**新市國中106學年度上學期末校務會議議程**

**時間：107年1月19日（星期五）上午10時至00時**

**地點：本校育樂堂二樓會議室**

**主席：薛英斌校長**

**出席人員：本校全體校務會議人員與家會代表人員。**

**壹、報告出席人數：**

出席：

請假：

**貳、主席宣布開會：**

**參、確認議程：**

**肆、確認上次會議記錄並報告執行情形：**

106學年度上學期初校務會議紀錄（己公告於本校網頁）

**伍、校務工作報告：（工作報告以書面為之，每處室發言不得超過6分鐘）**

一、校長室（資料如會議資料）

二、家長會（資料如會議資料）

三、教務處（資料如會議資料）

四、學務處（資料如會議資料）

五、總務處（資料如會議資料）

六、輔導處（資料如會議資料）

七、人事室（資料如會議資料）

八、主計室（資料如會議資料）

九、教師會（資料如會議資料）

十、合作社（資料如會議資料）

**陸、討論提案：（如附件）**

提案說明：提案單位指派一人說明提案內容。發言不得超過3分鐘。

意見表達：請舉手待主席確認後發言。發言不得超過2分鐘。

**柒、臨時動議：**

動議說明：提案人說明提案內容。發言不得超過3分鐘。

意見表達：請舉手待主席確認後發言。發言不得超過2分鐘。

**捌、散會**

**※請準時出席會議，維持會議效率，因故無法準時出席，請完成請假手續。**

**106學年度第一學期期末校務會議報告事項**

**校長室報告:**

1. 衷心感謝四位榮退同仁並獻上祝福
2. 感謝所有行政與教學團隊，額外感謝對外競賽表現與指導協助同仁
3. 本學期努力檢視(十度校園與努力方向)

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 努力主要方向 | 十度校園 | |
| 品德教育 | **◎品德有氣度** | **◎教師專業度** |
| 學力提升-閱讀紮根與升學輔導相關規劃與策略 | **◎互動有溫度** | **◎視野有廣度** |
| 美術班品牌形塑/體育班經營重振 | **◎生命有熱度** | 思考有深度 |
| 整合資源提供多元文化刺激 | **◎學習有態度** | 解決問題靈活度 |
| 新課綱因應【校訂課程與公開觀課因應準備】 | **◎活動豐富度** | **◎環境友善度** |

1. 法定研習時數提醒(環境教育/性平教育/特教等)
2. 校園安全(交通安全與校園放災--預防意識、確實編組與加強演練)
3. 專業與團隊
4. 班級經營(學習氛圍營造、親師互動、師生關懷、聯絡簿運用)
5. 兒少保與性平專業(辨識敏感度-生活作息與交友異常、高風險/高關懷、 毒品、性平)
6. 學力提升 (不同程度目標學生、檢核學習困難與成效、提出聚焦具體策略並檢核實施成效成微調修正的依據、落實社群回饋教學實務、補救教學)
7. 未來重大趨勢與因應
8. 危機感與招生—員額管控/課務安排/超額辦法
9. 代理老師增多—導師輪替辦法

八、五十週年校慶活動初步主軸

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 主軸 | 主負 | 備註(跨處室協助) |
| 師生教育成果 | 教務處 | 各領域融入50週年專題或歷年重要特色教學活動課程成果 |
| 活動規劃+社區連結 | 學務處 | 學校特色與社區特色資源連結整合 |
| 校史發展呈現 | 總務處 | 校史藝廊工程與校史資料 |
| 校友回母校 | 輔導室 | 校友會整合與活動 |

**教務處報告:**

一學期又匆匆結束了，本學期教務處承辦業務內的多項校外競賽都有不錯的成績，在此感謝所有優秀的指導老師，感謝你們的不吝付出！以下為教務處各組宣導事項：

一、教學組

(一) 寒假育樂營：

1. 三年級寒假育樂營自1/25(星期四)開始，上課至2/2(星期五)，共7天。此次三年級開設7個班(302～307、309)，編班名單已公告於川堂並請各班導師轉知，班級課表及教師課表也已發下，感謝教師同仁支援寒假教學工作！

2. 請任課老師於每次上課後，務必記得在課程表上簽名（請以原子筆簽名、不可只簽姓氏，字跡請工整以利辨識），更請各班導師協助督導幹部於期限內確實完成此項工作，以利鐘點費之計算與發放。感恩！

3. 一、二年級寒假育樂營隊，經統計學生報名後成隊的有：「文學踏查」(1/25)、「吾愛吾鄉~鐵馬遊新市」(1/25-1/26)、「陶藝創作」(1/29-1/31)、「聖經密碼~生物觀察大解密」(1/30-1/31)，感謝各領域教師同仁的規劃與協助。

(二) 補救教學：

1. 本學期辦理二、三年級補救教學各1班，感謝怡君師、依亭師、文清師、杏凰師、靖芠師及長原師的辛苦付出。

2. 下學期預計再開設一、二年級補救教學各1班，歡迎有意願、有熱情協助國文、英語、數學科補救教學的教師同仁向教學組登記。

3. 請補救教學班任課教師、補救教學學生的原班導師及補救教學學生的原班級任課教師（國文、英語、數學科），尚未開通補救教學帳號者，請將以下資料填妥，再e-mail至教學組信箱tnhgc@tn.edu.tw，將為您開啟帳號及密碼，以便瞭解學生的學習狀況。

(三) 其它：

1. 下學期課表仍會有些微調整，新課表預計於2月12日(星期一)前公告於本校網站。若教師同仁對於下學期課表安排有特殊需求（如：公假進修），請於1月23日(星期二)前告知教學組，逾時不候！

2. 各班教學日誌依規定須於每週五繳回教務處，但有部分班級繳交率尚有努力空間，下學期將於學期結束前提供各班各週繳交情形，給予各班導師參考。

3. 教師欲辦理請假時，若無課務問題，請依人事室的請假規定辦理。若有(因公務)課務需排代或調課問題，請於請假日當天前一週的星期五中午12:00之前將假卡送至教務處教學組登記，以便繕打代課或調課單夾於各班教學日誌中發放通知各班(若屬特殊狀況則不在此限)。

二、註冊組

1. 第三次【段考成績登錄】：1/24(三)24:00前登錄，並繳交紙本至教務處，請務必準時，再放年假，以免延誤成績結算！

2. 第三次【段考進步獎】：2/2(五)12:00前，務必送交給註冊組，以免錯失嘉獎時間，影響多元分數。

3. 下學期【補考週為3/5(一)-3/9(五)】，擬早自修進行補考，以不影響課程為宜，請先轉知學生。補考範圍是106學年度第一學期課程內容，2/21(三)提供補考名單及題庫給導師。

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 地點 | **各班教室**  (請導師至教務處領取試卷，考試結束後送回教務處，十分感謝！) | | | |
| 時間 | 3/5-9(一~五) | 3/6(二) | 3/7(三) | 3/8(四) |
| 電腦課線上補考 | 07:50~08:10 | 07:50~08:10 | 07:50~08:10 |
| 科目 | **國、社** | **英、自** | **數** | **綜、健、藝** |
| **國文、社會領域**於3/5-9**電腦課**線上補考！無電腦課者，請依**領召**通知的時間進行補考。 | | | | |

4.【數位學生卡】：下學期初(~3/9)由各班收齊後，統一送回教務處蓋註冊章。

5.【三年級學生會考報名照片/畢業證書照片】：會考報名及製作畢業證書之照片，將取自畢業照的廠商所提供的電子檔。若有未拍照者，將通知導師，請導師協助轉知學生繳交照片電子檔，以利完成會考報名作業。

6. 請三年級導師隨時留意本校網站中，各項有關【升學資訊】之公告(重要升學訊息，將電子公告，並發紙本給導師)，尤其有「截止日」者，若一過期，將無法報名，恐影響學生升學權益！

三、設備組

1. 下學期學生用書(課本)已於今日發放至各班，請確實核對數量，並請導師提醒學生愛惜使用，減少於學期中毀損丟棄的機率。

2. 下學期開始，原3樓E化教室將變更為生活科技教室，並陸續配置相關教學設備。在新課綱實施前，生活科技教室暫不開放外借使用。

以上是教務處報告事項，若有疑問歡迎隨時向教務處洽詢。教務處全體同仁祝大家新的一年身體健康，十「犬」十美！

附件一

**106學年度臺南市立高級中等以下學校校長及教師公開授課試辦計畫**

106年11月23日南市教專字第1061249370號訂定

1. **依據**

一、教育部103 年11 月28 日臺教授國部字第1030135678A 號令頒「十二年國民基本教育課程綱要總綱」。

二、教育部國民及學前教育署105年10月17日臺教國署國字第1050111992號函頒「國民中學及國民小學實施校長及教師公開授課參考原則」。

1. **目的**

一、因應十二年國民基本教育課程綱要總綱規範，建構學校公開授課與專業回饋之實踐模式。

二、落實以學生學習為主體之教學模式，提升學生學習動機與學習機會。

三、形塑校園同儕共學之教學文化，持續提升教學品質與學生學習成效。

四、激勵教學典範學習，落實專業對話，深化教師專業內涵，增進專業回饋知能。

1. **公開授課人員**
2. 公開授課人員（以下簡稱授課人員）係指依教育人員任用條例任用、聘任之臺南市(以下簡稱本市)市立現職高級中等以下校長及教師。
3. 參與試辦各校之授課人數依「各校參與試辦計畫人數對照表」（如附件）計算。

**肆、公開授課實施方式**

一、授課人員應在服務學校，每學年至少公開授課一次，並以校內教師觀課(以下簡稱觀課教師)為原則。公開授課時間，每次以一節為原則，並得視課程需要增加節數。

二、公開授課得結合以下各項教學活動辦理：

(一) 學校定期教學觀摩

(二) 教師專業學習社群

(三) 課程與教學創新（分組合作學習、學思達、學習共同體、資訊融入教學、MAPS(心智圖教學法)…等)

(四) 輔導團分區輔導、到校輔導

(五) 議題融入領域教學或教育實驗與計畫等方案

三、授課人員於公開授課前，應共同規劃；其規劃事項，得包括共同備課、接受教學觀察及專業回饋；觀課教師，以全程參與為原則。

四、共同備課應於公開授課前，與各教學研究會、年級或年段會議合併辦理；並得於專業學習社群辦理。

五、授課人員得提出教學活動設計或教學媒體，供觀課教師參考；學校應提供觀課教師紀錄表件(以下附表可供參考)，以利專業回饋之進行。

附表1教學觀察(公開授課)-觀察前會談紀錄表

附表2教學觀察記錄表

附表3教學觀察(公開授課)-觀察後回饋紀錄表

六、專業回饋，應由授課人員及1名以上之觀課教師於公開授課後，就該公開授課之學生課堂學習情形及教學觀察結果，進行研討，並撰寫記錄表件，留校備查。

七、公開授課實施方式，經各教學研究會、年級或年段會議討論通過後，由相關處室彙整，學校據以擬訂公開授課計畫，經課程發展委員會討論通過後，由校長核定，上學期於即日起公告於學校網頁，下學期則於3月底前公告於學校網頁。

八、學校得邀請家長參與教師公開授課或其他課程及教學相關活動，增進家長關心教師教學、學校課程及教學實踐，建立親師生共學之學校文化。

九、完成公開授課之授課人員及觀課教師，得檢具參與共同備課、接受教學觀察及專業回饋紀錄，由服務學校核給研習時數證明。

**伍、公開授課實施流程**

一、共同備課：授課人員於公開授課前，與領域教學研究會或專業學習社群進行課程前的討論與分享，落實以學生學習為主體的教學法，需有備課紀錄或影像紀錄。

二、觀察前會談（說課）：說明課程設計原則、理念、教學流程、學生學習目標及觀察焦點等，提供觀課教師掌握觀課重點。

三、公開授課：請授課教師提供簡要版課程與教學設計書面資料或教學媒體，供觀課教師參考。學校得提供觀課教師紀錄表件，以利專業回饋之進行。

四、教學觀察：紀錄授課人員具體客觀之教學事實，不呈現個人主觀價值判斷，並得於觀課前分配觀課教師觀察不同學生之學習。

五、觀察後回饋會談（議課）：授課人員及觀課教師於公開授課後，就該公開授課之學生課堂學習情形及教學觀察結果，進行專業回饋及研討。

**陸、獎勵**

一、為鼓勵公開授課，授課人員依「臺南市立高級中等以下學校教職員獎懲案件作業規定」核予獎勵，校內公開授課者，每人核予嘉獎2次。

二、校長部分提報本局辦理敘獎，教師部分學校逕依權責辦理敘獎事宜。

**柒、預期效益**

一、協助學校掌握公開授課實施要領，順利銜接十二年國民基本教育課程綱要之內容。

二、提昇教師公開授課專業回饋知能，透過專業對話，營造校內正向教學氛圍。

三、彙整各校成果、遭遇問題及解決策略，作為本市108學年度落實國中小校長及教師公開授課規劃之參考。

**捌、本計畫奉核准後公告實施，修正時亦同。**

**附表1**

**教學觀察（公開授課）－觀察前會談紀錄表(參考範例)**

|  |
| --- |
| 授課教師：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_任教年級：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_任教領域/科目：  回饋人員：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_任教年級： 任教領域/科目：  備課社群： (選填) 教學單元：  觀察前會談 日期：\_\_\_年\_\_\_月\_\_\_日　地點：  預定入班教學觀察(公開授課)日期：\_\_\_年\_\_\_月\_\_\_日　地點： |
| 一、學習目標(含核心素養、學習表現與學習內容)：  二、學生經驗(含學生先備知識、起點行為、學生特性…等)：  三、教師教學預定流程與策略：  四、學生學習策略或方法：  五、教學評量方式（請呼應學習目標，說明使用的評量方式）：  （例如：紙筆測驗、學習單、提問、發表、實作評量、實驗、小組討論、自評、互評、角色扮演、作業、專題報告、其他。）  六、回饋會談日期與地點：（建議於教學觀察後三天內完成會談為佳）  日期：\_\_\_年\_\_\_月\_\_\_日  地點：\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |

**附表2**

**教學觀察紀錄表(參考範例)**

| 授課教師：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_任教年級：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_任教領域/科目：  觀課教師：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_任教年級： 任教領域/科目：  教學單元：；教學節次：共　　節，本次教學為第　　節  觀察日期：\_\_\_\_年\_\_\_\_\_月\_\_\_\_日 | | | | | | | |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 層面 | 指標與檢核重點 | 事實摘要敘述  (含教師教學行為、學生學習表現、師生互動與學生同儕互動之情形) | | 評量（請勾選） | | | |
| 優良 | 滿意 | | 待成長 |
| A  課  程  設  計  與  教  學 | A-2掌握教材內容，實施教學活動，促進學生學習。 | | |  |  | |  |
| A-2-1有效連結學生的新舊知能或生活經驗，引發與維持學生學習動機。 | （請文字敘述，至少條列三項具體事實摘要） | | | | | |
| A-2-2 清晰呈現教材內容，協助學生習得重要概念、原則或技能。 |
| A-2-3 提供適當的練習或活動，以理解或熟練學習內容。 |
| A-2-4 完成每個學習活動後，適時歸納或總結學習重點。 |
| A-3運用適切教學策略與溝通技巧，幫助學生學習。 | | |  |  | |  |
| A-3-1 運用適切的教學方法，引導學生思考、討論或實作。 | （請文字敘述，至少條列二項具體事實摘要） | | | | | |
| A-3-2 教學活動中融入學習策略的指導。 |
| A-3-3 運用口語、非口語、教室走動等溝通技巧，幫助學生學習。 |
| A-4運用多元評量方式評估學生能力，提供學習回饋並調整教學。 | | |  |  | |  |
| A-4-1運用多元評量方式，評估學生學習成效。 | （請文字敘述，至少條列三項具體事實摘要） | | | | | |
| A-4-2 分析評量結果，適時提供學生適切的學習回饋。 |
| A-4-3根據評量結果，調整教學。 |
| A-4-4 運用評量結果，規劃實施充實或補強性課程。(選用) |
| 層面 | 指標與檢核重點 | 教師表現事實  摘要敘述 | | 評量（請勾選） | | | |
| 優良 | | 滿意 | 待成長 |
| B  班  級  經  營  與  輔  導 | B-1建立課堂規範，並適切回應學生的行為表現。 | | |  | |  |  |
| B-1-1 建立有助於學生學習的課堂規範。 | （請文字敘述，至少條列一項具體事實摘要） | | | | | |
| B-1-2 適切引導或回應學生的行為表現。 |
| B-2安排學習情境，促進師生互動。 | |  | | |  |  |
| B-2-1 安排適切的教學環境與設施，促進師生互動與學生學習。 | （請文字敘述，至少條列一項具體事實摘要） | | | | | |
| B-2-2 營造溫暖的學習氣氛，促進師生之間的合作關係。 |

**備註：A-1檢核重點資料來源為教學檔案，故無呈現於教學觀察表上。**

**附表3**

**教學觀察（公開授課）－觀察後回饋會談紀錄表(參考範例)**

|  |
| --- |
| 授課教師：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_任教年級：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_任教領域/科目：  回饋人員：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_任教年級： 任教領域/科目：  教學單元：；教學節次：共　　節，本次教學為第　　節  回饋會談日期：\_\_\_年\_\_\_月\_\_\_日地點：\_\_\_\_ |
| 請依據觀察工具之紀錄分析內容，與授課教師討論後填寫：   1. 教與學之優點及特色（含教師教學行為、學生學習表現、師生互動與學生同儕互動之情形）： 2. 教與學待調整或改變之處（含教師教學行為、學生學習表現、師生互動與學生同儕互動之情形）： 3. 授課教師預定專業成長計畫（於回饋人員與授課教師討論後，由回饋人員填寫）：  |  |  |  |  |  | | --- | --- | --- | --- | --- | | 成長指標 | 成長方式  (研讀書籍、參加研習、觀看錄影帶、諮詢資深教師、參加學習社群、重新試驗教學、其他：請文字敘述) | 內容概要說明 | 協助或合作人員 | 預計完成日期 | |  |  |  |  |  | |  |  |  |  |  | |  |  |  |  |  |  1. 回饋人員的學習與收穫： |

附註：紀錄表件，學校可參考「學習共同體」、「教師專業發展實踐方案」、「分組合作學習」等相關教育理念、計畫模式之觀察紀錄表件格式，於共同備課時擇

定適合者使用之。

附件二

**認證一覽表**

專業回饋人才初階認證參加資格、取證資格、研習課程表、專業實踐事項、認證資料審核單位、證書核發單位、取證後之回饋服務事項等，如下表。

**106學年度教師專業發展專業回饋與教學輔導教師人才培訓認證一覽表**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | **專業回饋人才初階認證** | | **專業回饋人才進階認證** | | **教學輔導教師認證** | |
| 參加資格 | 任教中小學之教師 | | 1. 具3年以上正式教師之年資，並有3年以上實際教學經驗。 2. 具舊制評鑑人員初階證書，或完成「專業回饋人才初階培訓課程」(6小時)。 | | 1. 具5年以上正式教師之年資，並有5年以上實際教學經驗。 2. 具備舊制評鑑人員進階證書、或專業回饋人才進階證書。 3. 符合上述資格者，經學校相關會議公開審議通過後，送請校長簽章推薦參加，惟各校推薦之累積人數不得超過教師編制的50%。 | |
| 取證資格 | 1. 具備合格教師證書 2. 6小時初階培訓課程研習 | | 1. 專業回饋人才進階培訓實體研習課程，共12小時 2. 專業回饋人才實務探討課程，共3小時 3. 2年內完成3項專業實踐 | | 1. 教學輔導教師儲訓實體研習課程，共24小時 2. 教學輔導教師實務探討課程，共6小時 3. 3年內完成4項專業實踐 | |
| 研習課程表 | 課程名稱 | 研習時數 | 課程名稱 | 研習時數 | 課程名稱 | 研習時數 |
| 教師專業學習社群  (成立、運作、結合公開觀課等) | 1 | 教學觀察與會談技術(1) | 6 | 教學觀察與會談技術(2) | 6 |
| 教師專業發展規準  （課程內容呼應中華民國教師專業標準指引） | 2 | 教學檔案製作與運用 | 3 | 教師領導理論與實務  （含學習社群規劃與經營） | 3 |
| 教學觀察與專業回饋  （教學觀察三部曲） | 3 | 教師專業成長計畫  （含學習社群） | 3 | 教學輔導理論與實務 | 3 |
| 合計6小時 | | 合計12小時 | | 人際關係與溝通實務 | 3 |
| 課程綱要內涵與解析 | 3 | 教學行動研究 | 3 |
| 有效教學與班級經營(1) | 3 | 有效教學與班級經營(2) | 6 |
| 選修，視教師需求開課，不列入檢核 | | 合計24小時 | |
| 專業實踐事項 | 於實體研習後1年內須完成下列專業實踐事項：  擔任專業回饋人員，觀察同儕公開授課，並依教學觀察三部曲（備課、觀課、議課），給予對話與回饋至少1次。  (認證表件詳專業回饋人才初階認證手冊) | | 於實體研習後2年內須完成下列專業實踐事項：   1. 擔任專業回饋人員，觀察同儕公開授課，並依教學觀察三部曲（備課、觀課、議課），給予對話與回饋至少1次。 2. 開放任教班級，公開授課至少1次。 3. 參加教師專業學習社群運作，時間至少達1學期。   (認證表件詳專業回饋人才進階認證手冊) | | 於實體研習後3年內須完成下列專業實踐事項：  1.擔任專業回饋人員，觀察同儕公開授課，並依教學觀察三部曲（備課、觀課、議課），給予對話與回饋至少2次。  2.協助輔導實習學生、初任教師、新進教師或自願專業成長之教師，時間達12週以上。  3.開放任教班級，公開授課至少2次。  4.擔任教師專業學習社群召集人，並具有學校核發之證明者。(註：教師專業學習社群不限類別，領域召集人、學年主任等，皆可屬之)。  (認證表件詳教學輔導教師認證手冊) | |
| 認證資料審核  單位 | 本市教專中心 | | 教師專業發展專業回饋與教學輔導教師人才培訓中心  （國立臺灣師範大學） | | | |
| 證書核發單位 | 教育部國民及學前教育署、各縣市政府 | | | | | |
| 取證後之回饋服務事項 | 1. 參與學校公開授課 2. 提供授課教師專業回饋 | | 1. 參與學校公開授課 2. 提供授課教師專業回饋 3. 積極參與教師專業學習社群 | | 1. 積極領導學校教師專業學習社群 2. 協助輔導實習學生、初任教師、新進教師或自願專業成長之教師 3. 發揮教師領導之功能。 | |

**學務處報告:**

感謝各位老師這學期對學務處的支持和協助，使得學生在生活秩序和環境整潔方面日有進步。時近新春，在此先向各位老師拜個早年，新春愉快。

活動組

＊畢業班團體照訂於107/03/05(一)辦理，將擬請出納協助扣款。

＊二年級隔宿露營訂於107/4/09.10.11三日舉辦，將擬請出納協助扣款。

＊競賽審查:

一、畢業班競賽成績將於開學後立即收件，請三年級導師提醒欲申請競賽成績審核的同學利用寒假時間備齊各比賽獎狀正本及影本2份，以利開學後協助同學們送件。 今年競賽成績送審作業方式，採先進行網路填報方式進行，該系統建構完成，依照公布的時程 及步驟進行登錄即可完成。

二、學生上網登錄時間:107/02/26-107/03/04

＊社團:

一、依據新市國中社團實施辦法辦理，除指定之特殊社團外，其餘社團將進行重新選社。

二、下學期三年級不開立社團。

＊志工服務:

一、志工服務時數需滿50小時;五專可繼續累計至多56小時。

二、校外志工請至活動組領取: 1.家長同意暨學校登記書 2.服務時數證明表。

＊幹部:

1. 每學期末請繳交幹部名單電子檔以利完成幹部證書製作。

＊本學期比賽成績:

1. 台南市106學年度法律達人青少年認識法律搶答比賽**全市第六名** 感謝林岑玲老師指導

二、台南市106學年度學生音樂比賽榮獲直笛合奏國中團體組**優等** 感謝王詩茵老師指導

三、教育部體育署106學年度全國各級學校民俗體育競賽榮獲 創鼓**特優** 戰鼓**優等** 感謝張瑛宜老師指導

四、台南市106年度國民中小學傳統藝術比賽榮獲**優等**

感謝張瑛宜老師指導

五、

|  |  |
| --- | --- |
| *(一)臺南市106學年度學生美術比賽比賽得獎名單* |  |



生教組:

1. 謝謝各位老師伙伴這學期的支持和幫忙，讓學務處在處理學生事務上能圓滿平順。
2. 教育局再三來文強調防災、反毒品、反霸凌及性平事件的重要性，也請各位老師能於新學期多加撥空宣導相關資訊（升旗宣導成效有限），若有不清楚或需要支援，也可和生教組討論，定全力協助，謝謝您的幫忙。
3. 本學期發生了兩起性平事件，都是學生利用上課期間離開教室上廁所、裝水，或剛上課藉故上廁所晚進教室而臨時起意，再次拜託各任課老師，務必管控學生上課期間離開教室的情形及時間，以避免憾事再次發生。相關法規如附件。
4. 生教組先向各位辛苦的老師伙伴拜個早年，敬祝大家新的一年事事如意，新年快樂！

附件：

「校園性平事件」相關處理規定，在此簡單跟各位老師伙伴作個說明，簡言之，**行為人為教職員工生，被行為人為學生**，教職同仁在知悉疑似性騷、性侵、性霸凌等事件，務必於**知悉24小時內（含例假日）向生教組通報，並遵守保密原則**，切勿再向其它教職員工生提起、討論，並由本校性平會接手後續相關作業，非相關業務單位請勿作進一步的詢問或調查，避免造成二度傷害或事件不當渲染。**以下是相關法條規定**：

依據性平法第21條第1項及「校園性侵害性騷擾或性霸凌防治準則」（下稱防治準則）第16條第1項規定，學校校長、教師、職員或工友知悉服務學校發生疑似校園性侵害、性騷擾或性霸凌事件者，應立即按學校防治規定所定權責向學校權責人員通報，並由學校權責人員依相關法律規定向直轄市、縣（市）社政及教育主管機關通報，至遲不得超過24小時。

依據性平法第36條規定，學校校長、教師、職員或工友違反第21條第1項規定，未於24小時內，向學校及當地直轄市、縣（市）主管機關通報，或偽造、變造、湮滅或隱匿他人所犯校園性騷擾或性霸凌事件之證據，處新臺幣3萬元以上15萬元以下罰鍰。同法第36之1條規定，學校校長、教師、職員或工友違反第21條第1項所定疑似校園性侵害事件之通報規定，致再度發生校園性侵害事件；或偽造、變造、湮滅或隱匿他人所犯校園性侵害事件之證據者，應依法予以解聘或免職。

衛生組:

1. 感謝各位導師協助督導同學整理環境，導師們辛苦了。
2. 106學年上學期整潔秩序比賽成績。整潔比賽:三年級第一名303、第二名302、第三名307，二年級第一名201、第二名208、第三名203，一年級第一名109、第二名104、第三名103。秩序比賽:三年級第一名302、第二名309、第三名307，二年級第一名208、第二名201、第三名203，一年級第一名109、第二名104、第三名103。
3. 衛生組在1/15將寒假志工錄取名單公布在穿堂及網站，志工工作時間為1/25(下午) .1/29(下午).2/5(早上).2/7(早上)共四天的時段。
4. 寒假班級的公共掃區不變，請導師叮嚀同學寒輔其間的掃地時間(7:50-8:10)仍需進行掃地工作，回收場每天早上開放，資源垃圾只開放星期一、三、五。寒輔最後一天的第三節下課回收場開放所有垃圾處理，並請叮嚀同學在中午前請將垃圾桶淨空。掃具放置原班級及外掃區域，不需調整。
5. 這學期大掃除在1/19(星期五7:35-8:10，休業式)，大掃除有需要其他掃具可到學務處衛生組借取。
6. 下學期第七節下課為更換掃具修理掃具時間，其它時間請勿拿來。

體育組:

1. 第49屆運動會已於106年11月16日(四)、11月17日(五) 兩天圓滿順利完成，感謝各位同仁與夥伴的協助；明年50周年校慶期待孩子們在運動場上會有更佳的佳績出現。

【49屆校慶運動會破紀錄】

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 組別 | 項目 | 班級姓名 | 新記錄 |
| 三年級男子組 | 400公尺 | 308 林世承 | 54秒98 |
| 4x100公尺接力 | 308 洪國程 林世承  黃俊朗 楊穎睿 | 47秒56 |
| 一年級男子組 | 1500公尺 | 108 陳鎮坤 | 5分21秒55 |
| 4x100公尺接力 | 108 丁勇振 陳鎮琨  黃紹恩 蔡維宸 | 53秒86 |

二、台南市106年專任運動教練增能研習會議已於106年11月30日(四)、12月1日(五)、12月2日(六)，感謝學務處夥伴、護理師與校長大力協助。

三、體適能檢測已於106年12月6日(三)在新化國中檢測完畢，感謝黃靜芠老師、林岑玲老師、薛杏如老師、王源章老師、莊茹惠老師、張瑛宜老師、方文鋒組長、郭兆文組長、郭文清主任與林詠娟主任大力協助。孩子們到外檢測時的表現亦獲得新化國中學務主任與組長的稱許，再次感謝各位。

四、107年臺南市班際2000公尺大隊接力比賽已由201班代表出賽，感謝黃惠蘭老師於賽前的周末到校協助孩子練習大隊接力，感謝老師的付出。

五、106年市長盃民俗體育扯鈴比賽，感謝張瑛宜組長協助衣服訂製、林岑玲老師與林詠娟主任撥空協助扯鈴選手練習。此次學校獲計團體計時接力賽第一名；團體四人賽第四名；個人賽第六名。

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 組別 | 項目 | 班級姓名 |
| 國中男子組個人賽 | 扯鈴第六名 | 103 陳毅軒 |
| 國中男子組四人賽 | 扯鈴第四名 | 102陳禹寰、103陳奕軒  206許松林、207蔡成育 |
| 團體計時接力賽 | 扯鈴第一名 | 103 吳權盛 103 陳毅軒  101 潘竑升 102 辜琮玹  107 張芸溱 108 吳念潔  202 陳有智 206 許松淋  207 蔡承育 207 石宜蓁 |

六、運動代表隊育樂營時間為：107年2/1(四)~2/9(五)早上8點~中午11點50分為期兩週。另，寒假期間籃球隊由吳孟欣教練、蔡健新教練帶隊前往高雄市參加議長盃賽事；田徑隊由胡翊吟教練、楊清隆教練帶隊前往高雄市參加港都盃比賽。感謝教練付出的辛勞。

七、運動代表隊本學期參加比賽，在教練指導下均有長足的進步，成績如下(**附件一**)。

【田徑隊】

全隊今年最佳成績：

308邱佩蓉同學獲106年全國中等學校聯合錦標賽 國女競走 第六名

308邱佩蓉同學獲106新竹市風城盃競走比賽 第七名

全隊參加台南市106年中小學田徑錦標賽均獲佳績



*感謝胡翊吟教練、楊清隆教練*

【籃球隊】

**全隊**今年最佳成績：

106學年度全國分區國民中學籃球聯賽 **複賽 分組第二名**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 班級 | 姓名 | 賽事 | 名次 |
| 108 | 林炙聖 | 2017陽明盃3對3籃球賽 分組第一名  106年陽明盃國中校際籃球邀請賽 分組第二名  106學年度全國分區國民中學籃球聯賽 **複賽 分組第二名** | |
| 108 | 胡稦權 |
| 108 | 曾翔渝 |
| 108 | 黃紹恩 |
| 108 | 蔡明宏 |
| 108 | 蔡維宸 |
| 108 | 鄭力瑋 |
| 108 | 鄭竣璘 |
| 108 | 鄭維昕 |
| 207 | 周侑進 |
| 207 | 黃昱勛 |
| 207 | 龔振豪 |
| 308 | 黃禹漢 |
| 308 | 葉仁修 |

*感謝吳孟欣教練、蔡健新教練*

總務處

1. 教育局「力行樓老舊廁所改建工程」於106年11月中旬順利竣工，工程期間造成許多的不便，感謝師生們共體時艱！辛苦了！再一次的感謝美術老師們專業的協助，使工程可以順利的進行。

因工程期間調整的班級104與108，也請移回原班級教室，感謝配合！

二、力行樓補強工程，教育部已核定108年度相關經費，預計107年9月動工。此工程影響較大，將召集各處室擬妥安置計畫，請全校師生多多配合。

三、未來總務處積極申請經費的方向及重點將置於，校舍西曬悶熱改善工程與室外球場地坪及排水改善工程。

四、回收場火警事件！重新檢視本校災害防救應變編組，調整後編組表如附件。將所有代理教師納入編組，另增設總幹事、副組長、小組長(每組3~4位)……等。

五、輔導室今年度開始以處室經費租賃一台彩色影印機，具有影印、掃描、傳真、裝訂等功能，如有使用需求可洽輔導室。

六、本校「童軍活動野炊區」，已開放登記使用，請多加利用！野炊區以外空間不開放野炊、烤肉活動。

七、因少子化學生數骤減學校基金補助短少許多**(非常多)**，經費爭取也愈來愈困難，但學校的維護與修繕因校舍的逐年老舊，所需經費也隨之增加，所以在開源不易的情況之下，更希望大伙**全力配合節流**！包含文具取用、影印用紙、空調使用、節水、節電、公物保管、電話使用……等，需要**更謹慎與節約**。

八、提醒同仁：開放式公務文具櫃僅提供『**基本辦公**』需求，不**提供教學與個人私用**，教學需求可向相關處室提出申請，自行領取登記後需經總務處同仁確認，經費有限適量取用，避免浪費。

九、回收文具再利用！請將您用不到的文具拿到總務處交流，讓每一個文具都能發揮最大的效能，省錢又環保。

十、辦公室印影紙，使用量增加許多！請配合以下事項：

**1. 影印前三思，只影印所需份數。**

**2. 一張紙，兩面用，包括雙面列印、雙面影印、亦可裁成便條紙。**

**3.清楚檢查影印機各項設定是否正確。**

**4.縮印文件。**

**5.以電子郵件代替信件、傳真。**

**6.文件傳閱，請應用掃描檔案代替影印本。**

**7.把廢紙、兩面用過的紙張等，放進回收筒**

貼心提醒，印影機只提供公務與教學上使用，影印個人資料需依價收費。

十一、空調請依辦法使用，節能志工將定時貼心提醒。

十二、請各班導師宣導學生節約用水與用電，養成隨手關燈與隨手關水的好習慣，愛惜公物。

十三、請導師伙伴宣導與教育公物保管之責任，隨時提醒與教導，讓學生養成愛物惜物的好習慣！學期初會將班級公物清單交給各班總務股長清點，經由導師確認後繳回總務處留存，學期末時依清冊檢查，如有缺損依價賠償！

十四、本校每月電話費一直高居不下，提醒同仁，學校電話只提供公務使用，**嚴禁私用！**撥打電話時先以市內電話優先，再考慮撥打手機。

十五、水、電費比去年高出很多，本校專案列管每兩個月填報用水用電量，光是填報表格多達數十種，直到改善為止，請各位同仁能節約用水用電。

十六、貼心提醒，廣告垃圾信件，不要寄到學校，徒增文書組工作量。

十七、公物委託修繕請至總務處白板登記，總務處當立即修繕，但有些項目委外或排定時程，需較長等等待期，請見諒！如有修善不妥或遺漏，也請再次提醒！

十八、請各位老師或同仁，欲借用育樂堂，請先上網登記，使用時親自向總務處登記取鑰匙，使用後請將物品、桌、椅歸位並保持清潔，並室總務處撤銷登記。

十九、 台南市財產管理局之前查核本校，列了部份缺失，請各位伙伴必需針對自己所保管的財產確實掌握，由其存放地點與財產標籤是否明確。

提醒各位同仁：

(1)依據「臺南市市有財產產籍管理作業要點」第十八條：管理機關之財產，機關首長於必要時得隨時派員抽查或盤點。財產管理  
機關及使用機關每一會計年度至少實施盤點一次，並應作成盤點紀錄。

(2)依據「臺南市市有財產檢核要點」第五條第二款：盤點存有差異時，另行填造財產盤點清冊，註明原因報本府核轉審計機關後再行辦理列、減帳。盤點期間外，發現財物遺失、毀損或意外事故等情事，應於事件發生後三個月內報本府辦理。

(3)依據「臺南市市有財產管理自治條例」第十五條：管理機關對其經管之市有財產除依法令報廢外，應注意保管及利用，不得毀損、棄置。 第十七條：市有財產保管人員或使用人，因故意或過失致財產遭受損害時，除涉及刑事責任移送法辦外，並應負賠償責任。但因不可抗力而發生損害者，其責任經審計機關查核後決定之.

二十、中等以下學校已納入「職業安全法」規範，辦公室與教室內需注意配合的事項有：

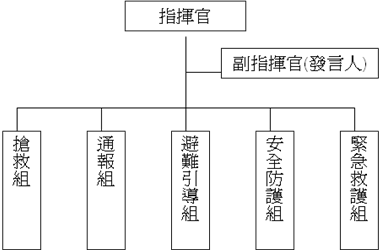
**1.檢查插座是否有外殼脫落或電線外露，如有發現通報總務處維修。**

**2.辦公室與教室內電線是否整理妥適，「不得跨線」，電風扇一律靠牆置妥，不影響出入動線，以維人身安全。**

**3.麥克風使用時需注意，避免因纏繞而伴倒，使用後需收置妥當。**

**4.職業安全衛生1年3小時研習請務必擇一場次參加，勞檢局會查核開罰！教育局將統一辦理，到時會公告於學校網頁。**

**市國中災害防救應變組織**



|  |  |
| --- | --- |
| 編組及負責人員 | 負責工作 |
| 指揮官 校長 | 負責指揮、督導、協調主導各組任務執行。 |
| 副指揮官(兼發言人)  教務主任或其他指定人選 | 1.負責統一對外發言(受災情形、目前處置狀況)。  2.**協助指揮官督導各組任務執行**。 |
| 總幹事 總務主任 | 負責協調各組運作與支援。 |
| 通報組  學務處 總務處  各班導師  校安中心人員 | 1**.以電話通報應變中心已疏散人數、收容地點、災情及學校教職員、學生疏散情況。**  2. **聯絡防救治安單位，提供防救災資訊情報。**  3. 負責蒐集、評估、傳播和使用有關於災害與資源狀況發展的資訊。 |
| 避難引導組  輔導室 各班導師  防災志工隊避難引導班 | 1. **分配責任區，協助疏散學校教職員、學生至避難所。**  2. 選定一適當地點作為臨時避難地點。  3. **心理諮商季(如紓解壓力方法等)**  4. 設置服務站，提供協助與諮詢，登記至避難所人員之身份、人數。  5. 協助疏散學區周遭受災民眾至避難所。 |
| 消防搶救組  輔導室 總務處 各班導師  技工/技佐  防災志工隊消防搶救班 | 1.**受災學校教職員、學生之搶救及搜救，防救災設施操作**。。  2.清除障礙物協助逃生。  3.強制疏散不願避難之學校教職員生。  4.依情況支援安全防護組、緊急救護組。 |
| 安全防護組  教務處 各班導師  幹事  防災志工隊安全防護班 | 1. **協助設置警戒標誌及交通管制**。  2. **協助發放生活物資、糧食及飲水**。  3. 各項救災物資之登記、造冊、保管及分配。  4. 維護學校災區及避難場所治安。 |
| 緊急救護組  學務處 保健室 各班導師  防災志工隊緊急救護班 | 1.檢傷分類，基本急救。  2.**重傷患就醫護送**  3.急救常識宣導。 |

**新市國中災害防救應變編組表 (1061124)**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **指揮官** | **薛英斌** | | | | | |
| **副指揮官** | **廖苑純** | | **總幹事** | | **楊多義** | |
| **通報組** | 組長：林詠娟 副組長：方文鋒 | | | | | |
| 第一小組 | ＊張瑛宜 | 王麗娟 | | 陳秋錡 | |  |
| 第二小組 | ＊陳盈秀 | 陳怡靜 | | 郭芸彤  (留職) | |  |
| 第三小組 | ＊曾春篁 | 李傳生 | | 吳昇鴻 | |  |
| **避難引導組** | 組長：郭文清 副組長: 黃綉萍 | | | | | |
| 第一小組 | ＊徐旭美 | 黃靜芠 | | 黃幸琪 | | 黃蕙蘭 |
| 第二小組 | ＊曹秀蓮 | 洪瓊梅 | | 賴志玲 | | 張瀾宥 |
| 第三小組 | ＊王興誠 | 黃心蘭 | | 林姿吟 | | 郭怡君 |
| **消防搶救組** | 組長：顏國峰 副組長: 楊多義(兼任) | | | | | |
| 第一小組 | ＊蕭翔文 | 方訓村 | | 林砡綾 | | 林玉婷 |
| 第二小組 | ＊黃俊祥 | 蔡益明 | | 楊明川 | | 林宮后 |
| 第三小組 | ＊楊啟宗 | 何明哲 | | 林楨棋 | | 陳婉伶 |
| 第四小組 | ＊廖文彬 | 潘為綱 | | 盧雪紅 | | 李明芳 |
| **安全防護組** | 組長：郭兆文 副組長:王壬廷 | | | | | |
| 第一小組 | ＊蘇琬玲 | 蘇怡錚 | | 王惠瑛 | | 陳麗華 |
| 第二小組 | ＊胡金清 | 蘇鈴惠 | | 王詩茵 | | 林岑玲 |
| 第三小組 | ＊葉純娟 | 楊淑婷 | | 許秀越 | | 李春坪  (留職) |
| **緊急救護組** | 組長：莊茹惠 副組長：陳郁稜(李淑美代) | | | | | |
| 第一小組 | ＊劉德政 | 蔡麗淑 | | 劉尚青 | | 黃怡寧 |
| 第二小組 | ＊王源章 | 楊清隆 | | 薛杏如 | | 黃子瑜 |
| 第三小組 | ＊李長原 | 李依亭 | | 洪欣怡 | | 許杏凰 |
| 第四小組 | ＊吳珮瑜 | 胡翊吟 | | 陳鉉濡 | | 陳靜雯 |

說明: (1)所有代理教師納入防護編組 (2)＊標示為各小組組長，第二位

為小組副組長

**＜出納組＞**

1. 臺南市公私立國民中小學106學年度學雜費暨各項代收代辦費收取基準應行注意事項:

一、 各公私立國民中小學收費應照收取基準及本注意事項之規定辦理。

二、 學校得依學生之自願，代收代辦下列事項，並按每學年度規定之收費基準收取：

（一） 辦理學生午餐之國中及國小，得收午餐費，自訂基準，以按月收取為原則，不得強制採整學期一次收取方式，另外午餐基本費及燃料費併入午餐費收取，由各縣市政府自行決定辦理。

1. 教科書書籍費，按相關規定評選議價結果收費。

三、 學校可依照每學期之收費基準，代收代辦下列費用：

（一） 學生家長會費：各校受學生家長會之委託，得代收代辦家長會經常會費，以家長為單位代收，但低、中低收入戶或經導師家訪認定家庭清寒者免繳，其保管、運用及監督、考核應依規定辦理。

（二） 學生團體保險費。

四、 各項代收代辦費，依目前各收費項目之使用及收費目的，分類如下：

（一） 正式教學相關：教科書書籍費1項。

（二） 學校活動相關：家長會費1項。

（三） 學生個人需求：學生寄宿費、學生團體保險費、午餐費等3項。

五、 代收代辦費之結餘，退還每位學生之金額達新臺幣十元以上者，除另有規定外，應依比例退還學生。

六、 國民中小學及私立國民中小學除照本規定收費外，不得另行巧立名目收費及自行決定代收代辦項目，下列各項尤應切實遵照：

（一） 飲水應由學校供應，不得向學生收費。

（二） 各校舉行運動會、遊藝會、編印校刊及歡迎、歡送等活動，均不得向學生收費。

（三） 不得向畢業生收費贈送學校紀念品及舉行謝師宴。

（四） 教師節敬師金一律不收取。

（五） 監察院糾正刪除班級費、游泳池水電及管理費、學生活動費、電腦設備維護及管理費、蒸飯費、齲齒防治費等**6**項，均不得向學生收費。

（六） 辦理教學活動直接相關之支出用途，如段考成績郵寄暨答案卡費、模擬考試卷、模擬考暨複習考題本費、正式課程中外師英會課（差額），均不得向學生收費。

（七） 辦理環境維護直接相關之支出用途，如清潔用品及工具、教室佈置耗材、廁所清潔費、垃圾清運費，均不得向學生收費。

（八） 辦理校園安全直接相關之支出用途，如義警交通導護鐘點費，不得向學生收費。

（九） 各校為修建校舍及增加設備，必須發起捐募經費時，應於事前由學校依

公益勸募法之規定，報奉核准後辦理，不得視為收費項目於註冊時收款，

或規定數額強迫收取，或以競賽方式鼓勵學生向家長要求多捐。

七、 轉出學生之退費依下列規定辦理：

（一） 代收代辦教科書，如已購買者發給教科書，不予退費；如未購買，退還所代收代辦費金額；家長會費不予退費；午餐費按所賸餘未用餐日數，扣除停止訂購時學校所需行政處理之日數後，辦理退費。

（二） 學生團體保險費請依學生團體保險辦法暨相關規定辦理；其餘之代收代辦費不退費。

（三） 學生退費應發給退費證明書，內列所退各費數額，以便學生持向轉入學校繳納與退費單所列同數額之費用。

八、 轉入學生之收費：轉入公立學校就讀者，請依照公立學校收退費標準收取，如有公立學校之退費證明書者依所列退費之數額收取（即學生不因轉學而增加費用之負擔，如上課後逾學期三分之二，轉出之學校未退費，則轉入學校亦不收費）；如轉入私立學校就讀者，則私立學校可依差額收費。

九、 公私立國民中小學，學校學生註冊後，退費規定如下：

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 公私立國民中小學，學校學生退費標準表 | | |
| 退費時間 | 退費項目及標準 | | 備註：  1. 本表所稱之「退費時  間」計算原則係以學  生實際離校日期為基準。  2. 本表所稱之「其餘各  費」係指代辦(收)費。  3. 代辦( 收) 費按實際  情況處理，如已購製  衣物，則發衣物。  4. 進修部比照上項規  定辦理。 |
| 一、註冊前 | 免繳費 | |
| 二、註冊後上課前 | 雜費及其餘各費全部退還。 | |
| 三、上課後未逾學期三分之 一 ( 依各校行事曆計 算，以下均同) | 雜費及其餘各費退還三分 之二。 | |
| 四、上課後逾學期三分  之一，未逾學期三分之二 | 雜費及其餘各費退還三分之一。 | |
| 五、上課後逾學期三分之二 | 所繳各費均不退還。 | |

十、收取代收代辦費，應一律依照規定收費，其收支帳目，除另有規定外，各國

民中小學應切實依照一般會計手續處理，對於前項收費及收支帳目之處理，

均應由學校自行辦理，不得委由員生消費合作社代收代管代辦。

十一、 國民中小學每學期收費，以一次為原則，惟對經導師家訪認定家境清寒

之學生，得酌准其分為開學時及開學後第十週內分兩期收取。

十二、 國民中小學對學生收取費用，如未切實依照本注意事項之規定辦理者，

各該校校長及經辦人員均予從嚴議處。

1. 依據臺南市國民中小學雜費及代收代辦費收支辦法第三條第一項第八款規定，其他代收代辦費用:相關項目及金額應經學校召開行政會報或校務會議，並邀請家長會長或家長會授權之代表參與討論，議決通過始可收費。
2. 財政部為節能減紙，於101年12月28日發布「所得稅各式憑單填發無紙化試辦作業要點」同意書格式公佈於學校新聞網站，請學校同仁下載填用。如有外聘講師或委員請領本校款項,超過新台幣1000元整 ,請記得通知填寫(免發所得稅「扣繳憑單」紙本同意書)。
3. 本校教職員工如有撫養親屬異動情形者，請填寫撫養親屬表擲交出納組辦

理資料更新

說明：  
1、 依薪資所得扣繳辦法第二條規定，薪資受領人於年度進行中遇有結

婚、離婚或配偶死亡，以及受扶養親屬人數增加或減少時，應於發生

之日起十日內檢附更新後撫養親屬表主動通知出納組。

2、 薪資受領人如有申報不實，經國稅局發現將受罰款處分，爰請本校教

職員工如有上述異動情事者，請下載附件資料公佈於學校新聞網站

(撫養親屬表)，填寫後擲交出納組辦理。

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | 臺南市立新市國民中學學生註冊及各項收費減免標準表 | | | | | |
|  | **可減免項目  身份別** | **學生平安保險費** | **家長費** | **教科書書籍費** | **午餐費** | **第8節課業輔導費** |
| 1 | **低收入戶** | v | v | v | v | v |
| 2 | **中低收入戶** |  | v | v | v | 減收二分之一 |
| 3 | **區公所其他證明，包含困苦失依、兒少、單親、特殊境遇……等。** |  | v |  | v | 減收二分之一 |
| 4 | **身心障礙（極）重度** | v | v | v |  | 減收二分之一 |
| 5 | **身心障礙中、輕度** |  | v | v |  |  |
| 6 | **原住民** | v | v | v |  |  |
| 7 | **清寒（導師認定）** |  |  |  | v | 減收二分之一 |
| 8 | **其他** |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  | 註： |  |  |  |  |  |
|  | 一、上列收費減免標準經98.9.2行政主管會議通過。(v為全免) | | | |  |  |
|  | 二、前7項身份別需檢附公所證明或相關手冊（舊生與無異動者免給）。 | | | | |  |
|  | 三、輔導費不列入註冊收費項目，另外收取。 | | |  |  |  |

**輔導室報告：**

本學期輔導室承辦業務有親職教育、技職教育、生命教育、十二年國教新課綱等宣導講座，以及教師節「吾畫吾師」、祖孫週「大手牽小手」感恩活動，在此感謝全體師生的配合辦理。

、技藝教育學程技藝競賽日期為1/29~2/2，參加名單如下：

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 職群/主題 | 選手 | 時間 | 地點 |
| 商管/文書處理 | 302張永琪、304張韶函 | 1/30(二) | 光華高中 |
| 設計/基礎描繪 | 309方翰偲、309施竑邑  309柯立鴻、309張潓瑀 | 1/30(二) | 育德工家 |
| 家政/美容 | 305曾莉晴、305蘇伊汶 | 1/31(三) | 華德工家 |
| 動力機械/汽機車 | 302李威諭(機)、308洪國程(汽) 308楊穎叡(汽) | 1/31(三) | 陽明工商 |
| 電機電子 | 304林桂華、306黃玟綺  307郭聯華 | 2/01(四) | 慈幼工商 |
| 家政/美髮 | 302蔡寶儀、302鄭又晨 | 2/02(五) | 長榮女中 |
| 餐飲/廚藝製作 | 301郭思倩、301陳冠麟  302林宜芳、302黃雪萍  304洪鐸峰 | 2/02(五) | 南英商工 |

、下學期技藝教育學程設計及商管職群仍有名額，請三年級導師協助視學生需求輔導選修。

三、本學期生涯發展教育職業試探三年級參觀了玉井工商、二年級陽明工商及育德工家，寒假期間亦安排一場玉井工商的參訪活動。

四、(暫訂)1/22(一)13：15適性入學宣導-國三學生。

五、下學期藝才班新生鑑定工作報名日期是2/23(五)~3/2(五)，考試日期是3/18(日)，地點在本校，煩請廣為宣導。

**其他事項提醒**

一、依據規定教師每學年必須參與至少2小時的性平研習(本學期業已於107年1月8日辦理)。

二、請各班導師於01/24(三)前繳回本學期之「家庭訪問紀錄簿」，俾利後續統計與匯整。

三、敬請全體教職員共同關心以下事項：

(1)依據106年11月06日南市教安(一)字第1061162812號函：若知悉家暴案件，加強提醒被害人向衛福部中央健康保險署各分區業務組申請「停用健保卡網路註冊服務」，關閉未成年子女之「健康存摺」查詢及下載功能(因透過「健康存摺」可取得健保就醫資料)，以維護被害人之安全。

(2)依據106年11月29日南市教安(一)字第1061267596號函：加強關懷家庭躲債之學生，落實家庭訪視，必要時予以學費及生活費的協助。

(3)依據106年11月29日南市教安(一)字第1061262034號函：經評估學生有自殺傾向時，應啟動危機諮商即時介入並適時轉介，以落實校園自殺與自我傷害行為即時關懷通報。

(4)依據106年10月25日第113856號教育公告：使用學生資料時應嚴守「個人資料保護法」相關規定，如須公告學生名單請以「王○明」代之。

(5)關心孩子的網路世界如果有任何問題，可透過相關資訊網站來幫忙解決。

教育部：中小學網路素養與認知網站 <http://eteacher.edu.tw>

教育部：全民資安素養網 <https://isafe.moe.edu.tw>

國家通訊傳播委員會：兒少上網安全主題網<http://kidsafety.ncc.gov.tw>

台灣網路成癮輔導網：<http://community.heart.net.tw>

(6)當遇到親子溝通、網路使用不當、家庭資源、生活適應等各種家庭困擾，可透過專線諮詢。家庭教育諮詢專線 (市話4128185) (手機02-4128185)

人事室報告:

1. 人員異動
2. 2月1日將退休人員：教師林楨棋、楊明川等、王麗娟3人，，產假黃心蘭教師自1061222~1070227止。
3. 目前留職停薪人員：李春坪(106.08.01~107.07.31)、郭怡君(107.02.01~107.07.31)2位老師進修留職停薪、郭芸彤老師侍親留職停薪(106.08.30~107.7.31)。
4. 業務宣導：
5. 「一百零六年軍公教人員年終工作獎金發給」預計訂於2月6日發放入帳，請老師注意。
6. 請教師在校外有兼課及兼職者，應報經學校核准，並不得兼任商業公司，網路個人公司直播事業及投資股票公司等負責人或股東5%以上理監事等職務。
7. 兼行政職教師及員工寒假放假第一周及開學前一周正常上下班(早上0800~下午1700止)，不辦理彈性補休加班，並請各處室妥善安排寒假期間下午各處室人員留守接聽民眾及公務電話，並處理突發緊急事件，教育局會利用時間突襲到校查勤。
8. 107年度職員專書選讀預計1/26日星期五下午2點舉行讀書會，請職員預先排除休假，準時參訓。
9. 寒假期間欲前往大陸地區者教師及員工，尚未填報『前往大陸地區申請單』者，請事前填表送本室備查。
10. 職員請持續加強英語時數研習及各種英語證照考試證書取得，增加英語力，並給予英語測驗費補助及嘉獎獎勵。
11. 教師及職員工有其他專業證照者，例如英語檢定中級以上，或其他國語言，律師、會計師、導遊、領隊、醫師、護理師、廚師、建築師、地政士及土地代書等證照，送本人登記備案。
12. 教職員工有手機、家中電話、住址、電子信箱E-mail及碩士學歷以上等變更者，請於1月30日前送本室修改人事系統資料，俾利更新人事資料等。
13. 人事法規宣導：
14. 為讓所有教師及退休人員瞭解年金方案，教育局已轉發相關法規資訊，請逕上網本校網頁人事主任公佈宣導事宜，並轉知教育局人事室網站或市府人事處網站，已經彙整的相關資料請至本校網站下載。
15. 本人亦會透過E-mail及line學校群組轉發最先通過退休人員年金方案訊息公告，及學校網頁公佈欄張貼，請多加上網瀏覽退休金訊息。
16. 轉知教育部「第13屆教育奉獻獎」選拔及表揚事項辦理規定如說明，請老師踴躍推薦並於107年3月1日前送人事室彙整。
17. 107年度優良教師選拔預計2月1日開始投票，屆時會通知在學校網頁及教師line群組，請大家注意學校網頁。
18. 目前學校網頁有公告「教師獎金發給辦法」及「學校教職員獎勵辦法」等法規，請參考配合辦理。

謝謝各位老師及同仁對人事室業務的支持與配合!

敬祝大家寒假期間平安愉快!

**教師會會務報告:**

1.本學期教師節慶祝活動共花費4185元，退休教師禮金共1800元，感謝各位會員夥伴的參與及協助，目前經費尚存33758元(現金14865元+存簿18893元)。

2.本學期的教師增能研習，感謝講師群宮后師、文鋒師、啟宗師的精彩分享，也感謝校長、家長會鄭前會長、各處室主任、教職員的熱情參與，研習圓滿落幕。

3.本學期退休的會員有林楨棋師、楊明川師、王麗娟師，感謝三位老師對教師會的支持及參與，祝福他們的退休生活幸福美滿！教師會將致贈退休禮金給三位老師，感謝他們長期以來的辛勞。

4.本會line社群，歡迎未加入的會員夥伴或未入會的老師參加，可以即時獲得台南市教育產業工會提供的最新資訊以及會員夥伴互享的資源。下列QR-code碼提供給需要的老師掃描加入。

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| QR-code專區 | | |
| 新市國中教師會 | TNEU17-國中群組 | TNEU20-永新區分會 |
| my_group_1482458313690 | 台南國中群組QR | my_group_1482459438359 |

5.本會「第二期學習共同體基地班」，歡迎各位有興趣的會員夥伴一同加入。本學期感謝啟宗師公開授課，提供自然課的課例研究。

6.台南市教育產業工會持續關注教育議題，推動會員專業成長以及提供會員福利、會員活動，感謝所有會員的參與，形成組織強力後盾。

二、校務建言

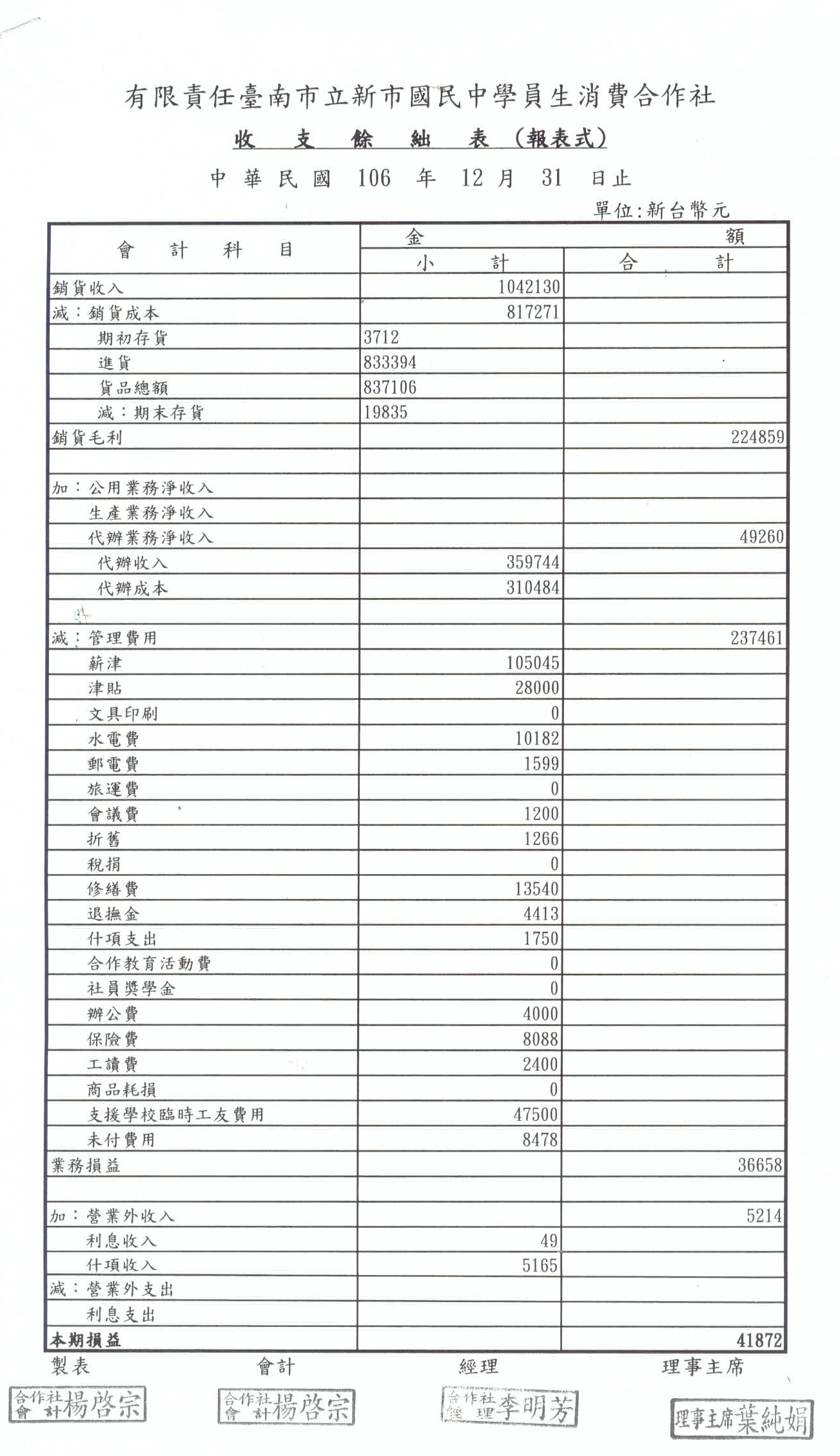
|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 編號 | 處室單位 | 建議內容 |
| 1 | 教務處  學務處 | 1.寒暑假導師安排，依各班上課人數比例擔任，而非由一位老師全包。  2.第三次月考提早考，可留一天來檢討考卷、訂正、確認分數；另作文可比照他校提前一週考試。  3.因暑輔開班情況常不如預期，建議學校在課發會依據學生學習情況，研議出對於學生學習益處最大的課程內容及上課天數。 |
| 2 | 教務處 | 建議學校提供老師能反應班書情況的管道，及時提供對書中內容、書籍輪替……等意見。 |
| 3 | 午餐團隊  導師團隊 | 1.建議午餐團隊接到班級需增加份量的需求時，先檢視班級廚餘量後，再評估增加與否；另對於剩餘菜飯，能否建立提供弱勢學生取用的機制。  2.當班級飯菜臨時不足時，建議導師巡一下別班有無剩餘菜飯再加以取用，若長期飯菜不足，再與午餐執秘反應加量。 |

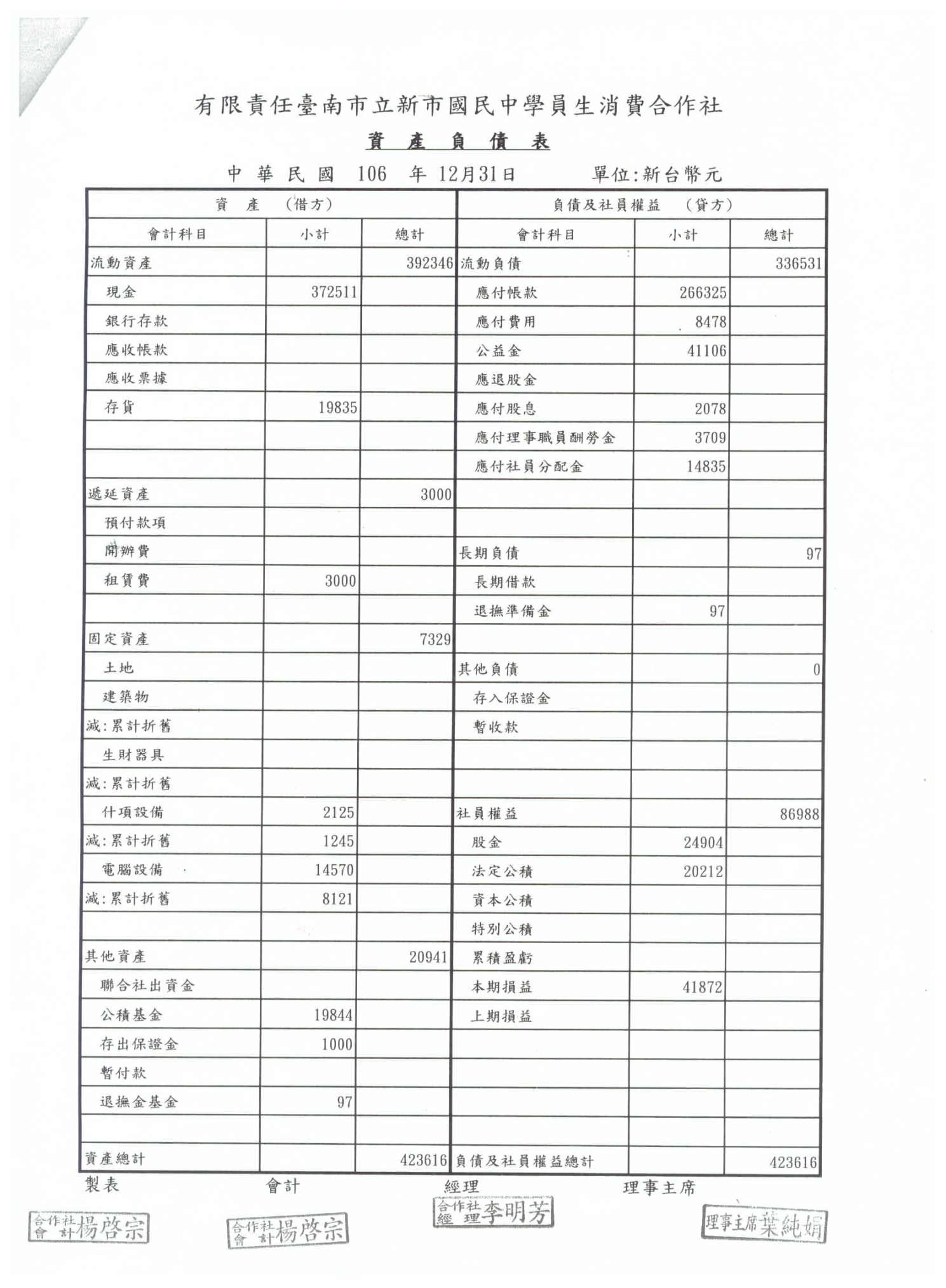
三、「你好棒！給你最真摯的肯定」

|  |
| --- |
| 我要對 多義 說你好棒！給你最真摯的肯定！  因為：校園樹木及植草的維護相當不容易，謝謝您總是用心地維護，讓校園更添綠意。 |
| 我要對 尚青 說你好棒！給你最真摯的肯定！  因為：1.擔任午餐執秘非常認真負責，讓我們吃到營養美味的菜色及最棒的食材，全校師生受益良多，你辛苦了，謝謝你！2.因為妳認真為全校師生的健康飲食著想，並盡力服務，謝謝妳，請妳也要好好照顧自己喔！ |
| 我要對 旭美 說你好棒！給你最真摯的肯定！  因為：妳對學生發自內心的關心與即時的協助，讓人感動。 |
| 我要對 文鋒、興誠 說你好棒！給你最真摯的肯定！  因為：最盡責、最貼心！總是不辭辛勞幫助導師、同事們處理孩子疑難雜症，謝謝！ |
| 我要對 學務處 說你好棒！給你最真摯的肯定！  因為：1.提供班上多數同學學習與服務機會，「做中學」真的讓學生成長很多。2.協助導師不遺餘力，主任和各個組長都付出許多時間及努力導正學生的態度與違規行為，真的很感謝！ |
| 我要對 校長 說你好棒！給你最真摯的肯定！  因為：1.觀看事物用最美的角度，付出行動用最狂的熱度，關懷師生用最暖的溫度，期許願景用最大的高度。2.您辦學認真有成效，支持教師，並引進許多資源讓師生參與，從做中學，校運蓬勃有朝氣。 |
| 我要對 教務處伙伴 說你好棒！給你最真摯的肯定！  因為：開學時的資料牛皮紙袋，貼心的表列設計，讓導師收資料更覺方便與順利，更感謝許許多多的貼心服務，是我們最佳支持系統，感恩。 |
| 我要對 綉萍 說你好棒！給你最真摯的肯定！  因為：新學期接下新任務，用心的在做每一件事，要相信且肯定自己已盡力了，辛苦了！謝謝您！ |

**合作社報告:**

106學年下學期綜合課材料費統一由合作社收費





臺南市立新市國民中學106學年第一學期期末校務會議提案討論:

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 提案  編號 | 1 | 提案  類別 | 總務處 | 提案  單位 | **家長會** |
| 案由 | 請學校申請相關經費改善學校西側四座球場地坪與球場周圍排水 | | | | |
| 說明 | 戶外球場與設備，除提供學生上課教學與活動外，更於非上課時間提供社區民眾、南科員工(含外藉移工)與其子女從事運動休閒與各類休閒活動，場地使用頻率非常的高。由於球場頻繁使用、地震與樹木竄根影響，地面己出現裂縫，表面塗層嚴重剝落，籃球架也不堪使用！既排水系不敷使用，逢雨必淹！安全堪慮！急需整修！ | | | | |
| 辦法 | 請學校積極向相關單位申請經費改善，以提供本校學生與社區民眾安全而優質的運動學習場所。 | | | | |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 提案編號 | 2 | 提案單位或人員 | 教務處 |
| 案由 | 106學年度三年級寒假育樂營，每人擬收費540元，請同意收費並由總務處出納組統一扣款。 | | |
| 說明 | 1. 報名人數總計204人。  2. 收費標準依據100年6月13日南市教中(一)字第1000416849號函辦理。 | | |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 提案編號 | 3 | 提案單位或人員 | 學務處 |
| 案由 | 台南巿立新市國民中學導師聘任遴選辦法第四條修正 | | |
| 說明 | 教師具有以下任一條件者,於導師遴選名單充足情況下，符合下列條件得緩任導師一年。  一、擔任導師連續滿一任期者（即帶班至畢業後）。  二、擔任主任，不再續任者。  三、擔任生教組長二年以上（含二年），不再續任者。  四、擔任組長連續三年以上（含三年），不再續任者。  五、擔任協助行政（含兼輔教師、美術班召集人等）連續4年者。  上述人員緩任導師以一年為原則。  但下列情況除外:若導師遴選名單不足，則依導師遴聘積分由低至高順序將上述人員列入遴選名單。若自願當導師名額超過需要名額時，則依導師遴聘積分由高到低順序將上述人員列入遴選名單。 | | |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 提案編號 | 4 | 提案單位或人員 | 學務處 |
| 案由 | 代理導師輪替辦法修正 | | |
| 說明 | 一、導師因請婚假、喪假、分娩假、事病假（一天以上）及學期中奉核公假進修或研習者，其導師職務之代理依代理導師輪值表排定輪代順序，代理導師若非特殊原因不得拒絕。上述以外之假別，導師應自覓代理人。代理人應確實履行導師職責。  二、學務處應於開學時排定導師輪代名單並公佈，若班級情況特殊（如該班導師衡量適合人選代導該班…等），原則上可由該班導師從代理導師輪值表自覓代理人。  三、代理導師代理總時數若達五天，由其它未滿五天之專任、代理教師按代理導師輪值表依序代理。若全部專任、代理教師皆滿五天再重新按代理導師輪值表依序代理計算。  四、代理導師之指派按以下原則辦理：  （一）每學期校內所有專任、代理教師進行抽籤排序（若已自願代理導師一學期者除外），學務處依序安排代理導師，建立管制總表以便備查並公告周知。  (二)請長假(3天以上)之代理：  (1) 3天以上未滿一周請長假之代理由請假導師從任教該班之專任、代理教師中情商較適當的人選。若無，則從代理導師輪值表依序代理，以3天為原則(若代理人自願代理導師超過3天則無限制)。代理導師若非特殊原因不得拒絕。  (2) 一學期請長假之代理由學務處安排代理導師，從任教該班之專任、代理教師中情商較適當的人選，若無，則召開導師遴聘委員會開會協調之。 | | |