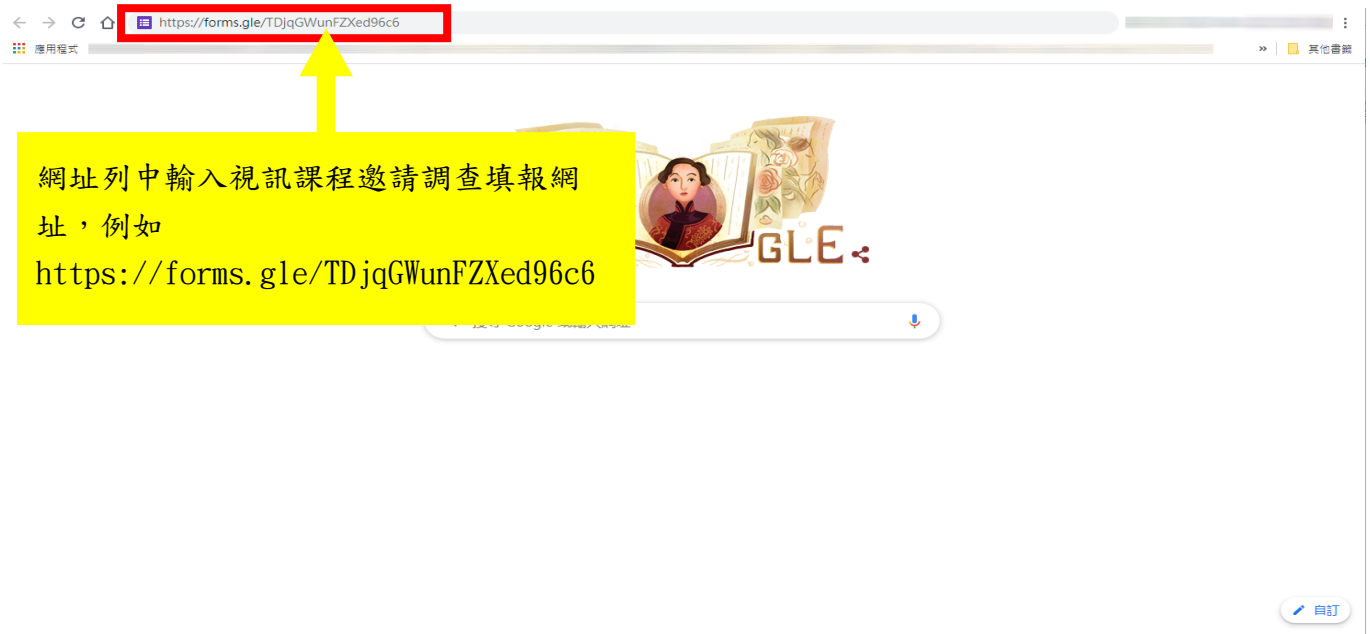


# 視訊課程參訓說明

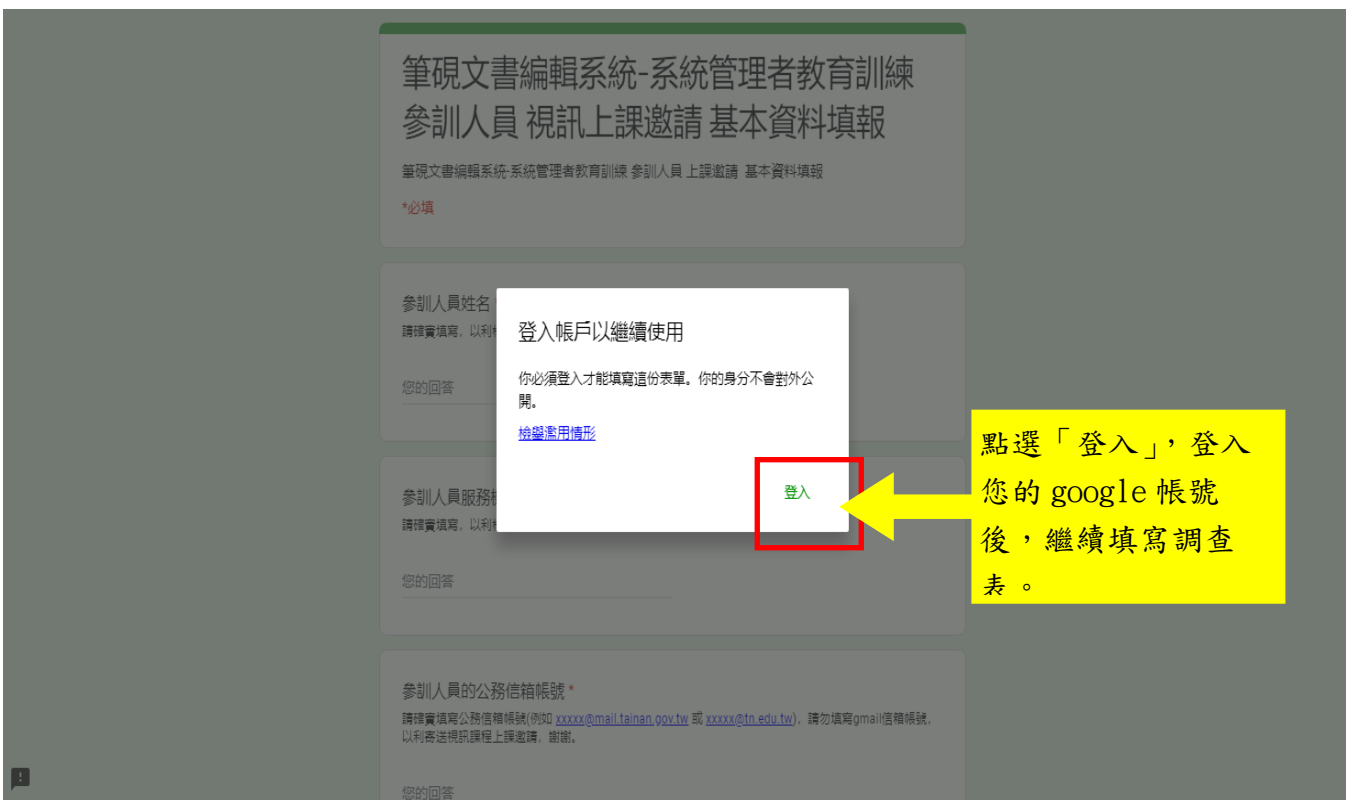
2020.09

## 一、視訊課程邀請調查填報：

- 1、瀏覽器中貼上即開啟視訊課程邀請調查填報網址，各課程的調查填報網址請參考課程說明。



- 2、視窗會跳出調查表並要求登入 Google 帳號，完成登入後填寫調查表單。



Google

\_\_\_\_\_ @gmail.com ▾

輸入您的密碼 \_\_\_\_\_

忘記密碼? 繼續

繁體中文 ▾ 說明 隱私權 條款

輸入您 Google 帳號及密碼，然後按「繼續」登入。

3、完成登入後開始填寫調查表單。

## 筆硯文書編輯系統-系統管理者教育訓練 參訓人員 視訊上課邀請 基本資料填報

筆硯文書編輯系統-系統管理者教育訓練 參訓人員 上課邀請 基本資料填報

\*必填

參訓人員姓名 \*

請確實填寫，以利核對本府公務入口網報名名單。

輸入您的姓名  
(請填寫正確以利核對)

參訓人員服務機關 \*

請確實填寫，以利核對本府公務入口網報名名單。

輸入您的服務機關  
(請填寫正確以利核對)

參訓人員公務聯絡電話(含分機) \*

請確實填寫聯絡電話(例如 2991111#XXXX), 以利確認相關資訊。

輸入您聯絡的電話  
(請填寫正確以利確認)

已線上報名場次 \*

請選擇已於本府公務入口網線上報名區報名之場次

- 場次1 -109年10月28日(星期三)上午場
- 場次2 -109年10月28日(星期三)下午場
- 場次3 -109年10月29日(星期四)上午場
- 場次4 -109年10月29日(星期四)下午場

輸入您已報名的場次  
(請填寫正確以利核對)

提交

填完後請按「提交」, 完成填報

請勿利用 Google 表單送出密碼。

Google 並未認可或建立這項內容。 [檢舉濫用情形](#) - [服務條款](#) - [隱私權政策](#)

Google 表單

4、完成參訓填報(每位參訓者僅能填報1次)。

## 公文電子交換系統教育訓練 參訓人員 視訊上課邀請 基本資料填報

我們已經收到您回覆的表單。

[修改回覆內容](#)

若需修改報名資料, 請點選「修改回覆內容」  
重複步驟 2~3 修改。

Google 並未認可或建立這項內容。 [檢舉濫用情形](#) - [服務條款](#) - [隱私權政策](#)

Google 表單

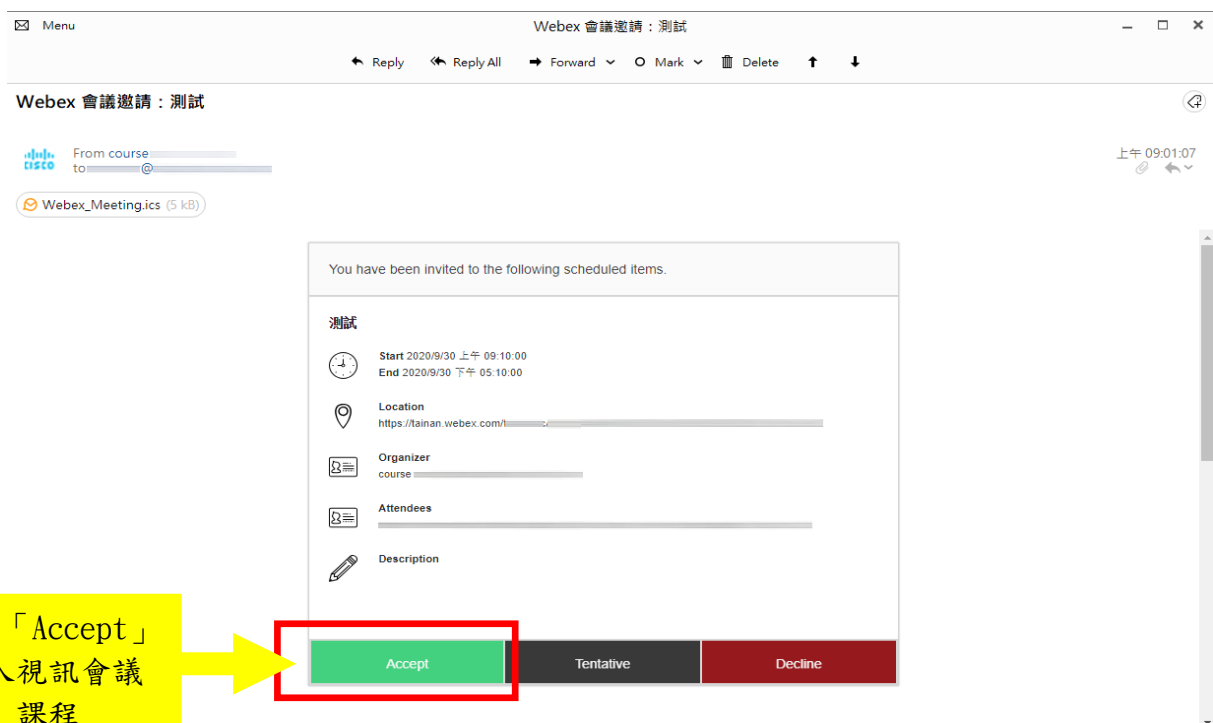
## 二、視訊課程邀請 mail：

- 1、完成調查表填報後，會由視訊課程的管理者寄送上課邀請到參訓人員登錄的 mail 信箱中。

例如：Web mail



或收信軟體(ex：outlook、eM client 等)



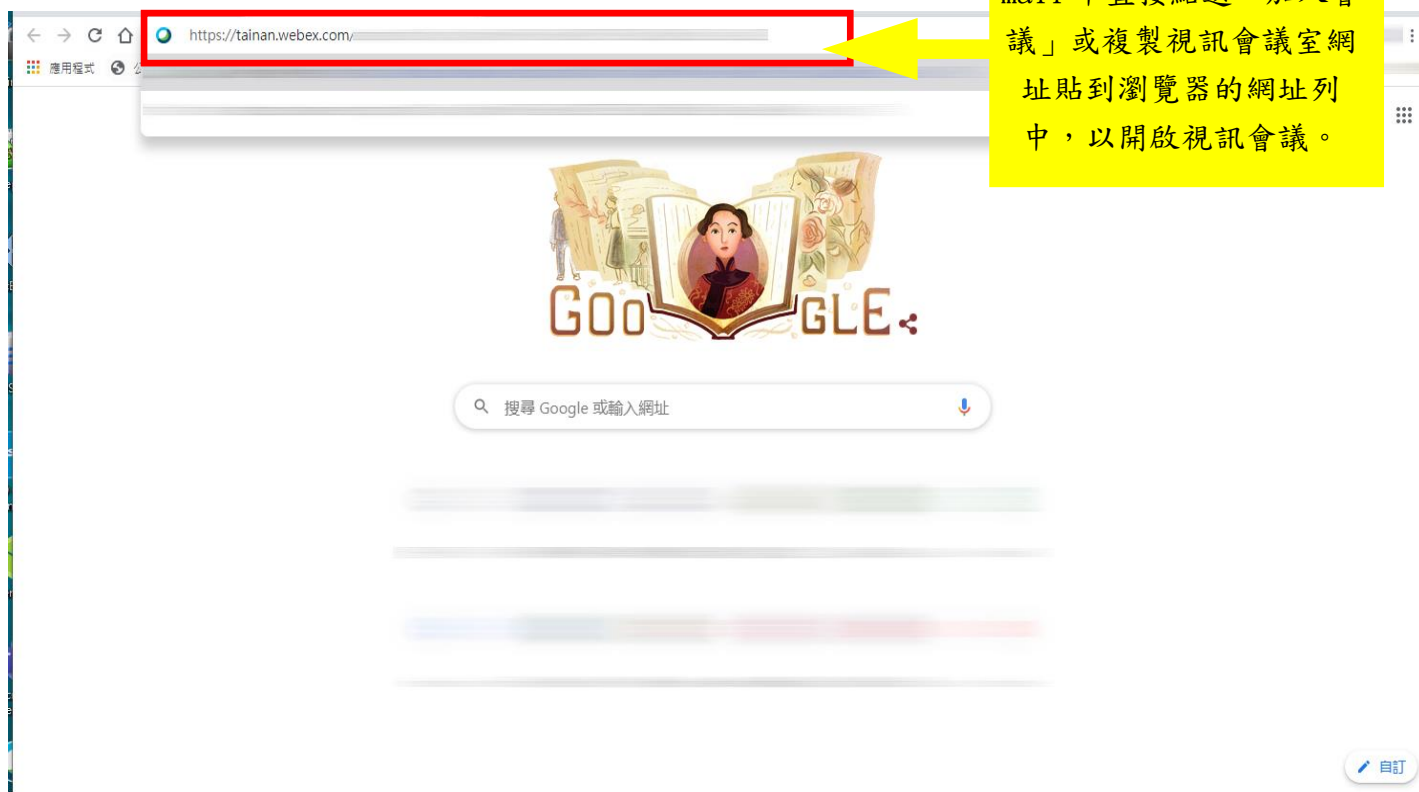
開啟 mail 並直接點選 mail 中的「加入會議」(或「Accept」)可開啟瀏覽器並進啟用視訊會議(Webex)，或者複製 mail 中的視訊會議網址到瀏覽器中。



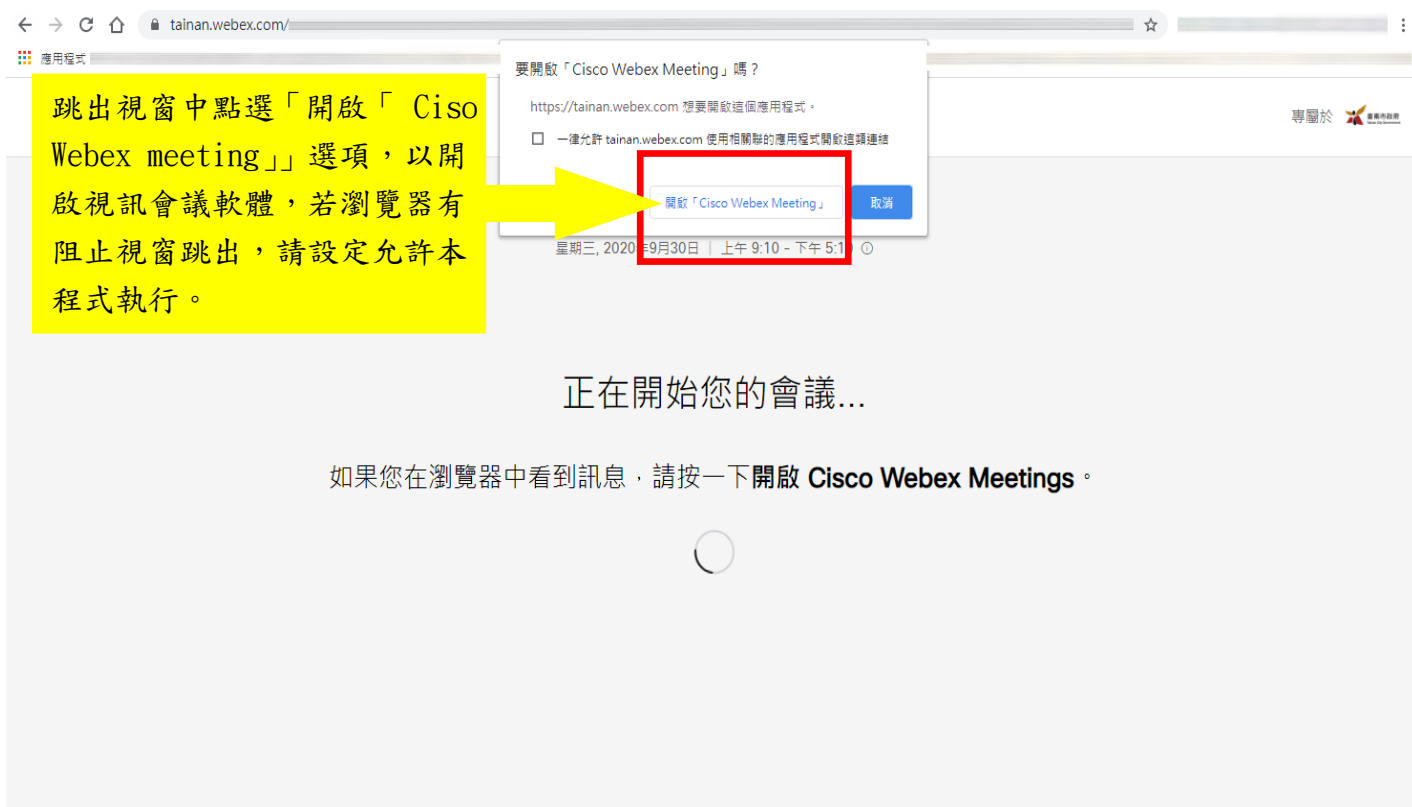
The screenshot shows an email interface with the subject "Webex 會議邀請：測試". The email content includes a Cisco logo, sender information "From course", and a meeting invitation. The meeting details are: "測試", "2020年9月30日", "上午 9:10 | (UTC+08:00) 台北 | 8 小時", "會議號 (存取碼)： 170", and "會議密碼:". A red rectangular box highlights the text "到時間後，加入會議。" followed by a blue hyperlink: "https://tainan.webex.com/.../;". A yellow callout box with a white arrow pointing to the link contains the text: "將這邊的網址複製貼到瀏覽器中，即可開啟視訊會議". Below the link, there are sections for "新增至行事曆" (Add to calendar) with another link, "透過電話加入" (Join by phone) with "無" (None), and "無法加入會議?" (Cannot join meeting?) with a link to "https://collaborationhelp.cisco.com/.../". At the bottom, there is a "重要聲明" (Important notice) regarding recording.

### 三、視訊會議(Webex)使用說明：

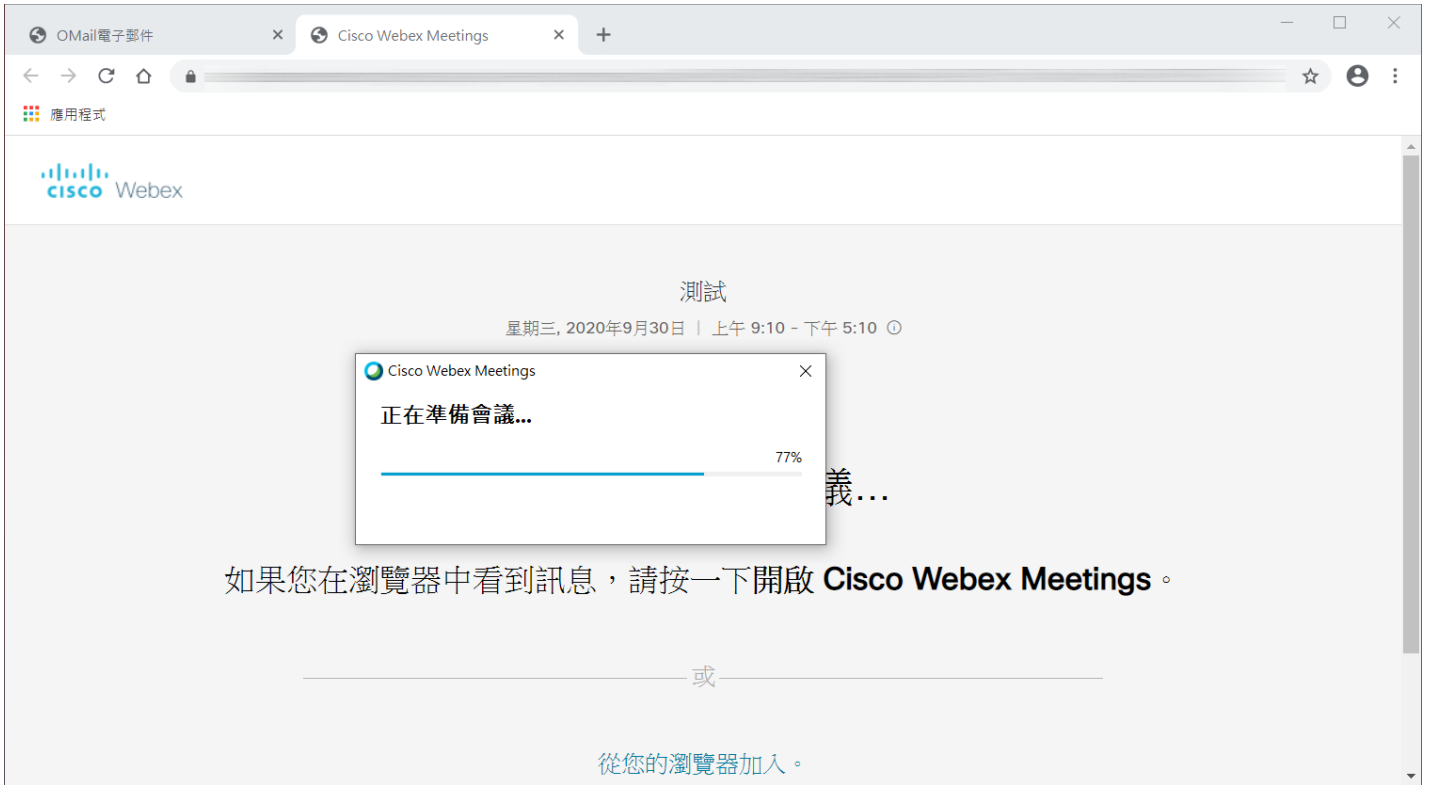
#### 1、瀏覽器中貼上視訊會議網址並開啟視訊會議。



#### 2、點選「開啟「Cisco Webex meeting」」選項，以開啟視訊會議軟體。



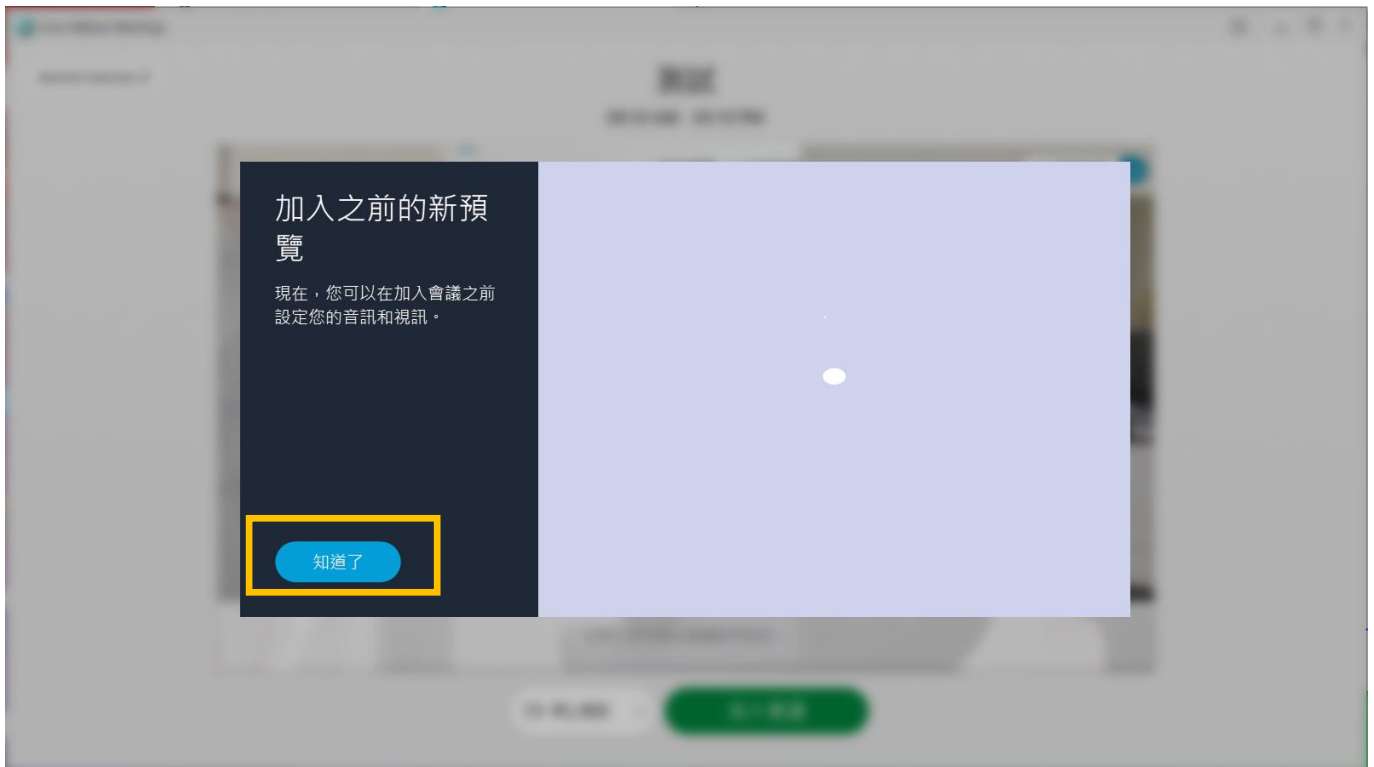
### 3、開始連接視訊會議室。



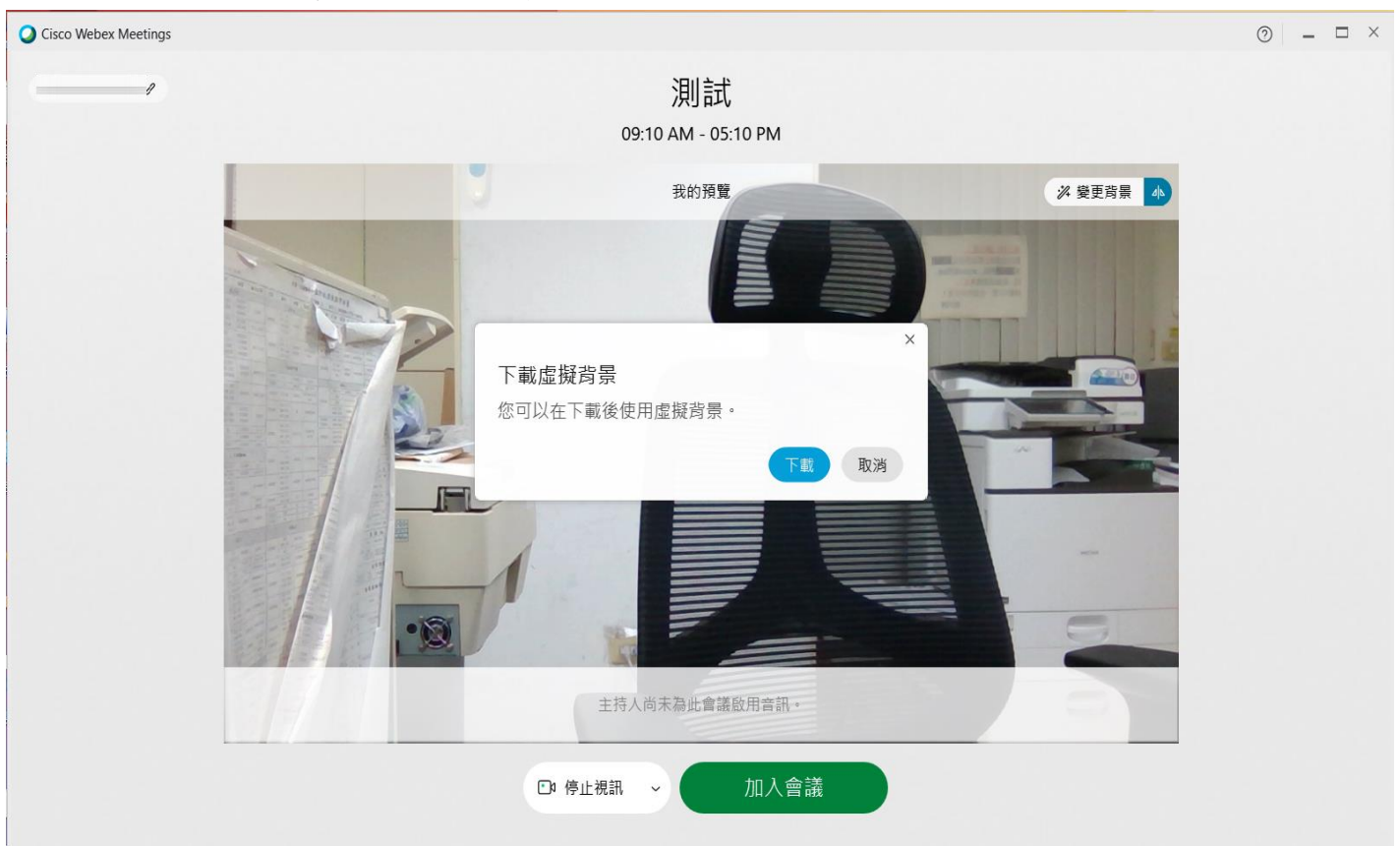
### 4、在跳出視窗中輸入您的服務機關及姓名、mail 帳號，以利核對上課名單。



5、若是第 1 次登入會跳出提示視窗訊息，請點選「知道了」按鈕。

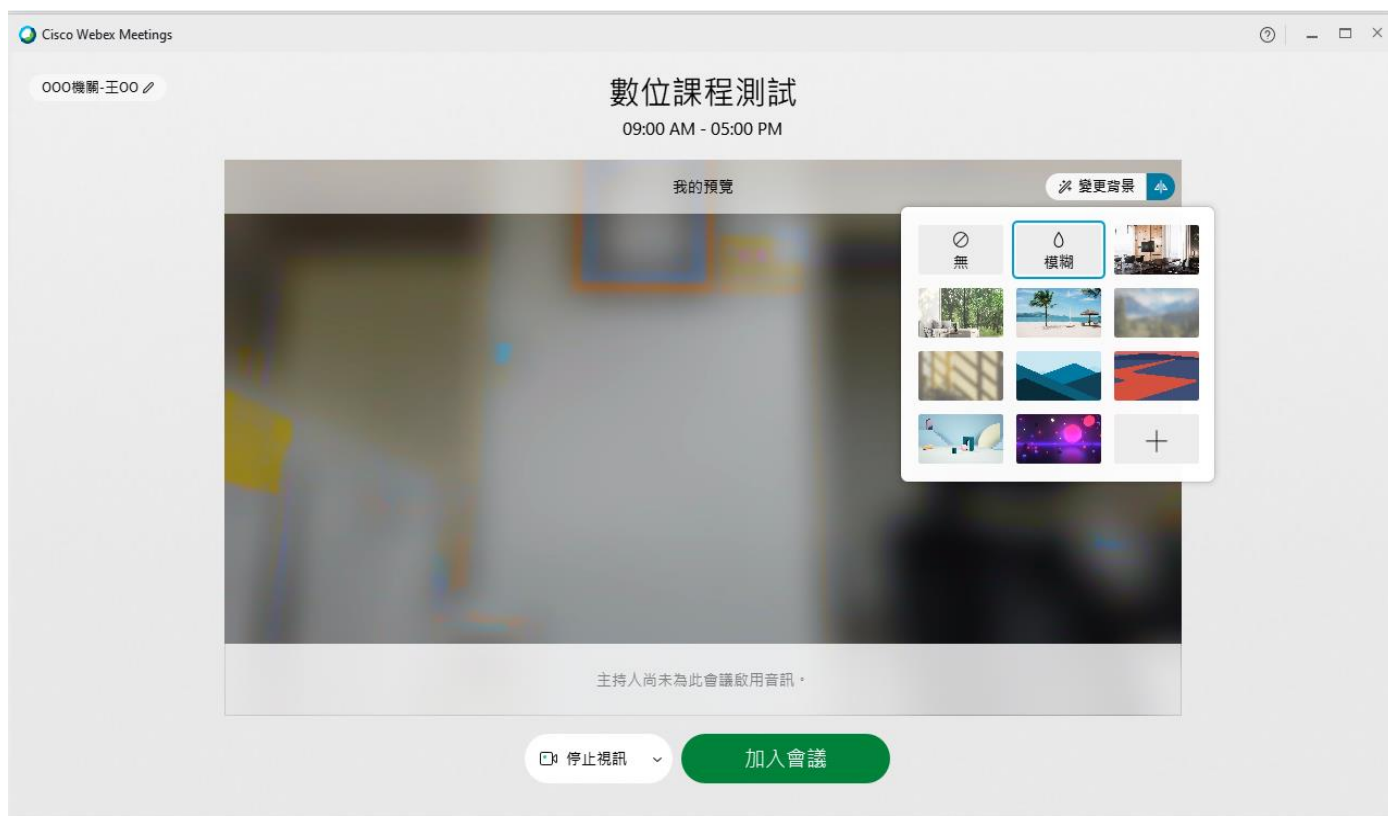


6、進入視訊會議軟體後可先調整攝影機的虛擬背景或影像鏡射，第 1 次使用虛擬背景會時需下載相關檔案。

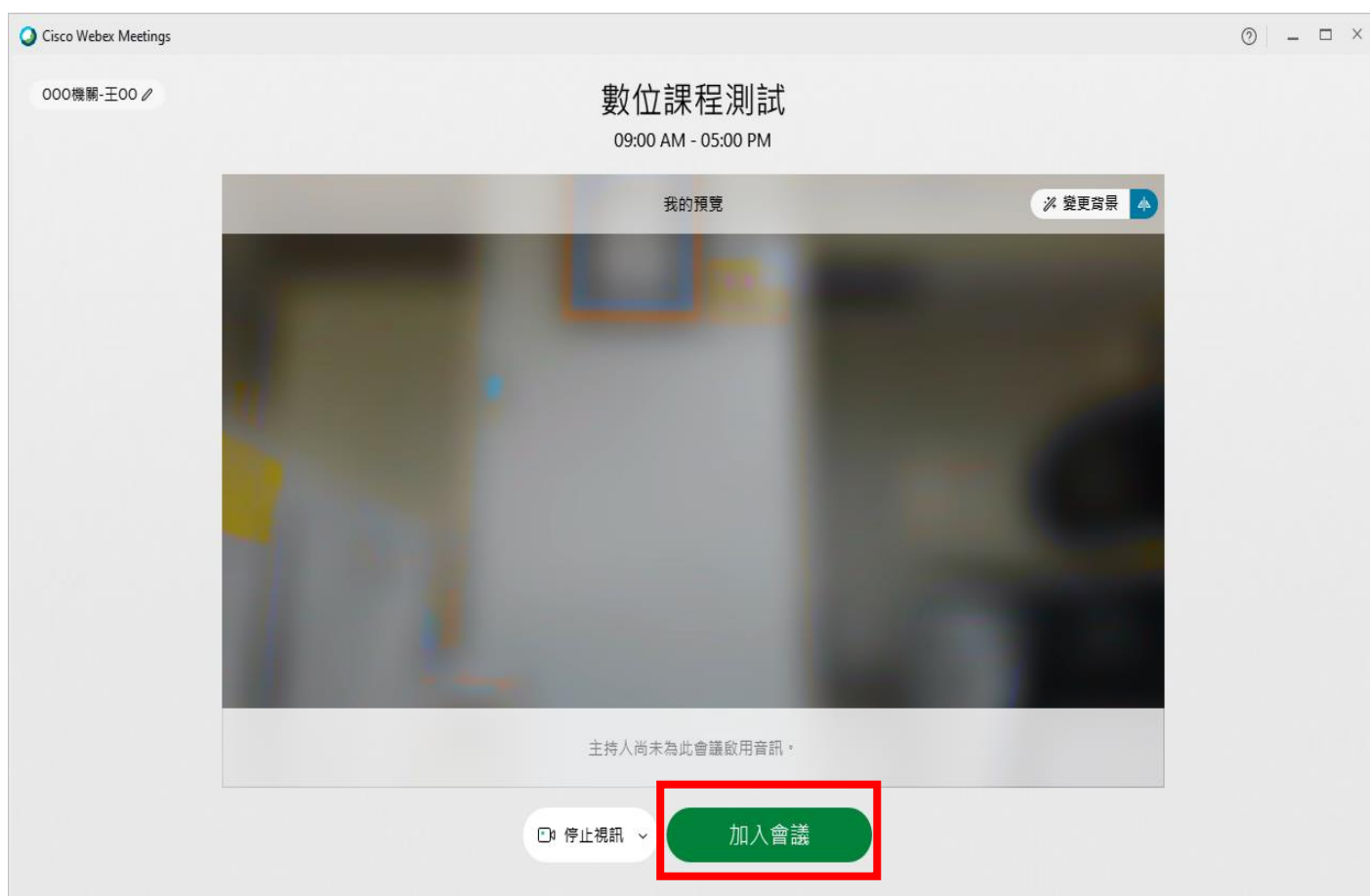




可設定虛擬背景，例如模糊背景。



7、設定完成後點選「加入會議」開始進入視訊課程會議室。



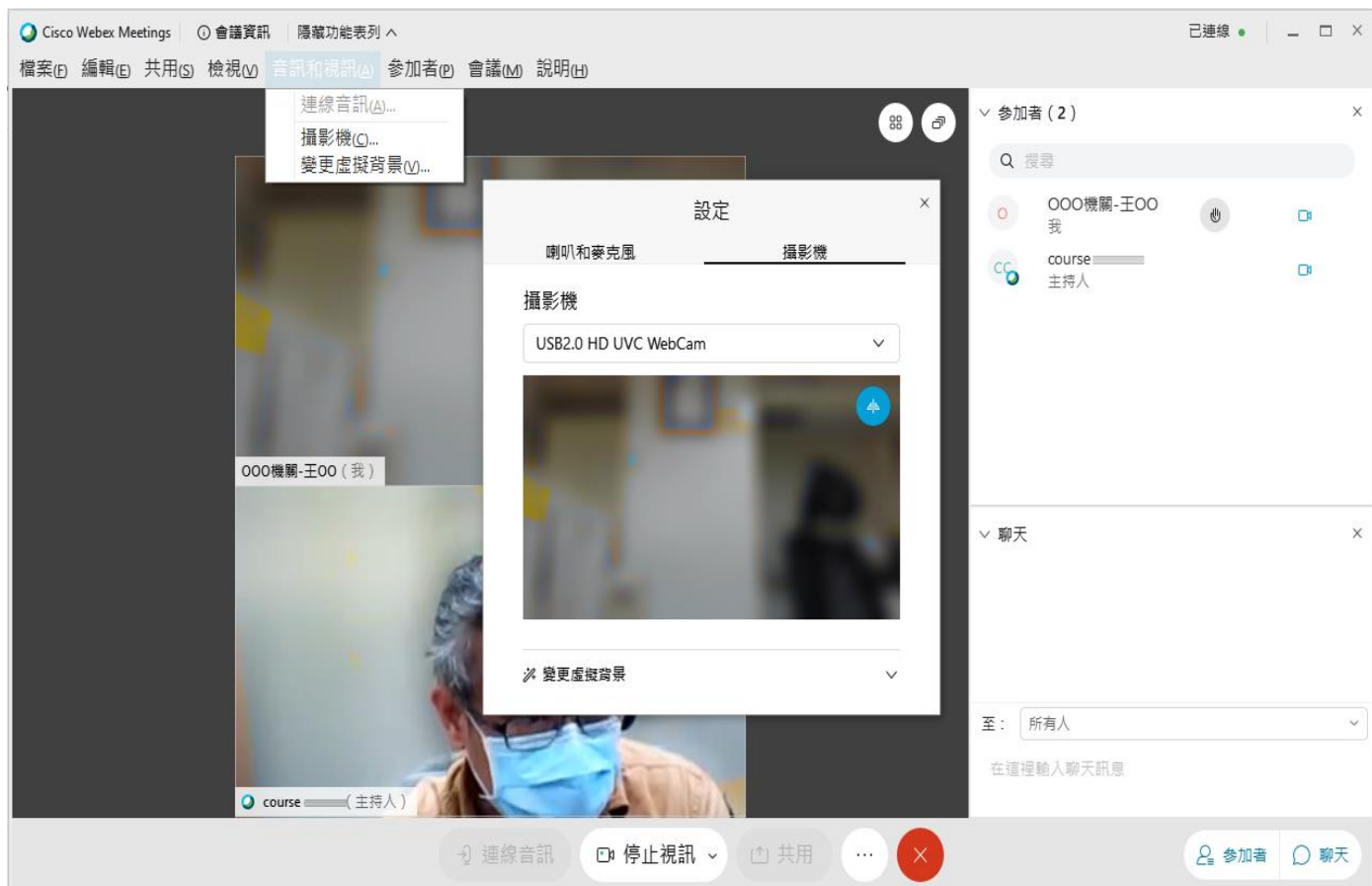
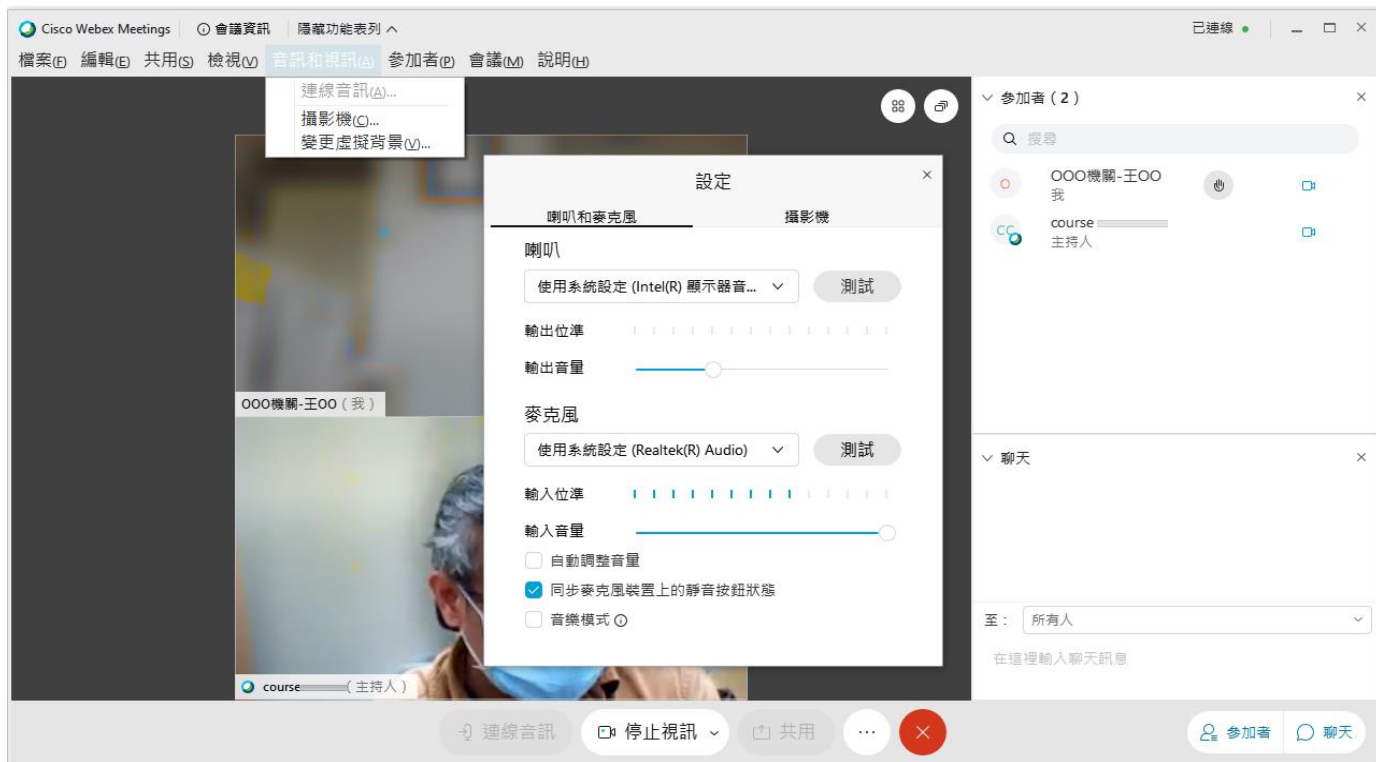
- 8、視訊課程有管制僅讓公務入口網報名完成的學員登入，請參訓人員於上課前 30 分登入會議室，並等待會議主持人核對上課名單及允許登入。



- 9、成功登入後可看到與會人員及會議主持人。



## 10、請利用開始上課前的時間調整麥克風、喇叭及 Cam 攝影機。



11、課程中若有需要發問，請點選「舉手」按鈕後，於聊天室功能區輸入問題內容。



## 12、課程結束後請點選「離開會議」，退出會議室。



離開前，若有需要聊天紀錄，可設定保存本次課程的聊天訊息至本機端電腦的目錄中。





點選「離開會議」按鈕，退出視訊會議室。



#### 四、其他注意事項：

- 1、數位課程使用之網路線路建議為實體線路較為穩定，不建議使用無線網路(如 Wifi)線路。
- 2、若需練習使用視訊會議(Webex)軟體可利用下列場次練習。
  - (1). 數位課程測試：2020 年 10 月 12 日(星期一) 上午 9:00 - 下午 5:00  
會議鏈結：  
<https://tainan.webex.com/tainan-tc/j.php?MTID=md24f523a901fa2d932c1647dd11b6204>
  - (2). 公文管理系統視訊課程測試：2020 年 10 月 16 日(星期五) 上午 9:00 - 下午 5:00  
會議鏈結：  
<https://tainan.webex.com/tainan-tc/j.php?MTID=m40a7f5e5b84b9c3f326bdd6f8c5f353a>
  - (3). 公文電子交換系統視訊課程測試：2020 年 10 月 23 日(星期五) 上午 9:00 - 下午 5:00  
會議鏈結：  
<https://tainan.webex.com/tainan-tc/j.php?MTID=m34132566c5fe6d057704ee0b19a9503d>