、說故事、教養諮詢、環境清潔維護	臨時工作人員*2 名	0	8 時
13	04/25 (六)	管理圖書室、說故事、教養諮詢、環境清潔維護	臨時工作人員*2 名	0	8 時
六		辦理親子活動	教保服務人員*2 名	8 時	0
14	05/09 (六)	管理圖書室、說故事、教養諮詢、環境清潔維護	臨時工作人員*2 名	0	8 時
15	05/23 (六)	管理圖書室、說故事、教養諮詢、環境清潔維護	臨時工作人員*2 名	0	8 時
七		親職教育講座-	教保服務人員*2 名	8 時	0
16	06/06 (六)	管理圖書室、說故事、教養諮詢、環境清潔維護	臨時工作人員*2 名	0	8 時
17	06/20 (六)	管理圖書室、說故事、教養諮詢、環境清潔維護	臨時工作人員*2 名	0	8 時
18	07/04 (六)	管理圖書室、說故事、教養諮詢、環境清潔維護	臨時工作人員*2 名	0	8 時
總計				64 時	144 時
備註說明： 本學年圖書教具預計開放 18 場次，每場次配置臨時人力 2 名負責場地秩序維護、教保諮詢，場地清潔及安全維護，另辦理 7 場親職教育講座及親子活動，另加置教保服務人員 2-4 名；共計辦理 25 場次。					

承辦人：

會計主任：

校長：

## 108 學年度臺南市中西區協進國小社區教保資源中心

工作人員加班人力暨工作分配表

序號	工作人員姓名	職稱	資歷	工作內容
1	顏慧敏	幼兒園主任	幼兒園教師證、園所長資格	支援 108.10.12 親子活動簽到、拍照、會場整潔秩序維護
2	蕭夙婷	教師	幼兒園教師證	支援 108.10.12 親子活動簽到、拍照、會場整潔秩序維護
3	顏慧敏	教師	幼兒園教師證	支援 108.11.23 親子活動簽到、拍照、會場整潔秩序維護
4	黃繡娟	教師	幼兒園教師證	支援 108.11.23 親子活動簽到、拍照、會場整潔秩序維護
5	顏慧敏	幼兒園主任	幼兒園教師證、園所長資格	支援 108.12.21 親子活動簽到、拍照、會場整潔秩序維護
6	黃繡娟	教師	幼兒園教師證	支援 108.12.21 親子活動簽到、拍照、會場整潔秩序維護
7	顏慧敏	幼兒園主任	幼兒園教師證、園所長資格	支援 109.03.14 幼小銜接講座、闖關，簽到、會場秩序維護
8	林欣穎	教師	幼兒園教師證	支援 109.03.14 幼小銜接講座、闖關，簽到、會場秩序維護
9	馬鏡媛	教師	幼兒園教師證、園所長資格	支援 109.03.14 幼小銜接講座、闖關，簽到、會場秩序維護
10	陳惠美	教師	幼兒園教師證	支援 109.03.14 幼小銜接講座、闖關，簽到、會場秩序維護
11	蔣宜貞	教師	幼兒園教師證	支援 109.3.21 親子活動簽到、拍照、會場整潔秩序維護
12	羅婉菁	教師	幼兒園教師證	支援 109.3.21 親子活動簽到、拍照、會場整潔秩序維護
13	顏慧敏	幼兒園主任	幼兒園教師證、園所長資格	支援 109.04.25 親子活動簽到、拍照、會場整潔秩序維護
14	黃秋萍	教師	幼兒園教師證	支援 109.04.25 親子活動簽到、拍照、會場整潔秩序維護
15	周慧貞	教師	幼兒園教師證	支援 109.05.23 親子活動簽到、拍照、會場整潔秩序維護
16	鄭貴云	教師	幼兒園教師證	支援 109.05.23 親子活動簽到、拍照、會場整潔秩序維護



附件 3

108 學年度臺南市中西區協進國小社區教保資源中心

臨時人力工作分配表

序號	臨時人力 姓名	職稱	資歷	工作內容
01	莊淑玲	圖書館管理員	協進國小圖書館管理員	輪值 108 學年中心開放環境清潔維護（日期 108. 9/14、10/12、11/9、12/7、109. 1/11、3/21、4/25、5/23、6/20），共計 9 場次
02	謝金治	圖書館管理員	協進國小圖書館管理員	輪值 108 學年中心開放環境清潔維護（日期 108. 9/14、10/12、11/9、12/7、109. 1/11、3/21、4/25、5/23、6/20），共計 9 場次
03	劉乃綺	圖書館管理員	協進國小圖書館管理員	輪值 108 學年中心開放環境清潔維護（日期 108. 9/28、10/26、11/23、12/21、109. 3/7、4/11、5/9、6/6、7/4），共計 9 場次
04	莊惠晴	圖書館管理員	協進國小圖書館管理員	輪值 108 學年中心開放環境清潔維護（日期 108. 9/28、10/26、11/23、12/21、109. 3/7、4/11、5/9、6/6、7/4），共計場次

## 臺南市中西區協進國小附設幼兒園 108 學年度社區教保資源中心

### 親職教育講座—從遊戲中營造親子好教養

#### 一、依據：

- (一) 依據教育部國民及學前教育署 108 年 5 月 10 日臺教國署國字第 1080046414 號函辦理。
- (二) 教育部國民及學前教育署補助直轄市縣(市)政府推動學前教保工作實施要點。

#### 二、目標：

- (一) 強化健康家庭教育功能。
- (二) 提升家庭教育專業之發展。
- (三) 推展優質親職教育。

#### 三、辦理單位：

- (一) 指導單位：教育部
- (二) 主辦單位：臺南市教育局
- (三) 承辦單位：臺南市中西區協進國小附設幼兒園

四、對象及人數：學校鄰近社區內家長及學齡前幼兒可共同出席參加者，共計 40 人，額滿為止。

五、地點：臺南市中西區國小附設幼兒園(地址：臺南市中西區金華路四段 17 號)

六、實施方式：講座及實作

七、課程內容：如附件 A 課程表

八、講座時間：108 年 10 月 12 日(六) 9:00~12:00

九、報名日期及方式：

- (一) 自公告日起於 108 年 10 月 4 日前電話或現場報名，額滿為止。
- (二) 報名地點：臺南市中西區協進國小附設幼兒園。

十、經費：依 108 學年度教育部補助臺南市社區教保資源中心經費項下支應。

十一、本計畫核准後實施，修正時亦同。

承辦人：

主任：

校長：

【附件 A 課程表：】

臺南中西區協進國小附設幼兒園 108 學年度社區教保資源中心 親職教育講座—從遊戲中營造親子好教養		
時間	課程名稱	講師簡介
08:40~09:00	簽到	★師資： 楊逸芳 ★學歷： 高雄醫學大學心理學系 ★經歷： ◆ 國家臨床心理師執照 ◆ 中華民國早產兒基金會心理師 ◆ 高雄長庚醫院心智科臨床心理師 ◆ 新樓醫院身心內科臨床心理師 ◆ 學校巡迴心理師
	夥伴相見歡	
09:00~09:50	如何營造親子親密互動關係技巧	
09:50~10:00	休息一下、親師交流 Q&A	
10:00~10:50	實際演示-遊戲式 1	
10:50~11:00	休息一下、親師交流 Q&A	
11:00~11:50	實際演示-遊戲式 2	
11:50~12:00	場地收拾整理 快樂回家 say goodbye!	



## 臺南市中西區協進國小附設幼兒園 108 學年度社區教保資源中心

### 親職教育講座—幼小銜接準備好

#### 一、依據：

- (一) 依據教育部國民及學前教育署 108 年 5 月 10 日臺教國署國字第 1080046414 號函辦理。
- (二) 教育部國民及學前教育署補助直轄市縣（市）政府推動學前教保工作實施要點。

#### 二、目標：

- (一) 強化健康家庭教育功能。
- (二) 提升家庭教育專業之發展。
- (三) 推展優質親職教育。

#### 三、辦理單位：

- (一) 指導單位：教育部
- (二) 主辦單位：臺南市教育局
- (三) 承辦單位：臺南市中西區協進國小附設幼兒園

四、對象及人數：學校鄰近社區內學齡前幼兒且家長能陪同出席參加者，共計 100 人，額滿為止。

五、地點：臺南市中西區國小附設幼兒園（地址：臺南市中西區金華路四段 17 號）

六、實施方式：講座及實作

七、課程內容：如附件 B 課程表

八、講座時間：109 年 3 月 14 日（六）9:00~12:00

九、報名日期及方式：

（一）自公告日起於 109 年 3 月 6 日前電話或現場報名，額滿為止。

（二）報名地點：臺南市中西區協進國小附設幼兒園。

十、經費：依 108 學年度教育部補助臺南市社區教保資源中心經費項下支應。

十一、本計畫核准後實施，修正時亦同。

承辦人：

主任：

校長：

【附件 B 課程表：】

臺南市中西區協進國小附設幼兒園 108 學年度社區教保資源中心 親職教育講座—幼小銜接準備好		
時間	課程名稱	講師簡介
08:40~09:00	簽到	★師資：王念騏 ★學歷：國立臺南大學國民教育研究所碩士班
	夥伴相見歡	
09:00~09:50	幼小銜接要銜接什麼	★經歷：現職臺南市中西區協進國小校長
09:50~10:00	休息一下、親師交流 Q&A	師資：教務主任
10:00~10:50	小一新鮮人幼小銜接闖活動講解示範	★經歷：現職臺南市中西區協進國小教務主任
10:50~11:00	休息一下、親師交流 Q&A	
11:00~11:50	幼小銜接闖關活動	師資：許華書 ★經歷：現職臺南市中西區協進國小註冊組長
11:50~	場地收拾整理 快樂回家 say goodbye!	

## 臺南市中西區協進國小附設幼兒園 108 學年度社區教保資源中心

### 親子活動—花的活力-畫中花

#### 一、依據：

- (一) 依據教育部國民及學前教育署 108 年 5 月 10 日臺教國署國字第 1080046414 號函辦理。
- (二) 教育部國民及學前教育署補助直轄市縣（市）政府推動學前教保工作實施要點。

#### 二、目標：

- (一) 強化健康家庭教育功能。
- (二) 提升家庭教育專業之發展。
- (三) 推展優質親職教育，促進親子互動。

#### 三、辦理單位：

- (一) 指導單位：教育部
- (二) 主辦單位：臺南市教育局
- (三) 承辦單位：臺南市中西區協進國小附設幼兒園

四、對象及人數：學校鄰近社區內家長及學齡前幼兒可共同出席參加者，共計 40 人，額滿為止。

五、地點：臺南市中西區協進國小附設幼兒園（地址：臺南市中西區金華路四段 17 號）

六、實施方式：講座及實作

七、課程內容：如附件 C 課程表

八、講座時間：108 年 11 月 23 日（六）9:00~12:00

九、報名日期及方式：

- (一) 自公告日起於 108 年 11 月 15 日前電話或現場報名，額滿為止。
- (二) 報名地點：臺南市中西區協進國小附設幼兒園。

十、經費：依 108 學年度教育部補助臺南市社區教保資源中心經費項下支應。

十一、本計畫核准後實施，修正時亦同。

承辦人：

主任：

校長：



【附件 C 課程表：】

臺南市中西區協進國小 108 學年度社區教保資源中心		
親子活動—花的活力-畫中花		
時間	課程名稱 A-幼兒	講師簡介
08：40~09：00	簽到	師資：蕭慈慧 學經歷與證照-
	夥伴相見歡	
09：00~09：50	常見植物-不凋花製作介紹	<ul style="list-style-type: none"> <li>◆ 日本 AUBE 協會不凋花海外認定校</li> <li>◆ 日本 UDS 協會不凋花認證國際講師</li> <li>◆ 日本 UDS 協會洋風花藝國際講師</li> <li>◆ 2018 台中花卉博覽會-美麗之島 Formosa</li> <li>◆ 日本 UDS 協會浮游花認證國際講師</li> <li>◆ 郡王里社區不凋花製作+設計體驗活動花藝講師</li> <li>◆ 法藍瓷 Franz 禮賓講座不凋花製作體驗 花藝講師</li> <li>◆ 花藝生活居家改造花禮設計</li> <li>◆ 2019 日本大阪鶴見花卉博覽會-美麗之島 Formosa 2.0 版</li> <li>◆ 2019 日本大阪鶴見花卉博覽會-探索情緒</li> </ul>
09：50~10：00	休息一下、親師交流 Q&A	
10：00~10：50	作品賞析與製作說明	
10：50~11：00	休息一下、親師交流 Q&A	
11：00~11：50	作品設計與製作	
11:50~12：00	親子 DIY 經驗分享	
	快樂回家 say goodbye！	

## 臺南市中西區協進國小 108 學年度社區教保資源中心

### 親子活動—聖誕畫中花的幸福

#### 一、依據：

- (一) 依據教育部國民及學前教育署 108 年 5 月 10 日臺教國署國字第 1080046414 號函辦理。
- (二) 教育部國民及學前教育署補助直轄市縣（市）政府推動學前教保工作實施要點。

#### 二、目標：

- (一) 強化健康家庭教育功能。
- (二) 提升家庭教育專業之發展。
- (三) 推展優質親職教育，促進親子互動。

#### 三、辦理單位：

- (一) 指導單位：教育部
- (二) 主辦單位：臺南市教育局
- (三) 承辦單位：臺南市中西區協進國小附設幼兒園

四、對象及人數：學校鄰近社區內家長及學齡前幼兒可共同出席參加者，共計 40 人，額滿為止。

五、地點：臺南市中西區協進國小附設幼兒園（地址：臺南市中西區金華路四段 17 號）

六、實施方式：講座及實作

七、課程內容：如附件 D 課程表

八、講座時間：108 年 12 月 21 日（六）9:00~12:00

九、報名日期及方式：

- (一) 自公告日起於 108 年 12 月 13 日前電話或現場報名，額滿為止。
- (二) 報名地點：臺南市中西區協進國小附設幼兒園。

十、經費：依 108 學年度教育部補助臺南市社區教保資源中心經費項下支應。

十一、本計畫核准後實施，修正時亦同。

承辦人：

主任：

校長：

【附件 D 課程表：】

臺南市中西區協進國小 108 學年度社區教保資源中心		
親子活動—聖誕畫中花的幸福		
時間	課程名稱 A-幼兒	講師簡介
08：40~09：00	簽到	師資：蕭慈慧 學經歷與證照-
	夥伴相見歡	
09：00~09：50	常見植物-不凋花製作介紹	<ul style="list-style-type: none"> <li>◆ 日本 AUBE 協會不凋花海外認定校</li> <li>◆ 日本 UDS 協會不凋花認證國際講師</li> <li>◆ 日本 UDS 協會洋風花藝國際講師</li> <li>◆ 2018 台中花卉博覽會-美麗之島 Formosa</li> <li>◆ 日本 UDS 協會浮游花認證國際講師</li> <li>◆ 郡王里社區不凋花製作+設計體驗活動花藝講師</li> <li>◆ 法藍瓷 Franz 禮賓講座不凋花製作體驗 花藝講師</li> <li>◆ 花藝生活居家改造花禮設計</li> <li>◆ 2019 日本大阪鶴見花卉博覽會-美麗之島 Formosa 2.0 版</li> <li>◆ 2019 日本大阪鶴見花卉博覽會-探索情緒</li> </ul>
09：50~10：00	休息一下、親師交流 Q&A	
10：00~10：50	聖誕卡片賞析與製作說明	
10：50~11：00	休息一下、親師交流 Q&A	
11：00~11：50	聖誕畫中花作品設計與製作	
11:50~12：00	親子 DIY 經驗分享	
	快樂回家 say goodbye !	



## 臺南市中西區協進國小 108 學年度社區教保資源中心

### 親子活動—防蚊作戰 DIY

#### 一、依據：

- (一) 依據教育部國民及學前教育署 108 年 5 月 10 日臺教國署國字第 1080046414 號函辦理。
- (二) 教育部國民及學前教育署補助直轄市縣(市)政府推動學前教保工作實施要點。

#### 二、目標：

- (一) 強化健康家庭教育功能。
- (二) 提升家庭教育專業之發展。
- (三) 推展優質親職教育，促進親子互動。

#### 三、辦理單位：

- (一) 指導單位：教育部
- (二) 主辦單位：臺南市教育局
- (三) 承辦單位：臺南市中西區協進國小附設幼兒園

**四、對象及人數：**學校鄰近社區內家長及學齡前幼兒可共同出席參加者，共計 40 人，額滿為止。

**五、地點：**臺南市中西區協進國小附設幼兒園(地址：臺南市中西區金華路四段 17 號)

**六、實施方式：**講座及實作

**七、課程內容：**如附件 E 課程表

**八、講座時間：**109 年 3 月 21 日(六) 9:00~12:00

**九、報名日期及方式：**

- (一) 自公告日起於 109 年 3 月 13 日前電話或現場報名，額滿為止。
- (二) 報名地點：臺南市中西區協進國小附設幼兒園。

**十、經費：**依 108 學年度教育部補助臺南市社區教保資源中心經費項下支應。

**十一、本計畫核准後實施，修正時亦同。**

承辦人：

主任：

校長：

【附件 E 課程表：】

臺南市中西區協進國小 108 學年度社區教保資源中心 親子活動—防蚊作戰 DIY		
時間	課程名稱	講師簡介
08：40~09：00	簽到	師資：林志丞 學歷：臺南大學體育教學研究所 經歷： 臺南市中西區協進國小前教務主任
	夥伴相見歡	
09：00~09：50	▶ 登革熱防治方法- ◆ 宣導如何做好巡、倒、清、刷	
09：50~10：00	休息一下、親師交流 Q&A	
10：00~10：50	▶ 防蚊液介紹- ◆ 宣導登革病媒蚊躲哪裡 ◆ 防蚊液挑選及效用	
10：50~11：00	休息一下、親師交流 Q&A	
11：00~11：50	▶ 親子快樂 DIY ▶ 自製防蚊液	
11：50~12：00	▶ 親子快樂 DIY 經驗分享 ▶ 快樂回家 say goodbye !	

## 臺南市中西區協進國小 108 學年度社區教保資源中心

### 親子活動—愛愛洗手，病毒不找我

#### 一、依據：

- (一)依據教育部國民及學前教育署108年5月10日臺教國署國字第1080046414號函辦理。
- (二)教育部國民及學前教育署補助直轄市縣(市)政府推動學前教保工作實施要點。

#### 二、目標：

- (一)強化健康家庭教育功能。
- (二)提升家庭教育專業之發展。
- (三)推展優質親職教育，促進親子互動。

#### 三、辦理單位：

- (一)指導單位：教育部
- (二)主辦單位：臺南市教育局
- (三)承辦單位：臺南市中西區協進國小附設幼兒園

四、對象及人數：學校鄰近社區內學齡前幼兒且家長能陪同出席參加者，20對親子(幼兒+家長)共計40人，額滿為止。

五、地點：臺南市中西區協進國小附設幼兒園(地址：臺南市中西區金華路四段17號)

六、實施方式：講座及實作

七、課程內容：如附件F課程表

八、講座時間：109年4月23日(六)9:00~12:00

九、報名日期及方式：

- (一)自公告日起於109年4月15日前電話或現場報名，額滿為止。
- (二)報名地點：臺南市中西區協進國小附設幼兒園。

十、經費：依108學年度教育部補助臺南市社區教保資源中心經費項下支應。

十一、本計畫核准後實施，修正時亦同。

承辦人：

主任：

校長：



【附件 F 課程表：】

臺南市中西區協進國小 108 學年度社區教保資源中心		
親子活動—愛愛洗手，病毒不找我		
時間	課程名稱	講師簡介
08：40~09：00	簽到	內聘師資：何美滿 現職 協進國小附幼專任護理師 大仁醫學專科學校  外聘師資： 陳登在 經歷 ◆ 國小魔法氣球造型社、才藝班指導教師 ◆ 久元帝文具氣球部負責人 ◆ 臺灣氣球藝術協會講師認證 ◆ 臺南兒童青少年發展協會推展教育氣球講師
	夥伴相見歡	
09：00~09：50	腸病毒如何預防:介紹腸病毒的威脅及如何預防,並透過實地操作洗手策略圖卡拼排大家一起遊戲中學習。	
09：50~10：00	休息一下、親師交流 Q&A	
10：00~10：50	親子快樂玩樂氣球 DIY:操作後提醒洗手的重要性,發給每人一塊手工皂,實際依五步驟確實將手洗乾淨。	
10：50~11：00	休息一下、親師交流 Q&A	
11：00~11：50	> 愛愛洗手，病毒不找我 > 親子快樂來洗手-手工皂分享	
11:50~12：00	親子快樂 DIY 經驗分享 快樂回家 say goodbye !	

## 臺南市中西區協進國小 108 學年度社區教保資源中心

### 親子活動—在地文化中的美感文創

#### 一、依據：

- (一) 依據教育部國民及學前教育署 108 年 5 月 10 日臺教國署國字第 1080046414 號函辦理。
- (二) 教育部國民及學前教育署補助直轄市縣(市)政府推動學前教保工作實施要點。

#### 二、目標：

- (一) 強化健康家庭教育功能。
- (二) 提升家庭教育專業之發展。
- (三) 推展優質親職教育，促進親子互動。

#### 三、辦理單位：

- (一) 指導單位：教育部
- (二) 主辦單位：臺南市教育局
- (三) 承辦單位：臺南市中西區協進國小附設幼兒園

四、對象及人數：學校鄰近社區內家長及學齡前幼兒可共同出席參加者，共計 40 人，額滿為止。

五、地點：臺南市中西區協進國小附設幼兒園(地址：臺南市中西區金華路四段 17 號)

六、實施方式：講座及實作

七、課程內容：如附件 G 課程表

八、講座時間：109 年 5 月 23 日(六) 9:00~12:00

#### 九、報名日期及方式：

- (一) 自公告日起於 109 年 5 月 15 日前電話或現場報名，額滿為止。
- (二) 報名地點：臺南市中西區協進國小附設幼兒園。

十、經費：依 108 學年度教育部補助臺南市社區教保資源中心經費項下支應。

十一、本計畫核准後實施，修正時亦同。

承辦人：

主任：

校長：

【附件 G 課程表：】

臺南市中西區協進國小 108 學年度社區教保資源中心			
親子活動—在地文化中的美感文創			
時間	課程名稱	講師簡介	
08：40~09：00	簽到	師資：林柏廷	
	夥伴相見歡		
09：00~09：50	發現台南的美— 五條港、海安藝術街、神農街之意象元素 賞析	經歷： 林柏廷—兒童繪本畫插畫家。宜蘭人。第 15、16、17、20 屆信誼幼兒文學獎佳作、入圍第三十屆金鼎獎最佳圖畫書獎、2006 年台北國際書展最佳圖畫書類入選、2006 年 bestfrom taiwan 入選、誠品童書排行榜第一名、中小學優良圖書推薦、2009 年第一屆與 2015 年第四屆豐子愷兒童圖畫書獎入選。	
09：50~10：00	休息一下、親師交流 Q&A		
10：00~10：50	文創作品賞析— 從自創作品中發現在地文化之美		
10：50~11：00	休息一下、親師交流 Q&A		
11：00~11：50	<ul style="list-style-type: none"> <li>➤ 親子快樂 DIY</li> <li>➤ 文創品自製</li> </ul>		〈若遇講師未克出席將聘請同領域或同資歷相關專業人士〉
11:50~12：00	親子快樂 DIY 經驗分享 快樂回家 say goodbye !		



### 臺南市 108 學年度中西區協進國小教保資源中心開放時段

開放時間：上學期為 108 年 9 月至 109 年 1 月，下學期為 109 年 2 月至 7 月，  
每月開放二次週六上午 8 點~12 點，共 18 場次（每次 4 小時）。

場次	開放日期	工作內容
1	09/14 (六)	管理圖書室、說故事、教養諮詢、環境清潔維護
2	09/28 (六)	管理圖書室、說故事、教養諮詢、環境清潔維護
3	10/12 (六)	管理圖書室、說故事、教養諮詢、環境清潔維護
一		<b>辦理親子活動</b>
4	10/26 (六)	管理圖書室、說故事、教養諮詢、環境清潔維護
5	11/9 (六)	管理圖書室、說故事、教養諮詢、環境清潔維護
6	11/23 (六)	管理圖書室、說故事、教養諮詢、環境清潔維護
二		<b>辦理親子活動</b>
7	12/07 (六)	管理圖書室、說故事、教養諮詢、環境清潔維護
8	12/21 (六)	管理圖書室、說故事、教養諮詢、環境清潔維護
三		<b>辦理親子活動</b>
9	109 年 01/11 (六)	管理圖書室、說故事、教養諮詢、環境清潔維護
10	03/07 (六)	管理圖書室、說故事、教養諮詢、環境清潔維護
四	03/14 (六)	<b>親子活動-幼小銜接闖關活動</b>
11	03/21 (六)	管理圖書室、說故事、教養諮詢、環境清潔維護
五		<b>辦理親子活動</b>
12	04/11 (六)	管理圖書室、說故事、教養諮詢、環境清潔維護
13	04/25 (六)	管理圖書室、說故事、教養諮詢、環境清潔維護
六		<b>辦理親子活動</b>
14	05/09 (六)	管理圖書室、說故事、教養諮詢、環境清潔維護
15	05/23 (六)	管理圖書室、說故事、教養諮詢、環境清潔維護
七		<b>親職教育講座-</b>
16	06/06 (六)	管理圖書室、說故事、教養諮詢、環境清潔維護
17	06/20 (六)	管理圖書室、說故事、教養諮詢、環境清潔維護
18	07/04 (六)	管理圖書室、說故事、教養諮詢、環境清潔維護

# 臺南市 中西 區 協進國小 (附設) 幼兒園幼兒參加課後留園調查表

## ■ 108 學年第二學期

親愛的家長您好：

因應社會環境變遷，為紓解家長對幼兒延長托育需求問題，本園提供平日課後及寒暑假期間之留園服務，協助您照顧幼兒。本服務依教育部及本市規範要點辦理，所需費用由參加者均攤自付。另，低收入戶、中低收入戶…等經濟弱勢幼兒則由政府提供補助，請您依需求決定參加與否。

一、**辦理依據**：1. 教育部國民及學前教育署補助公立幼兒園及非營利幼兒園辦理課後留園服務作業要點。

2. 臺南市公立幼兒園辦理課後留園服務實施要點。

二、**課程內容**：依據幼兒園教保服務實施準則相關規定辦理，服務內容符合幼兒身心發展、多元活潑，並兼顧生活教育。

三、**參加對象**：本園完成註冊至結業離園之在校生。

四、**補助對象及額度**：低收入戶幼兒、中低收入戶幼兒、符合 5 歲經濟弱勢加額家戶年所得 30 萬元以下資格及其他經濟情況特殊經專案認定補助資格者。平日之課後留園依當學期實際繳費補助；寒、暑假每月最高補助新臺幣 3,500 元，收費未達 3,500 元時，依實際繳費補助。

五、**辦理期程與費用**：如下說明。

### 學 期 間

1. 辦理期程：

109/ 3 / 9 ~ 109/ 7 / 10 (視武漢肺炎疫情狀況得彈性調整)

每週上課日：週一至週五 16:00~ 18:00，共 86 天/172 節課

2. 參考費用：

(1) 13 人以下參加：7500 元/人

(2) 28 人以上參加：7000 元/人

◎費用依當期辦理規劃情形，及依鐘點費 x 總節數 ÷ 鐘點費所佔比例 ÷ 參加總人數計算，依本市幼兒園收退費辦法第 5 條第 1 項規定計算〈依幼兒教育及照顧法師生比 1:15，故 16 名幼兒以上需 2 位教保服務人員〉。

備註：【費用金額小數點四捨五入】

$400$  (每時鐘點費) 元  $\times 172$  (上課節數 1 師)  $\div 0.7$  (行政費)  $\div 13$  (參加人數) = 7560 元實收 7500 元

$400$  (每時鐘點費) 元  $\times 344$  (上課節數 2 師)  $\div 0.7$  (行政費)  $\div 28$  (參加人數) = 7020 元實收 7000 元

★實際收費將視最後確認參加總人數與服務總節數而定，並通知家長。

★請家長審慎決定，報名後請勿任意更改。

-----請沿線撕下-----

### 臺南市 中西 區 協進國小 (附設) 幼兒園 108 年第二學期 課後留園參加意願調查回條

幼兒姓名		家長簽名	
參加意願	<input type="checkbox"/> 參加 <input type="checkbox"/> 不參加 <input type="checkbox"/> 其他，請說明_____		
補助身分	<input type="checkbox"/> 低收 <input type="checkbox"/> 中低 <input type="checkbox"/> 5 歲幼兒家戶所得 30 萬以下 <input type="checkbox"/> 家庭經濟特殊需親向導師說明 (以上需有相關證明文件)		

請於 109 年 3 月 2 日前交回調查表至各班，以便統計作業及課務準備◎