

臺南市政府
109 年度筆硯文書編輯系統－系統管理者教育訓練 課程說明

一、教育訓練課程梯次及時間：

課程梯次	第一階段課程 上課日期	第二階段課程 上課日期	視訊課程邀請調查填報網址	容納人數
梯次 1	109 年 10 月 13 日 (星期二) 下午 14:00 至 17:00	109 年 11 月 4 日 (星期三) 下午 14:00 至 17:00	https://forms.gle/TDjqGWunFZXed96c6	60 人
梯次 2	109 年 10 月 14 日 (星期三) 上午 09:00 至 12:00	109 年 11 月 5 日 (星期四) 上午 09:00 至 12:00	https://forms.gle/TDjqGWunFZXed96c6	60 人
梯次 3	109 年 10 月 14 日 (星期三) 下午 14:00 至 17:00	109 年 11 月 5 日 (星期四) 下午 14:00 至 17:00	https://forms.gle/TDjqGWunFZXed96c6	60 人
梯次 4	109 年 10 月 15 日 (星期四) 上午 09:00 至 12:00	109 年 11 月 6 日 (星期五) 上午 09:00 至 12:00	https://forms.gle/TDjqGWunFZXed96c6	60 人
梯次 5	109 年 10 月 15 日 (星期四) 下午 14:00 至 17:00	109 年 11 月 6 日 (星期五) 下午 14:00 至 17:00	https://forms.gle/TDjqGWunFZXed96c6	60 人

* 因視訊課程網路頻寬有限，請各機關（單位）及學校選派系統管理人員（或種子師）1 人，就本次教育訓練之梯次，擇一適當梯次參加（依報名先後順序額滿為止，不接受現場臨時加入），於本府公務入口網報名完成後，請至視訊課程邀請調查填報(網址：

<https://forms.gle/TDjqGWunFZXed96c6>)參訓資訊，以利寄送視訊課程網址。

* 為順利視訊課程進行及確認報到參訓人員，請參訓學員於上課前 30 分至視訊課程邀請 mail 中的網址完成登入，以免逾時無法登入參與視訊課程。

二、教育訓練課程內容：

(一)、第一階段課程內容：

- 1、筆硯文書編輯系統資安注意事項。
- 2、筆硯文書編輯系統環境設定及安裝。
- 3、筆硯文書編輯服務平台管理作業。
- 4、筆硯文書編輯系統版本(V4.2.0版)更新後之增修功能說明。
- 5、筆硯文書編輯系統常見問題。
- 6、防疫期間公文相關系統因應方式說明。

(二)、第二階段課程內容：

- 1、筆硯文書編輯系統使用者個人資料維護、設定及安裝。
- 2、筆硯文書編輯系統基礎功能說明。
- 3、筆硯文書編輯系統進階功能說明。
- 4、筆硯文書編輯系統一線上簽核模組相關功能說明。
- 5、筆硯文書編輯系統常見問題。

三、報名及上課方式：

- (一)、請各機關(單位)及學校選派系統管理人員(或種子師)1人,就本次教育訓練之梯次,擇一適當梯次參加(依報名先後順序額滿為止,不接受現場臨時加入);每梯次分2個階段課程,請注意各階段上課時間。
- (二)、請各機關(單位)及學校之參訓人員至本府公務入口網(<http://login.tainan.gov.tw>)\應用程式\教育訓練項下報名,完成報名後請至視訊課程邀請調查填報(網址:<https://forms.gle/TDjqGWunFZXed96c6>)參訓資訊,以利寄送視訊課程網址,視訊課程上課方式請參閱附件「視訊課程參訓說明」。
- (三)、為順利視訊課程進行及確認報到參訓人員,請參訓學員於上課前30分至視訊課程邀請mail中的網址完成登入,以免逾時無法參與視訊課程。

四、本次教育訓練僅提供電子講義,請參訓人員於上課前1天逕至上開報名網站項下課程報名處之講義區,下載相關課程講義。