

臺南市立土城高中學生改過銷過申請暨考察審核表

(ps：欲申請者，請學生自行至學務處生輔組領取申請表，銷過申請須先經導師同意)

班 級	座號	姓 名	申請日期	懲 罰 事 實	懲罰日期	懲罰類別																			
年 班																									
銷過申請導師須先同意 <input type="checkbox"/> 同意 <input type="checkbox"/> 不同意					導師簽名：																				
<p>改過銷過實施要點</p> <p>一、凡受懲罰之學生經考查確有改過自新、積極向上之具體事實，且在考查期間未再觸犯任何校規，均可經由規定手續辦理銷過。</p> <p>二、學生銷過須先經由導師同意後提出申請，並依本校改過銷過辦法實施銷過，完成後小過以下經導師、生輔組長考核後，呈學務主任核定後予以銷過，大過以上經導師、生輔組長、學務主任考核後，呈校長核定後予以銷過。</p> <p>三、處分須經公佈日二週，學生始得申請，警告乙次須經一週（併考核表簽名一週暨愛校服務二次）之考察，小過乙次須經三週（併考核表簽名三週暨愛校服務六次）之考察，大過乙次須經九週（併考核表簽名九週暨愛校服務十八次）之考察。但三年級下學期公告之懲罰考察期限不在此限。</p> <p>四、考察期有考察記錄單（分數以 5、4、3、2、1），銷過人須每天給任課老師及導師簽十格評審上課表現記錄，天數如考察期限，以約束自我在銷過期間之行為。</p>																									
臺 南 市 立 土 城 高 中 學 生 改 過 銷 過 考 察 紀 錄 表																									
日期	星期	早自修	教師簽名	第一節	教師簽名	第二節	教師簽名	第三節	教師簽名	第四節	教師簽名	午休	教師簽名	第五節	教師簽名	第六節	教師簽名	第七節	教師簽名	第八節	教師簽名				
	一																								
	二																								
	三																								
	四																								
	五																								
	一																								
	二																								
	三																								
	四																								
	五																								
指派愛校服務教師簽章		1						2						3						4					
<p>考核結果：</p> <p>一、紀錄表平均分數＝_____</p> <p>二、導師考核結果，建議 <input type="checkbox"/>可 <input type="checkbox"/>不予銷過。原因：_____</p> <p>三、生輔組長考核結果，建議 <input type="checkbox"/>可 <input type="checkbox"/>不予銷過，原因：_____</p> <p>四、學務主任考核結果，建議 <input type="checkbox"/>可 <input type="checkbox"/>不予銷過，原因：_____</p> <p>五、校長考核結果，建議 <input type="checkbox"/>可 <input type="checkbox"/>不予銷過。</p>																									

導師：

生輔組長：

學務主任：

校長：

臺南市立土城高中寒假期間學生改過銷過申請暨考察審核表

(ps：欲申請者，請學生自行至學務處生輔組領取申請表，銷過申請須先經家長及導師同意)

班 級	座號	姓 名	申請日期	懲 罰 事 實	懲罰日期	懲罰類別
年 班						
銷過申請須家長先同意 <input type="checkbox"/> 同意 <input type="checkbox"/> 不同意					家長簽名：	
銷過申請須導師先同意 <input type="checkbox"/> 同意 <input type="checkbox"/> 不同意					導師簽名：	
暑假改過銷過注意要點： 1. 實施時間：上班日每日上午 0830-1130 時。 2. 實施方式：配合總務處實施工作分配，累滿 15 小時銷小過一次，實施過程如有怠惰情形，停止其銷過申請。 3. 參加改過銷過學生必須穿著學校運動服或制服。 4. 每日 0820 時至學務處報到領取審核表，實施銷過後經分配工作老師簽章後交回學務處。						
臺 南 市 立 土 城 高 中 學 生 改 過 銷 過 考 察 紀 錄 表						
時間	學務處報到老師簽章		派工老師簽章		工作完成審核老師簽章	

導師：

生輔組長：

學務主任：

校長：

(ps: 欲申請者, 請學生自行至學務處生輔組領取申請表, 銷過申請須先經家長及導師同意)

校長：