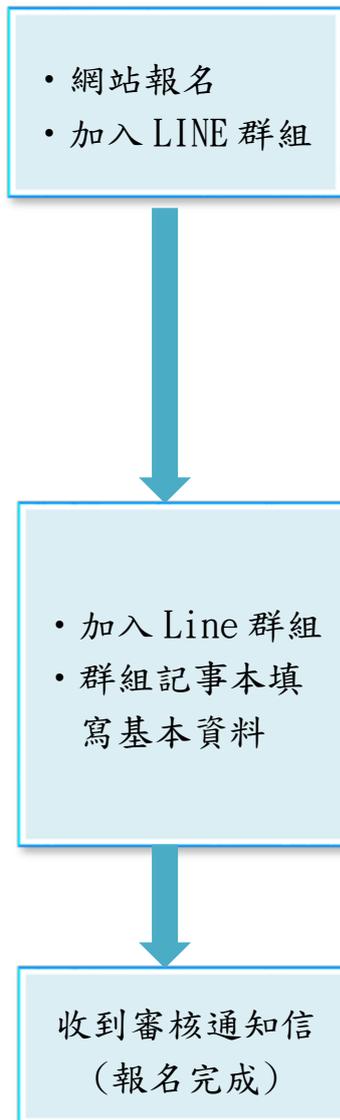


遠距假日班課程注意事項

一、報名及審核流程



1. 請於報名截止日前至本中心網站 (<https://csditn.tainan.gov.tw>) / 課程報名系統報名。



2. 點選本次遠距假日課程、再點選「我要報名」。

會員姓名	職稱
機關	科室

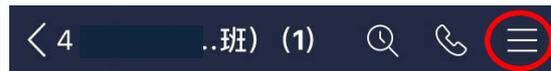
親愛的會員，您好：
請確認您的個人資料為最新資料，本中心簽到運作將以上述資料為準。
如需修改請利用“修改會員資料”功能，謝謝您。

我要報名 回到課程列表 友善列印

3. 即跳出 Line 群組 QR code，請掃描加入。



1. 點選記事本



記事本

2. Line 群組記事本填寫您的「機關」及「姓名」
各位學員好：
我是本課程輔導員 _____，已報名課程人員，請於下方留下您的機關及姓名



範例：臺南市政府公務人力發展中心 王小明

您報名的課程
資訊如下：☺

已經審核通過，請準時參訓，本課程

二、課前準備

- (一) 本課程採遠距教學，不須至教室上課，請自備電腦及行動裝置(手機或平板)，為避免環境空間聲音干擾，建議使用耳機，或於獨立空間。
- (二) 請務必課前 1 天於 Line 群組記事本詳閱課程須知，連線操作詳操作說明。

三、課中教學

- (一) 當日於課前 10 分鐘(9:00)，透過群組公佈的連結進入線上課程，測試您的系統環境及音訊設備並線上簽到。
- (二) 教學時若有任何平台操作問題，可發送問題至 LINE 群組，助教將協助回答。

四、課後回饋

- (一) 本課程學員請於課程結束後完成問卷，可取得終身學習時數。
- (二) 課程 LINE 群組開設時間：報名起至課程結束後 3 日，期間可提出課程問題，結束後群組即解散。

課程連線操作說明

英語能力檢定基礎班-混成學習(遠距假日班)採遠距教學，運用 Google meet 軟體進行線上課程，可透過電腦、筆記型電腦或行動裝置觀看課程。

1. 建議準備好視訊鏡頭及麥克風，若無亦可。
2. 請登入 google 帳號，若無請事先申請一組 google 帳號，以利登入 google meet 收看。
3. 本課程開始前將會於 Line 群組通知課程連結：
(範例) <https://meet.google.com/ooo-oooo-ooo>
4. 請於課程開始前 10 分鐘，打開 Chrome 瀏覽器或手機 App，直接按下連結或在網址列貼上連結，進入會議室後，按下立即加入，即可進入線上課程。
5. 視訊禮儀：進入前測試完麥克風及視訊後，請關閉麥克風進入

使用電腦連線者：直接透過 Chrome 瀏覽器即時加入觀看



@gmail.com
切換帳戶



檢查音訊及視訊功能

準備好加入了嗎?

目前沒有其他參與者

立即加入

分享螢幕畫面

按下立即加入

使用行動裝置(如手機、平板電腦等)：安裝 google meet app 觀看



先選使用代碼加入會議



輸入會議主辦人提供的代碼

範例：abc-mnop-xyz

輸入代碼加入會議

或由 Line 群組點擊課程連結



你的會議安全無虞

任何人都必須經過主辦人邀請或允許，才能
加入會議

課程連線操作說明

公務刑法與生活實務(遠距假日班)及 Excel 函數統計與圖表溝通(遠距假日班)採遠距教學，運用訊連科技「U 簡報」軟體進行線上課程，可透過電腦、筆記型電腦或行動裝置觀看課程。

使用電腦/筆記型電腦連線者：可免安裝直接透過瀏覽器即時加入觀看

1. 本課程開始前將會於 Line 群組通知課程連結：
(範例) <https://u.cyberlink.com/live/XXXXXXXXXXXXXXXXXX>
2. 請於課程開始前 30 分鐘，打開網路瀏覽器(建議使用 Chrome 瀏覽器)，在網址列貼上連結，即可進入線上課程。



使用行動裝置(如手機、平板電腦等)：請安裝 U 通訊 App 觀看

1. 請先於行動裝置安裝「U 通訊」App
Google play App：<https://reurl.cc/5g09M6>
Apple Store App：<https://reurl.cc/vn9RkN>
2. 本課程開始前將會於 Line 群組通知課程 ID：(範例)000-000-000
3. 請於課程開始前 30 分鐘，開啟 APP，輸入課程 ID 及名稱即可進入線上課程。

