

臺南市善化區小新國民小學學生懷孕事件輔導與處理辦法

111.04.06 訂定

111.04.06 性別平等教育委員會通過

壹、依據

本辦法依據「性別平等教育法」、「性別平等教育法施行細則」及「學生懷孕事件預防及處理要點」訂定。

貳、原則

本校在預防及處理學生懷孕事件，秉持多元、包容之精神，積極維護學生基本人權，保障學生教育權與學習權。個案輔導、處理過程中嚴守專業倫理、尊重隱私，採取必要之保密措施。同時全力協調、統整各種可能資源與經費，以維護懷孕學生之權益、提供最大協助。

本辦法所稱學生，包括一般學生懷孕、曾懷孕（墮胎、流產或出養）與育有子女之學生。

參、預防

學校應適時實施性別平等教育及性教育課程或活動，培養學生建立健康安全之性態度與性行為，學習避免非預期懷孕之知能，並教導校園師生及家長對懷孕及育有子女之學生採取接納、關懷之態度，以積極保障懷孕及育有子女學生之受教權。

學校應於相關課程、教育活動、集會或研習，納入維護學生懷孕受教權及情感教育相關議題之宣導、訓練，每學年應辦理至少一場宣導或訓練。

肆、處理

一、學校各處室或老師知悉學生懷孕時，應轉知輔導室主任，且學校應立即成立學生懷孕事件處理小組（以下簡稱處理小組）。

處理小組由校長擔任召集人，相關處室主任擔任小組成員，並得依案主需要聘請相關專業人士擔任小組成員。處理小組任務工作分配如（附件一）。

二、學生懷孕事件，其情形如依「兒童及少年福利法」、「兒童及少年性交易防制條例」、「性侵害犯罪防治法」及「家庭暴力防治法」或其他相關法規規定應通報者，學校應依規定確實通報。

三、學校應修正學則、各種章則、成績考核或評量之相關規定，納入彈性辦理請假、彈性處理成績考核、保留入學資格、延長修業期限、申請休學期間不計入休學年限之輔導協助措施，協助適用學生完成學業。但法規另有規定者，不在此限。

四、學校應改善校園相關設施，提供適用學生友善安全之學習環境。

五、學校不得歧視或違法懲處適用學生，亦不得做出其他不當之措施或決議。如學校不得以學生懷孕或育有子女為由，做出不當之處分，或以明示或暗示之方式，要求學生休學、轉學、退學或請長假。

遭受學校歧視或不當處分之學生，得依性別平等教育法或其他相關法規規定，提出申訴或救濟。

- 六、學校應整合教育、社政、戶政、勞工、衛生醫療、警政等單位之資源，提供懷孕或育有子女之學生輔導、轉介、安置、保健、就業、家庭支持、經濟安全、法律協助及多元適性教育。

多元適性教育其內容應包含下列項目：

(一) 補救教學：協助完成學制內的課程。

(二) 因懷孕所產生之需求：孕程及產後照護、非預期性懷孕知能、家庭親職教育等。

(三) 生涯規劃課程。

- 七、處理小組應將個案處理工作提性平會備查，學校應於每學年末將學生懷孕事件之處理概況（附件五）函報教育局，並將處理成效列案存檔備查。

- 八、本辦法由性別平等教育委員會會議通過，並陳校長核定後實施，修正時亦同。

承辦人：

專任輔導教師 莊堯安

輔導主任：

教師兼輔導主任 許怡婷

校長

臺南市善化區
小新國民小學
校長 謝慶皇

學生懷孕事件處理小組任務分工表

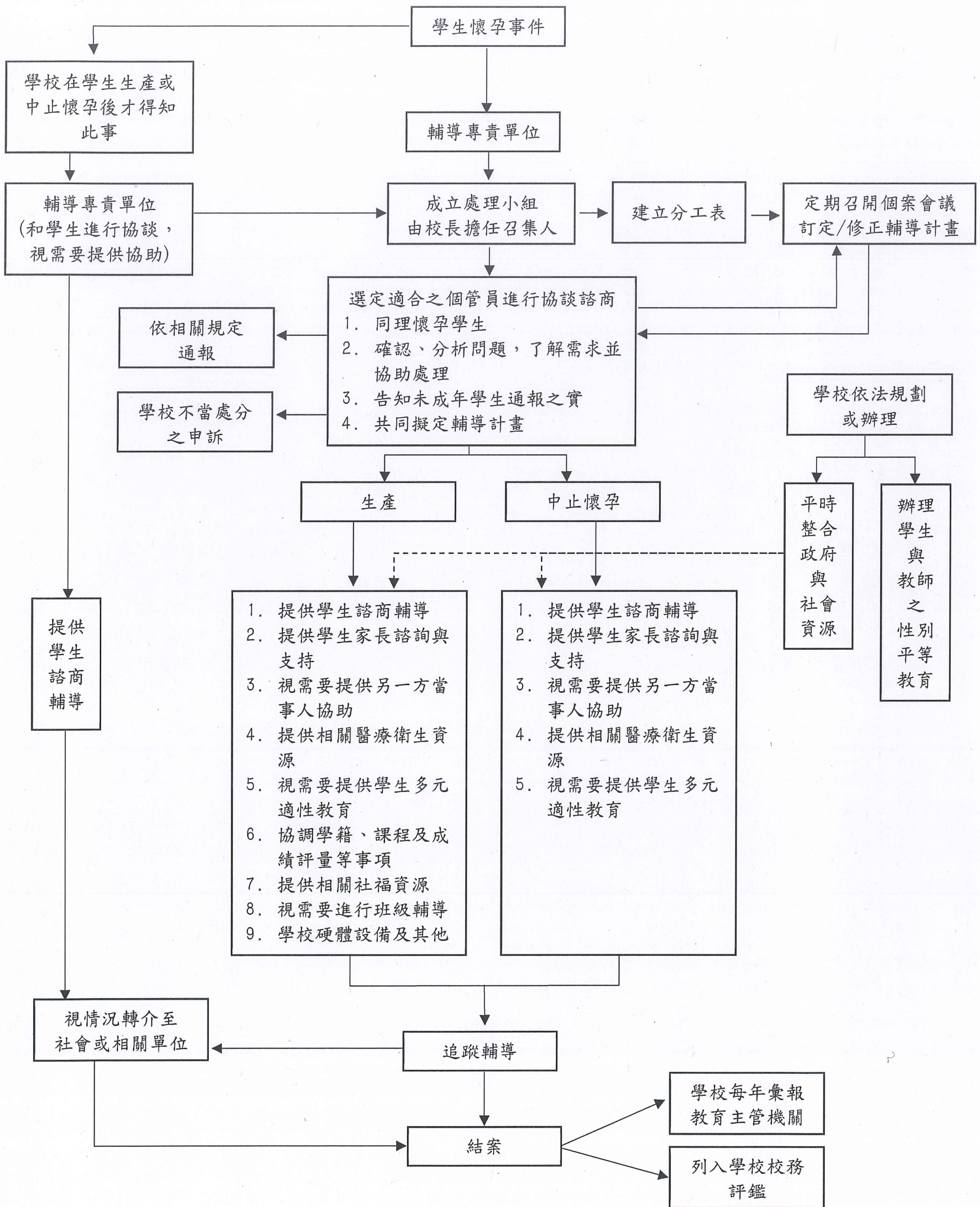
處理小組	成員	工作職責與內容	備註
召集人	校長	綜理事件之處理。	指定該事件之發言人。
執行秘書	輔導主任	協助召集人處理事件。	
輔導工作	輔導室	<ol style="list-style-type: none"> 1. 遴選合適之個案管理者，並依學生需要妥善分工。 2. 擬定整體輔導計畫，並定期召開個案會議，適時修正計畫。 3. 運用社會資源，協助懷孕學生相關需求。 4. 提供懷孕學生家庭諮詢與支持。 	<ol style="list-style-type: none"> 1. 整合教育、社政、戶政、勞工、衛生醫療、警政等單位之資源，提供懷孕或育有子女之學生輔導、轉介、安置、保健、就業、家庭支持、經濟安全、法律協助及多元適性教育。 2. 每學年末將學生懷孕事件之處理概況函報教育局，並將處理成效列案存檔備查（彙報表如附件二）。
	專任輔導教師	<ol style="list-style-type: none"> 1. 提供懷孕學生個別輔導與諮商。 2. 建立懷孕事件個案輔導紀錄，並依專業倫理尊重隱私權，妥適保存及管理資料。 3. 提供班級團體輔導。 4. 提供懷孕學生生涯規劃輔導。 	
	校護	協調提供孕程保健諮詢、嬰幼兒保育諮詢等衛生醫療協助。	
	導師	<ol style="list-style-type: none"> 1. 善用家訪或電訪，了解學生家庭狀況並適時協助、提供資源，關照其生活境遇，必要時並與學生及其家庭共同討論因應家庭生活困境或托育需求之可能策略。 2. 提供多元適性教育之實施方案，協助學生完成學業，維護受教權。 3. 協同輔導教師進行班級輔導，協助學生心理及生理適應。 	
行政工作	教務處	<ol style="list-style-type: none"> 1. 課程應給予彈性處理以維護學生學習權益相關事項。 2. 應修正學則、各種章則、成績考查或評量之相關規定，納入入學資格保留、延長修業期限、請假規定、申請休學期間不計入休學年限、缺課及成績考核彈性處理之輔導協助措施，協助適用學生完成學業。但法規另有規定者，不在此限。 3. 應協調與安排，處理學生補考與補救教學等課程問題。 4. 視學生需要，審慎規劃多元適性教育。 	

處理小組	成員	工作職責與內容	備註
行政工作	學務處	1. 彈性處理學生出缺勤紀錄，以「特殊事故」方式處理。 2. 配合輔導人員，協助懷孕及育有子女之學生及其家庭運用校內外資源。	
	總務處	1. 提供無障礙及方便的學習環境，例如合乎需要之教室安排、課桌椅調整、便利的停車設施及如廁地點。 2. 健康中心設備器材之增購等。 3. 提供母乳哺(集)之相關設施，例如集奶室、冰箱、哺餵室等。 4. 配合輔導人員，協助懷孕及育有子女之學生及其家庭運用校內外資源。	
	會計室	於學校相關預算項下編列經費或向各級主管教育行政機關申請補助，以支應相關輔導及多元適性教育所需。	

學校教務、學務、輔導應召開聯席會議共同建立資源網絡：

1. 聯繫主管或相關單位，建立網絡資源系統，如責任通報、就醫安置、法律諮詢、經費籌措等。
2. 本校自行設置或與社區資源結合，提供懷孕或育有子女之學生輔導、轉介、安置、保健、家庭支持、經濟安全、法律協助及多元適性教育的教學環境與課程。
 - (1) 運用社會資源，協助懷孕學生待產時之安置問題，及協助懷孕學生生產後或已育有子女學生之托育需求。
 - (2) 提供懷孕學生家庭諮詢與支持，並視需要提供另一方當事人協助。
 - (3) 協助提供懷孕學生及其家長法律諮詢。
 - (4) 協助相關社會福利資源轉介。
 - (5) 學校應設置專人管理之網站、專用信箱、電話或電子郵件帳號，並運用集會、教學或教師進修加強宣導，使適用學生能有隱私及安心地主動求助。

學生懷孕事件處理流程表



學生懷孕現況與需求調查表

一、學生基本資料				
姓名		性別		生日 年 月 日
班級			年齡	歲
聯絡電話			E-mail	
學生狀態	<input type="checkbox"/> 1.懷孕(懷孕週期： 週) <input type="checkbox"/> 2.曾懷孕(人工流產、自然流產或出養) <input type="checkbox"/> 3.育有子女 <input type="checkbox"/> 4.因配偶或伴侶懷孕、曾懷孕，而有受教權維護及輔導協助需求			
出生子女 安排	<input type="checkbox"/> 1.女方獨立扶養 <input type="checkbox"/> 2.男方獨立扶養 <input type="checkbox"/> 3.結婚雙方共同扶養 <input type="checkbox"/> 4.單方與家人一起扶養 <input type="checkbox"/> 5.出養 <input type="checkbox"/> 6.未婚雙方共同扶養 <input type="checkbox"/> 7.其他安排：			
就學概況	<input type="checkbox"/> 1.繼續就學 <input type="checkbox"/> 2.請假 <input type="checkbox"/> 3.休學(休學期間： 年 月 日至 年 月 日)			

二、學生需求(可複選)	
<input type="checkbox"/> 1.彈性辦理請假	6.校內各項設施使用彈性調整(請勾選下列選項) <input type="checkbox"/> 哺(集)乳室 <input type="checkbox"/> 停車位 <input type="checkbox"/> 上課教室/座椅調整 <input type="checkbox"/> 其他：
<input type="checkbox"/> 2.彈性處理成績考核	7.相關輔導協助(請勾選下列選項) <input type="checkbox"/> 心理諮商輔導 <input type="checkbox"/> 家庭輔導 <input type="checkbox"/> 學業輔導 <input type="checkbox"/> 就業輔導 <input type="checkbox"/> 其他：
<input type="checkbox"/> 3.保留入學資格	8.轉介校外資源
<input type="checkbox"/> 4.延長修業期限	9.其他需求(請勾選下列選項) <input type="checkbox"/> 醫療協助 <input type="checkbox"/> 法律諮詢 <input type="checkbox"/> 經濟協助 <input type="checkbox"/> 安置 <input type="checkbox"/> 家庭協商 <input type="checkbox"/> 托育 <input type="checkbox"/> 其他：
<input type="checkbox"/> 5.申請休學期間不計入休學年限	

★填報人資料(若填寫本表者非當事人,本項目資料必填)			
姓名		服務單位/ 與學生關係	
知悉日期		連絡電話	

學生簽名： _____

法定代理人簽名： _____

承辦人(請核章)		單位主管(請核章)	
會辦單位			

未成年懷孕及未成年父母個案服務轉介單

轉介單位	單位名稱			轉介日期					
	轉介人			職稱					
	聯絡電話			傳真					
個案基本資料	個案姓名		出生年月日		聯絡電話				
	住址								
	預產期或 幼兒出生年月日	預產期：	年	月	日	出生日期：	年	月	日
	問題摘要								
	轉介目的	<input type="checkbox"/> 危機處理 <input type="checkbox"/> 心理諮商 <input type="checkbox"/> 法律諮詢 <input type="checkbox"/> 經濟補助 <input type="checkbox"/> 就學 <input type="checkbox"/> 醫療協助 <input type="checkbox"/> 家庭協商 <input type="checkbox"/> 出養 <input type="checkbox"/> 就業 <input type="checkbox"/> 安置 <input type="checkbox"/> 生涯規劃 <input type="checkbox"/> 其他：							
	個案緊急 聯絡人	姓名		與個案關係					
聯絡電話									
<p>1. 請視個案需求提供轉介，轉介前先以電話聯繫所在地縣市政府社會局(處)未成年懷孕服務承辦人員，再傳真本轉介單，以維護個案隱私；欲查詢承辦人員名單及聯繫方式，可至衛生福利部社會及家庭署全球資訊網 http://www.sfaa.gov.tw 或全國未成年懷孕求助站 www.257085.org.tw 下載。</p> <p>2. 如有疑義，請電洽「衛生福利部社會及家庭署家庭支持組家庭資源科」04-22582802 或全國未成年懷孕諮詢專線 0800-257-085。</p>									

個案轉介回覆表					
受轉介單位				聯絡電話	
處理情形摘要					
回覆日期		回覆人		主管核章	

回覆表請於接獲轉介後 2 週內回傳轉介單位。

學生懷孕事件處理概況彙報表

請於填寫後於每年6月底前彙報到教育主管機關，做為獎勵、改善、檢討之用。

壹、學校基本資料

校名	填報人	聯絡方式

貳、懷孕事件因應概況之調查

一、預防措施方面

1. 過去一年學校在推行性別平等暨性教育中，包含了下列哪些議題：(可複選)

- (1) 性別平等教育 (2) 性教育 (3) 家庭生活教育 (4) 親職教育
 (5) 男女學生均需負避孕之責 (6) 不歧視、尊重多元的課程 (7) 自我成長團體
 (8) 保險套、避孕藥等避孕方式介紹 (9) 其他 _____ (請說明)

二、懷孕事件的概況

(一) 懷孕事件發生情形

- 過去一年處理的懷孕事件次數有 _____ 次 (請查閱相關紀錄)
- 個案來源如何？(1)主動求助 _____ 人 (2)他人轉介 _____ 人 (3)師長發現 _____ 人
- 懷孕事件個案的性別：(1)男性 _____ 人 (2)女性 _____ 人
- 懷孕事件的預期性：(1)預期性懷孕 _____ 人 (2)非預期性懷孕 _____ 人
- 懷孕的原因：(1)性侵害 _____ 人 (2)性交易 _____ 人 (3)未避孕的性行為 _____ 人
(4)避孕失敗 _____ 人 (5)其他 _____ 人 (敘述原因：_____)

參、懷孕學生的處理概況

一、懷孕事件的處置：

- 結婚與否：(1)結婚者 _____ 人 (2)不結婚者 _____ 人
- 繼續懷孕與否：(1)繼續懷孕 _____ 人 (2)不繼續懷孕 _____ 人
- 出生子女安排：(1)自己扶養 _____ 人 (2)男方收養 _____ 人 (3)結婚夫妻養 _____ 人
(4)與父母親一起扶養 _____ 人 (5)收、出養 _____ 人次

二、受教權益概況

- 繼續教育概況：(1)休學 _____ 人 (2)退學 _____ 人 (3)繼續就學 _____ 人
- 教育環境：(1)原學校 _____ 人 (2)轉學 _____ 人 (3)在家教育 _____ 人
(4)安置機構教學 _____ 人 (4)其他 _____ 人 (說明：_____)

三、懷孕個案後續追蹤輔導概況 (可複選)

- 心理諮商輔導 _____ 人次
- 學業輔導 _____ 人次
- 經濟協助 _____ 人次
- 醫療協助 _____ 人次
- 家庭輔導 _____ 人次
- 法律諮詢 _____ 人次
- 居住安置 _____ 人次
- 就業輔導 _____ 人次
- 資源轉介 _____ 人次

四、學校籌列處理懷孕事件的經費來源：申請補助 自籌經費

五、這個學期來，貴校懷孕學生無法獲得最佳協助的可能原因描述 (可複選)

- (1) 地方教育主管機關忽視此問題 (2) 學校教育理念未符合社會變遷
 (3) 學校未提供相關措施與處遇 (4) 家長的掩飾與不願張揚
 (5) 學生求助意願與坦露程度低 (6) 當事人的調適不良
 (7) 社會習俗與刻板價值的不容 (8) 社會長期污名化的影響
 (9) 學校與社區間缺乏連繫 (10) 社區輿論的壓力
 (11) 彈性教育制度與內容的缺乏 (12) 學校可用資源嚴重的缺乏
 (13) 學生人權與教育權利的忽視 (14) 其他 (請說明) _____