

臺南市政府公務人力發展中心104年11月新班公告

序號	班別	時間	課程內容	參訓對象	場地	承辦人
1	親子英語體驗營(假日班)	104年10月31日(六) 104年11月7日(六) 104年11月14日(六) 104年11月21日(六) 104年11月28日(六) 104年12月5日(六) 09:00-12:00	(一)營造創意英語學習環境，藉由親子共同學習提升學習動機。 (二)透過生活化情境互動方式，強化學員英語口語訓練，增進英語會話能力。 (三)融入主題式系統教學，使學員身歷其境，提升學習成效。	臺南市政府及所屬機關員工、參訓學員之就讀國小1-4年級子女	臺南市德光高級中學 藝術與人文教室、一般教室D教室	黃健明(37)
2	英語能力檢定基礎班-採混成學習(第13場次)	104年11月6日(五) 09:00-16:20、 104年11月13日(五) 08:40-16:20、 104年11月20日(五) 09:10-16:20 正式多益測驗: 104年12月13日(日) 14:00-16:30	(一)多益測驗考試方式介紹及應考方向。 (二)聽力測驗解題技巧及練習。 (三)閱讀測驗解題技巧及練習。 (四)模擬考試及解題。	本班以上班地點位於永康區及其周邊行政區之本府及所屬機關同仁且尚未具備英語證照者為優先。	本中心S704研習教室	莊鈞涵(33)
3	新進人員公文研習班(第3場次)	104年11月10日(二) 09:00-12:00	1. 公文的意義及類別 2. 公文製作要領 3. 公文結構 4. 公文用語 5. 正確用字 6. 簽、函稿之撰擬 7. 公文寫作注意事項 8. 蓋章戳參考範例 9. 蓋印及簽署 10. 各類公文製作時效 11. 公文夾 12. 公文橫書數字用法 13. 公文例式講解 14. 課後測驗	1. 本府及所屬機關學校103年地方特考錄取人員及104年初等考試錄取人員 2. 3年內未參加過本課程之新進人員 3. 機關派訓93人、自由報名17人；自由報名以先報名者優先錄取	南臺科技大學S104階梯教室	葉麗燕(36)

臺南市政府公務人力發展中心104年11月新班公告

序號	班別	時間	課程內容	參訓對象	場地	承辦人
4	英語能力檢定基礎班-採混成學習(第14場次)	104年11月12日(四) 09:00-17:00、 104年11月19日(四) 09:10-17:00、 104年11月26日(四) 09:10-16:00 正式多益測驗: 104年12月24日(四) 14:00-16:30	(一)多益測驗考試方式介紹及應考方向。 (二)聽力測驗解題技巧及練習。 (三)閱讀測驗解題技巧及練習。 (四)模擬考試及解題。	本班以上班地點位於新營區及其周邊行政區之本府及所屬機關同仁且尚未具備英語證照者為優先。	新營文化中心4樓演講室	莊鈞涵(33)
5	用微電影做市政創意行銷	104年11月12日(四) 09:10-16:20	隨著網通科技的發達，影視於行銷應用的面向已越來越廣，影片製作的科技也越來越普及化。本課程將以「用微電影做市政創意行銷」為個案，教授微電影行銷短片製作之相關議題。	本府及所屬機關同仁	南臺科技大學E303電腦教室	曾義智(35)
6	文書處理-PowerPoint進階班	104年11月16日(一) 104年11月23日(一) 08:30-16:20	1. 公務簡報概念 2. 簡報設計原則 3. 視覺元件設計 4. 投影片大整型	1. 本府及所屬機關學校同仁且近2年未曾參加PowerPoint相關課程者共43名。 2. 自由報名12名且近2年未曾參加PowerPoint相關課程者(本課程採先提交簡報練習結果檔學員先錄取)。	南臺科技大學E303電腦教室	陳音潔、葉麗燕(32、36)
7	考績法規與實務研習	104年11月16日(一) 13:30-16:40	考績法規與實務研習	本府及所屬機關人事人員	南臺科技大學S104研習教室	黃健明(37)
8	公務書信及Email英語寫作	104年11月19日(四) 104年11月26日(四) 09:10-16:20	1. 常見公務書信寫作 2. Email寫作	1. 本府及所屬機關同仁，具相當於英檢中級以上者。 2. 由機關依據訓練目標及課程大綱遴選者。	本中心S703研習教室	陳音潔、郭懿慧(32、38)

備註：

- 一、調訓名額由一級機關分配，自由報名名額開放本府同仁報名參訓(採先報名先錄取，其報名時間依本中心課程報名系統紀錄為準)。
- 二、有關自由報名者權益說明如下：
 - (一)報名二天(含)以下研習課程，除因公事先請假外，倘無故未到訓，本系統將管制該學員以自由報名身份參加本中心課程3個月。
 - (二)超過二天研習課程，除因公請假外，倘無故未到訓，本系統將依下列情形管制學員以自由報名身份參加本中心課程的權益：
 1. 若全程未到訓，本系統將管制6個月。
 2. 超過課程總時數二分之一未參訓，本系統將管制3個月。
 - (三)未於開課前二日請假或無故未到訓將函知所屬機關(單位)。
- 三、請務必於報名期間完成報名，不接受現場報名及旁聽，詳細課程資訊請至本中心網站(<http://csditn.tainan.gov.tw/>)/課程報名系統查詢。