

PART 7-健康體育網路護照辦理事項

1. 為了配合使用健康體育網路護照，各級學校請於新學期開始先上傳學生個人基本資料（班級、學/座號、性別、身分證字號、出生年月日、身高、體重）。
2. 於下學期結束前(113年6月30日)上傳體適能檢測資料，以免影響學生權益。
3. **國小1-3年級學生僅須上傳基本資料**；國小4-6年級、國中、高中職須上傳完整檢測資料。
4. 宣導學生定時登入健康體育護照檢視體適能資料是否正確。

PART 8-體適能補傳作業申請流程辦法

提醒您在學年度系統關閉之前，可隨時透過「重新上傳」的動作，來修改、刪除、新增學生資料，並可下載當年度全校資料明細，方便以後備查。

系統關閉後，僅只透過「補傳作業申請」來修改資料：

1. 填寫補傳申請表(體適能網站首頁左方「資料下載」)
2. 呈送公文至教育行政主管機關(教育局處)。
3. 等待專人mail方式索取EXCEL檔。
4. 回覆補傳成功後，至網站確認資料是否更新。