**臺南市立土城高中109學年度高中部新生入學始業輔導活動計劃**

1. 依據：
   1. 本校年度校務發展及學務處業務計畫實施。
   2. 本校及臺南市友善校園學輔工作計畫實施。
2. 目的：

一、認識本校各處室工作內容、瞭解本校環境及各項設施。

二、使新生了解本校重要規章及概況，早日適應高中生活及學校學習環境。

1. 時間：109年8月26日(三) 8︰00 ~ 16︰00及8月27日(四) 8︰00 ~ 12︰00。
2. 報到地點︰本校高中部2F視訊教室
3. 新生入學輔導活動行程表：

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **日期** | **時間** | **活動項目** | **負責人員** | | | **活動內容** | **地點** |
| **8/ 26**  **(三)** | 8:00～8:20 | 新生報到 | 學務處 | | | 報到後進入視訊教室、點名 | 視訊  教室 |
| 8:20～8:30 | 開訓典禮 | 黃慰華秘書 | | | 秘書介紹致詞 |
| 8:30～9:30 | 教務處報告 | 趙鴻中主任 | | | 教務處成員介紹及相關工作報告 |
| 9:30～10:30 | 學務處報告 | 梁念慈主任 | | | 學務處成員介紹及相關工作報告 |
| 10:30～10:40 | 休息(上廁所、喝水) | | | | |
| 10:40～11:40 | 輔委會報告 | | 戴美倫主任 | | 輔委會成員介紹及相關工作報告、相關資料填寫 |
| 11:40～13:05 | 午餐、午休(請於13:05鐘響時集合前往圖書館) | | | | | 各班  教室 |
| 13:10～14:10 | 發放制服 | 總務處 | | | 發放、套量及更換制服 | 圖書館 |
| 14:10～14:20 | 休息(上廁所、喝水，前往視訊教室就位) | | | | |  |
| 14:20～14:50 | 圖書館報告 | 蕭欣怡主任 | | 圖書館成員介紹及各組工作報告  (結束後回到各班) | | 視訊  教室 |
| 15:00～16:00 | 導師時間 | 1. 遴選班級幹部、班務處理  2. 分配掃地工作、教室區域整理  3. 由學務處廣播再統一放學 | | | | 各班  教室 |
| **8/ 27**  **(四)** | 8:00～8:15 | 新生報到 | 學務處 | | | 報到後進入視訊教室、點名 | 視訊  教室 |
| 8:15~8:25 | 校長致詞 | 謝振宗校長 | | | 校長介紹致詞 |
| 8:25～11:25 | 課程說明 | 課諮教師 | | | 課程說明會暨團體課諮 |
| 11:25～12:00 | 總務處報告 | 陳嬿竹主任 | | | 總務處成員介紹及相關工作報告 |