

簽退表

研習名稱： 期初精進教學及工作效率暨
性別教育入班宣導及教師正
向管教與校園防治霸凌研習

研習地點： 信義國小會議室

研習日期： 111年8月26日

	區域	行政區	服務單位	姓名	簽到
1			信義國小附設幼兒園	陳怡菁	陳怡菁
2			信義國小附設幼兒園	張詩婷	張詩婷
3			信義國小附設幼兒園	李庭均	李庭均
4			信義國小附設幼兒園	郭嘉婷	郭嘉婷
5			信義國小附設幼兒園	林萱穎	林萱穎
6	北門區	佳里區	信義國小	金寧娟	金寧娟
7	北門區	佳里區	信義國小	王耀琮	請假
8	北門區	佳里區	信義國小	黃巧昀	黃巧昀
9	北門區	佳里區	信義國小	黃靖雅	黃靖雅
10	北門區	佳里區	信義國小	簡萌智	簡萌智
11	北門區	佳里區	信義國小	游文馨	游文馨
12	北門區	佳里區	信義國小	楊映雪	楊映雪
13	北門區	佳里區	信義國小	李宛儒	李宛儒
14	北門區	佳里區	信義國小	陳詩涵	陳詩涵
15	北門區	佳里區	信義國小	鄭玉淑	
16	北門區	佳里區	信義國小	薛慧如	薛慧如
17	北門區	佳里區	信義國小	李慧稜	李慧稜
18	北門區	佳里區	信義國小	李家妮	李家妮

19	北門區	佳里區	信義國小	蔡幸娟	蔡幸娟
20	北門區	佳里區	信義國小	洪嘉莉	洪嘉莉
21	北門區	佳里區	信義國小	王奕棋	王奕棋
22	北門區	佳里區	信義國小	黃于玲	黃于玲
23	北門區	佳里區	信義國小	王海晴	王海晴
24	北門區	佳里區	信義國小	莊惠晴	莊惠晴
25	北門區	佳里區	信義國小	林玉玫	林玉玫
26	北門區	佳里區	信義國小	許惠華	許惠華
27	北門區	佳里區	信義國小	蔡富女	蔡富女
28	北門區	佳里區	信義國小	黃紫婕	
29	北門區	佳里區	信義國小	莊雅雯	莊雅雯
30	北門區	佳里區	信義國小	邱雯瑛	邱雯瑛
31	北門區	佳里區	信義國小	呂月琴	呂月琴
32	北門區	佳里區	信義國小	林秀枝	林秀枝
33	北門區	佳里區	信義國小	莊惠玲	莊惠玲
34	北門區	佳里區	信義國小	蔡逸芬	蔡逸芬
35	北門區	佳里區	信義國小	呂玫娜	呂玫娜
36	北門區	佳里區	信義國小	曾美鳳	曾美鳳
37	北門區	佳里區	信義國小	陳富霖	陳富霖
38	北門區	佳里區	信義國小	王建穆	王建穆
39	北門區	佳里區	信義國小	謝宗翰	
40	北門區	佳里區	信義國小	陳威州	
41	北門區	佳里區	信義國小	高麒舜	高麒舜

42	北門區	佳里區	信義國小	周昶濬	
43	北門區	佳里區	信義國小	李坤霖	李坤霖
44	北門區	佳里區	信義國小	馮郁元	馮郁元
45	北門區	佳里區	信義國小	陳凱民	
46	北門區	佳里區	信義國小	陳煥昇	陳煥昇
47	北門區	佳里區	信義國小	黃博聖	黃博聖
48	北門區	佳里區	信義國小	周倍甲	周倍甲
49	北門區	佳里區	信義國小	林品慈	林品慈
50	北門區	佳里區	信義國小	賴淑玫	賴淑玫
51	北門區	佳里區	信義國小	巫靜怡	巫靜怡
52	北門區	佳里區	信義國小	林慧雯	請假
53	北門區	佳里區	信義國小	陳美秀	陳美秀
54	北門區	佳里區	信義國小	黃巧亭	黃巧亭
			家長會	顏國君	顏國君

臺南市佳里區信義國民小學 111 學年度第 1 學期期初校務會議各處組工作報告會議紀錄 111.08.26
校務會議流程

- 一、主席致詞
- 二、家長會長致詞
- 三、各處室工作報告
- 四、提案討論
- 五、臨時動議
- 六、結論
- 七、散會

一、主席致詞

二、家長會長致詞

三、各處室工作報告

教務主任業務報告：

1. 歡迎新進人員加入信義國小團隊一同為孩子們共創美好的未來。
2. 本校為本市雙語 A 類學校，今年進入第二年，除了低年級每周有 8 節雙語課程實施(生活*3~4、健體*3、彈性*1~2)，中年級也將從綜合、藝文、健康等科目進行一單元的雙語，週四下午為雙語社群時間，原則上每月第一周共同備課，先從課室英語入門，再循序漸進帶入學科。
3. 有關停課不停學教育局相關規定如下
 - 落實防疫停課不停學之規劃與落實：依據教育局所頒布「臺南市高級中等以下學校因應新型冠狀病毒 COVID-19 停課學生學習與評量處理原則」，完成各項停課前規劃，預作準備。
 - 強化線上教學演練：各級學校應於開學後一週內完成新生之線上教學演練(建議在校演練、居家演練均至少演練 1 次)。
 - 更新及擴充學校網站「防疫停課不停學專區」，以維護學生之學習權益。
4. 因應正常化教學，請各師按照課表上課及配合課程計畫進度教學，每週一次閱讀課多多利用圖書館進行閱讀。請老師如果有另外給學生課表，請依課綱規定排課表。
5. 落實巡堂制度及教室日誌紀錄檢核。
6. 評量正常化：勿以紙筆評量為主，定期評量時應落實審題機制及迴避原則，不得採廠商出版之試卷，各校不得於課間或中午休息時間實施成績評量，不得公開學生在班級及學校排名，彈性學習課程也要有學習成績。
7. 學校得。
8. 和草閱讀營將於 9/16(五)下午開課上到 111.12.30(五)。
9. 每週二為台灣母語日，全校師生多利用母語溝通，每個月會利用朝會進行一次全校母語活動宣導。
10. 動態教學成果發表活動為語文、藝文等能力展現，算是結合各項教學表現任務的呈現，不但給學生表現的舞台也是算各項成果的彙整，於下學期 5/3(二)與母親節感恩活動結合辦理，請導師可先跟科任老師討論班級呈現內容，於學期末前會再告知，並請各學年能互相分配多元學習展現。考慮這兩年因疫情，讓活動有延宕不明的情形，如 5/3 當日無法舉行則採錄影方式，剪輯置於學校社團呈現。
11. 新課綱推動仍以工作圈方式進行，本校為 24 工作圈，圈內夥伴仍是原先五校。
12. 公開授課一覽表於 111 年 9 月 30 日(上學期公開授課者)、112 年 3 月 31 日(下學期公開授課者)前，上傳本市課程計畫備查資源網，並將連結公告於學校網頁。每場次公開授課至少三人協力同行(即 1 人授課至少 另 2 人共同備觀議課)。請於授課後將相關資料上傳公共區，110 學期本校教師未達 100%完成公開授課，上學年因停課不停學未實施的同仁，請於本學期優先規劃公開授課。目前教育局最新規定尚未公布，等公文到時，如有更新再行公布及告知填寫預計公開授課的時間表單。
13. 新課綱今年第四年實施，彈性學習課程已全面實施，希望同仁持

續滾動式修正其課程設計是否適合學生的學習。

14. 數位學習精進方案-生生有平板，數位學習已是未來趨勢，教育局陸續會開設相關研習，請老師進修增能跟上潮流，目前數位工作坊已做各校完成檢視機制，尚未參加數位學習工作坊(一)、(二)的教師同仁，請盡快參與研習。
15. 例行業務：
 - (1)代理教師招聘
 - (2)行事曆、校務會議資料彙整
 - (3)佳里區樂齡學習中心相關業務推動
 - (4)班親會規畫(9/16，因應疫情可改線上)
 - (5)推動兒童讀經檢核(一~六年級導師)
 - (6)和草閱讀營隊申請
 - (7)畢業紀念冊製作(六年級導師)
 - (8)畢業典禮規劃(含市長獎審查等)
 - (9)各項教務新政策推動(國際教育、雙語教育等)

學務主任業務報告：

學務處目標：培養學生成為「誠信若太陽，行儀如和風」信義國小兒童。

****特別事項****

- 1.請老師注意性別平等教育議題(如：身體接觸、言語用詞……等)，並依照課程計畫及年度性平教育計畫實施課程。
- 2.宣導並檢示「臺南市信義國民小學教師輔導與管教學生辦法」、落實「教師正向管教，禁止體罰」。
- 3.依照「111 年 6 月 23 日南市教安(一)字第 1110787635 號函」辦理學生服儀管理，穿著便服上學時，以穿著整齊、端莊為原則。對於校內違反服裝儀容規定之學生，得視其情節，採取適當且合乎比例原則之輔導或管教措施，並不得加以處罰。
- 4.依規定，導師、任課教師或學校其他人員知有疑似校園霸凌事件時，應即通報校長或學務單位及學校通報權責人員，學校應就事件進行初步調查，於 3 日內召開防制校園霸凌因應小組會議，開始處理程序；向直轄市、縣（市）社政及教育主管機關通報，至遲不得超過 24 小時。
- 5.新型冠狀病毒 COVID-19 防疫(111 年 9 月 12 日採用新指引辦法)
 - (1)學生入校量體溫(量測站 2 處-辦公室中廊及藝文廣場)，持續落實健康監測機制，並請家長及教師主動關心學生健康狀況，學生如有發燒或身體不適情形，請就醫並在家休息落實生病不上課，學生就醫後請家長回報學校診斷結果。下午上課前也需要量測體溫，請依照教室位置至各測量地點量測體溫。
 - (2)防疫期間學生採「固定座位」、「固定成員」進行教學活動，並落實課堂點名。
 - (3)防疫期間，07:00 至 17:30 校園管制，校園不開放。落實校外人士進入校園實名制登記措施及佩戴口罩，家長不進入校園，若有進入校園之需要時，請先事先告知導師，至警衛處等待，請勿直接進入辦公區或教學區。
 - (4)班級應以固定人員執行配膳打菜作業，落實正確手部清潔、量測體溫、戴口罩等防護，配膳過程不說話、不嬉戲等措施。午餐用餐使用隔板，請導師指導學生愛惜物資，用餐後將隔板擦拭乾淨並放置在桌墊下保管好。
 - (5)教室及學習環境保持室內通風良好及定期消毒，防疫物資(75%酒精及漂白水)請自健康中心補充。
 - (6)確診隔離及快篩試劑使用原則：
 - a.針對確診或快篩陽性個案，實施 7 天居家照護，期滿無症狀可入校上課。(要快篩陰性方能返校復課)
 - b.針對確診者(及快篩陽性個案)的同班同學及教師，學校提供 1 劑快篩試劑，快篩陰性無症狀者可上課，如有症狀應儘速就醫。
 - c.針對與確診者(及快篩陽性個案)摘下口罩共同活動 15 分鐘以上(如社團活動等)，學校提供 1 劑快篩試劑，快篩陰性無症狀可上課，如有症狀應儘速就醫。
 - d.9 月 11 日（含）前依現行規定調整授課方式者，依學校原規定辦理；9 月 12 日起發生之個案即適用新制。
 - (7)依照規定，教職員工於 111 年 5 月 9 日起需疫苗接種滿三劑才能

臺南市佳里區信義國民小學 111 學年度第 1 學期期初校務會議各處組工作報告會議紀錄 111.08.26

- 入校，若未完整接種 3 劑疫苗，需提供自費 3 日抗原快篩(含家用快篩)或 PCR 檢驗陰性證明。學生部分鼓勵接種疫苗滿 2 劑。
- 6.防疫措施將依據中央流行疫情指揮中心公布相關之防疫建議，隨時調整因應。
- 推行業務：
- 1.生活管理：整潔、秩序、禮貌
- (1)環境維護、個人衛生管理、團體紀律、禮貌活動加強、疾病衛生防治。
- (2)建立危機處理機制(校園緊急傷病處理實施辦法)、校園危機及偶發事件處理(校安通報)。
- (3)加強學生校內外生活輔導，組織校內學生自治市服務隊(六年級服務同學)。
- (4)執行導護制度，規劃學生上下學動線(校門口不迴轉)及家長接送區，宣導騎乘機車要戴安全帽。走路安全—校園走廊嬉鬧、跑步、上下樓梯安全。遊戲器材使用安全及安全宣導。信義一街 326 巷家長接送路線請依照規定停放車輛，以免違規被檢舉受罰。
- (5)體適能活動推動、晨間及課間運動。(可以讓學生多帶一套衣服來學校替換)
- 2.教育宣導活動：
- 友善校園宣導、教師正向管教（嚴禁體罰）、生活教育、品德教育、交通安全教育、民主法治、兩性平等、國防教育、衛生保健宣導、校園安全、空汙管制、租稅教育、防治霸凌教育宣導、菸毒及藥物防治教育、檳榔防治、健康體位、腸病毒、登革熱、H7N9、水域安全防溺等宣導工作。本年度視力保健持續「下課淨空，增加戶外活動，遠眺休息」。
- 3.辦理各項競賽：舉辦各種體育班際競賽，辦理畢業生登大凍山活動(12/30)。
- 4.體適能教育：培訓學校體育團隊，參加校際競賽（市運）、實施體適能證照檢測。
- 5.活動多元化：
- (1)培訓學校藝文團隊，參與各項評鑑及競賽。
- (2)辦理學生兒童課後社團及特色社團活動(9/12~12/30)，報名時間 8/31 20:00-9/03 20:00，並推動課餘休閒體育。
- (3)辦理高年級戶外教育（10/11-10/12）及各年級戶外教學(中年級 11/10 及低年級 12/06)。(依照防疫加以修正)
- 6、重要法令及規定：
- 辦理性平會等事宜、訂定校園性侵害、性騷擾或性霸凌防治規定、校園緊急傷病處理實施辦法、檢示並協助宣導學生輔導與管教辦法。
- 7、特別宣導事項：落實學生輔導與管教辦法、注意特殊疾病學生的身體狀況、學生的自我保護概念等。

總務主任業務報告：

1. 幼教大樓獲國教署追加經費 748 萬，發包預算由 4,797 萬元調整至 5,433 萬元，公開閱覽期限至 8/25，今日將改為公開招標。
2. 遊戲場改善辦理驗收。
3. 光電系統廠商兆明升至目前為止承包多校均未進場施作，有面臨解約可能
4. 大門口、南側門、東側門改伸縮門，戶外教育 5、6 年級已決標。1234 年級續辦中。
5. 開學後午餐廚工目前仍招不到理想人選，暫時桶餐供應。

輔導主任業務報告：

弱勢生協助

1. 各項弱勢身份證明及告知，下週五前完成，公所申請家境貧困證明若有困難，請老師出具證明。一年級輔導資料請於 9/16 前完成，以便輔導室進各項身份查核及補助(學費及物資分發)作業。
2. 目前輔導室有獎助學金、眼鏡協助；早餐補助等各項補助，有需求可向輔導室提出。
3. 8/27(六)新生入學典禮活動，感謝大家的協助，當天 7:40 到校，穿黑綠色或深色系上衣。

個案會議

4. 8/31（三）下午 15:00，召開特殊教育委員會，與會人員四處室主任及學年主任、專輔及資源班教師；8/31(三)下午 15:30 召開五 4 黃 0 丞同學；15:10 召開二 1 林 0 妍同學之個案會議，請級科任老師與會；地點：皆在會議室。
5. 新個案申請評估請於 9/11 前提出，9/12（一）教師晨會後，召開本年度個案開案會議；個案開案情形由輔導室依學生狀況決定。輔導教師的輔導個案是有總量限制的，輔導室著重修復式正義。
6. 本學年慈濟故事媽媽暫時未邀請前來協助，原時間請四年級老師安排相關級課務活動。
7. 學生生日活動：規畫於每個月第一週星期二的第二節進行，會有廣播通知。
8. 9/2（五）請各班級任老師於晨間時間協助宣導性別平等教育並繕寫學習單，批改完後請先檢視，再交回輔導室，此項目為重點項目，發現有相關事項，務必會知學務處及輔導室。本日校務會議結束後，立即進行性別教育入班宣導說明。
9. 特別提醒：
輔導記錄自 111 學年度每學期繕寫一次，且上下學期內容不可一成不變，國教署會定時檢核撰寫內容。
輔導記錄內容請務必保密，輔導記錄的個資內容不可洩露，因此不可讓家長觀看記錄內容；若家長有需要或學生轉銜有業務上的需求，都需填寫申請表，由輔導室評估摘錄必要內容，再另外輸出必要的表單文件；而各位老師所繕打內容之用詞，亦請儘量客觀及中立的描述事實。
另外，學年度結束時，輔導系統會進行升級，升級後級任導師即無法修改上學年的輔導記錄內容。

輔導室的重要業務要項：

- 1、特殊教育
- 2、輔導工作
- 3、弱勢學童關懷
- 4、新生入學輔導
- 5、家庭教育
- 6、生命教育
- 7、性別平等教育
- 8、志工管理
- 9、感恩活動
- 10、品德教育等

幼兒園主任業務報告：

1. 環境整理：開學前，幼兒園教室內課桌椅及戶外遊戲器具、廁所等皆以漂白水、消毒清潔劑完成環境清潔消毒工作。圖書及各項教材教具皆曝曬陽光後整理，塑膠類玩具皆以漂白水清洗後曝曬整理。並於暑假期間及開學後，向家長宣導腸病毒及防疫相關衛教資訊。
2. 教學活動：
以學習區活動為園內課程發展的主軸，尊重幼兒自主學習興趣，發展學習區教學模式，並營造豐富多元的學習環境，藉此提升幼兒各方面的能力。
3. 行政項目：幼兒園幼教大樓興建工程持續辦理中，感謝總務處鼎力協助，預計於 113 學年度完工。這學期陸續收集教學課程影音資料，製作招生宣傳影片及招生海報。
- (1)完成幼兒園招生、收退費註冊等事宜。
- (2)各項學齡前幼兒補助申請及審核。
- (3)特教 IEP 擬定及執行，完成各項特教申請及補助。
- (4)課後留園調查及承辦、校外教學相關事宜、節慶活動統整、各項活動核銷。
- (5)參與各項行政研習及後續之執行事宜。
- (6)擬定各項教學活動課程計畫。
4. 例行性活動：
(1)閱讀活動：透過每週圖書借閱鼓勵親子共讀，並共同完成閱讀學習單，鼓勵幼兒透過圖像表徵表現故事情節，家長也可藉此了解幼兒對於文字符號圖像的理解。
- (2)母語活動：藉由學習環境營造、多元教學活動，培養幼兒學習使用母語的能力。
- (3)體能活動：透過多元合宜的教材與設備，體驗各種身體動作相關活動，藉此提升幼兒大肌肉活動的能力。
- (4)晨間活動：簽到畫、晨圈、親師共讀，透過靜態活動的安排開啟幼兒一天在園學習的步調。
- (5)生活教育：培養幼兒養成良好的生活自理能力與習慣、遵守常

臺南市佳里區信義國民小學 111 學年度第 1 學期期初校務會議各處組工作報告會議紀錄 111.08.26

規、建立合宜的社交能力，進而提升幼兒的能力與自信心；並透過幼兒生活教育的落實，提升幼兒的能力，為未來發展學習奠定良好基礎。

(6)衛生及安全教育：透過示範和講解互相結合，搭配遊戲的方式，從正面引導幼兒了解性別平等教育、衛生教育、消防安全教育、食品衛生安全教育、防觸電、防溺水安全教育、玩具安全教育、防災防震教育，藉此提升幼兒增加安全較相關知識，以維護幼兒安全成長。

5. 活動事宜：

- (1)節慶活動：辦理聖誕節等相關慶祝活動。
- (2)每月慶生會：透過每月固定的慶生會活動，讓幼兒了解誕生的意義，對於父母懷抱感恩的心；在活動中接受好友誠摯的祝福及擁抱，慶生的氣氛溫馨而美好。並學習如何接受他人祝福，也一同分享生日的喜悅。

6. 本學期相關活動事宜：

- (1)111/9/30(五)上午教育局、衛生局、消防局到校進行幼兒園基礎評鑑訪視，使用場地：會議室。
- (2)111/10/15(六)9:00-16:00 幼兒園承辦全市性研習「教保研習－兒童瑜珈」，研習場次 50 人，研習地點：活動中心。

人事主任業務報告：

1. 111 學年度第 1 學期子女教育補助費於 9 月份開始申請，請洽人事室辦理。
- (1)申請表請同仁核對內容及簽章，就讀高中、職（含）以上請備齊繳費收據再一併交回。子女就讀高中職以上需繳驗收費單據（若採網路繳費或於提款機轉帳者須另行檢附繳費通知單），如係繳交影本應由申請人書明『與正本相符』並簽名，以示負責；國中小以下免附。
- (2)夫妻同為公教人員者請自行協調由一方申領，不得重覆申請。
- (3)新學期同仁的子女若有改變學校者，請先行告知，以利人事室輸入稽核系統資料建置之完整正確。
- (4)初次申請子女教育補助費者，請再檢附有子女資料之戶口名簿。
- (5)接受其他機關非優秀獎學金以外之補助，亦不得申請。
2. 參加部分辦公進修之同仁，請檢附新學期課表，辦妥相關請假登記。
3. 取得碩、博士學位，請即檢齊證件及改敘申請書向人事申請辦理改敘，改敘以審定日生效。
4. 全民健康保險子女逾二十歲未在學者，不得再以眷屬身份依附員工加保，（應屆畢業生畢業當學年度終了之日起一年內，及服完義務役退伍之日起一年內者除外），如有應轉出者，請洽人事室辦理。
5. 本校同仁如有住址、聯絡電話異動者，請洽人事室修正。
6. 教職員之兼職，應依公務員服務法、教育人員任用條例及公立各級學校專任教師兼職處理原則等相關規定辦理。
- (1)銓敘部於每年 8 月辦理公立學校所屬兼任行政職教師兼職查核。
- (2)教師(含代理教師)務必遵守不得在校外兼課、兼職，且不得在校外為學生收費補習或誘使學生參加校外補習，並不得違反教師法及其施行細則、教師聘約等相關規定。
- (3)教師違法兼職、兼課，應依公立高級中等以下學校教師成績考核辦法第六條核予記過行政懲處，年終成績考核應考列四條三款，若有兼任行政職務應再檢討是否停職及移付懲戒。
7. 獎懲案件應於事實發生後三個月內檢討辦理，逾期未辦理者，除有特殊正當原因外，應不予辦理。
8. 依據高級中等以下學校兼任代課及代理教師聘任辦法第 4 條第 3 項:(1)聘期三個月以上經公開甄選之代課、代理教師之平時考

核，公立學校準用公立高級中等以下學校教師成績考核辦法相關規定，私立學校準用該校教師成績考核相關規定；服務成績優良之考核項目、認定標準及辦理程序由各校自訂，並經學校教師成績考核會核議，學校應依核議結果，成績優良者於個人離職或服務證明文件，加註服務成績優良。(2)第 14 條第 1 項第 4 款:對各該主管機關或學校有關其個人待遇、終止聘約、停止聘約之執行及退休金之措施，聘期三個月以上代理教師對其請假及聘期三個月以上代課、代理教師對學校有關其平時考核與個人服務成績認為違法或不當致損害其權益者，得準用本法之申訴程序，請求救濟。

9. ※111 學年度考核委員會委員名單【11 人】

當然委員 3 人：教務主任、學務主任、人事管理員

當選委員 8 人：（本會依比例未兼行政之教師不得少於 4 人）

王建穆、陳凱民、林玉玫、李宛儒、巫靜怡、楊映雪、曾美鳳、王耀琮

候補委員：20 人(有得票數人員皆列為候補人員)

周倍甲、陳富霖、林萱穎、陳煥昇、黃博聖、高麒舜、金寧娟、呂孜娜、呂月琴、蔡富女、李家妮、黃于玲、黃靖雅、游文馨、陳美秀、莊惠玲、蔡逸芬、許惠華、王奕棋、陳詩涵

※111 學年度教師評審委員會委員名單【11 人】

當然委員 2 人：校長、家長會代表：家長會會長。

當選委員：9 人（本會依比例未兼行政之教師不得少於 6 人）

李慧稜、李坤霖、王建穆、王耀琮、巫靜怡、陳美秀、蔡逸芬、許惠華、曾美鳳

候補委員：21 人(有得票數人員皆列為候補人員)

林玉玫、李宛儒、陳富霖、陳凱民、陳煥昇、高麒舜、林萱穎、周倍甲、黃博聖、金寧娟、李家妮、楊映雪、莊惠玲、陳詩涵、游文馨、李庭均、呂月琴、呂孜娜、蔡富女、王奕棋、黃于玲

會計主任業務報告：

教學組

【教學】9/3(六)台南市語文競賽北二區文場預賽

【教學】9/4(日)台南市語文競賽北二區武場預賽

【教學】9/5(一)借閱王活動,閱讀護照認證開始

【教學】1/6(五)借閱王活動,閱讀護照認證截止

【教學】9/15(四)學力檢測 4-6 年級(補測)

【教學】9/30(五)美術比賽作品收件截止

【教學】9/18(日)台南市語文競賽文場決賽

【教學】9/24(六)台南市語文競賽武場決賽

【教學】10/27(四)交期中評量試卷與雙向細目表

【教學】11/11(五)上傳期中評量試後分析

【教學】1/6(五)交期末評量試卷與雙向細目表

【教學】1/19(四)上傳期末評量試後分析

【教學】11/7(一)第一次習作檢閱

【教學】11/21(一)家庭聯絡簿抽查

【教學】1/13(五)第二次習作檢閱

【教學】1/3(二)三~六年級作文檢閱(4~6 篇)

【教學】12/14(三)602 大愛學長說書

【教學】12/28(三)601 大愛學長說書

【教學】12/19(一)2-6 年級閱讀心得優秀作品各班收 6 件

【教學】9/26(一)發放校內語文競賽報名表

【教學】11/11(五)校內語文競賽報名截止

【教學】11/22(二)456 年級校內作文比賽(第 56 節)

【教學】12/6(二)56 年級校內書法比賽(第 5 節)

【教學】12/6(二)34 年級校內硬筆字比賽(第 6 節)

【教學】12/13(二)345 年級校內國語朗讀比賽(第 56 節)

【教學】12/20(二)45 年級校內閩南語朗讀比賽(第 56 節)

【教學】12/27(二)456 年級校內字音字形比賽(8 點)

【教學】12/27(二)23 年級校內說故事比賽(第 56 節)

課研組

一、關於課程計畫：

- (一)本校「臺南市 111 學年度補助國民小學推動新課綱充實學校本位課程」審查修正後通過，感謝各位老師的協助與幫忙。
- (二) **【新老師必看!】**老師如果需要參考相關課程，可以到【教師公共區】→【101 課研組】→【111-1+2-彈性課程自編教材資料庫…】及【101 課程計畫】自行參閱。
- (三)本校通過「111 學年度國民小學及國民中學活化教學與多元學習計畫」申請，將結合校內校本彈性課程辦理。

二、學習扶助施測與輔導調查：

- (一)篩選測驗補施測教育局規定期程 8/29(一)~9/30(五)。
- (二)為讓學習扶助盡早開班，校內施測時間訂為 9/5(一)~9/16(五)補測完畢。
- (二) 9/14(三)~9/16(五)將調查學習扶助開班調查，屆時請導師助催繳回條。
- (三)本學期預計開班日期 9/19(五)。
- (四)開設班別暫定如下，但實際開班狀況仍須依照回條統計為主。

開課班別	上課時間
二年級數學班	星期一、四 13:30~15:50 (12:40~13:30 午休)
三年級國數班	星期三、五 13:30~15:50 (12:40~13:30 午休)
四年級國數班	星期三、五 13:30~15:50 (12:40~13:30 午休)
中年級英語班	星期二、五 16:05~17:30
高年級英語班	星期二、五 16:05~17:30
五年級國數班	星期一、四 16:05~17:30
六年級國數班	星期一、四 16:05~17:30
◎備註：二、三、四年級統一 4:00 放學。	

- (五)學習扶助方案科技化評量網站 https://exam.tcte.edu.tw/tbt_html/ 身分別：選【國中小學校】，學校代碼：輸入【114780】，校內帳號使用人：【選老師姓名】，密碼：【sy12341234】
- 請各班級導師、英語老師、補救教學授課教師每月初登入系統；所有老師到科技化評量網站瀏覽次數，列入補救教學業務評鑑指標項目之一。

三、教師進修研習：

- (一) **【每位老師必填!】**請各位老師務於 9/9(五)~9/16(五)登錄全國教師在職進修網帳號、密碼進行【學校本位暨教師自我專業進修規劃促進服務計畫書】規劃填寫。(這需要花一點時間，請空出時間完成!)
- (二)新進老師請於期初登入「臺南市學習護照」及「全國教師在職進修網」測試自己的報名狀況，如有問題請洽課研組。
- (三)國教輔導團到校諮詢研習(校外)：

研習領域	海洋教育	生命教育	綜合領域
研習地點	信義國小	西港國小	

研習時間	9/21(三)、10/19(三)	9/21(三).10/19(三)	11/16(三)、12/14(三)
人員薦派	待排定	待排定	待排定
報名方式	◎請自行上臺南市【學習護照】自行報名		
補充說明	◎請老師依規定時間上網報名並準時到場研習(兩場次都由相同人員參加)，研習時數計入薦派時數，臨時事情不能出席，請務必跟主辦單位請假，並知會課研組。 ◎未參加「國教輔導團-夥伴共學計畫」的老師，則參加校內研習。		

(四)校內研習

- 校內研習由課研組統一登錄(不需自行報名)，表定研習如有異動，於當週一教師晨會另行公布。
- 校內研習除了請假或出公差的老師外，其他老師請務必準時出席研習，並確實簽到、簽退。

(五)校外研習：

- 教育局指定薦派老師參加的研習，依「臺南市佳里區信義國民小學指派教師校外研習實施計畫」薦派人員參加。其他鼓勵自由參加之研習訊息將在學校網頁公告周知，請老師定期參閱校網或教師群組。
- 薦派研習排序：(1)到信義時間的先後(2)同年到校者，則以教學年資淺優先(3)同年資者，則以年輕教師優先。

四、教師專業社群：(請翻到手冊 P37)課研組將詳細說明

五、校園閱讀推廣：

(一)圖書館：

- 圖書館 9/12(一)開館(圖書小志工開始服務)。
- 每月月底圖書館會發出圖書逾期通知單，麻煩各班導師協助叮嚀學生準時還書。另外，請各班導師協助宣導勿幫同學借書，避免書籍未歸還或遺失。
- 圖書館小志工招募：
 - (1)請四、五年級導師每班推薦四位圖書小志工協助幫忙，認真執勤的小志工將於期末授頒頒榮譽狀，導師選定學生後，請直接至雲端表單表填寫。
 - (2)統計後將通知服務時間，再請各位導師協助叮嚀圖書小志工於輪值時間準時到圖書館值勤。
 - (3)小志工培訓時間為 9/7(三)起，依輪值時間表之週別第二節下課至圖書館熟悉環境與練習協助事務。
 - (4)110-2 圖書小志工禮物及獎狀將於開學補發。
- 圖書館班級使用時間：
 - (1)本學期各班登記使用時間請參閱校務會議手冊。
 - (2)有臨時性使用圖書館需求的班級請避開以上時段。
 - (3)老師若帶學生到圖書館閱讀，記得要在圖書館使用紀錄單上簽名。

(二)雲水書車：

- 本學期各班登記使用時間請參閱校務會議手冊。
- 活動當天請導師提早 3~5 分鐘整隊帶學生前往，並注意禮貌及秩序問題。

(三)愛的書庫：

- 「愛的書庫」「線上預借及預約作業」系統(本學期申請時間尚未公布)，課研組會依學校班級數預借書箱；如需配合課程借閱相關圖書，請提前告知。
- 為促進學生廣泛閱讀，請老師兩個星期進行學年書箱交換。
- 各班領到書箱後，首先請清點書籍數量，並檢查書本的狀況，確定沒問題後，再將書本發給學生，並指導學生惜書、愛書。
- 書箱如有遺失或損壞，學生須付賠償責任。

六、校刊時程：

- (一)收件時間：11/7(一)~11/16(三)【期中考後收件】(五年級周沛辰、詹雨婕優先排定)
- (二)出刊時間：第 20 週
- (三)老師可於平時督多留意及蒐集學生優秀圖或文作品，便可提早因應繳交時程。

註冊、資訊組長

- 1.學籍系統座號的編輯是你們的權限，意味必須由你們去改，要記得開學後就不要再改了，最少保持一年不動；如果你是舊班級升上來的，要維持 2 年不動也可以。
- 2.班級 openid 已寄給各班導，請開信義電郵。
- 3.生生平板管理辦法已在信義電郵裡分享給各師，請閱讀。
- 4.請各位授課教師完成線上課程填報，網址在電郵裡。
- 5.請老師檢查教室的電腦與視聽設備，若不好使請聯絡本組。
- 6.「教師公共區」連結方法分享給老師，若老師還是連不上，請本組協助。

生教組長

一. 導護

- 1. 本校輪值導護老師 39 人，每週需要 4 人輪導護。
- 2. 因應校務會議導師提出級任導師不擔任導護，因此本學期總導護由四處主任與生教組長擔任。
- 3. 依照進入學校先後次序排導護工作，由今年到校的從 1 號開始排（同年進入學校依年紀大小排），排到映雪老師 39 號。
- 4. 代課老師任期 8/30 號開始，因此長代老師無法從第一週開始，另外，第一週不排新編班級(三.五)導師，所以先以正式科任老師協助第一週導護。
- 5. 巧亭老師因懷孕不用站導護，由生教輪值。
- 6. 第一週導護下周一返校日開始執勤，再麻煩該組老師，幼兒園 5 位老師輪值，一學期 4-5 次)。協助之義工有團長邱名珠小姐(上學校門口)、楊鳳琴小姐(上學建中街)、黃麗淑小姐(上學報恩禪寺)。警衛駐校值勤時間是上午七時至十時四十分,下午十二時四十分至五時,所以無法配合中午 12:40 低年級及中年級放學之值勤,改由總導護及生教組長，協助中午放學。因放學時間義工媽媽無法協助建中街值勤，所以麻煩總導護放學時間協助建中街值勤，由總導護吹哨，站在三之三安親班門口前斑馬線，導護值勤時間：週一~週五上放學.週五放學由下一組導護值勤交接。
- 7. 因為實施人車分道，7：10 以後教師汽車請由佳東路側門或東北側門(報恩禪寺旁)進入，教師機車可由佳東路側門、南側門或東北側門(報恩禪寺旁)進入，進入校園麻煩請放慢速度，注意學生安全。（總導護上學時間巡視校園時麻煩請注意可疑人物）
- 8. 執勤一週次即得於值勤結束翌日起一年內申請一次補假半日或四小時補休)，或選擇敘獎(輪值滿兩週次導護工作而放棄補假者給予敘嘉獎乙次，一學年最多敘嘉獎二次)。

二. 反霸凌反毒防災

- 1. 教育部校園反霸凌專線電話 0800-200-885 更改為 1953
- 2. 「1953」反霸凌隨身貼紙：學生隨身貼紙張貼，將於開學前發放予各校。上開隨身貼紙尊重學生張貼意願並鼓勵學生張貼於自己隨身物品(如學生證、悠遊卡、借書證...等)，俾達正向宣傳效果。家庭防毒卡-貼於聯絡簿並告知家長
- 家庭防災卡也麻煩老師貼於聯絡簿請家長協助小朋友填寫
- 3. 友善校園週教育宣導
〈防制校園霸凌、防制黑幫勢力進入校園、防制學生藥物濫用、杜絕復仇式色情及校園親密關係暴力事件防治及處理〉
- 4. 轉知市府毒品危害防制中心製作「青春舞 YOUNG 毒防諮詢專線口播」音檔，請學校於開學季友善校園週(連續一週)運用課間或餐前播放「青春舞 YOUNG 毒防諮詢專線口播」，俾利學生族群更瞭解新興毒品危害及健康促進生活型態。下載網址：
<https://reurl.cc/yMER0y>

*網路霸凌應對

- 1、不謾罵：不要與對方謾罵，也不要張貼讓對方不舒服的言論。
- 2、請刪文：先以訊息通知對方，告訴對方你的感受，請對方刪除

讓人不舒服的貼文。

- 3、留證據：若告知對方刪文後仍未改善，則將讓人不舒服的內容截圖下來，留做證據，並與家長或老師討論如何處理。
- 4、快阻斷：使用社群網站的「解除朋友關係」或「封鎖」等功能，阻斷網路霸凌行為人與你的聯絡，避免繼續看到不舒服的貼文。報恩禪
- 5、尋求助：透過防制校園霸凌「多元反映管道」尋求協助，並得向 iWIN 網路內容防護機構(02)3393-1885、www.win.org.tw 或社群網站提出申訴或檢舉。

三. 向家長宣導上放學汽機車接送注意事項

- 1. 穿越馬路一律行走行人穿越道，並聽從導護老師指揮。
- 2. 機車行駛至機車停放區，學生接送完畢一律向前行駛勿迴轉。
- 3. 汽車接送的學生勿在校門口停車吃早餐，讓學生學會自行下車避免家長下車開門而導致後面塞車。
- 4. 汽車接送完後勿迴轉和逆向行駛。

四. 腳踏車騎乘申請

- 1. 五六年級住家超過 1.2 公里即可申請，四年級個案申請。

五. 行事曆辦理業務

- 【生教】9/6(二)13:30-14:10 中高年級廉政誠信影片觀賞
- 【生教】9/6(二)14:20-15:00 交通安全教育宣導影片觀賞
- 【生教】9/7(三)13:00-16:00 品德教育-修復式正義入校宣講
- 【生教.總務】9/20(二)08:00-08:40 第一次防災防震消防演練
- 【生教.總務】9/21(三)09:20 防災防震消防正式演練
- 【生教】11/15(二)13:30-14:10 六年級菸檳防制宣導
- 【生教】11/29(二)13:30-14:10 預防犯罪宣導影片觀賞

六. 地震防災教育

- 9/20(二)8:00 防災防震消防預演，集合至升旗廣場及前活動廣場清點人數 後再全部集合至升旗廣場。9/21(三)9：20 防災防震消防正式演練由總務處規劃辦理。

七. 宣導等相關事宜

- 1. 每月做反毒宣導
- 2. 10 月防詐騙宣導
- 3. 兩公約宣導及兒童權利公約宣導
- 4. 性別平等宣導、性侵害、性霸凌防治宣導
- 5. 7, 8 月青春專案
- 6. 校園生活問卷施測每年 10 月及隔年 4 月
- 7. 人權環境問卷每年 5, 6 月
- 8. 體罰問卷每年 10 月及隔年 5 月
- 9. 教師正向管教宣導
- 10. 防制校園霸凌宣導

體育組

- 1. 請各班級導師於週末要加強水域安全宣導。
- 2. 上學年度因疫情關係或天候因素，很多年級的班際體育競賽無法辦理，故這學期先儘量舉辦一輪，行事曆確認。

衛生組

- 1. 再次重申空氣品質、低碳校園、環境清潔等教育，加強登革熱、腸病毒、流感、新冠肺炎等防疫宣導相關事宜，亦請老師協助督導掃地區域環境整潔，尤其不要有積水以免孳生子子，發現任何問題請回報衛生組。
- 2. 請落實「生病不上學、不上班；勤洗手、注意呼吸道衛生與咳嗽禮節及保持空氣流通」，如：(1)有發燒或咳嗽症狀時應戴口罩；(2)手部接觸到呼吸道分泌物之後要洗手；(3)咳嗽時用衛生紙、手帕或衣袖遮住口鼻。學生或教師本身出現類流感/呼吸道感染症狀

臺南市佳里區信義國民小學 111 學年度第 1 學期期初校務會議各處組工作報告會議紀錄 111.08.26

時，請戴口罩、並採取適當隔離防護，回家休息或就醫，避免造成群聚感染。

3. 健康吃、快樂動：教育局持續推動健康「健康吃、快樂動」計劃，111 學年度實施對象為本校三、四年級的學生，屆時請三、四年級的導師及健康老師協助執行，進行各項課程時請各拍攝 3 張上課畫面的照片(請依照照片內容取檔名)以利成果彙整，細節再另行討論。
4. 本校 111 學年度要進行健康促進學校評鑑，因此有許多資料需要各位同仁提供資料協助：
 - (1) 家庭聯絡簿之健康促進相關聯絡事宜。A 配合三四年級健康吃快樂動貼聯絡簿的照片。B 各項學校與家長宣導健康有關的通知單聯絡資料。
 - (2) 低中高各年段健康教師 1 份 教學檔案(可用公開授課的教案+照片 4-6 張)及健康 教學活動成果表(屆時附格式給提供的老師：填資料+照片固定要 8 張)。PS 照片不要重複。這項請課研組幫忙協調各年段提供資料的健康老師，謝謝。
 - (3) 體適能與飲食計畫之 健康護照，由四五六六年級進行健康護照。(請叮嚀學生每週確實記錄與家長簽名。)
 - (4) 班級公佈欄貼班級制定 健康生活守則(或者生活公約，但其中要有健康的項目)，每個年級提供 1 張照片。(可 google 關鍵字以便製作內容)
 - (5) 各項健康相關的檢查，請叮嚀家長學童一定要進行 不良就醫複檢，以便提升複檢率。
 - (6) 配合健康促進學校，本校主推議題為「視力保健」，配合教室淨空，課間活動時間在 課間活動 之後進行 遠眺休息，配合音樂進行眼部運動，之後時間則是 所有學生在戶外活動。
5. 教育局與牙醫師公會合作推廣「校園防疫督導式潔牙」，學生在座位隔板內做餐後《督導式潔牙》和《使用含氟漱口水》：學生坐在教室的座位上潔牙，吐漱口水在個人杯子後，再拿到洗手臺去倒。九月底則要到學校進行監測指導。請班級導師在開學前先觀看影片，執行上有任何疑問請洽健康中心。開學後 9/13(二)下午第一節全校統一觀看，影片時間 5 分鐘，撥放後，請實地操作一次。之後餐後潔牙或漱口水統一在位置上進行。(請學童準備兩個杯子)。PS：『教師公共區／104 衛生組／@@宣導／7 健促--(四)口腔保健。』中也有放置該影片。
6. 健康體適能與飲食教育行動計畫：各項內容持續進行。其中健康護照的實施年級今年為四五六六年級的學生進行記錄。
7. 教育部綠色學校：112 年度 1 月起成果提報人員為莊雅雯、高麒舜、游文馨、黃于玲、王奕棋五位老師。因為明年才須提供，因此我年底再跟相關老師討論成果文件照片等細節。
8. 感謝全體教職員工師生共同努力維護校園環境清潔。

事務組

午餐執秘

1. **【廚房人力短缺，暫改團膳供餐】**
廚工招聘困難，本學期尋求團膳廠商支援，待人力補齊恢復自辦。由於變更供餐模式須函報教育局，並發放家長問卷調查，煩請學年主任加入午餐工作會議 line 群組參與討論。
2. **【午餐收費】**
團膳供應可能造成午餐收費調漲，將於問卷調查一併同家長告知，故 8、9 月份午餐費開學期間暫不繳交，待確認價格會發放收費通知單，於 10 月份再補收 8、9、10 三個月的費用。
教職員工比照學生使用台銀系統逐月繳費，次月不用餐者請於當月 15 日前告知，以利作業。
3. **【防疫期間用餐注意事項】**
應維持用餐環境 通風良好、可使用隔板或梅花座，維持社交距離、用餐過程 避免交談、用餐完畢應落實桌面清潔及消毒等。目前學校座位採用「一個人、一組書桌」型式，學生座位之間有所

區隔，應維持一定社交距離。倘有設置 用餐隔板，請務必落實 隔板之清潔及消毒，維持各班餐車清潔。

請 指派固定打菜同學，落實正確洗手、配戴口罩、不要講話，並逐月填寫班級配膳表。

4. **【加強宣導飲食衛生安全教育】**

學校發生疑似食品中毒事件時應儘速 通知地方衛生及教育主管機關，預防食品中毒 五要二不 原則：要洗手、要新鮮、要生熟食分開、要澈底加熱、要注意保存溫度、不要飲用山泉水及不要食用不明的動植物。

5. **【洗碗精、菜瓜布領取】**

為求環保，請 保留洗碗精空瓶，並攜帶至總務處/廚房填充。

提案討論

提案一(學務處)

提案：「臺南市信義國民小學教師輔導與管教學生辦法」是否需修正？亦或照原內容通過，請討論。

決議：照原內容予以通過。

提案二(學務處)

提案：「臺南市佳里區信義國民小學 111 學年度校園霸凌防治規定」是否需修正？亦或照原內容通過，請討論。

決議：照原內容予以通過。

提案三(學務處)

提案：「臺南市佳里區信義國民小學學生服裝儀容委員會設置要點性」是否需修正？亦或照原內容通過，請討論。

決議：照原內容予以通過。

提案四(學務處)

提案：「臺南市佳里區信義國民小學學生請假規定」是否需修正？亦或照原內容通過，請討論。

決議：照原內容予以通過。

提案五(學務處)

提案：「臺南市佳里區信義國民小學 111 學年度防治藥物濫用實施計畫」是否需修正？亦或照原內容通過，請討論。

決議：照原內容予以通過。

提案六(學務處)

提案：「臺南市佳里區信義國民小學學生獎懲委員會組織辦法」是否需修正？亦或照原內容通過，請討論。

決議：照原內容予以通過。

提案七(學務處)

提案：「臺南市佳里區信義國小 111 學年度交通安全教育實施計畫」是否需修正？亦或照原內容通過，請討論。

決議：照原內容予以通過。

提案八(學務處)

提案：「臺南市佳里區信義國小學生申訴評議委員會設置辦法」是否需修正？亦或照原內容通過，請討論。

決議：照原內容予以通過。

提案九(學務處)

提案：「臺南市信義國民小學健康促進學校實施計畫」是否需修正？亦或照原內容通過，請討論。

決議：照原內容予以通過。

提案十(教務處)

提案：「臺南市信義國民小學學生成績評量辦法實施計畫」是否需修正？亦或照原內容通過，請討論。

決議：照原內容予以通過。

提案十一(教務處)

提案：「臺南市佳里區信義國小校外人士協助教學或活動要點」是否需要修正？亦或照原內容通過，請討論。

決議：照原內容予以通過。

臨時動議

結論（校長報告）

散會