

# 臺南市政府 110 年公務人力培訓計畫

## 壹、依據

- 一、公務人員訓練進修法第 7 條。
- 二、行政院及所屬機關學校推動公務人員終身學習實施要點。
- 三、行政院 107 年 10 月 30 日院授人培字第 1070054929 號函規定，自 108 年 1 月 1 日起，公務人員每人每年學習時數聚焦於業務相關之學習活動，業務相關學習時數應達 20 小時，其中 10 小時必須完成當前政府重大政策、法定訓練及民主治理價值等課程。

## 貳、實施目標：

- 一、精進本府公務人員專業知能，提升新知，增進行政效能。
- 二、提供本府公務人員多元學習途徑，強化公務人員英語力、一般性及各官等核心職能。

參、實施對象：本府暨所屬各機關、學校公務人員及約聘、僱人員

肆、實施日期：110 年 1 月 1 日至 12 月 31 日

伍、辦理機關：本府人事處及公務人力發展中心（以下簡稱人力中心）

## 陸、實施內容

### 一、辦理職能發展訓練

#### （一）在職培訓發展訓練

為型塑專業服務組織文化，提升公務人員服務需求敏感度與關鍵職能，由人力中心從機關及個人雙面向評估職能需求，以多元方式辦理在職訓練，培訓班期計畫另由人力中心依年度需求調查訂之。

#### （二）新進人員訓練

到職 3 至 6 個月內之初任公務人員應參加人力中心辦理之「新進人員研習班」進行職前訓練。

#### （三）關鍵職務媒體應變培訓

因應新興媒體興起且影響力持續擴大，為能接軌新媒體行銷模式並強化關鍵職務回應媒體之職能，辦理相關培訓。

#### (四) 資訊職能訓練

邁向數位政府趨勢，培育公務人員資訊技能，提升行政效能，強化服務品質。

### 二、政策性訓練課程

#### (一) 多元英語力學習

1、依據「臺南市政府提升公務人員英語能力實施計畫」推動英語學習，並透過激勵措施鼓勵人員踴躍參加英語檢定，增強英語能力。

2、因應雙語政策，培養公務人員具備英語溝通力，人力中心進行各局處英語需求盤點及個人能力分析，據以規劃英語檢定、主題式溝通等多元課程，提升本府同仁英語力。(人力中心)

3、配合中央薦送人員參加英語研習相關班期，如人事總處公務人力發展學院辦理之密集英語訓練或涉外業務研習班。

#### (二) 法定訓練數位課程推薦

為降低政策行銷及訓練之時間與成本，有關「當前政府重大政策」、「環境教育」、「民主治理價值」、「性別主流化」等法定訓練課程，推動以數位學習為優先，並推薦相關課程，於「e等公務園+學習平臺」設立組裝課程專區(課程詳如附表)，便利同仁選讀。

### 三、薦送訓練

#### (一) 高階文官培訓

遴薦具管理、領導及決策等發展潛能之高階文官參加考試院「高階公務人員中長期發展性訓練辦法」及「高階文官培訓

飛躍方案」。

## (二) 中高階人員國內外管理職能訓練

推薦優秀儲備人才參加行政院人事行政總處（以下簡稱人事總處）辦理「國家政務研究班」、「高階領導研習班」、「地方領導研究班」、「地方機關科長管理職能班」等中高階公務人員職能發展訓練。

## (三) 核心職能及初任各官等主管職務人員訓練

本府配合人事總處公務人力發展學院遴薦適當人選參加核心職能訓練、初任各官等主管職務人員訓練、地方主管領導核心能力訓練等。

## 四、標竿學習

### (一) 參與標竿論壇活動

參與人事總處公務人力發展學院舉辦「標竿論壇」甄選，分享本府成功案例，藉由治理經驗觀摩分享交流平台，以跨域共學方式，增進治理能力。

### (二) 新型態多元學習

辦理實地參訪、觀摩見習，以及邀請名人專家現場座談互動等多元新型態訓練學習模式，拓展視野並提升業務所需知能。

## 五、獎勵在職進修

依公務人員訓練進修法，獎勵公務人員充實專業知能，超越自我，提升服務效能，另訂有「臺南市政府及所屬機關學校獎勵公務人員進修實施要點」規範本府公務人員部分辦公時間公假進修及公餘進修費用補助事宜。

## 六、誘導自發性學習

### (一) 「悅」讀分享

1. 共想共享：辦理「每月一書」及「年度推薦經典」相關之導

讀會、讀書會、寫作研習班活動。

2. 線上交流：引導將前項活動情形及紀錄登錄本府公務入口網「線上讀書會」專區，進行知識分享與管理。

(二) 專書閱讀：結合國家文官學院 110 年度「公務人員專書閱讀推廣活動計畫」及專書閱讀心得寫作競賽辦理，以培養公務人員閱讀及寫作風氣。

柒、為整合本府訓練資源，以使訓練經費發揮極大化，培訓分工如下：本府關鍵性職務人才培訓、施政推動之需及員工所應具備之共通性職能，由人事處及人力中心規劃辦理；各機關單位之業務政策宣導或應具備之專屬性職能，由機關單位規劃辦理。

捌、所需經費由本府人事處及各執行機關（單位）相關預算項下支應。

玖、本計畫陳奉核可後實施，並得依實際需要修正之。

臺南市政府 110 年度公務人員政策性法定訓練課程一覽表

編號	課程項目	次項目	相對應之數位課程		備註
			課程名稱	認證時數	
1	當前政府重大政策	——	重大政策_未來國家藍圖	1 小時	
2	環境教育	——	懸浮微粒—小粒子的大衝擊	2 小時	
3			動物保護面面觀 2-「汪星人」到底在想什麼？	2 小時	
4	民主治理價值課程	性別主流化	「性別平等，共治共決」—權力、決策與影響力	2 小時	非性平業務承辦人至少應選讀 2 小時
5			性別診療室—健康、醫療與照顧中的性別議題	2 小時	
6			打造職場新天地—CEDAW 第 11 條「工作平等權利」	2 小時	
7	民主治理價值課程	廉政與服務倫理	行政透明	1 小時	至少應選讀 3 小時
8		人權教育	兒童權利公約-各項權利分析(一)	1 小時	
9			身心障礙者權利公約(CRPD)第 1 講：何謂障礙？CRPD 精神	2 小時	
10		行政中立	公務人員行政中立法與實務	2 小時	
11		多元族群文化	晚近全球化的發展	1 小時	
12		公民參與	開放政府理論與實務—以協作會議為途徑	2 小時	
13	其他推薦課程	自我成長及其他	幸福捕手有你有我專區	1 小時	
14		健康衛生	失智友善社區	1 小時	
15			藥物濫用防制系列-物質成癮及濫用危害預防	1 小時	
16		全民國防	南向政策東南亞的美麗與哀愁	2 小時	