|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **臺南市立新市國民中學**  **因應嚴重特殊傳染性肺炎疫情**111年5月23日至29日暫停實體課程  **教職員居家線上教學/辦公申請單** | | | | | | |
| 單位 |  | 姓名 |  | | 職稱 |  |
| 申請期間 | 年 月 日(星期 )至 年 月 日(星期 ) | | | | | |
| 申請原因 | 【 】懷孕。  【 】有12歲以下小孩需照顧等情形者。  【 】同住家人確診、實施居家隔離或居家檢疫者(檢附PCR陽性通知)。 | | | | | |
| 居家線上教學電話及其他聯絡方式 | 1. 家用電話： 2. 手機： 3. 其他聯絡方式(如Line) ： | | | | | |
| 居家線上教學設備確認 | 1.電腦：□桌上型　□筆記型　□其他（廠牌型號：＿＿＿＿＿＿＿＿＿）  2.網路連線型態：＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿  3.電子公文系統：  □經測試可連線登入本校電子公文系統。  □承辦業務**無**需使用公文系統。  4.電腦應安裝防毒軟體(軟體名稱：＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿) | | | | | |
| 申請人 | **願遵循居家線上教學/辦公規定辦理。**  年 月 日 | | | 單位主管 | 是否符合居家線上教學/辦公  規定：  □是  □否 | |
| 資訊組 | 請評估資訊設備、網路安全、電子公文等需求、安裝或安全性。 | | | 教學組 | 有關課務部分 | |
| 總務處  文書組 | 有關公文處理及追蹤部分 | |
| 人事室 |  | | | 校長 |  | |

註:

1.教職員工居家線上教學/辦公，屬防疫期間應變之出勤方式，視同正式上班，當事人無需請假，請依規定落實居家線上簽到退。

2．申請時**請檢附個人「停課期間學生線上自主學習規劃表」送教務處備查，倘有疑問請洽教務處。**

3．保持通訊方式暢通，可隨時聯繫。

4．若學校臨時因處理重大或緊急業務之需要，原居家上班之教職員工經通知後，應立即返校上班。

111.5.20