附表1

# 請以「一作品 一清冊」方式填寫

|  |
| --- |
| （機關學校全銜）參加 112 年臺南市政府線上公教美展 【 】類選送作品清冊 總送件數： 件 承辦人： 人事主管核章：  |
| 編號 |   | 作品名稱  |   |
| 服務機關名稱（若為學校請註明系所）  |   | 作品淨尺寸(cm)（不含框或裱褙之長×寬）  |   |
| 職稱  |   | 作品尺寸(cm) （含框或裱褙之長×寬）  |   |
| 作者姓名 (如為作者為眷屬，請另加註「（眷屬）」  |   | 作者地址聯絡電話  |   |
| 作品介紹或創作心得**(**攝影作品須加註拍攝時間及地點**)**  |   |
| 承辦聯絡方式 | 辦公室電話（含分機）：行動電話：請確實填寫以利後續聯繫  |

附表 1 選送作品清冊填表說明：

1. 選送作品請依國畫、書法、油畫、水彩、攝影等項目分類填寫，各按附表 1 格式，由人事人員製作 word 檔及 PDF 核章檔各 1 份上傳至 ishare 表報。
2. 清冊內各欄請詳實填寫，俾作為網站呈現之基本資料； 「編號」欄請先保持空白。
3. 書法類之條幅（捲軸）作品，不得超過 2 幅，否則不予收件，如係對聯，請於作品名稱欄加註「對聯」2 字。
4. 有關作品尺寸欄，填列方式為作品之長乘寬，單位為「公分」，如： × 公分；請分就「不含框或裱褙」之作品淨尺寸，及「含框或裱褙」之作品尺寸，分 2 種方式填載。

1. 請作者於作品介紹或創作心得欄位詳加描述。
2. 作者聯絡地址及電話請詳填，俾利聯繫。
3. 請配合按照上述說明辦理，俾利作業，否則拒絕收件。