

臺南市東區勝利國小 Google Workspace 教育版儲存空間管理措施

112 年 3 月 13 日 行政會議通過

1. 因應 Google Workspace 使用政策的調整，Google 已於 2022 年 7 月起，Google 雲端儲存空間不再無限制，僅提供各學校總儲存量 100 TB 上限規定。
請參照 <https://support.google.com/a/answer/10403871>
2. 本校教職員生截至 2023 年 3 月 1 日止，累計使用 9.28 TB 儲存空間，為使學校所屬之 Google Workspace 相關資源能合理配合校務暨教學運作，避免超過 Google 限定之儲存量致使全校用戶無法正常使用 Google Workspace 服務，特訂定此管理措施。
3. 最大可用空間：
 - (1) 現職教職員：提供 50 GB (含 Gmail+Google 雲端硬碟+Google 相簿等)；
 - (2) 退離教職員：提供 50 GB (含 Gmail+Google 雲端硬碟+Google 相簿等)，帳號保留 1 年可用；
 - (3) 在校學生：提供 5 GB 雲端硬碟空間；
 - (4) 畢業學生：於畢業當年度 7 月起算，帳號保留 1 年可用。
 - (5) 校務運作：校務運作所需之必要帳號將另案控管。
4. 敬請本校教職員、在校學生及畢業生務必於近日起持續登入帳號，利用以下連結 <https://drive.google.com/settings/storage> 查看帳戶目前的空間用量，並依最大可用空間規定，儘速下載備份現有帳戶內的所有資料，以避免屆時發生資料遺失之遺憾。
5. 帳戶刪除後，其所屬資料將一併刪除且無法復原，包含雲端硬碟、信件及相簿資料都將被刪除。
6. 若有相關問題，歡迎 E-mail 至 yenningsu@slps.tn.edu.tw 或撥打資訊組分機: 1113/1305 洽詢。
7. 本管理措施自 112 年 8 月 1 日起實施。

參考資料：

- 查詢您的空間用量 <https://drive.google.com/settings/storage>
- 刪除「雲端硬碟」中過大或無用的檔案 <https://drive.google.com/drive/quota>
- 刪除「共用雲端硬碟」中過大或無用的檔案 <https://drive.google.com/drive/shared-drives>
- 「清空垃圾桶」(必須「清空垃圾桶」空間才會被釋放) <https://drive.google.com/drive/trash>
- 如何將您的學校帳戶內容複製到另一個帳戶：

https://support.google.com/accounts/answer/6386856?visit_id=637523168973949072-1270067389

承辦



主任



校長

