

臺南市政府公務人力發展中心105年5月新班公告

序號	班別	時間	課程內容	參訓對象	場地	承辦人
1	櫃台接待及電話禮儀英語會話班-採混成學習(基礎班)(第1場次)	5月2日(一)、 5月9日、 5月16日、 5月23日、 5月30日 09:00~12:00	1. 公務部門櫃檯接待的英語使用 2. 禮賓、電話禮儀、危機處理的英文技巧 3. 公務部門電話接洽實用英語會話 4. 基礎英語能力會話 5. 情境英語實際演練	1. 業務使用英語需求度高、自身英語程度良好，且承辦櫃台民眾服務或電話接聽者。 2. 業務使用英語需求度高、自身英語程度不足，屬積極型學習者，已具備初級英語證照，且承辦櫃台民眾服務或電話接聽者。 3. 業務使用英語需求度低、自身英語程度良好，屬積極型學習者，已具備初級英語證照，且承辦櫃台民眾服務或電話接聽者。 (調訓人數35人，自由報名1人)	S703	林珮君(39)
2	英語種籽班(第1場次)	5月2日(一)、 5月9日、 5月16日、 5月23日、 5月30日、 6月6日、 6月20日、 6月27日 13:50~16:40	(一) Class Orientation & Motivation 破冰與動機研究 (二) Situation Survey 工作環境與英語的相關性 (三) Leadership & Coaching I 領導人與種子的傳播 I (四) Leadership & Coaching II 領導人與種子的傳播 II (五) English Coaching Activities 英語種籽活動類型探索 (六) English Learning & Practice 領導人與英語學習 (七) Curriculum Design 課程規劃 (八) Final Presentations and Feedbacks 成果展演與回饋	各機關英語種籽人員(調訓人數38人)	S703	黃健明(37)
3	專書導讀會(第1場次)	5月3日 (二)14:00~16:00	課程大綱： 1. 一個問題，要能引發五個「為什麼」 2. 接著問「如果」，讓想像力爆發 3. 夢想「如何」實現？你絕對不能做太多準備！	本府及所屬機關同仁(調訓人數120人)	S104	林珮君(39)
4	人權暨兩公約研習班	5月6日(五) 9:30-12:10	國際人權公約的在地接軌與實踐	本府及所屬機關同仁(調訓人數80人)	S706	郭懿慧(38)

臺南市政府公務人力發展中心105年5月新班公告

序號	班別	時間	課程內容	參訓對象	場地	承辦人
5	兒童權利保障研習班	5月9日(一) 13:20-16:10	兒童權利保障	本府及所屬機關同仁(調訓人數80人)	S706	郭懿慧(38)
6	公務書信及Email英語寫作(基礎班)(第1場次)	5月10日(二)、17日、24日、31日 09:00-12:00	1. 基本介紹 2. 公務書信 3. Email英文 4. 綜合演練	1. 業務使用英語需求度高、自身英語程度良好，且承辦英語公文書寫作業務者。 2. 業務使用英語需求度高、自身英語程度不足，且承辦英語公文書寫作業務者。 (調訓人數38人，自由報名4人)	S703	謝秀琪(33)
7	廉政倫理(含公務倫理)研習班	5月20日(五) 9:30-12:10	公務員廉政倫理規範(含公務倫理紀律)	本府及所屬機關同仁(調訓人數80人)	S706	郭懿慧(38)
8	個人資料保護法及其實務(含資通安全)研習班	5月20日(五) 13:20-16:10	個人資料保護法及其實務(含資通安全)	本府及所屬機關同仁(調訓人數80人)	S706	郭懿慧(38)
9	政策傳承與創新巡迴研習課程	5月27日(五) 09:20-16:10	國家政策遠景：透明化政府與地方公民審議 民生策略議題：防災與救災 治理案例分享：消防緊急救護加值創新	本府暨所屬機關、區公所、各級學校及轄內中央機關人員(調訓人數200人)	S708	林珮君(39)
10	(玉井場)自我情緒管理	5月27日(五) 09:30-16:10	以平常心來面對不順利的情境，能有效管理壓力，並能清楚明確表達與傾聽，避免造成民眾抱怨及影響機關行政效率的運作。	以上班地點位於玉井區及其周邊行政區之本府及所屬機關同仁為優先(調訓人數35人，自由報名5人)	玉井區公所禮堂	曾義智(35)

備註：

一、調訓名額由一級機關分配，自由報名名額開放本府同仁報名參訓(採先報名先錄取，其報名時間依本中心課程報名系統紀錄為準)。

二、有關自由報名者權益說明如下：

(一)報名二天(含)以下研習課程，除因公事先請假外，倘無故未到訓，本系統將管制該學員以自由報名身份參加本中心課程3個月。

(二)超過二天研習課程，除因公請假外，倘無故未到訓，本系統將依下列情形管制學員以自由報名身份參加本中心課程的權益：

1. 若全程未到訓，本系統將管制6個月。

2. 超過課程總時數二分之一未參訓，本系統將管制3個月。

(三)未於開課前二日請假或無故未到訓將函知所屬機關(單位)。

三、請務必於報名期間完成報名，不接受現場報名及旁聽，詳細課程資訊請至本中心網站(<http://csditn.tainan.gov.tw/>)/課程報名系統查詢。