

臺南市 106 年度十二年國民基本教育精進國民中學及國民小學教學品質活化英語教師教學研習班實施計畫(一)

繪本桌遊狂想曲工作坊

一、依據

- (一) 教育部國民及學前教育署補助辦理十二年國民基本教育精進國民中學及國民小學教學品質要點。
- (二) 臺南市 106 年度十二年國民基本教育精進國中小教學品質計畫。

二、目標：

- (一) 協助國中小英語教師理解有效教學核心理念，強化英語師資專業能力。
- (二) 培育英語教師桌遊課程讀寫設計能力，提升英語教師有教學成效。
- (三) 呼應本市精進教學計畫「閱讀教學」主軸內容，培養教師因應不同學生，設計不同文法課程之能力，以提升學生閱讀理解能力。

三、辦理單位

- (一) 指導單位：教育部國民及學前教育署
- (二) 主辦單位：臺南市政府教育局
- (三) 承辦單位：臺南市英語資源中心(臺南市崇明國小)

四、辦理方式

- (一) 研習日期：國小場 106 年 4 月 20 日(星期五)；
國中場 106 年 4 月 27 日(星期三)
- (二) 研習地點：臺南市東區崇明國小二樓會議室
- (三) 研習課程表：如附件一

五、參加人員：本市公私立國民中、小學英語教師，每場預計 100 名，共 2 場。

六、報名時間：請於 106 年 4 月 19 日(星期四)前上臺南市中小學教師學習護照報名

七、研習方式：

- (一) 參加教師於研習期間核予公假。
- (二) 課程以聽講、實作、討論、分享方式進行。
- (三) 歡迎有手提電腦的老師自備手提電腦上課。
- (四) 為響應環保，會場只提供茶水，請參加研習的老師自備環保茶杯。

八、課程：如附件一。

九、本計畫聯絡人：崇明國小教務主任王英珠，電話 2673330-8101，網路電話 58010

十、研習員權利與義務：全程修畢研習課程者發給 6 小時的研習時數。

十一、預期效益：

- (一) 強化英語師資專業能力，提升教學效能。
- (二) 設計英語文法桌遊DIY活動，提升學生學習興趣。
- (三) 呼應本市精進教學計畫「閱讀教學」主軸內容，培養教師因應不同學生，設計不同文法課程之能力，以提升學生閱讀理解能力。

十二、成效評估考核：

(一)評估層面：

層面	目標
參與者反應	(一) 教師能認同英語桌遊DIY融入英語文法教學增能研習，改善領導效能。 (二) 教師願意參與英語桌遊DIY融入英語文法教學增能研習，策動校長專業成長，發揮課程支援功能
參與者學習	(三) 教師能認識與應用英語桌遊DIY融入英語文法教學增能研習，延伸領導能量，提升教學技巧。 (四) 教師能理解並轉化英語桌遊DIY融入英語文法教學增能研習，落實課堂實踐。

(二)評估模式：

預期成效	評估方式	評估效標	評估工具
一) 教師滿意研習課程、場地、講師與時間的安排 二) 教師能接受課程內容並願意參與活動進行	問卷調查	一~1 教師同意滿意研習安排 二~1 教師同意接受課程內容並願意參與活動進行	滿意度調查表暨回饋單
三) 教師認識並應用英語桌遊DIY融入英語文法教學增能研習課程與教學資源 四) 教師能透過教學分享、分析和討論學習目標的實施情形	實作成果	三~1 教師能否認識並應用英語桌遊DIY融入英語文法教學增能研習課程與教學資源 四~1 教師能否對學習目標提出意見、客觀具體事實、討論有效教學、分享學習收穫	讀寫課程設計實作

(三)評估工具：

1. 參與者反應層面：滿意度調查表暨回饋單如附件二

2. 參與者學習層面：讀寫課程設計實作如附件三

(四) 評估實施期程及實施方式：於活動中實作。

十三、經費：由臺南市106年精進教學工作計畫市配合款經費支付。

十四、獎勵：辦理本案有功人員，請依「臺南市立高級中等以下學校教職員獎懲案件作業規定」辦理敘獎。

附件一：繪本桌遊狂想曲工作坊課程表

時間	課程內容	講師(主持人)
08:30~08:50	報到	辦理學校
08:50~09:00	始業式	教育局代表
09:00~10:30	繪本融入英語教學介紹	高雄文藻外語大學 葉采旻教授

10：30~10：40	茶敘	承辦學校
10：40~12：10	繪本融入英語教學範例演示	高雄文藻外語大學 葉采旻教授
12：10~13：30	午餐	承辦學校
13：30~15：00	當桌遊遇上繪本： 教學教案設計之實作與示例說明	高雄文藻外語大學 葉采旻教授 內聘助教
15：00~15：10	茶敘	承辦學校
15：10~16：00	當桌遊遇上繪本：教學活動實作與產出分享	高雄文藻外語大學 葉采旻教授 內聘助教
16：00~	賦歸	承辦學校

附件二

臺南市 106 年度辦理十二年國民基本教育精進國民中學及國民小學

教學品質計畫 滿意度調查表暨回饋單

課程(領域或議題)名稱：

辦理日期：

期：

基本資料	1. 性別： <input type="checkbox"/> 男 <input type="checkbox"/> 女					
	3. 學歷： <input type="checkbox"/> 博士 <input type="checkbox"/> 碩士 <input type="checkbox"/> 大學 <input type="checkbox"/> 專科					
	4. 工作年資： <input type="checkbox"/> 1年以下 <input type="checkbox"/> 1-5年以下 <input type="checkbox"/> 6-10年以下 <input type="checkbox"/> 11-15年以下 <input type="checkbox"/> 16-20年以下 <input type="checkbox"/> 21-25年以下 <input type="checkbox"/> 26年以上					
	5. 職務別： <input type="checkbox"/> 校長 <input type="checkbox"/> 教務(導)主任 <input type="checkbox"/> 學務主任 <input type="checkbox"/> 輔導主任 <input type="checkbox"/> 總務主任 <input type="checkbox"/> 組長 <input type="checkbox"/> 教師					
	6. 參加原因： <input type="checkbox"/> 課程有助於自身教學品質之精進 <input type="checkbox"/> 課程有助於目前承辦業務 <input type="checkbox"/> 未來可能接觸相關業務 <input type="checkbox"/> 對課程內容有興趣 <input type="checkbox"/> 長官指派：但非承辦與課程內容相關之業務 <input type="checkbox"/> 其他：_____					
項目	意見調查	非常同意	同意	無意見	不同意	非常不同意
		5	4	3	2	1
效果	1. 我很滿意此次上課的主題及內容					
	2. 我很滿意此次上課講師的表現—整體而言					
	3. 此次課程在時間的安排上很洽當					
	4. 我覺得花時間上這次課程是值得的					
	1. 此次上課我能吸收課堂中所傳授的知識與技巧					
	2. 我覺得此次課程對未來教學或個人成長有所助益					
	3. 整體而言我覺得此次上課的學習效果很好					
	1. 在課程進行中我曾思考如何應用課堂所學於學校教學中					
	2. 我會嘗試使用課程所學落實於學校教學中					
	3. 我會利用機會將課程所學或實踐結果與學校同仁分享					
行政服務面	1. 我滿意此次研習(活動)現場的行政服務品質					
	2. 我滿意此次研習(活動)場地的適用與品質					
	3. 我滿意此次研習(活動)設備的適用與品質					
	4. 我對此次活動整體上感到滿意					

學員回 果饋意 見	1. 未來是否願意繼續參加相關課程? <input type="checkbox"/> 願意 <input type="checkbox"/> 不願意
	2. 在我的工作領域中，目前亟需增能的課程為： <input type="checkbox"/> 行政工作(主題或內容：_____) <input type="checkbox"/> 課程教學領導 (主題或內容：_____) <input type="checkbox"/> 教學專業 (主題或內容：_____)
	3. 我認為參加此次研習最大的收穫？
	4. 建議事項(請具體陳述，俾利改善)

PS：背面課程提供參考，亦請勾選提供意見

※由衷感謝您的回饋！您的回饋是我們進步的動力

附件三 教案設計範例

一、分析學習者

學習對象	年齡	
	語言程度	
教學概況	每週時數	
	版本	
課程主題		
教學目標		
教學重點		
教材分析		
評量方式		