

臺南市安平區石門國民小學導師超勤時數申請補休 注意事項

一、導師每日上班超勤 20 分鐘部分，得申請為加班時數

依本校差勤管理規定，教師上班時間為 7 時 40 分至 16 時 00

分，總計 8 小時 20 分鐘(中午指導學生用餐及照顧學生午休，依教育局規定，皆視為勤務時間)；超過法定工時 8 小時，往例臺南市各校皆以敘獎辦理超勤補償。

自本(112)學年度開始，教育局試辦加班餘數併計，規定導師超勤之 20 分鐘得以選擇敘獎或者補休，如有意願選擇補休的導師請詳閱第二點，無意願者無須動作，學期末會簽核敘獎。

二、申請程序

(一) 每學期申請一次加班單，按以下步驟於差勤系統申請：

臺南市立學校教育單位
張瑜庭您好 [PEMIS_TNN_AP03]

差勤電子表單系統

繼續申請單 各種費用申請 人事費用申請 人事費核定

請假單 | 出差單(有差旅費) | 公假單(無差旅費) | 公出單 | 加班申請單 | 出國申請單 | 忘刷卡證明單 | 銷假申請單 | 代理業務移轉 | 代理業務移轉審核

2.點選 3.點選

1.點選 切換人員 登出

加班申請單

申請人	張瑜庭	修改申請人	申請人單位	臺南市安平區石門國民小學教務處																
職稱	教師兼導師		考勤代號	424466																
加班種類	一般加班(教師)																			
加班事由	112學年度第1學期導師超勤服務時數 4.填寫 註：限125個字數 個人詞庫 公用詞庫																			
加班簽到狀況	需簽到退 <input type="radio"/> 紙本簽到退 <input type="radio"/>																			
加班別	早上加班 <input type="radio"/> 中午加班 <input type="radio"/> 晚上加班 <input type="radio"/> 假日加班 <input type="radio"/>																			
7.點選計算天數	單日(單次)加班(可跨夜)(日期格式 YY-mm-dd) 112-09-22 16 時 00 分至 112-09-22 16 時 00 分																			
	多日同時段加班(不可跨夜)(日期格式 YY-mm-dd) 112-09-22 ~ 113-01-19 07 時 40 分 ~ 08 時 00 分 每週的： <input checked="" type="checkbox"/> 一 <input checked="" type="checkbox"/> 二 <input checked="" type="checkbox"/> 三 <input checked="" type="checkbox"/> 四 <input checked="" type="checkbox"/> 五 <input type="checkbox"/> 六 <input type="checkbox"/> 日 6.填寫 (1)日期選至學期末 (2)時間選7時40分~8時0.0分 (3)選取每周一~五																			
計算天數 共計 27時 20分																				
<table border="1"> <thead> <tr> <th>加班日期</th> <th>開始時間</th> <th>結束時間</th> <th>加班時數</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>112-09-22</td> <td>07:40</td> <td>08:00</td> <td>20分</td> </tr> <tr> <td>112-09-25</td> <td>07:40</td> <td>08:00</td> <td>20分</td> </tr> <tr> <td>112-09-26</td> <td>07:40</td> <td>08:00</td> <td>20分</td> </tr> </tbody> </table>					加班日期	開始時間	結束時間	加班時數	112-09-22	07:40	08:00	20分	112-09-25	07:40	08:00	20分	112-09-26	07:40	08:00	20分
加班日期	開始時間	結束時間	加班時數																	
112-09-22	07:40	08:00	20分																	
112-09-25	07:40	08:00	20分																	
112-09-26	07:40	08:00	20分																	

※9月22日前超勤時數由人事室統一處理補登。

(二) 每日執行線上簽到退

加班時數應有簽到退紀錄，請各位同仁準時 7:40 分上班，並以 OPENID 登入教育局差勤系統。點選「上班簽到」，並於 8:00 分後再點選「下班簽退」。

差勤系統：https://tainan.cloudhr.tw/TN_SCHOOL/login.aspx

臺南市立學校教育單位
謝孟庭您好 [PEMIS_TNN_AP01]

差勤電子表單系統

目前時間：2023-09-22 14:49:29 (UTC/GMT +8)
今日簽到時間：08:24
目前IP位置：163.26.54.172
預計最早可簽退時間 16:00以後

上班簽到 下班簽退

待簽核 41 筆 代理簽核 0 筆 送審文件 1 筆 退回 0 筆 代理移轉審核 0 筆

重要	標題	發布人員	發布時間	檢視
*	▲ 宏權差勤小組公告 ▲ 加班以分計手冊(台南學校_一般使用者),請查收!	陳大偉	112-09-15	
*	▲ 宏權差勤小組公告 ▲ 8/1人員職務異動(僅供人專端可操作及下載文件資料)。	林小逸	112-07-24	
*	▲ 宏權差勤小組公告 ▲ 因公出國請假辦理方式。	林小逸	112-06-27	
*	▲ 宏權差勤小組公告 ▲ 逾期之假單採補登作業方式辦理。	管理員	111-03-21	
	臺南市政府所屬員工加班紙本簽到退紀錄表	謝孟庭	111-03-15	

個人訊息

目前無資料

線上簽到退目前開放兩種方式如下：

1. 使用教室電腦登入差勤系統，執行簽到、簽退
2. 使用個人手機連接本校 IP 的 WIFI，執行簽到、簽退

(1) TN-SMES-A202-5G

(2) TN-SMES-A202-2.4G

(3) TN-SMES-A204-5G

(4) TN-SMES-A204-2.4G

(以上訊號範圍在行政辦公室附近)