

臺南市佳里區信義國民小學低碳校園標章認證 認證指標(三)資源循環校園標章

3.3.1 訂有資源循環利用相關計畫、策略與目標

3.3.1.1 訂定垃圾處理與資源回收管理辦法

台南市信義國小 垃圾處理與資源回收場使用實施辦法

一、主旨：為培養全校師生熱愛環境，重視環保工作，提升校園環境品質，養成資源回收分類存放的生活習慣，特制定本辦法。

二、丟垃圾與回收時間：學期中每週一早上 7:40~8:00。(其餘時間不開放)

三、垃圾與資源回收分類實施辦法：

項 目	類 別	地點	備注(訣)
一、資源垃圾 (有回收標誌) (清洗、壓平)	紙類	資源回收場	紙類
	鐵鋁罐		鐵鋁
	鋁箔包(紙容器)		包
	塑膠		塑膠
	玻璃		玻璃
	寶特瓶		寶
	電池	辦公室	電
	光碟		光
	舊制服		舊制服
二、一般垃圾	非資源回收的垃圾 (塑膠杯蓋、吸管)	垃圾車	

四、資源回收運作流程：

1. **班級**掃地區域分類整理
由各班環保小尖兵執行、
導師請協助班級分類把
關。

2. **回收場**存放
一律在室外整理，
符合回收原則者，
才收置資源回收場。

3. **清潔隊**回收
每週一上午定期
到校回收。期末
另有不定期日。

五、回收原則：

六 不	六 要
1. 紙張不能散亂一地	1. 用紙箱收集紙張務必要平整、封箱，或以繩網綁成四方形。
2. 紙容器不是廢紙類	2. 餐盒、飲料杯等裝食物飲料的都要清洗乾淨、才能回收。
3. 不可沒分類塞一箱	3. 創意作品、桌曆、書套、教具袋內的物品要拆開分類回收。
4. 不收的東西不要來	4. 只要資源回收的物品，其他要送至子母車丟棄。
5. 瓶罐鋁箔包不要發臭	5. 要拔吸管、倒乾、洗乾淨、壓扁分類放好。(吸管丟垃圾桶)
6. 不是丟進來就好	6. 每個人都要為自己產生的垃圾負責任，分類回收，可以讓它變成有用的再生資源，舉手之勞，你我都做得到。

六、本辦法經校長核可，校務會議通過後實施，修正時亦同。

衛生組長：  學務主任：  校長： 

3.3.1.2 訂定低碳學校環境教育實施計畫

臺南市信義國小低碳學校環境教育實施計畫

- 一、依據：行政院環保署「加強學校環境教育三年實施計畫」。
- 二、目標：
- (一)建構低負荷、物質循環、多樣性、綠色思維的環境倫理與主動積極的環境行動的『綠色學校』特質，推動、發展『永續校園』相關課程及環境教學活動。
- (二)以順應自然的方式融入學生的校園生活、參與改善環境的行動，培養學生愛護環境、欣賞自然的情懷，及珍惜資源、節約能源、惜福愛物的生活習慣。
- (三)配合綠建築理念與做法，長遠整體規劃校園設施與建築，透過空間改造，建設綠色人文校園。
- 三、實施原則：
- (一)統合性原則：校內外教育資源，正式課程與潛在課程兼顧。
- (二)參與性原則：環境教育之各項實施策略與措施應廣泛搜集各師意見，集思廣益形成共識。
- (三)可行性原則：環境教育各項措施應具可行性，方能達到事半功倍之效。
- (四)持續性原則：環境教育列為學校的重要工作項目，並將之列入行事曆。
- 四、推行組織：
- (一)成立『信義國小學環境教育推動小組』，由校長、各處主任、各組組長及學習領域教師代表組成。詳如「信義國小學環境教育推動小組一覽表」。
- (二)下設『環境教育課程研發小組』，除負責課程研發之任務外，並結合學年及各領域小組之力量，共同推動校園環境教育的發展。

信義國小學環境教育推動小組一覽表

任務職稱	原職稱	工作執掌	備註
主任委員	校長	1. 統籌環境教育政策、發展方向、推行重點之策畫與推動。 2. 督導各項相關事務之推展。	
執行秘書	學務主任	制定政策、統籌及推動環境教育生活實踐及相關學務事宜。	
副執行秘書	衛生組長	環教衛生工作推動、落實生活實踐。	
指導委員	教務主任	1. 環教課程規劃設計、教材統整。 2. 教師進修規劃。 3. 教學資源中心建置、教學創新研討。	
指導委員	輔導主任	組織環保志工、辦理親職環保教育等環教工作。	
指導委員	總務主任	校園空間改造、綠美化規劃、設施重整、行政支援等總務事宜。	
委員	教學組長	環教課程推動暨教學資源彙整。	
委員	課研組長	配合環教計劃、協助安排環教相關課程與研習。	
委員	註冊組長	電腦輔助教學支援、數位分享、網站建置。	
委員	生教組長	自治市環保小組及環境生活教育之宣導。	
委員	體育組長	協助校園環境保護工作活動之推展。	
委員	事務組長	校園綠美化推動及資料彙整、綠色採購、節約能源事宜。	
委員	午餐執事	協助進行一週蔬食日與在地食材採購相關事宜。	
委員	教師代表	落實環教課程、環境整理、垃圾分類、資源回收、垃圾減量等推動事宜。	

五、實施項目：

序號	項目	推行重點	主辦單位	備註
一、組織與計畫	1. 成立環境教育推動小組。	1. 成立本校環境教育推動小組。	學務處	各處平時可至本校環境教育網站提報成果
	2. 擬定年度實施計畫並執行環境保護教育宣導工作。	2. 擬定年度實施計畫並執行環境保護教育宣導工作。	學務處	
二、綠色生活面向	3. 定期召開環教會議，定期檢討工作之推動及負監督之責任。	3. 定期召開環教會議，定期檢討工作之推動及負監督之責任。	學務處	
	4. 成立學生環保服務隊。	4. 成立學生環保服務隊。	學務處	
三、校園、建築和設施	5. 登錄教育部綠色學校夥伴。	5. 登錄教育部綠色學校夥伴。	學務處	
	6. 定期將執行成果及紀錄彙整，透過本校環保各項活動與工作，建立學生對環保有正確觀念與知能，以提升環境教育的成效。	6. 定期將執行成果及紀錄彙整，透過本校環保各項活動與工作，建立學生對環保有正確觀念與知能，以提升環境教育的成效。	學務處	
四、教學與宣導活動	7. 協助社區成立環保志工。	7. 結合社區成立環保志工。	輔導處	
	8. 透過班級會、家長會、親職座談會、里民大會，宣導環保概念，指導正確做法。	8. 透過班級會、家長會、親職座談會、里民大會，宣導環保概念，指導正確做法。	輔導處	
五、行政與管理	9. 綠色採購及綠色消費。	9. 綠色採購及綠色消費。	總務處	
	10. 資源回收、垃圾減量。	10. 資源回收、垃圾減量。	總務處	
六、課程與教學設計	11. 節約能源。	11. 節約能源。	總務處	
	12. 教學資源、有機堆肥。	12. 教學資源、有機堆肥。	總務處	
七、環境教育融入課程	13. 交通管制。	13. 交通管制。	學務處	
	14. 各項污染控制。	14. 各項污染控制。	總務處	
八、預期成效	15. 文化傳承。	15. 文化傳承。	總務處	
	16. 學校空間及建築規劃。	16. 學校空間及建築規劃。	總務處	
九、本計畫呈請校長核示後實施，修正時亦同。	17. 教學步道、生態池及教材園。	17. 教學步道、生態池及教材園。	總務處	
	18. 原生草花及樹種栽植。	18. 原生草花及樹種栽植。	總務處	
十、配合政府機關推動政策	19. 能源教育。	19. 能源教育。	總務處	
	20. 校地透水鋪面建置。	20. 校地透水鋪面建置。	總務處	
十一、配合政府機關推動政策	21. 健康飲食。	21. 健康飲食。	總務處	
	22. 降低校園熱島及污染。	22. 降低校園熱島及污染。	總務處	
十二、配合政府機關推動政策	23. 生物多樣性教育。	23. 生物多樣性教育。	總務處	
	24. 永續校園計畫。	24. 永續校園計畫。	總務處	
十三、配合政府機關推動政策	25. 各領域教學融入。	25. 各領域教學融入。	總務處	
	26. 戶外教學。	26. 戶外教學。	總務處	
十四、配合政府機關推動政策	27. 環境主題活動。	27. 環境主題活動。	總務處	
	28. 節日宣導。	28. 節日宣導。	總務處	
十五、配合政府機關推動政策	29. 藝文競賽及展示。	29. 藝文競賽及展示。	總務處	
	30. 教師培訓及成長團體。	30. 教師培訓及成長團體。	總務處	
十六、配合政府機關推動政策	31. 綠色研發及創作。	31. 綠色研發及創作。	總務處	
	32. 環境資訊、刊物及媒體。	32. 環境資訊、刊物及媒體。	總務處	
十七、配合政府機關推動政策	33. 組織、人員及運作。	33. 組織、人員及運作。	總務處	
	34. 環境政策與稽核。	34. 環境政策與稽核。	總務處	
十八、配合政府機關推動政策	35. 行動計畫及監測。	35. 行動計畫及監測。	總務處	
	36. 過程紀錄及檔案管理。	36. 過程紀錄及檔案管理。	總務處	
十九、配合政府機關推動政策	37. 獎勵機制。	37. 獎勵機制。	總務處	
	38. 對外交流。	38. 對外交流。	總務處	

二、校園綠美化	1. 加強校園環境綠化美化。	總務處	例：配合自然領域課程分區種植各種植物等。
	2. 設置植物生態教材園、生態池。	總務處	
三、實施節約能源教育	3. 植物栽培區規劃及維護。	總務處	
	4. 辦理主題園所佈置甄選。	總務處	
四、環境衛生清理與維護	5. 設置植物解說牌，讓學生認識校園花木。	總務處	
	6. 建立空間改造特色：設置植物教材園、裝置藝術壁壘、室外桌椅休閒區等。	總務處	
五、活動與各項活動	7. 建立環境教育學習特色：環教教學學習步道、教、學、總務處、教學資源、有機堆肥區之規劃。	總務處	
	8. 制定及推動班級、辦公室環保新生活公約。	學務處	例：使用再生紙及環保杯。
六、配合政府機關推動政策	9. 推行省水措施：更換省水龍頭、二段式沖水馬桶。	總務處	
	10. 推行省電措施：更換省電燈具、燈泡，改善照明設備。	總務處	
七、配合政府機關推動政策	11. 設置雨水回收再利用。	總務處	
	12. 設置太陽能設備，供應熱水。	總務處	
八、配合政府機關推動政策	13. 推動綠色採購進行綠色消費，購買環保標章之產品。	總務處	
	14. 水資源再利用設施規劃。	總務處	
九、配合政府機關推動政策	15. 實施垃圾減量、資源回收。	學務處	例：落葉堆肥、廚餘、有機垃圾等。
	16. 配合環保署廢電池回收行動卡實施廢電池回收。	學務處	
十、配合政府機關推動政策	17. 設置兩處落葉堆肥處理區。	總務處	
	18. 期末表揚資源回收優良之班級。	總務處	
十一、配合政府機關推動政策	19. 透過親職教育宣導活動，請家長配合。	總務處	
	20. 實際指導、示範回收步驟。	總務處	
十二、配合政府機關推動政策	21. 分配全校清掃區域，落實校園環境清潔。	學務處	
	22. 垃圾車及一般垃圾場地之清潔維護。	學務處	
十三、配合政府機關推動政策	23. 廁所清潔維護。	學務處	
	24. 水溝積水問題改善。	學務處	
十四、配合政府機關推動政策	25. 清除學生病媒蚊容器。	學務處	
	26. 落實導護、導師責任制度。	學務處	
十五、配合政府機關推動政策	27. 辦理校園責任區區務活動。	學務處	
	28. 建築及地面維修情形。	學務處	
十六、配合政府機關推動政策	29. 推行校園全面禁菸。	學務處	
	30. 實施校園噪音管制：輕聲細語運動、工程施工。	學務處	
十七、配合政府機關推動政策	31. 辦理小黑板防治。	學務處	
	32. 維護校園資源回收處之清潔。	學務處	
十八、配合政府機關推動政策	33. 飲水設備保養及維護、登記、水質檢測。	學務處	
	34. 辦理流浪貓、狗管制。	學務處	
十九、配合政府機關推動政策	35. 減少使用農藥或殺蟲劑。	學務處	
	36. 利用朝會、週會向學生宣導環保觀念。	學務處	
二十、配合政府機關推動政策	37. 舉辦環境教育學藝競賽。	學務處	
	38. 利用川堂佈置環保專欄，展示環保照片、宣導資料。	學務處	
二十一、配合政府機關推動政策	39. 利用學生朝會實施環教演講、有獎徵答。	學務處	
	40. 利用環境教育週播放宣導短片。	學務處	

六、以上實施內容由各主辦單位擬定計畫執行，定期檢核，隨時建立相關資料，成立專卷。	6. 辦理節約能源、資源回收宣導活動。	輔導處	
	7. 設置環境教育網頁。	總務處	
七、「環境教育推動小組」會議配合每週一行政會議召開，檢討全校執行情形。	8. 「低污染省能源可回收」之觀念宣導。	總務處	
	9. 利用校外教學，達到環保生態教育的目的。	總務處	
八、預期成效	10. 公告環保資訊供教師參考使用。	總務處	
	11. 舉辦認識校園花木活動，鼓勵小朋友接近大自然。	總務處	
九、本計畫呈請校長核示後實施，修正時亦同。	12. 配合相關單位辦理環境教育活動。	總務處	
	13. 利用週三校務聯席會報向全體教職員工宣導回收分類注意事項。	總務處	
十、配合政府機關推動政策	14. 全面推廣美化綠化活動。	總務處	
	15. 宣導「愛草熱」防範措施。	總務處	
十一、配合政府機關推動政策	16. 協助宣導社區垃圾處理及資源回收措施。	總務處	
	17. 配合「國家清潔週」，舉行年末大掃除。	總務處	
十二、配合政府機關推動政策	18. 配合「世界地球日」(4/22)舉辦社區、學校資源回收活動。	總務處	
	19. 擴展環境教育融入各科教學活動。	總務處	
十三、配合政府機關推動政策	20. 發展學校本位課程。	總務處	
	21. 設置社區教室。	總務處	
十四、配合政府機關推動政策	22. 建置教學資源中心。(收集環教課程教材資料、環教資訊及圖書。)	總務處	
	23. 校園教學步進規劃。	總務處	
十五、配合政府機關推動政策	24. 編製環教補充教材。	總務處	
	25. 辦理環境議題行動研究。	總務處	
十六、配合政府機關推動政策	26. 辦理校園生態介紹與認識之教學活動。	總務處	
	27. 辦理校園生態小解說員培訓。	總務處	
十七、配合政府機關推動政策	28. 舉辦環保教育小解說，參觀本縣或外縣市環保績優學校。	總務處	
	29. 鼓勵教師配合環教課程安排學年戶外教學。	總務處	
十八、配合政府機關推動政策	30. 舉辦校內環保教育研習會。	總務處	
	31. 指派老師參加校外環保教育研習活動。	總務處	
十九、配合政府機關推動政策	32. 舉辦校內環保教育觀摩會。	總務處	
	33. 以上實施內容由各主辦單位擬定計畫執行，定期檢核，隨時建立相關資料，成立專卷。	總務處	
二十、配合政府機關推動政策	34. 「環境教育推動小組」會議配合每週一行政會議召開，檢討全校執行情形。	總務處	
	35. 預期成效	總務處	
二十一、配合政府機關推動政策	36. 信義國小師生環保生活更積極、樸實。	總務處	
	37. 校園環境更整潔、美觀，有特色。	總務處	
二十二、配合政府機關推動政策	38. 透過主題設計與搭配，使原本本地大、樹多、綠意盎然的校園，環境更怡人，視野更開闊。	總務處	
	39. 與課程結合，與社區結合，落實綠色生活，展現學校特色。	總務處	
二十三、配合政府機關推動政策	40. 本計畫呈請校長核示後實施，修正時亦同。	總務處	
	41. 學務處：(教師葉李冲榮) 教務處：(教師葉李慧慈) 校長：(李南輝) 總務處：(李南輝) 輔導處：(李南輝) 註冊組：(李南輝) 課研組：(李南輝) 體育組：(李南輝) 午餐執事：(李南輝) 教師代表：(李南輝)	學務處	