

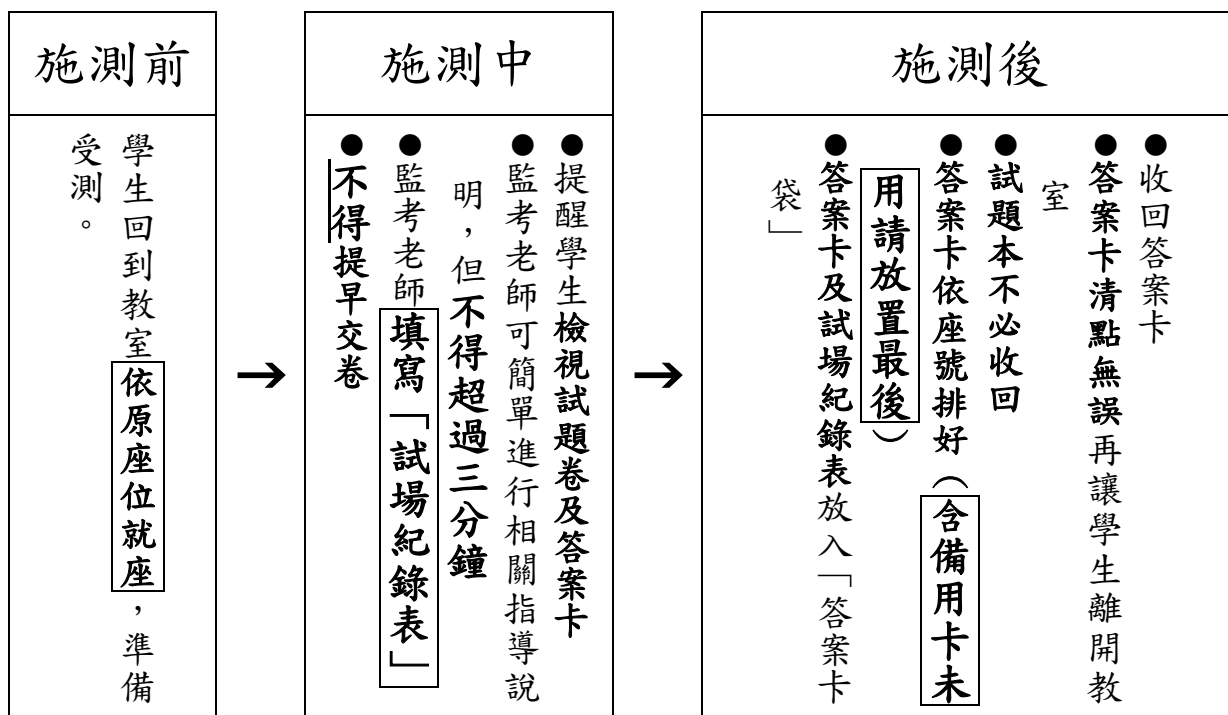
各位導師及任課老師們好：

9/14(二)上午為全市國中小統一學力檢測的日子(國中施測對象為一、二、三年級，缺考者不再安排補考)，**由各任課老師依課表隨班監考**，因應疫情不便集合大家開說明會，改以紙本及電子檔提醒大家相關注意事項，為使施測能順利完成，請務必熟閱下列內容，感謝您的配合。

一、 測驗時間全市規定統一時段，故當天上午作息調整如下：

07:50-08:15	早自修
08:15-08:30	下課
08:30-09:15	第一節正常上課(全年級按課表上課)
09:15-09:25	下課(一二三年級任課老師請 <b>提早2分鐘進教室試務準備</b> )
09:25-10:10	國文測驗
10:10-10:20	下課(一二三年級任課老師請 <b>提早2分鐘進教室試務準備</b> )
10:20-11:05	數學測驗
11:05-11:15	下課(一二三年級任課老師請 <b>提早2分鐘進教室試務準備</b> )
11:15-12:00	英文測驗(先英聽測驗，一二三年級同時播放，再閱讀測驗)
12:00-12:20	用餐
12:20-12:35	打掃( <b>之後恢復正常作息</b> )

二、



# ◎答案卡注意事項 1

請學生先核對基本資料

- 如果資料有誤：
1. 請主試人員用**原子筆**直接修改
  2. 再註記於**試場紀錄表**之備註欄

缺考學生的答案卡請用**原子筆**  
或**鉛筆**將缺考記錄○劃記成●  
並記錄於**試場紀錄表**。

缺考學生的答案卡最後仍依照  
**座號順序**排入交回。

臺南市109學年度國民中小學學生學習能力檢測

國語文 答案卡

學校：123456 ○○國小

班級：5年01班

座號：001號

姓名：林○○

114721201001



※答案卡考試時，請使用2B鉛筆，畫記要細且清晰，並填畫滿圓圈，切不可超出圓外。如果常規修改答案，請使用橡皮擦淨乾淨，再重新畫記。請勿使用修正液塗改。

例畫記說明：正考—● 缺考—○◎◎◎

○—缺考記錄(本欄由監考人員畫記，考生請勿自行畫記。)

1	○	◎	◎	◎	◎	21	◎	◎	◎	◎
2	○	◎	◎	◎	◎	22	◎	◎	◎	◎
3	○	◎	◎	◎	◎	23	◎	◎	◎	◎
4	○	◎	◎	◎	◎	24	◎	◎	◎	◎
5	○	◎	◎	◎	◎	25	◎	◎	◎	◎
6	○	◎	◎	◎	◎	26	◎	◎	◎	◎
7	○	◎	◎	◎	◎	27	◎	◎	◎	◎
8	○	◎	◎	◎	◎	28	◎	◎	◎	◎
9	○	◎	◎	◎	◎	29	◎	◎	◎	◎
10	○	◎	◎	◎	◎	30	◎	◎	◎	◎
11	○	◎	◎	◎	◎	31	◎	◎	◎	◎
12	○	◎	◎	◎	◎	32	◎	◎	◎	◎
13	○	◎	◎	◎	◎	33	◎	◎	◎	◎
14	○	◎	◎	◎	◎	34	◎	◎	◎	◎
15	○	◎	◎	◎	◎	35	◎	◎	◎	◎
16	○	◎	◎	◎	◎					
17	○	◎	◎	◎	◎					
18	○	◎	◎	◎	◎					
19	○	◎	◎	◎	◎					
20	○	◎	◎	◎	◎					



## ◎答案卡注意事項 2

臺南市109學年度國民中小學學生學習能力檢測

國語文 答案卡

學校：123456○○國小  
班級：5401班  
座號：001號  
姓名：林○○

116721501001

※答案卡畫記時，請使用 2B 鉛筆，畫記要細且清晰，主欄畫滿圓圈，但不可超出圈外，如果需要修改答案，請使用橡皮擦淨乾淨，再重新畫記，請勿使用修正液塗改。  
※畫記說明：正確→● 錯誤→○

○+ 缺考記號（本欄由監考人員畫記，考生請勿自行畫記。）

1	○	○	○	○	21	○	○	○	○
2	○	○	○	○	22	○	○	○	○
3	○	○	○	○	23	○	○	○	○
4	○	○	○	○	24	○	○	○	○
5	○	○	○	○	25	○	○	○	○
6	○	○	○	○	26	○	○	○	○
7	○	○	○	○	27	○	○	○	○
8	○	○	○	○	28	○	○	○	○
9	○	○	○	○	29	○	○	○	○
10	○	○	○	○	30	○	○	○	○
11	○	○	○	○	31	○	○	○	○
12	○	○	○	○	32	○	○	○	○
13	○	○	○	○	33	○	○	○	○
14	○	○	○	○	34	○	○	○	○
15	○	○	○	○	35	○	○	○	○
16	○	○	○	○					
17	○	○	○	○					
18	○	○	○	○					
19	○	○	○	○					
20	○	○	○	○					

提醒學生條紋及黑方點【定位點】不要塗畫，會影響資料讀取。

## ◎答案卡注意事項 3

### 備用卡使用

使用時機：

1. 答案卡有汙損、印刷不清等會影響讀卡結果的狀況
2. 轉學生沒有答案卡時(請主試人員用原子筆協助填上基本資料)

使用備用卡請記得填寫在試場紀錄表

### 作答結束後

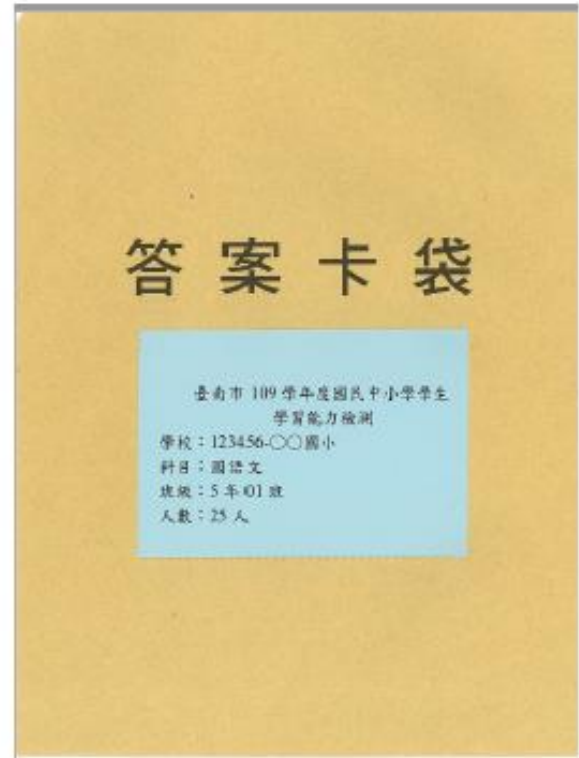
請先清點答案卡，無誤後才讓學生離開教室。

答案卡依座號小至大排好，未使用之備用卡排最後，裝入答案卡袋。

## ◎答案卡裝袋注意事項

★答案卡裝袋請檢核：

- 放入答案卡（含備用卡）
- 放入試場紀錄表（要簽名）



以上，有任何疑問請洽教務處  
感謝您的幫忙及配合