

國中部寒暑假輔導注意事項

- 一、請導師（第一節任課教師）協助指導學生安排座位。總務處已事先安排足夠課桌椅，如仍有不足者，請向總務處反應。
- 二、請導師選出班長與學藝股長，分別負責點名與教室日誌事宜。國一導師請向國一新生略加說明本校上課規定。
- 三、每天第一節請班長務必點名，如有點名未到者，請務必在第一節下課時向教務處教學組回報，以追查學生動向。
- 四、如有老師未到班上課，請班長在上課後五分鐘內向教務處回報，以確認任課教師情況。
- 五、如有參加下午夏日樂學之同學，請於中午下課後移動到夏日樂學教室。並須在每天第一節下課以前向教務處璽蓉老師登記是否用餐，由教務處代訂便當。

教務處

