

臺南市新營國民小學 107 年度春季暨社區運動大會實施計畫

一、依據：

- (一) 本校校務發展計畫辦理。
- (二) 本校 SH150 方案實施計畫、提昇體適能實施計畫。
- (三) 本校 106 學年度第二學期行事曆。

二、目的：

- (一) 讓學童展現自我才能、培養互助互愛的團隊精神。
- (二) 為落實體育科教學正常化，培養學生運動精神，激發學童運動潛能，進而養成規律運動的好習慣，提升學生體適能。
- (三) 促進社區與學校良性互動，增進親子和諧關係。

三、活動日期：107 年 3 月 17 日（星期六）（3 月 19 日星期一補假）

四、活動內容：

- (一) 表演節目-太鼓、大會舞
- (二) 模範兒童表揚
- (三) 愛心媽媽、愛心志工表揚
- (四) 體育競賽
- (五) 學生作品成果展
- (六) 受邀機關單位駐點宣導

五、參加對象：本校全體師生、家長、社區人士、校友。

六、活動期間：即日起至民國 107 年 3 月 17 日。

七、活動內容和期程安排：

編號	活動日期	活動項目	總籌畫	協辦
1	107.03.05~107.03.17	學校暨社區運動會 (含會前賽)	學務處	各處室
2	107.03.17	教學成果展(各班教室)	教務處	各處室
3	107.03.17	學校、家長會餐敘聯誼	總務處	各處室

八、經費：擬請總務處由相關科目項下支應。

九、各項活動實施辦法（含工作分配檢核表如附件一）及場地佈置由各負責處室統籌處理。

十、本計畫呈校長核可後實施，修正亦同。

承辦人：

主任：

校長：

臺南市新營國民小學 107 年春季暨社區運動大會準備工作檢核一覽表

組別	工作內容	負責處室	負責人員	組員	預定完成日
主任委員	督導大會一切事宜	校長	張溪南	全校師生	3月17日
副主任委員	協助大會一切事宜	家長會	沈晏如	家長會成員	3月17日
行政統籌組	承主任委員之命負責各組之聯繫	各處室	各處室主任	全校師生	3月17日
司儀 (廣播組)	運動會當天司儀工作	學務處	張碩熙	典禮 陳淑娥 競賽 康真蓉 活動 李秀蔭	3月17日
音響設備組	運動會當天音響設備租借	總務處	李嘉麟	蔡育芳	
招待組	1. 簽名處各項工作 2. 來賓接待 3. 茶水供應 4. 貴賓簽到簿及胸花準備 5. 引導貴賓、家長會委員上司令台	輔導室 人事室	林袁志 顏伯霖	劉 嫻 賴富美 陳慧鴻 蕭曼玲 教師義工	3月17日
	6. 禮金(品)收受及開立收據	總務處	李嘉麟	陳文賢	3月17日
開閉幕 典禮組	1. 開幕節目表演 2. 閉幕典禮主持和放學	學務處	張碩熙	林業銘 廖威誠	3月17日
幼教活動 表演組	1. 幼兒園一切事務之統籌 2. 幼兒園當天活動規劃執行	幼兒園	翁惠歆	周惠君 林倍伊 王淑玲 林靜宜 蘇雅雯 林祥如 李秀蔭 呂稚棋	3月17日 (秀蔭師當天安 排擔任競賽活 動司儀工作)
模範兒童 表揚組	1. 彙集全校各班模範兒童資料並公 告於公佈欄 2. 準備表揚之獎狀和獎品	學務處	張碩熙	廖威誠	3月17日
攝影組	大會活動照片資料之拍攝	學務處	張碩熙	柳志賢 王雅卉	3月17日
表演組 (宣導組)	各單位表演節目事前練習 及校慶當天之表演 (邀約校外單位設攤宣導)	學務處	張碩熙 廖威誠 林業銘	蔡玕瑾 謝素真 黃佩珩 周佳燕 李宜翰 賴昭光 表演人員	3月17日
保健組	1. 醫護工作 2. 意外之處理	學務處	張碩熙	盧品秀 黃子娟	3月17日

環境秩序組	<ol style="list-style-type: none"> 1. 運動會前加強校園整潔工作及規劃大掃除 2. 管理會場秩序 3. 運動會當天學校周圍道路上放學之交通管制 4. 各佈告欄佈置美化(大圖輸出) 	學務處	廖威誠 林怡華	全校各班 李武勇	3月17日
體育競賽組	<ol style="list-style-type: none"> 1. 擬定競賽規程及比賽辦法 2. 競賽登記、統計 3. 節目表籌畫安排 4. 報名註冊 5. 賽程安排、節目單付印 6. 校慶當天各單項決賽之獎狀列印 	學務處	林業銘 (裁判邀請、 午餐安排)	裁判團隊 林朝敏 (獎狀列印)	3月17日
場地器材組	<ol style="list-style-type: none"> 1. 田徑賽場地之整理、設置畫線 2. 各項競賽器材之準備 3. 器材收拾 4. 跑道整理 				
教學成果展覽組	<ol style="list-style-type: none"> 1. 籌備展覽項目與內容 2. 規劃與佈置作品展覽會場區域 3. 展覽完畢場地之復原 	教務處	曾千純 吳鳳珠	教務處團隊	3月17日
總務組	<ol style="list-style-type: none"> 1. 各項物品之採購發包 2. 經費統籌管控 3. 各項經費收支核銷 4. 人力物力調度及管控 5. 邀請函印製 6. 致贈運動服裝 7. 經費核銷 8. 活動當天午餐處理(午餐執事、營養師) 	總務處 主計室 午餐廚房	李嘉麟 林慈雅	總務處團隊 獎品整理： 黃子娟(統籌) 林佳昕 陳妍靜 鄒名珪 蔡翠蓉 陳宜君 張芳瑜 高宇亭 林惠珍 顧問：須美	3月17日 (怡芬師當天安 排代理司儀淑 娥師班級級務)
獎品組	<ol style="list-style-type: none"> 1. 獎品收受登錄、包裝 2. 頒獎呈遞工作 3. 獎品錦標錦旗擺置 4. 各項競賽獎品採購 5. 各界捐款公佈 				
佈置組	<ol style="list-style-type: none"> 1. 正門口充氣拱門 2. 司令台佈置、桌椅排列 3. 標語旗插、旗座 4. 彩帶、花園、花籃 5. 結束整理 	總務處	李嘉麟	總務處 學務處 公差班級	3月17日