附表一

# 節約用水績優單位—報名表

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **基**  **本**  **資**  **料** | 單位名稱 |  | | | |
| 負責人 |  | | 職稱 |  |
| 地址 |  | | | |
| 電話 | ( ) | | 傳真 | ( ) |
| 登記證字號 |  | | 統一編號 |  |
| 建物(或廠房)面積 | 平方公尺 | | 員工人數 | 人 |
| 資本額 | 新台幣 元 | | 營業額 | 新台幣 元 |
| 使用水源 | □自來水 □地下水 □其他：  □附水權證明文（非自行取水者免附）□二年內未曾遷移用水地址 | | | |
| 用水量 | (噸/月) | | | |
| 主要產品或營業項目 | 1. | | | |
| 2. | | | |
| 曾經參選次數 | 次 | | 二年內是否  曾獲本獎 | □是 □否 |
| **管**  **理**  **單**  **位**  **及**  **人**  **員** | 部門名稱 |  | | 聯絡人姓名 |  |
| 職稱 |  | | 聯絡電話 |  |
| 傳真 |  | | 手機 |  |
| E-mail |  | | | |
| 參與人員 | 職稱 | 參與節約用水工作項目 | | |
|  |  |  | | |
|  |  |  | | |
|  |  |  | | |
|  |  |  | | |
| 申請單位 | 印章 | | | |
| 中華民國　　　　年　　　　月　　　　日 | | | | | |

註：一、報名者如為公司行號應附公司執照、工廠登記證、營利事業登記證影本。

　　二、本表欄位寬度可視需要自行調整。

# 節約用水績優單位—節水事蹟摘要表

附表二

| 措施類別 | 節水事蹟  (摘要條列說明，並於右列各欄中說明各項效益) | | | 具體成效（配合節水事蹟逐一說明） | | | | | |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| ＊水資源績效＊ | | | 經濟績效 | | 環境績效 |
| **省水器材換裝** | 1.  2. | | | 1.  2. | | | 1.  2. | | 1.  2. |
| **雨水貯留利用** | 1.  2. | | | 1.  2. | | | 1.  2. | | 1.  2. |
| **用水監測設備** |  | | |  | | |  | |  |
| **製程設備改善** |  | | |  | | |  | |  |
| **回收水再利用** |  | | |  | | |  | |  |
| **用水管理** |  | | |  | | |  | |  |
|  |  | | |  | | |  | |  |
| **相關獲獎事蹟** |  | | | | | | | | |
| (製程用水)單位產品用水量 | | | 節水百分比(%) | | (民生用水)每人每日用水量 | | | 節水百分比(%) | |
| 102年度 | |  |  | | 102年度 |  | |  | |
| 103年度 | |  | 103年度 |  | |

註：一、**水資源績效部分須詳列節水百分比：**單位產品用水量節水百分比＝（改善前單位產品用水量－改善後單位產品用水量）÷改善前單位產品用水量；每人每天用水量節水百分比＝（改善前每人每日用水量－改善後每人每日用水量）÷改善前用水量。**本表不敷使用時，可自行調整或影印。**

二、節水事蹟與效益（包括節水管理制度、曾獲獎項）**請另附詳細事實說明及效益報告(附表三)**。（所附資料須註明節水事蹟年期與現況；並附水權證明文件【非自行取水者免附】，及節／用水百分比績效等資料）。

附表三

# 節約用水績優單位—分項節水事蹟成效資料表

事蹟編號：

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 節 水 措 施 | |  | | |
| 實 施 期 間 | | 年 月 至 年 月 | 節水量(噸) |  |
| 事  蹟  說  明 | （簡述節約用水事蹟採取之具體方法） | | | |
| 設  計  理  念  或  改  善  流  程 | （若為節水措施改善請簡述改善前後狀況、若為原始設計請簡述設計理念及與傳統設計之差異點，以圖表或流程圖輔以簡單文字說明） | | | |
| 節  水  成  效 | （請詳列計算各項具體成效(如水資源績效、經濟績效、環境績效)之過程，單位並換算成為節約用量「萬噸/年」、節約用水百分比「％」、節省金額「萬元/年」。） | | | |
| 投資金額與回收年限 | （概述節水事蹟之各項投資或整體投資金額及回收年限） | | | |

備註：

一、請單位依節約用水之事實（包括節水管理制度、曾獲獎項）與效益（包括水資源績效、環境績效、經濟效益）詳細說明節水成果。

二、可檢附相關節水成果之佐證文件及圖片等資料。

# 節水達人—報名表

附表四

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **基**  **本**  **資**  **料** | 姓名 |  | 國籍 |  |
| 服務單位 |  | 職稱 |  |
| 聯絡地址 |  | | |
| 電話 | ( ) | 傳真 | ( ) |
| 電子郵件信箱 |  | | |
| **推**  **廣**  **方**  **式**  **說**  **明** |  | | | |
| 中華民國　　　　年　　　　月　　　　日 | | | | |

註：本表欄位寬度可視需要自行調整，並可自行準備書面或影音之補充資料。

**節約用水績優單位選拔評審項目及權重**

附表五

| **評審項目** | **指標項目內涵** | **權重%** |
| --- | --- | --- |
| 一、節水政策與目標 | 1.訂定節水政策與目標 | 20 |
| 2.建立專責組織(管理組織與人力配置) |
| 3.編列預算(實施節水改善項目與投資金額) |
| 二、近二年節(用)水設備改善及效益 | 1.裝置節(省)水器材設備 | 40 |
| 2.裝置雨水貯留設備 |
| 3.用水監測設備 |
| 4.製程設備改善，增進用水效率 |
| 5.水資源回收再利用 |
| 6.實際節水效益 |
| 三、用水管理 | 1.用水清查制度(水平衡圖、用水紀錄) | 30 |
| 2.查漏制度(漏水通報、檢修機制) |
| 3.操作維護管理制度(器材、設備、管線維管紀錄) |
| 4.用水管制減量、提昇用水效率 |
| 5.節水績效考核(用水量、單位指標用水量比較) |
| 6.講習訓練(節水宣導、員工訓練) |
| 四、推廣措施 | 1.配合政府政策辦理節水推廣活動 | 10 |
| 五、相關獲獎事蹟 | 節水技術發明研究及相關獲獎事蹟，最高10分為限。(加分項目) | 10 |
| 合 計 | | 110 |