

臺南市政府人事處 書函

地址：70801臺南市安平區永華路2段6號
承辦人：蘇鈺雯
電話：06-3901131
傳真：06-2982507
電子信箱：suyuwen@mail.tainan.gov.tw

受文者：臺南市立山上國民中學

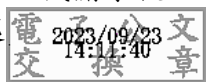
發文日期：中華民國112年9月23日
發文字號：南市人給字第1121237570號
速別：普通件
密等及解密條件或保密期限：
附件：(1237570A00_ATTCH2.PDF、1237570A00_ATTCH1.pdf)

主旨：函轉行政院人事行政總處新版「待辦事項行事曆系統」
(以下簡稱新版系統)，擬於本(112)年9月26日(二)下午
2時起正式上線提供服務，為利系統資料移轉及切換，舊
版系統於同日上午10時起停止服務，請查照。

說明：

- 一、依據行政院人事行政總處112年9月20日總處資字第
1125000334號書函辦理。
- 二、為強化旨揭系統功能及優化操作介面，新版系統新增主管
機關可跨層級指派案件、批次稽催、案件暫存及可自行新
增個人訊息提醒等功能，系統操作手冊詳如附件。
- 三、請各機關至少指派1名人事同仁擔任旨揭系統之「案件管理
者」，設定路徑及方法為eCPA>「權限與兼辦管理」>「應
用系統授權設定」，選擇「待辦事項行事曆系統」進行授
權。
- 四、如有操作疑問或相關問題，請撥打人事資訊系統客服專線
(02) 2397-9108，或利用PICS線上掛號功能反映。

正本：臺南市政府所屬各級機關學校人事機構、臺南市政府公務人力發展中心
副本：臺南市政府人事處



裝

訂



線

