








教育局公告 216549	
公告單位:課發科	公告人:鄭宇芳   99205
公告期間:2023/04/25~2023/04/30	發佈日:2023/04/25 11:44:04
簽收:準時簽收  簽收狀況  列印	公文文號:無
附件:  附件1-積分審查時間表.pdf  附件2-積分審查委託書.pdf  附件3-112年市內介聘積分審查補充說明(公告版).pdf  附件4-服務證明書(格式).odt	
標題:本市112年度國中教師市內介聘積分審查作業注意事項，詳如說明。	
<p>一、依據本市112年度市立中等學校教師市內介聘分發期程表辦理。</p> <p>二、為避免出席人員等候多時，並落實防疫，請參加審查者配合下列事項：</p> <p>(一)分時段進行書面審查，請申請介聘教師依排定時間出席積分審查(詳如附件1)，若無法於排定時間前往，請自行擇時前往，並請耐心等待。</p> <p>(二)請出席人員依個別身體狀況做好相關防護措施，倘有發燒等身體不適狀況，請委託相關人員代為出席。委託他人參加積分審查者，當日應另檢附「積分審查委託書」(如附件2)及雙方身分證正本。</p> <p>三、申請市內介聘(含第2階段「學校合併或停辦之介聘」、超額介聘及自願赴偏遠地區學校服務介聘)之教師積分審查注意事項如下：</p> <p>(一)審查地點：安平國中安平館。</p> <p>(二)審查時間：112年5月1日(星期一)上午9時至中午12時，下午1時30分至下午3時。補件時間為下午3時至下午4時【逾時不予受理】。</p> <p>(三)審查當日應備文件：<u>申請表(請以A3格式列印)</u>、<u>教師證書</u>、<u>學歷證明文件</u>、<u>積分證明相關文件</u>，上述各項證件正本及影本各1份依序排列裝訂成冊(除申請表、服務年資及研習證件正本由本市教師介聘甄選分發小組存查外，其餘證件正本驗後當場發還，影本由小組存查，另影本請申請人簽章並註明與正本相符)。</p> <p>(四)未於教師介聘系統登錄者，不予受理現場報名。</p> <p>(五)若教師係經「超額介聘」、「學校合併或停辦之介聘」、「因新設學校致學區重劃之學校教師介聘」至貴校服務，或教師於校內曾有轉任情形，請學校人事人員應於服務證明書中加註。</p> <p>(六)證件不齊須補件者，請於112年5月1日(星期一)下午4時前送達安平國中安平館，逾期視為放棄。</p> <p>四、參加「學校合併或停辦之介聘」、「超額介聘」之教師，請貴校惠予公假並課務排代；參加一般介聘及自願赴偏遠地區學校服務介聘之教師者，則惠予公假惟課務自理。</p> <p>五、安平國中不提供停車空間，請多利用周邊道路停車，勿占用店家門口以免受罰。</p> <p>六、檢附「本市112年度市內介聘積分審查補充說明」(如附件3)及「服務證明書」(如附件4)各1份，請各校人事人員務必依格式開具服務證明書(內容須含該師係經000學年度市內介聘/市外介聘/教甄錄取至貴校)，俾落實審查機制。</p>	
瀏覽人數:1982	

本公告瀏覽規則

對象 瀏覽 下載

教育人員

一般民眾