

臺南市 105 年度市立國民小學暨幼兒園教師介聘分發期程表

序號	時間	項目	承辦單位	說明
1	105.03.07 (星期一)	105 年介聘甄選分發小組第二次會議。	教育局	1. 地點：永華 7 樓東會議室。 2. 時間：下午 2 時至 5 時。
2	105.04.11~ 105.04.21 (星期一~星期四)	上網登錄參加外縣市聯合介聘學校名單及確認管制名單。	教育局	105 年度外縣市聯合介聘輪由屏東縣辦理。
3	105.04.15 (星期五)	教師員額查核作業說明會。	教育局	地點：善化區大同國小
4	105.04.18~ 105.04.25 (星期一~星期一)	1. 參加實驗教育學校介聘教師至介聘網填報資料(基本資料、積分)，學校人事人員進行初核(開放至 105.04.25 下午 1 時)。 2. 介聘網填報資料開放至 105.04.25 中午 12 時，逾時不受理，資積審查當日不受理現場申請。	申請者 各開缺學校	1. 請列印線上填列之積分表經相關人員核章後，於 105.04.26 攜至審查會場接受審查。 2. 調出後開缺以積分審查當日確認之類別為準。 3. 網址： <a href="http://match.tn.edu.tw/">http://match.tn.edu.tw/</a>
5	105.04.19 (星期二)	國小暨幼兒園教師原校轉任截止日。	各國小暨 幼兒園	不同科(類)別教師欲互相轉任者，學校應將調整狀況經學校教評會審查通過後，務必報本局備查，若發現仍有違規任用事項，予以退回調整。(轉普通班、轉專任輔導教師報課程發展科備查；轉特教班或幼教班報特幼教育科備查)。
6	105.04.20 (星期三)	查核各國小教師缺額。	教育局	地點及詳細流程另行公告，請併同攜帶職章核對缺額。
7	105.04.21 (星期四)	查核各國小教師缺額。	教育局	地點及詳細流程另行公告，請併同攜帶職章

				核對缺額。
8	105.04.26(星期二)	實驗教育學校申請介聘教師提出積分審查。	教育局	地點：忠義國小
9	105.04.27(星期三)	公告實驗教育學校介聘缺額及實驗教育學校介聘人員代號及積分。	教育局	公佈時間：當日下午9時前。
10	105.04.25~ 105.04.27 (星期一~星期三)	各國小第一次確認開缺數。	教育局 缺額學校	確認開缺最遲請於105.04.27上午10時前將 <b>教師缺額調查表</b> 紙本核章後傳送至各分區學校人事主任。
11	105.04.28(星期四)	實驗教育學校介聘作業。	忠義國小	地點及流程另行公告
12	105.04.29(星期五)	實驗教育學校教師至新介聘學校教評會審查。	各介聘學校	若介聘學校不同意聘任介聘教師，請介聘學校最遲於4月29日下午2時前傳真至忠義國小【FAX：2238319】2222768#702 陳主任彙整，逾時視同同意聘任。
13	105.04.25~ 105.05.08 (星期一~星期日)	參加外縣市介聘教師上網填報資料。	申請者	網址 <a href="http://tas.kh.edu.tw">http://tas.kh.edu.tw</a> 。
14	105.04.27 (星期三)	提報國小暨幼兒園超額學校超額教師名單。	有超額教師國小暨幼兒園	105.04.27中午12時前，各校填報超額教師名單，傳真忠義國小【FAX：2238319】2222768#702 陳主任彙整，再回報教育局。
15	105.04.28~ 105.05.05 (星期四~星期四)	1. 參加市內介聘教師(含超額教師)至介聘網填報資料(基本資料、積分)，學校人事人員進行初核(開放至105.05.05下午5時)。 2. 確認市內介聘教師調出後開缺類別(普通、特教、專任輔導教師、加註英語專長教師)。 3. 介聘網填報資料開放至	申請者 各開缺學校	1. 請列印線上填列之積分表經相關人員核章後，於105.05.06攜至審查會場接受審查。 2. 調出後開缺以積分審查當日確認之類別為準。 3. 網址： <a href="http://match.tn.edu.tw/">http://match.tn.edu.tw/</a>

		105.05.05 下午 4 時,逾時不受理,資積審查當日不受理現場申請。		
16	105.04.28~ 105.05.06 (星期四~星期五)	市內互調、三角調作業開始,互調及三角調教師至欲調任學校接受教評會審查(各校自訂審查時間)。	參加互調、多角調教師/調動學校	互調及三角調經審查完成確認調動後,最遲於 105.05.06 中午 12 時前,函文對方學校並副知忠義國小及教育局。
17	105.05.02~ 105.05.06 (星期一~星期五)	他校教師有意願至實驗教育學校調動作業開始,他校教師至欲調任學校接受審查(各校自訂審查時間)。	參加實驗教育學校教師/調動學校	經審查完成確認調動後,最遲於 105.05.06 中午 12 時前,函文對方學校並副知忠義國小及教育局。
18	105.05.06(星期五)	國小暨幼兒園申請市內介聘教師提出積分審查(含超額教師之積分審查)介聘積分審查(補件時間至 105.05.06 下午 4 時,逾時不予受理)。	教育局	地點:忠義國小
19	104.05.09 (星期一)	各國小教師缺額表第二次確認開缺數。	教育局 缺額學校	確認開缺最遲請於 105.05.09 中午 12 時前將缺額表紙本核章後傳送至各分區學校人事主任。
20	105.05.10 (星期二)	公告市內介聘缺額及各校參與市內介聘人員代號及積分。	教育局	公佈時間:當日下午 9 時前。
21	105.05.11 (星期三)	國小暨幼兒園第一次教師市內介聘作業(含超額教師)。	忠義國小	地點:建興國中
22	105.05.12 (星期四)	國中小暨幼兒園申請外縣市介聘教師提出積分審查(補件時間至 105.05.12 下午 4 時,逾時不予受理)。	教育局	地點:新興國中
23	105.05.13~ 105.05.16 (星期五~星期一)	各國小第三次確認開缺數	教育局 缺額學校	確認開缺類別最遲請於 105.05.16 上午 10 時前紙本核章傳送至各分區學校人事主任。
24	105.05.12~ 105.05.16 (星期四~星期一)	市內介聘學校召開教評會審查。	各介聘學校	若介聘學校不同意聘任介聘教師,請介聘學校最遲於 5 月 16 日下午 2 時前傳真至忠義

				國小【FAX：2238319】 2222768#702 陳主任彙 整，逾時視同同意聘 任。
25	105.05.17 (星期二)	本市國小暨幼兒園教師介聘確認 會議。	教育局	1. 地點：永華 7 樓東 會議室。 2. 時間：下午 2 時。 3. 參加人員：各委員 參加。
26	105.05.12~ 105.05.19 (星期四~星期四)	上網登錄外縣市介聘單調缺額。	教育局	
27	105.05.25~ 105.05.26 (星期三~星期四)	外縣市教師介聘作業協調會。	教育局	地點：屏東縣
28	105.05.31 (星期二)	外縣市教師介聘作業結果通知各 介聘學校。	教育局	
29	105.06.03 (星期五)	介聘學校召開教評會審查（外縣 市）。	開外縣市 缺之學校	原服務縣市通知調出 教師攜帶證件至介聘 學校接受審查。
30	105.06.06 (星期一)	確認並傳送外縣市介聘教師名單。	忠義國小	聘任學校最遲請於當 日中午 12 時前傳真忠 義國小【FAX:2238319】 2222768#702 陳主任彙 整。
31	105.06.16 (星期四)	外縣市介聘確認會議。	教育局	地點：屏東縣
32	105.06.21 (星期二)	本市介聘學校書面通知市內介聘 及他縣市調入教師報到。	忠義國小 新興國中	生效日一律自 8 月 1 日 生效
33	105.06.28~ 105.06.29 (星期二~星期三)	學校提報建議兼主任缺額數及長 期代理教師缺額數	教育局	
34	105.06.30 (星期四)	確認提報建議兼主任缺額數及長 期代理教師缺額數	教育局	確認開缺最遲請於 105.06.30 上午 10 時 前將紙本核章後傳送 至各分區學校人事主 任。

35	105.07.01 (星期五)	公告建議兼主任缺額數	教育局	
36	105.07.07~ 105.07.13 (星期四~星期三)	國小參加第二次市內介聘教師至 介聘網填報資料(基本資料、積分)	申請者	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. 介聘網填報資料開放至 105.07.13 下午 4 時，逾時不受理，105.07.19 審查當日不受理現場申請。</li> <li>2. 請列印線上填列之積分表經相關人員核章後，於 105.07.19 攜至審查會場接受審查。</li> <li>3. 網址： <a href="http://match.tn.edu.tw/">http://match.tn.edu.tw/</a></li> </ol>
37	105.07.19 (星期二)	國中小第二次市內介聘教師提出 積分審查(補件時間至 105.07.19 下午 4 時，逾時不予受理)。	教育局	地點：忠義國小
38	105.07.20 (星期三)	公告參加第二次市內介聘教師名 單	教育局	
39	105.07.22 (星期五)	國中小第二次市內教師介聘	忠義國小	地點：建興國中
40	105.07.22~ 105.07.25 (星期五~星期一)	市內介聘學校召開教評會審查。	各介聘學 校	若介聘學校不同意聘任介聘教師，請介聘學校最遲於 7 月 25 日下午 2 時前傳真至忠義國小【FAX：2238319】2222768#702 陳主任彙整，逾時視同同意聘任。

註：期程若有異動，將公告於本局公告系統。