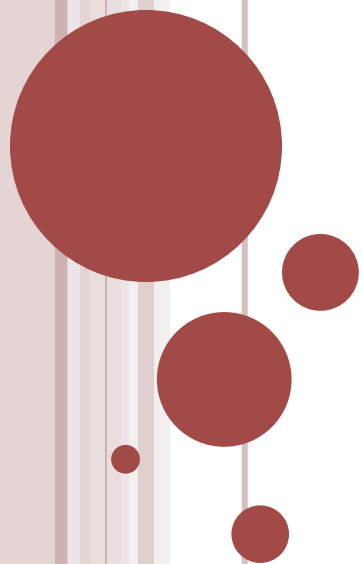
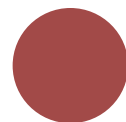


公職人員財產申報法



- 申報原因
- 裁罰
- 年度工作
- 申報種類、期間、申報日
- 申報應注意事項
- 授權
- 財產申報網頁操作

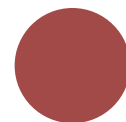


申報原因-立法目的

公職人員財產申報法第1條：

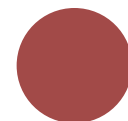
端正政風，

確立公職人員清廉作為



裁罰

| 裁罰態樣 | 裁罰 | |
|----------------|-----------------------------------|-------------------|
| 故意隱匿財產 | 罰鍰：20 萬 ~ 400 萬元 | 公布姓名 及 處罰事由 |
| 財產來源不明 | 罰鍰：15 萬 ~ 300 萬元 | |
| 逾期申報 故意申報不實 | 罰鍰：6 萬 ~ 120 萬元 限期申報或補正未申報會有刑責 | |



裁罰



法務部 廉政署

Agency Against Corruption, Ministry of Justice



[首頁](#) / [防貪業務專區](#) / [財產申報](#) /

裁罰名單公布

[◀ 回上一頁](#)

1. [公告110年度違反公職人員財產申報法處罰確定名單](#)

2. [公告109年度違反公職人員財產申報法處罰確定名單](#)

3. [公告108年度違反公職人員財產申報法處罰確定名單](#)


4. [公告107年度違反公職人員財產申報法處罰確定名單](#)



● 罰鍰確定公告

» 全部 » 財產申報 » 利益衝突迴避 » 政治獻金 » 遊說

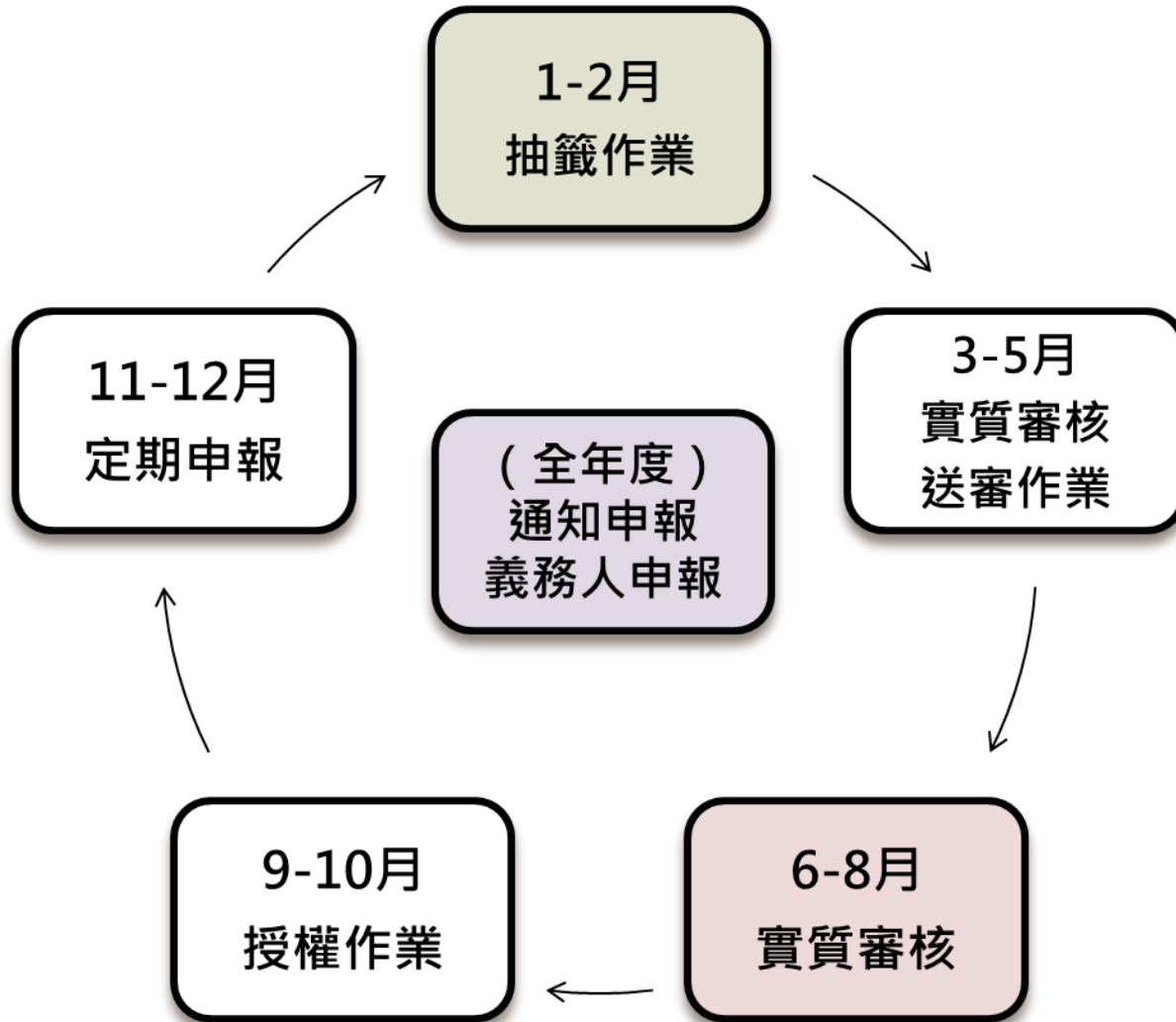
共 147 筆資料第 1 / 5 頁 | 1 2 3 4 5 [下一頁](#) [最後一頁](#) | 每頁顯示 30 50 100 300 筆

 [內容檢索](#) 此處運用監察院全球資訊網/資訊與服務/政府資訊公開/請願訴願之單元查詢功能

罰鍰確定公告

| 序號 | 姓名/名稱 | 期別 | 陽光四法 | 刊登日期 | 刊登頁次 |
|-----|---------------------------------------|--------------|------|----------------|----------|
| 1. | 本院辦理公職人員財產申報罰鍰處分確定名單(111年1月至3月) | 192 (廉政專刊) | 財產申報 | 民國111年 07月 27日 | P299-300 |
| 2. | 本院辦理政治獻金罰鍰處分確定名單(111年1月至3月) | 192 (廉政專刊) | 政治獻金 | 民國111年 07月 27日 | P301-303 |
| 3. | 本院辦理公職人員違反利益衝突迴避罰鍰處分確定名單(111年1月至3月) | 192 (廉政專刊) | 利益衝突 | 民國111年 07月 27日 | P304-305 |
| 4. | 本院辦理公職人員財產申報罰鍰處分確定名單(110年10月至12月) | 185 (廉政專刊) | 財產申報 | 民國111年 04月 13日 | P363-366 |
| 5. | 本院辦理政治獻金罰鍰處分確定名單(110年10月至12月) | 185 (廉政專刊) | 政治獻金 | 民國111年 04月 13日 | P367-368 |
| 6. | 本院辦理公職人員違反利益衝突迴避罰鍰處分確定名單(110年10月至12月) | 185 (廉政專刊) | 利益衝突 | 民國111年 04月 13日 | P369-370 |
| 7. | 本院辦理公職人員財產申報罰鍰處分確定名單(110年7月至9月) | 183 (廉政專刊) | 財產申報 | 民國111年 03月 16日 | P325-325 |
| 8. | 本院辦理政治獻金罰鍰處分確定名單(110年7月至9月) | 183 (廉政專刊) | 政治獻金 | 民國111年 03月 16日 | P326-334 |
| 9. | 本院辦理公職人員違反利益衝突迴避罰鍰處分確定名單(110年7月至9月) | 183 (廉政專刊) | 利益衝突 | 民國111年 03月 16日 | P335-335 |
| 10. | 本院辦理公職人員財產申報罰鍰處分確定名單(110年4月至6月) | 181 (廉政專刊) | 財產申報 | 民國110年 12月 08日 | P307-307 |

年度工作



申報種類、期間、申報日

- 申報(基準)日：查詢財產之基準日，就是以某天的財產狀況來申報 ≠ 交件日

附表一乙

公職人員財產申報表(範例)

(民國 104 年申報)

(一) 基本資料

| | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|----------|-----------------------|-----|----------|--|---|-----------|-------------|---|---|---|---|---|-------------|---|---|---|--|--|--|
| 申報人姓名 | 楊光明 | | 出生年月日 | 民國 55 年 6 月 8 日 | | 國民身分證統一編號 | A | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | | | |
| 申報日 | 民國 104 年 12 月 3 日 | | 申報類別 | <input type="checkbox"/> 新法申報 <input type="checkbox"/> 就(到)職申報 <input checked="" type="checkbox"/> 定期申報 <input type="checkbox"/> 代理(兼任)申報 <input type="checkbox"/> 卸(離)職申報 <input type="checkbox"/> 解除代理(兼任)申報 | | 國籍 | | | | | | | | | | | | | |
| 服務機關 | 1. 法務部○○署 | | 職稱 | 1. ○○科科長 | | 中華民國居留證號 | | | | | | | | | | | | | |
| 戶籍地址 | 2. | | 機關地址 | 1. 臺北市○○路○號○樓 | | | | | | | | | | | | | | | |
| 通訊地址 | 3. | | 2. | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 聯絡電話 | 公 (02) 23219011 轉 123 | | 宅 () | | | 行動電話 | 0938-123456 | | | | | | | | | | | | |
| 配偶及未成年子女 | 稱謂 | 姓名 | 出生年月日 | 國民身分證統一編號 | | | | | | | | | 國籍 中華民國居留證號 | | | | | | |
| | 配偶 | 李冰冰 | 56.1.3 | M | 2 | 2 | 2 | 5 | 5 | 5 | 8 | 8 | 8 | | | | | | |
| | 長子 | 楊四郎 | 85.11.30 | A | 1 | 6 | 8 | 1 | 6 | 8 | 1 | 6 | 8 | | | | | | |
| | 長女 | 楊小琳 | 87.2.27 | A | 2 | 8 | 9 | 2 | 8 | 9 | 2 | 8 | 9 | | | | | | |

★申報人之配偶及未成年子女(未滿二十歲者)各別所有之財產，符合公職人員財產申報法所定應申報之標準者，應由申報人一併申報。

★領有國民身分證者，應填寫國民身分證統一編號於申報表基本資料欄；未領國民身分證者，應填寫國籍及中華民國居留證號。

申報種類、期間、申報日

○申報(基準)日：查詢財產之基準日 ≠ 交件日

..... 裝 訂 線

(受理申報機關 [構] 全稱)

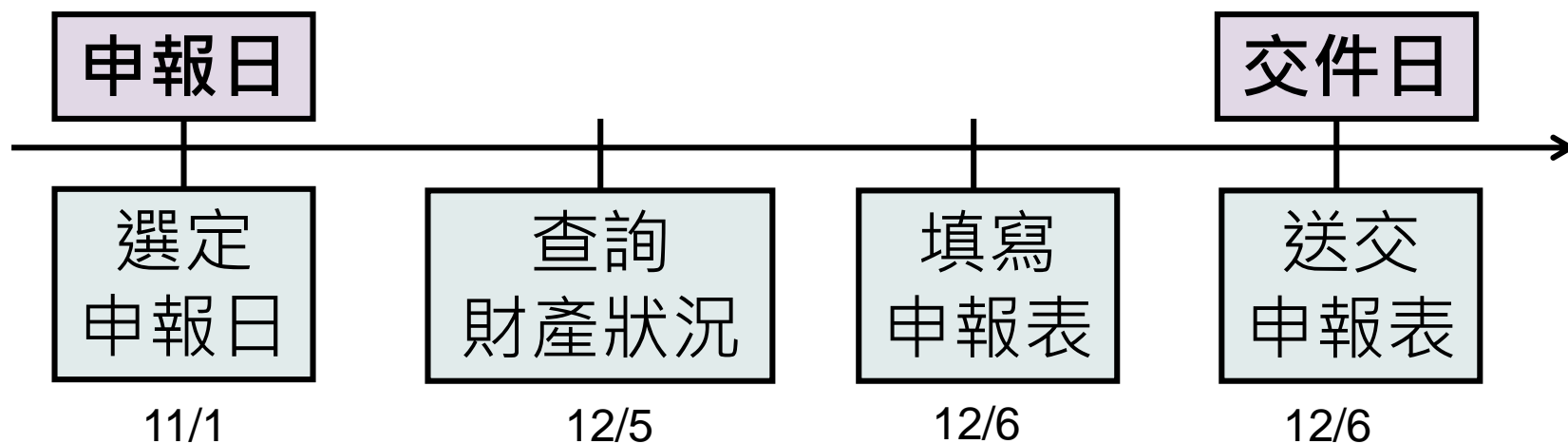
以上資料，本人係依法誠實申報，如有不實，將依公職人員財產申報法第十二條第三項規定，處新台幣六萬元以上一百二十萬元以下罰鍰。

申報人：楊光明 (簽章)

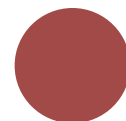
交件日：104年12月24日

申報種類、期間、申報日

- **申報(基準)日**：查詢財產之基準日，也就是說選定○月○日，並以該日當天財產的狀況來申報
≠ 交件日



交件日不會在申報日之前



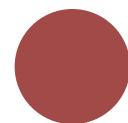
申報種類、期間、申報日

| 類別 | 期間(始日不算入) | 申報日 |
|------------------|------------|------|
| 就(到)職申報 | 3個月 | 期間任選 |
| 定期申報 | 11/1~12/31 | 期間任選 |
| 代理/兼任申報 | 滿3個月後之3個月 | 期間任選 |
| 卸(離)職 解除代理/兼任 | 2個月 | 當日 |



法定事由而「留職停薪」，抑或因病住院等情事財產申報

- 參考函釋：法務部104年12月2日法授廉財字第10400095940號函。
- 按申報義務人若依法「帶職帶薪」出國研習、考察，或因服兵役、**育嬰假**等法定事由而「留職停薪」，抑或因病住院等情事，致未於定期申報期限屆至前返國或復職，事實上已無法執行職務，自屬有無法依規定如期辦理申報之正當理由。復**考量其既無利用職務上權力、機會或方法謀取不法利益之可能**，且係因正當（法定）理由無法依規定如期（每年11月1日至12月31日）申報，**於復職後辦理當年度定期申報即可**。





申報競合處理

| 衝突狀況 | 處理方式 |
|--|----------------------------------|
| 申報年度 <u>已辦理</u> 就（到）職申報或者代理申報者，須再辦理定期申報？ | <u>免</u> 為該年度之定期申報 |
| 於辦理卸（離）職或解除代理申報期間內， <u>再任應申報財產之公職</u> 者 | 辦理 <u>就（到）職申報</u> ，免卸（離）職或解除代理申報 |
| 就（到）職申報、定期申報、代理（兼任）申報於法定申報期間喪失申報身分者 | 前開申報與卸（離）職或解除代理申報得 <u>擇一</u> 辦理 |



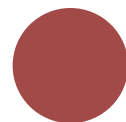
學校申報種類情形

- 原任職務、新任職務均為臺南市政府教育局暨所屬各級機關學校應申報職務，且任職期間無中斷者：辦理定期申報。
- 例：原任本市A校之校長 / 會計主任 / 總務主任 / 事務組長（任職期間至111年7月31日）

- 新任本市B校之校長 / 會計主任 / 總務主任 / 事務組長（任職期間自111年8月1日開始）

- 期間無中斷，辦理定期申報。



學校申報種類情形

- 原任臺南市政府教育局暨所屬各級機關學校應申報職務「以外」之職務，新任本局暨所屬各級機關學校應申報職務者：辦理就到職申報、代理申報。
- 例1. 原任本市某校教務主任，新任本市某校校長 → 就到職申報。
- 例2. 本職為本市E校文書組長，代理E校事務組長滿3個月 → 代理申報。
- 例3. 原任職本市OO局，新任本市某校事務組長 → 就到職申報。
- 例4. 原任職外縣市機關學校，新任本市某校總務主任 → 就到職申報。
- 例5. 本職為警察局會計室主任，代理F校會計室主任滿三個月 → 代理申報。



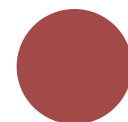
申報標的

- 申報人本人、配偶、未成年子女名下國內、外財產

| | |
|-------------|---------------------|
| 不動產：土地、建物 | 有價證券 |
| 船舶 | 保險 |
| 汽車（250cc重機） | 債權 |
| 航空器 | ★債務 |
| 現金（新臺幣、外幣） | 事業投資 |
| 存款（新臺幣、外幣） | 珠寶、字畫、古董、其他具相當價值之財產 |



申報應注意事項

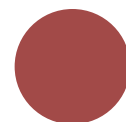


自行申報

○ 怎麼找資料？財產？



靠自己！



1. 查詢財產總歸戶

- 至國稅局各分處或各縣市稅捐機關申請「財產歸屬資料清單」或「全國財產稅總歸戶財產查詢清單」，可申請個人及全戶。
- 該清單並未包含所有應申報之財產項目（未載明存款餘額或證券餘額），且清單內之資料非申報基準日當日之財產狀況（均為前一年度之所得），僅得供參，無法依此清單原樣申報。



(1) 土地、建物

(依照權狀及登記謄本資料填寫最齊全)

1. 可用網路申領不動產電子謄本：
以自然人憑證至 [全國地政電子謄本系統](#)

註1: 取得年度之土地公告現值查詢方式如下: 至 [「內政部地政司公告土地現值及地價查詢」](#)

2. 向地政事務所申請申報人本人、配偶及未成年子女之地籍總歸戶資料。

註2: 取得年度之房屋課稅現值查詢方式如下:

3. 自申報(基準)日前5年內取得之不動產須申報價額。

(1) 至各縣市稅捐處查詢「房屋稅值證明」

(1) 因買賣之有償取得:

(2) 核對房屋稅單。

① 土地: 應申報實際交易價額

★若有繼承(或贈與)之情形時, 可查詢被繼承人(或受贈人)之財產總歸戶清單資料或至地政機關申請名下之不動產謄本資料, 即可查詢。

② 房屋: 應申報實際交易價額; 若為自行建造, 應申報原始建造價額(該屋之建築成本)。

★未登記建物查看房屋稅單(填寫門牌號碼或稅籍號碼)

(2) 因贈與、繼承等無償取得:

★房屋跟土地一同購入該怎麼申報價額?

① 土地: 得申報取得年度之土地公告現值(註1)或市價申報。

① 自行認定土地及建物之各別價額

② 房屋: 得申報取得年度之房屋公告現值(註2)或市價申報。

② 均填總價額並附註房地總價額字樣

(2) 船舶、航空器

- 船舶可核對「**船舶登記證書**」，或向交通部航政司查詢。
- 航空器可核「**航空器所有權登記證書**」，或向交通部民用航空局查詢。

(3) 汽車 (含大型重型機車)

- 核對「**行車執照**」。
- 向監理機關查詢「**車籍資料**」。

(4) 存款

- 至開立存款帳戶之金融機構
- **補登存摺**(建議於申報日**翌日**刷摺，以取得申報日當日正確之存款餘額，如未恰有申報日當日之結餘數據，應以申報日為基準**往前找**出最接近申報日期之結餘)。
 - **臨櫃查詢**。
 - **電話或網路查詢**。
- 若與同一金融機構有存款，貸款、申購基金及其他金融商品，請務必查詢齊全相關之資料。

(5)有價證券(股票+債券+基金+其他有價證券)

①股票

- 向開戶證券商補登證券存摺。
- 各別向開戶證券商之證券集中保管櫃台，免費申請申報日當日之「保管帳戶客戶餘額表」(集保公司已跟各證券商整合，此表可含配偶與未成年子女資料)。
- 下市(櫃)或未上市(櫃)向各該公司查詢。
- 網路查詢:至臺灣證券交易所及證券櫃檯買賣中心之「投資人個人資料系統」查詢，本項查詢需具證券電子式交易型態委託買賣之電子憑證。

(查詢費用:查詢6個月前之集中交易市場、上櫃股票、興櫃股票之委託及成交費用，自查詢當日起算，每查詢1個月之資料以新台幣1千元計，不足1個月以1個月計。)

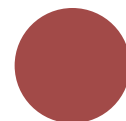
②債券 ③基金 ④其他有價證券

向各該受託買賣機構，受託投資構、發行公司申請「申報(基準)日」當日之對帳單，或於相關網站查詢。

例:MoneyDJ理財網查詢當日淨值。

(6)珠寶等其他具有相當價值之財產

- 可轉讓且具交易價值之權利或財物，以申報(基準)日掛牌市價計算。(例:可轉讓之高爾夫球證、名貴植栽)
- 無市價者，以該項財產之交易價額計算。
- 專利權及商標專用權，得參照經濟部智慧財產局所核發該類證書記載內容填寫。



(7) 保險

★最新修正填報資料須向各該保險公司申請「**保險帳戶價值明細**」

- 撥打各該保險公司**0800 免費服務專線**，客服會先確認基本資料，電話錄音取代書面，之後可逐一詢問所需填報資料。
- 攜帶身分證件至各該保險公司**臨櫃**申請。
- 至各該保險公司網站線上查詢。

(8) 債務

向各該金融機構，保險機構、證券公司，私人等查詢申報日當日之債務餘額(可電詢傳真或臨櫃)。

(9) 事業投資

向原投資事業查詢申報(基準)日之投資金額。

申報應注意事項-土地

總面積

| 土地坐落 | 面積 (平方公尺) | 權利範圍 (持分) | 所有權人 | 登記(取得) 時間 | 登記(取得) 原因 | 取得價額 |
|------------------------------|--------------|--------------|------|--------------|--------------|---------|
| 臺南市安平區安平段 12小段0000-0000地號 | 240 | 1020/10000 | 王小明 | 105.11.05 | 買賣 | 952,027 |

- ◆逐筆申報
- ◆土地登記謄本
- ◆面積=總面積
- ◆一筆土地多個地號✓
- ◆有房子的土地✓
- ◆受贈、繼承的土地✓
- ◆道路用地✓

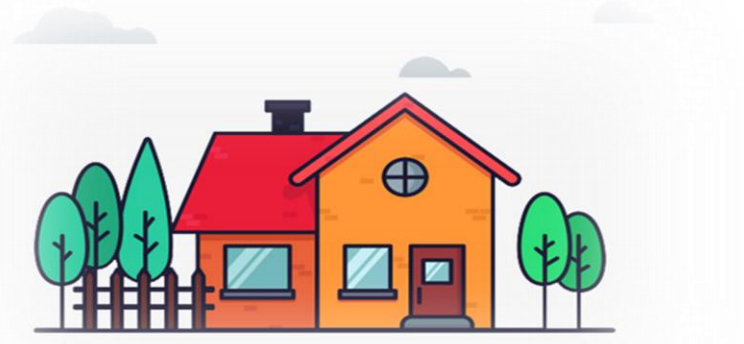


申報應注意事項-建物

總面積

| 建物標示 | 面積 (平方公尺) | 權利範圍 (持分) | 所有權人 | 登記(取得)時間 時間 | 登記(取得)原因 原因 | 取得價額 |
|---------------------------------|--------------|--------------|------|----------------|----------------|---------|
| 臺南市安平區安平段 0000-0000 建號 (透天厝) | 176.4 | 1/1 | 王小明 | 103.11.2 | 買賣 | 826,040 |

- ◆逐筆申報
- ◆所有權狀、建物登記謄本
- ◆面積=總面積
- ◆未登記者→寫在備註欄
- ◆共同使用部分✓
- ◆具獨立所有權狀之停車位✓



申報應注意事項-汽車

| 廠牌型號 | 汽缸容量 | 牌照號碼 | 所有人 | 登記（取得） 時間 | 登記（取得） 原因 | 取得價額 |
|----------|-------|---------|-----|--------------|--------------|-----------|
| 豐田 Camry | 3,200 | 8888-FS | 王小明 | 105.8.15 | 贈與 | 1,000,000 |

- ◆逐筆申報
- ◆汽缸容量→行照
- ◆牌照註銷，未報廢✓
- ◆機車、工程車、怪手等車輛
是否須申報？

在道路上以原動機行使之車輛，汽缸總排氣量逾250C.C 與電動馬達及控制器最大輸出馬力逾40馬力之車輛，故所謂機車、工程車、怪手符合上開條件者，即應依行車執照資料詳細填寫於汽車欄位內。



申報應注意事項-現金

| 幣別 | 所有人 | 外幣總額 | 新臺幣總額或折合新臺幣總額 |
|----|-----|--------|---------------|
| 美元 | 王小明 | 40,000 | 1,320,000 |

- ◆臺幣、外幣（人民幣）✓
- ◆個人名下「各別」之現金累計達100萬元者，應逐筆申報



申報應注意事項-現金

個人名下「各別」之現金累計達100萬元者，應逐筆申報

A

A
50萬元

X

A之配偶
50萬元

X

B

B
100萬元

○

B之配偶
50萬元

X

申報應注意事項-存款

| 存放機構 (應敘明分支機構) | 種類 | 幣別 | 所有人 | 外幣總額 | 新臺幣總額或 折合新臺幣總額 |
|-------------------|------|-----|-----|------|-------------------|
| 合作金庫銀行屏東分行 | 活期存款 | 新臺幣 | 林小華 | | 1,456 |

- ◆個人名下「各別」之存款累計達100萬元者，應逐筆申報
- ◆臺幣、外幣（人民幣）✓
- ◆公教人員退休優惠存款之本金、利息✓



申報應注意事項-有價證券

(有價證券=股票+債券+基金+其他)

- ◆個人名下「各別」之有價證券累計達100萬元者，應逐筆申報
- ◆股票：1股=10元
- ◆股票：除發行股票之公司業已解散而法人格消滅外，其他應申報之「股票」，包括上市（櫃）、興櫃及其他未上市（櫃）、已下市之股票，水餃股、雞蛋股✓



實例演練

不同人財產 → 分別計算

個人財產 → 累加計算

Q：以「有價證券」類財產為例，申報人甲名下有「寶來一債券」計1張10萬元、「保德信科技島基金」計1萬單位共25萬元、「國泰R1不動產投資信託受益證券」計1萬單位共11萬元；甲妻子乙名下有「嘉裕股票」計15萬股共150萬元；甲之16歲女兒丙名下有「福雷電存託憑證」計1萬單位(每單位10元)共10萬元、「群益B2認購權證」計10萬單位(每單位0.3元)共3萬元。請問甲應如何申報有價證券類財產？

提示：有價證券類之申報標準：合計達100萬元以上即應申報。

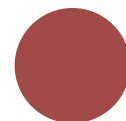
甲：合計為46萬元(10+25+11)...未達申報標準，免申報
乙：合計150萬元.....已達申報標準，須申報
丙：合計為13萬元(10+3).....未達申報標準，免申報

A：甲僅須申報配偶乙之有價證券財產即可。

申報應注意事項-珠寶、古董、字畫、其他

| 財產種類 | 項/件 | 所有人 | 價額 |
|-----------------|-----|-----|---------|
| 張大千字畫 | 1 | 王小明 | 500,000 |
| 高爾夫球證 | 1 | 王小明 | 300,000 |
| 蘭花 | 1 | 林小華 | 250,000 |
| 全球巨人連動債券（衍生性商品） | 1 | 王小明 | 200,000 |

- ◆每項價額達20萬元者，應申報
- ◆靈骨塔✓
- ◆黃金存摺、黃金條塊✓
- ◆比特幣✓



申報應注意事項-保險

| 保險公司 | 保險名稱 | 要保人 | 備註 |
|------|-----------|-----|----|
| 中國人壽 | 312還本終身壽險 | 王小明 | |

舊的申報內容

- ◆ 「儲蓄型壽險」、「投資型壽險」及「年金型保險」
- ◆ 「要保人」
- ◆ 同一保險公司、同一保險名稱、不同保單號碼✓
- ◆ 已完成繳費，契約仍有效✓
- ◆ 溢報保險✓
- ◆ 不論金額多少都要申報



★新增填報項目是為了讓財產更公開透明!

2. 保險(累積已繳保險費折合新臺幣總金額：新臺幣 5,970,570 元)

| 保險公司 | 保險名稱 | 保單號碼 | 要保人 | 保險契約類型 | 保險金額 | 契約始日/契約終日 | 外幣幣別 | 累積已繳保險費外幣總額 | 累積已繳保險費折合新臺幣總額 |
|--------------|-----------------|-----------|-----|--------|---------|---------------------|------|-------------|----------------|
| 富邦人壽保險股份有限公司 | 好好富貴外幣利率變動型終身壽險 | 109999999 | 王大明 | 儲蓄型 | 240,000 | 1070424/ 1490423 | 美元 | 200,160 | 5,584,570 |
| 元大人壽保險股份有限公司 | 元元富利率變動型增額終身壽險 | LYTS0999 | 陳美麗 | 儲蓄型 | 556,000 | 1050802/ 終身 | | | 266,000 |
| 國泰人壽保險股份有限公司 | 變額萬能壽險 | 912299999 | 陳美麗 | 投資型 | 500,000 | 1050101/ 1251231 | | | 120,000 |

總申報筆數：3 筆

這麼多怎麼查?

最快的方式請撥打各該保險公司0800免費服務專線，電話確認身分後，即可逐一詢問或向保險公司申請「保險帳戶價值明細」。

| 保險名稱 | 險種 | 要保人 | 被保人 | 應否申報於保險欄? | 理由? |
|------|----------------------------|-----|-----|-----------|-----------------|
| A保險 | 一般壽險 (僅身故後理賠) | 本人 | 本人 | × | 非應申報險種 |
| B保險 | 一般壽險 (期滿後每年給2萬祝壽金) | 本人 | 母 | ✓ | 還利性質 |
| C保險 | 一般壽險 (期滿後每年給2萬祝壽金) | 母 | 本人 | × | 要保人非本人、配偶或未成年子女 |
| D保險 | 意外/醫療險 (僅發生意外/疾病時理賠) | 配偶 | 子 | × | 非應申報險種 |
| E保險 | 還本意外/醫療險 (期滿後將未理賠之保費退還) | 配偶 | 父 | ✓ | 還本性質 |
| F保險 | 投資型保單 (每月保費固定投資海外基金) | 子 | 子 | ✓ | 投資型保單 |
| G保險 | 儲蓄型保單 (存6年後可以領回本金) | 本人 | 子 | ✓ | 儲蓄型保單 |

申報應注意事項-債權（別人欠您錢）

| 種類 | 債權人 | 債務人及地址 | 餘額 | 取得(發生)時間 | 取得(發生)原因 |
|------|-----|-----------------|-----------|----------|----------|
| 一般借款 | 王小明 | 林小玲 台北市延平南路100號 | 1,200,000 | 92.7.8 | 朋友創業借款 |
| 合會 | 王小明 | 吳小惠 高雄市四維三路10號 | 200,000 | 91.11.19 | 互助會 |

- ◆個人「各別」名下債權達100萬元以上者，應申報
- ◆須扣除已清償部分
- ◆私人借貸✓



申報應注意事項-債務（欠別人錢）

| 種類 | 債務人 | 債權人及地址 | 餘額 | 取得(發生)時間 | 取得(發生)原因 |
|------|-----|----------------|-----------|----------|----------|
| 抵押貸款 | 王小明 | 高雄銀行 高雄市四維三路2號 | 3,200,550 | 92.11.8 | 購屋 |
| 合會 | 王小明 | 林小芳 高雄市四維三路10號 | 50,000 | 91.11.19 | 互助會 |

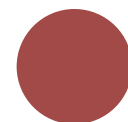
- ◆個人「各別」名下債務達100萬元以上者，應申報
- ◆須扣除已清償部分
- ◆私人借貸 ✓
- ◆保單借款 ✓
- ◆卡債 ✗
- ◆債權與債務互相抵銷 ✗



申報應注意事項-事業投資

| 投資人 | 投資事業名稱 | 投資事業地址 | 投資金額 | 取得(發生) 時間 | 取得(發生) 原因 |
|----------|----------|-----------|-----------|--------------|--------------|
| 王小明 | ○○企業有限公司 | ○○市○○路○○號 | 2,500,000 | 88.5.17 | 家族事業 |
| 總申報筆數：1筆 | | | | | |

- ◆個人「各別」名下事業投資達100萬元以上者，應申報



申報應注意事項-備註欄

1. 合會：100年12月10日起迄今，每期繳交5,000元，已繳35,000元，尚須繳還220,000元。

2. 汽車：林小華名下車號 CI-6666 汽車，係本人已成年兒子王小偉以林小華名義購買，惟實際均由王小偉使用、管理。

- ◆土地、建物已付款尚未過戶✓
- ◆土地、建物已繼承尚未登記✓
- ◆參與合會✓
- ◆離婚後未取得子女監護權或未成年子女已結婚✓
- ◆有以下無法申報配偶財產情形✓
 - 1.離婚訴訟
 - 2.分居
 - 3.感情不睦
 - 4.家暴令
 - 5.禁制令



申報應注意事項-上傳

此 致

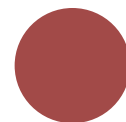
○○○

（ 受理申報機關 [構] 全稱 ）

以上資料，本人係依法誠實申報，如有不實，將依公職人員財產申報法第十二條第三項規定，處新台幣六萬元以上一百二十萬元以下罰鍰。

申報人：王小明（簽章） 交件日：107年8月30日

申報應注意事項-更正



授權



- 定義
- 好處
- 時程



授權-定義

- 公職人員同意由銀行、地政機關、監理站、公司等相關機構查調11/1財產資料，原則上為定期申報使用。
- 「授權」非「申報」



授權-好處

免費提供
500餘機關
之財產資料

加密傳輸
憑證驗證
安全無虞

申報資料
自動匯入
各欄位

大幅降低
申報不實
說明義務



授權-需要

- 本人：自然人憑證
- 配偶：自然人憑證 或 紙本授權書





系統首頁畫面

- ◆ 新系統網址: <https://pdps.nat.gov.tw/>
- ◆ 申報人由網址(單一入口)進入後，可依其申報身分及受理申報單位分別選擇監察院及法務部。
- ◆ 申報人在未登入的狀態下仍可查詢申報結果及財產申報授權結果，但須手動輸入生日及國民身分證統一編號。

全國公職人員財產申報系統

字體大小：

首頁

申報結果查詢

財產申報授權結果查詢

監察院
公職人員財產申報網站

進入本網站

客服專線：(02)2341-3183 分機 495 傳真：(02)2341-2650

法務部
公職人員財產申報網站

進入本網站

客服專線：(02)2784-5053 傳真：(02)2784-1099
電子郵件信箱：pdpsmoj@gmail.com
客服時間：09:00-16:00



進入財產申報授權查調頁

- ◆ 申報人登入後即可進入此畫面，在**授權期間**選【財產申報授權查調】進行授權作業。





閱讀財產授權注意事項

- ◆ 請詳閱內容並勾選「我已閱讀」，點選【確認】按鍵，進入財產授權頁

法務部公職人員財產申報系統

字體大小： 列印 您好!

授權下載財產注意事項：

「本年度」同意授權及「任後年度」同一機關之同一應申報職務定期申報期間同意授權，請於點選「授權」時詳閱「申報人、配偶及未成年子女同意一次性授權服務說明」。

壹、授權事項

申報人及配偶為辦理公職人員財產申報事宜，同意受理財產申報機關（構）利用法務部財產申報查核平臺（下稱查核平臺）向內政部地政司、路政司、臺灣集中保管結算所股份有限公司、中華郵政股份有限公司及臺灣人壽保險股份有限公司等介接機關（詳如附表）取得申報人及配偶、未成年子女於110年11月1日申報日當日之土地、建物、船舶、汽車、航空器、存款、有價證券、其他具相當價值財產、保險及債務等財產相關資料，並得自動載入申報人110年公職人員財產申報表，申報人可透過「法務部公職人員財產申報網路系統」下載110年公職人員財產申報表，經檢查及自行登載查核平臺無法提供之財產資料後，再次使用法務部公職人員財產申報網路系統，上傳110年公職人員財產申報表，完成申報。

貳、注意事項

- 1.受理財產申報機關（構）辦理授權事項，僅提供110年11月1日當日之財產相關資料，故申報人務必以此日為申報日，於110年12月31日前完成定期申報。
- 2.受理財產申報機關（構）係基於「服務」之立場辦理授權事項，授權人若有無法透過查核平臺取得之財產相關資料(例如：介接機關因故無法提供財產相關資料、尚未與平臺完成介接之機關所持有之財產相關資料，及現金、珠寶、古董、字畫等其他具有相當價值之財產、國外財產等)，仍應盡查詢、溝通及檢查義務，確認申報資料正確無訛後，始得填載於公職人員財產申報表上，以符合公職人員財產申報法之規定。
- 3.申報人及配偶須分別同意辦理授權，如申報人不同意授權，則不另提供有關配偶及未成年子女授權服務；配偶不同意授權，則不另提供未成年子女授權服務；如屬申報人單獨授權，則申報人同意授權後，得提供未成年子女授權服務。
- 4.僅提供申報人以「身分證統一編號」或「居留證號碼」進行授權查詢財產資料，授權查詢財產期間如因職務異動致受理申報機關(構)異動時，同意由新受理申報機構提供查詢財產資料。

參、附表

[法務部財產網路申報提供下載財產項目及資料來源一覽表](#)

我已閱讀



財產申報授權查調頁

- ◆ 若當年度申報人尚未辦理財產授權，系統將於上面資料編輯區自動帶入「本人」資料，確認基本資料無誤，勾選此致受理申報單位後，請點選【新增】，該筆資料出現於下方欄位，代表新增成功。
- ◆ 新增本人資料後，方可繼續新增配偶及未成年子女。

財產授權

稱謂 本人 單親撫養

姓名

出生年月日 民國 79 年 1 月 1 日 [辦理授權作業應注意事項](#) [說明](#) [財產申報授權結果查詢](#)

國民身分證統一編號/中華民國居留證號/外國籍護照號碼

Email

此致 法務部政風小組

| 操作 | 稱謂 | 姓名 | 出生年月日 | 國民身分證統一編號或中華民國居留證號 | 授權時間 |
|---|----|----------------------|-------|--------------------|------|
| <input type="button" value="授權"/> <input type="button" value="取消授權"/> <input type="button" value="編"/> <input type="button" value="刪"/> | 本人 | <input type="text"/> | | | |



財產申報授權查詢頁

- ◆ 若當年度受理申報單位在後台查看過申報人資料，則下方欄位會自動帶入申報人(含眷屬)資料。



法務部公職人員財產申報系統

字體大小：

大

中

小

Hi, 您好!!

[回首頁](#)

[登出](#)

剩餘時間:19分26秒

財產授權

稱謂 單親撫養

姓名

出生年月日 民國 年 月 日 [辦理授權作業應注意事項](#) [說明](#) [財產申報授權結果查詢](#)

國民身分證統一編號/中華民國居留證號/外國籍護照號碼

[新增](#)

[修改](#)

[清除](#)

[列印配偶及未成年子女紙本授權書](#)

| 操作 | | | | 稱謂 | 姓名 | 出生年月日 | 國民身分證統一編號或中華民國居留證號 | 授權時間 |
|--------------------|----------------------|-------------------|-------------------|----|----------------------|----------------------|------------------------|------|
| 授權 | 取消授權 | 編 | 刪 | 本人 | <input type="text"/> | <input type="text"/> | A <input type="text"/> | |
| 授權 | 取消授權 | 編 | 刪 | 配偶 | <input type="text"/> | <input type="text"/> | M <input type="text"/> | |
| 授權 | 取消授權 | 編 | 刪 | 女 | <input type="text"/> | <input type="text"/> | B <input type="text"/> | |



財產申報授權查調頁

- ◆ 每登打1筆資料，請點選【新增】，該筆資料出現於下方欄位，代表新增成功。
- ◆ 如要修正資料，請於下方欄位點選該筆資料前的【編】，並於資料輸入區修正後，再點選【修改】。
- ◆ 若要刪除，請於下方欄位點選該筆資料的【刪】。
- ◆ 若要清除編輯中資料，重新輸入，請點選【清除】。

財產授權

稱謂 配偶 單親撫養

姓名

出生年月日 民國 年 月 日 [辦理授權作業應注意事項](#) [說明](#) [財產申報授權結果查詢](#)

國民身分證統一編號/中華民國居留證號/外國籍護照號碼

| 操作 | | 稱謂 | 姓名 | 出生年月日 | 國民身分證統一編號或中華民國居留證號 | 授權時間 |
|-----------------------------------|-------------------------------------|----------------------------------|----------------------------------|-------|--------------------|-------------------------|
| <input type="button" value="授權"/> | <input type="button" value="取消授權"/> | <input type="button" value="編"/> | <input type="button" value="刪"/> | 本人 | | 2021-06-29T14:00:54.703 |
| <input type="button" value="授權"/> | <input type="button" value="取消授權"/> | <input type="button" value="編"/> | <input type="button" value="刪"/> | 配偶 | 測試配偶 | 110/01/01 |



財產申報授權查調頁

- ◆ 新增/修改完成，點選【列印配偶及未成年子女紙本授權書】，列印檔案內容會有已輸入系統的申報人及其眷屬資料

法務部公職人員財產申報系統

字體大小： Hi,

財產授權

稱謂 單親撫養

姓名

出生年月日 民國 年 月 日 [辦理授權作業應注意事項](#) [財產申報授權](#)

國民身分證統一編號/中華民國居留證號/外國籍護照號碼

| 操作 | | | | 稱謂 | 姓名 | 出生年月日 | 國民身分證統一編號或中華民國居留證號 |
|-----------------------------------|-------------------------------------|----------------------------------|----------------------------------|----|----------------------|-----------|----------------------|
| <input type="button" value="授權"/> | <input type="button" value="取消授權"/> | <input type="button" value="編"/> | <input type="button" value="刪"/> | 本人 | <input type="text"/> | | |
| <input type="button" value="授權"/> | <input type="button" value="取消授權"/> | <input type="button" value="編"/> | <input type="button" value="刪"/> | 女 | <input type="text"/> | 107/04/08 | <input type="text"/> |



財產申報授權查調頁

-列印配偶及未成年子女紙本授權書

【110年法務部專用】

申報人之配偶及未成年子女紙本授權書

※申報人、配偶及未成年子女基本資料表

| 身分 | 姓名 | 出生年月日 | 國民身分證統一編號 (或居留證號碼) |
|--------------------|----------------------|----------------------|-----------------------|
| 申報人 | <input type="text"/> | 053/06/22 | <input type="text"/> |
| | 服務機關 | 職稱 | 機關地址 |
| | 外交部 | <input type="text"/> | 100 台北市中正區凱達格蘭大道2號 |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| 授權人 (申報人之配偶) | 姓名 | 出生年月日 | 國民身分證統一編號 (或居留證號碼) |
| | <input type="text"/> | 055/12/23 | <input type="text"/> |
| 授權人 (申報人之未成年子女) | 姓名 | 出生年月日 | 國民身分證統一編號 (或居留證號碼) |
| | | | |



財產申報授權查調頁-授權

- ◆ 申報人透過自然人憑證輸入密碼，會跳出憑證視窗，等待驗證後並出現授權時間，始完成授權作業。

pdps.nat.gov.tw 顯示
請先插入自然人憑證並輸入自然人憑證密碼:

法務部 公職人員財產申報系統

Hi, 雷 您好!! 回首頁 登出

財產授權

稱謂 本人 單親撫養

姓名

出生年月日 民國 年 月

國民身分證統一編號/中華民國居留證號/外國籍護照號碼

Email

新增 修改 清除 列印配備

| 操作 | 稱謂 | 姓名 | 出生年 |
|--------------------|----|----|-----|
| 授權 取消授權 編 刪 | 本人 | | |

憑證讀取中 請稍候

簽章中 請稍候



財產申報授權查調頁-取消授權

- ◆ 授權成功後，【取消授權】按鈕始可供點選，點選後，會跳出憑證視窗，等待驗證後並出現取消授權時間，始完成取消授權作業。

pdps.nat.gov.tw 顯示
請先插入自然人憑證並輸入自然人憑證密碼:

確定 取消

稱謂 本人 單親撫養
姓名
出生年月日 民國 年 月 日
國民身分證統一編號/中華民國居留證號/外國籍護照號碼
Email
此致 新竹市稅務局政風室

新增 修改 清除 列印配偶及未

| 操作 | | 稱謂 | 姓名 | 出生年月日 |
|----|-------------|----|----|-------|
| 授權 | 取消授權 | 編 | 刪 | 本人 |
| 授權 | 取消授權 | 編 | 刪 | 配偶 |

憑證讀取中
請稍候

簽章中
請稍候



財產申報授權結果查詢

- ◆ 進入財產申報授權結果查詢，輸入申報人生日，選擇查調日期及輸入驗證碼後，即可查詢授權狀況。

全國公職人員財產申報系統

字體大小：

首頁

申報結果查詢

財產申報授權結果查詢

財產申報授權結果查詢

*國民身分證統一編號

*生日(月)

*生日(日)

*查調日

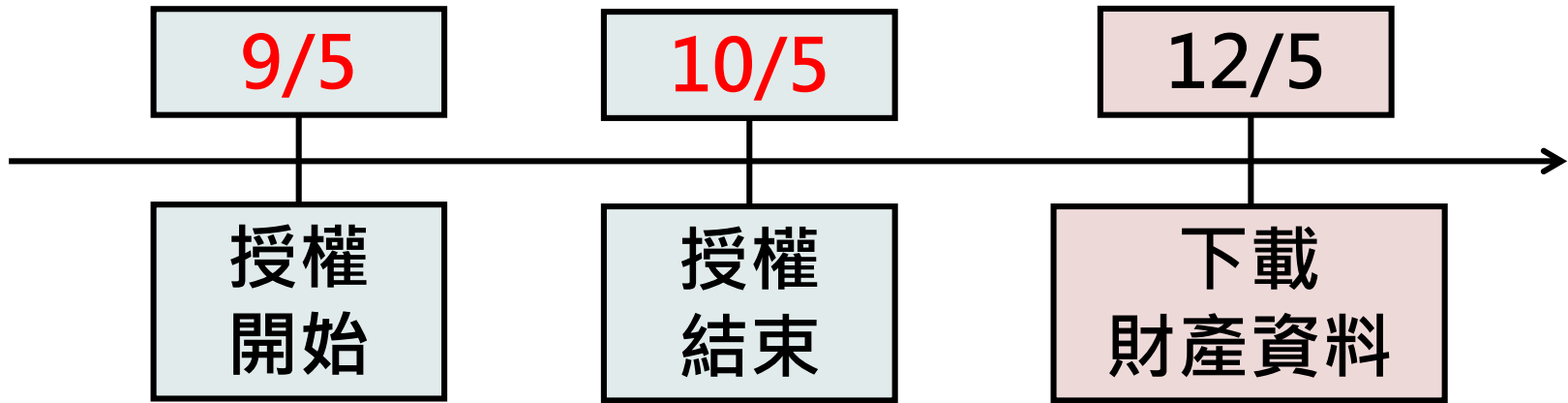


[再換一張](#)

驗證碼

| 受理申報機關 | 稱謂 | 姓名 | 出生年月日 | 國民身分證統一編號或中華民國居留證號 | 授權時間 | 取消授權時間 | 授權方式 |
|---------|-------|----------------------|----------------------|------------------------|---------------------|---------------------|------|
| 法務部政風小組 | 申報人 | <input type="text"/> | <input type="text"/> | E <input type="text"/> | 2022-03-05 17:56:19 | | 線上 |
| 法務部政風小組 | 未成年子女 | <input type="text"/> | <input type="text"/> | X <input type="text"/> | | 2022-02-28 17:43:27 | |

授權-時程





進入申報表

- ◆ 申報人登入後即可進入此畫面，由申報人選擇【公職人員財產申報表】或【更正申報表】進行申報作業。

 法務部公職人員財產申報系統

字體大小： Hi,

[回首頁](#)

[登出](#)

請選擇應填寫的申報表

財產申報授權查調

公職人員財產申報表

更正申報表



讀檔-下載授權查調資料

- ◆ 進入後選擇【下載授權查調財產資料】。
- ◆ 點選【下載】即可下載本次授權查調之財產資料，完成下載後，授權資料將自動帶入申報表內各頁籤。



法務部公職人員財產申報系統

字體大小：大 中 小 Hi, 您好!! 剩餘時間:4

- 1 公職人員財產申報表
- 下載授權查調財產資料** 下載近三年度申報資料 匯入上次暫存資料 自行登打
- 下載授權查調財產資料

2

| 操作 | | 資料類別 | 查調日期 |
|-----------------------------------|-----------------------------------|----------------------------|---------------------|
| <input type="button" value="引用"/> | <input type="button" value="預覽"/> | 財政部財政資訊中心建物(包含已登記建物及未登記建物) | 2021-11-01T00:00:00 |
| <input type="button" value="下載"/> | <input type="button" value="預覽"/> | 授權查調之財產資料 | 2021-11-01T00:00:00 |

pdps.nat.gov.tw 顯示

下載完成，請填妥基本資料頁之申報日及相關資料後，即可進入各財產頁籤查看。

財產申報網頁操作講解

