

臺南市政府公務人力發展中心106年7月新班公告

序號	班別	時間	課程內容	參訓對象	場地	承辦人 (分機)
1	106年英語能力檢定 基礎班-採混成學習 (假日班)(第2場次)	106年7月1日、15日(六) 09:30-16:10 106年7月22日(六) 09:30-12:10 106年7月29日(六) 09:30-16:10 106年8月26日(六)(多益正式測驗) 09:30-12:00	一、多益測驗介紹及應考知識 二、課前多益必備單字測驗 三、聽力測驗解題技巧及練習 四、閱讀測驗解題技巧及練習 五、模擬考試及解題 六、多益官方正式施測	1. 業務使用英語需求度高、自身英語程度良好，未具備英語證照者。 2. 業務使用英語需求度低、自身英語程度不足，屬積極型學習者，尚未具備英語證照者。 3. 業務使用英語需求度高、自身英語程度不足，未具備英語證照者。 4. 參訓對象：本府及所屬機關學校同仁。 5. 以上皆須報名參加多益正式測驗始得參訓。(調訓人數0人，自由報名30人)	本中心S704研習教室	林詩庭 (38)
2	106年英語能力檢定 基礎班-採混成學習 (第2場次)	106年7月7日、14日(五) 09:00-16:10 106年7月21日(五) 09:00-12:00 106年7月28日(五) 09:00-16:10 106年8月26日(六)(多益正式測驗) 09:30-12:00	一、多益考試介紹及題型分析 二、Part 1 PHOTOS圖意聽力技巧分析 三、Part 2 Questions-Response 對話聽力題型演練 四、Part 3 Conversations 會話聽力演練 五、Part 4 Short Talks短文聽力策略複習 六、Part 5 Incomplete Sentences 句字填空 七、Part 6 Text Completeion 短文填空 八、Part 7 Reading Comprehension閱讀測驗(單篇閱讀, 雙篇閱讀) 九、多益官方正式施測	1. 業務使用英語需求度高、自身英語程度良好，未具備英語證照者。 2. 業務使用英語需求度低、自身英語程度不足，屬積極型學習者，尚未具備英語證照者。 3. 業務使用英語需求度高、自身英語程度不足，未具備英語證照者。 4. 參訓對象：本府及所屬機關學校同仁。 5. 以上皆須報名參加多益正式測驗始得參訓。(調訓人數52人，自由報名3人)	本中心S704研習教室	林詩庭 (38)
3	英文簡報口語表達 班-採混成學習(第1場次)	106年7月7、14日(五) 09:30-16:10 106年7月21日(五) 09:30-12:00	一、簡報的藝術 二、英語口語表達 三、英語簡報詞彙 四、肢體語言 五、工具輔助	1. 業務使用英語需求度低、自身英語程度良好者。 2. 業務使用英語需求度高、自身英語程度不足，屬積極型學習者。 3. 業務上需接待外籍人士、介紹工作內容及需做業務簡報者。(調訓人數36人，自由報名0人)	本中心S703研習教室	林珮君 (36)

臺南市政府公務人力發展中心106年7月新班公告

序號	班別	時間	課程內容	參訓對象	場地	承辦人 (分機)
4	精進公共工程進度及品質管理制度	106年7月7日(五) 10:00-17:00	一、公共工程進度管理之政策規定及推動方向 二、公共工品質管理制度 三、工程網圖排程管理及期程預測	本府及所屬機關學校同仁(調訓人數120人,自由報名0人)	南臺科技大學 S104教室	曾義智 (35)
5	行政救濟與國家賠償研習班(玉井場)	106年7月11日(二) 09:10-16:20	一、訴願法制簡介 二、訴願實務 三、行政訴訟法制簡介 四、行政訴訟實務	以上班地點位於玉井區及其周邊行政區之本府及所屬機關同仁為優先(調訓人數32人,自由報名3人)	臺南市玉井區公所禮堂	黃健明 (37)
6	106年英語種籽班(第2場次)	106年7月11、18、25日,8月1、8、15、22、29日(二) 13:50-16:40	一、Class Introduction & Motivation Research自我與大我的英語學習 二、The Importance of Making Plans英語種籽的任務與貢獻 三、Leadership & Coaching I 領導人與種子的傳播I 四、Leadership & Coaching II 領導人與種子的傳播II 五、How A Unit Plan Is Made英語種籽活動課程規劃 六、How to Wrap Up 英語種籽與共學活動的完美收尾 七、Model Learning 英語種籽與共學標竿示範與模擬操作 八、Final Presentation and Feedback 成果簡報與回饋	各機關英語種籽人員(調訓人數36人,自由報名0人)	本中心S703研習教室、南臺科技大學N004戲劇排練教室	莊鈞涵 (32)
7	公務書信及Email英語寫作	106年7月12、19日(三) 09:10-16:20	一、英文句子結構剖析/實作 二、段落結構、時態與轉承語辨析 三、段落結構、時態與轉承語實作 四、英文寫作常見問題辨析、實作、改正練習 五、數字工作坊 六、字詞搭配概念認知與資源 七、英文常見句型大補帖:分詞構句、假設語氣與其他 八、摘要(summary)寫作入門 九、摘要(summary)寫作團體實作 十、公務 Email 寫作大補帖—案例探討 十一、公務 Email 團體實作 十二、終身學習—英文自學資源分享	1. 業務使用英語需求度高、自身英語程度良好,且承辦英語公文書寫作業務者。 2. 業務使用英語需求度高、自身英語程度不足,且承辦英語公文書寫作業務者。(調訓人數31人,自由報名5人)	本中心S703研習教室	莊鈞涵 (32)
8	文書處理-Word進階班(第2場次)	106年7月13、20日(四) 09:00-16:40	一、文件版面與列印 二、字元、段落運用 三、亞洲文件設定 四、圖形物件的美化與安排 五、製作表格(直式、橫式) 六、長文件編排 七、模擬演練	本府及所屬機關學校同仁且近3年未曾參訓本中心相關課程者(須具備Microsoft Word基礎,並能通過自我測驗題)(調訓人數53人,自由報名2人)	南臺科技大學 E403電腦教室	林珮君 (36)

臺南市政府公務人力發展中心106年7月新班公告

序號	班別	時間	課程內容	參訓對象	場地	承辦人 (分機)
9	106年英語種籽班(第3場次)	106年7月13、20、27日，8月3、10、17、24、31日(四) 13:50-16:40	一、Class Introduction & Motivation Research自我與大我的英語學習 二、The Importance of Making Plans英語種籽的任務與貢獻 三、Leadership & Coaching I 領導人與種子的傳播I 四、Leadership & Coaching II 領導人與種子的傳播II 五、How A Unit Plan Is Made英語種籽活動課程規劃 六、How to Wrap Up 英語種籽與共學活動的完美收尾 七、Model Learning 英語種籽與共學標竿示範與模擬操作 八、Final Presentation and Feedback 成果簡報與回饋	各機關英語種籽人員(調訓人數36人，自由報名0人)	本中心S703研習教室、南臺科技大學N004戲劇排練教室	黃健明 (37)
10	文書處理-Excel進階班(第2場次)	106年7月18日(二)、27日(四) 09:00-16:40	一、Excel公式運用的觀念 二、公式的參照連結與相對、絕對、混合參照 三、函數運用 四、列印與版面設定 五、資料剖析、設定格式化條件、排序與篩選、群組與小計、合併彙算、資料驗證、目標搜尋、保護工作表、保護活頁簿、允許使用者編輯範圍設定 六、圖表製作、樞紐分析表、巨集與表單的運用 七、課後測驗	本府及所屬機關學校同仁且近3年未曾參訓本中心相關課程者(須具備Microsoft Excel基礎，並能通過自我測驗題)(調訓人數53人，自由報名2人)	南臺科技大學E403電腦教室	林詩庭 (38)
11	新聞稿寫作	106年7月31日(一) 09:00-16:10	一、新聞稿撰寫(含回應、澄清稿) 二、攝影技巧 三、表達與溝通 四、危機處理	本府及所屬機關學校同仁(調訓人數52人，自由報名3人)	本中心S704研習教室	黃健明 (37)

備註：

- 一、調訓名額由一級機關分配，自由報名名額開放本府同仁報名參訓(採先報名先錄取，其報名時間依本中心課程報名系統紀錄為準)。
- 二、有關自由報名者權益說明如下：
 - (一)報名二天(含)以下研習課程，除因公事先請假外，倘無故未到訓，本系統將管制該學員以自由報名身份參加本中心課程3個月。
 - (二)超過二天研習課程，除因公請假外，倘無故未到訓，本系統將依下列情形管制學員以自由報名身份參加本中心課程的權益：
 1. 若全程未到訓，本系統將管制6個月。
 2. 超過課程總時數二分之一未參訓，本系統將管制3個月。
 - (三)未於開課前二日請假或無故未到訓將函知所屬機關(單位)。
- 三、請務必於報名期間完成報名，不接受現場報名及旁聽，詳細課程資訊請至本中心網站(<http://csditn.tainan.gov.tw/>)/課程報名系統查詢。