

事務

# 「校安手冊」之22項檢核表格執行查驗表

學校名稱：臺南市下營區東興國小

檢核日期：111.8.29

序號	表號	表格名稱	實施時間	是否執行	綜合意見
1	表2-1	校園建築管理檢核表	每學期開學前全面檢視	<input checked="" type="checkbox"/> 是 <input type="checkbox"/> 否	<input checked="" type="checkbox"/> 優 <input type="checkbox"/> 佳 <input type="checkbox"/> 可 <input type="checkbox"/> 差 <input type="checkbox"/> 劣
2	表2-2	消防安全管理要領檢核表	每學期開學前及學期結束時全面檢視	<input checked="" type="checkbox"/> 是 <input type="checkbox"/> 否	<input checked="" type="checkbox"/> 優 <input type="checkbox"/> 佳 <input type="checkbox"/> 可 <input type="checkbox"/> 差 <input type="checkbox"/> 劣
3	表2-3	水電設備管理檢核表	每學期開學前及學期結束時全面檢視	<input checked="" type="checkbox"/> 是 <input type="checkbox"/> 否	<input checked="" type="checkbox"/> 優 <input type="checkbox"/> 佳 <input type="checkbox"/> 可 <input type="checkbox"/> 差 <input type="checkbox"/> 劣
4	表2-4	天然災害管理檢核表	遇天然災害及時檢核	<input checked="" type="checkbox"/> 是 <input type="checkbox"/> 否	<input checked="" type="checkbox"/> 優 <input type="checkbox"/> 佳 <input type="checkbox"/> 可 <input type="checkbox"/> 差 <input type="checkbox"/> 劣
5	表2-5	運動遊戲器材管理檢核表	每學期學期前及每月檢視	<input checked="" type="checkbox"/> 是 <input type="checkbox"/> 否	<input checked="" type="checkbox"/> 優 <input type="checkbox"/> 佳 <input type="checkbox"/> 可 <input type="checkbox"/> 差 <input type="checkbox"/> 劣
6	表2-6-1	一般專科教室安全檢核表	每學期開學前全面檢視	<input checked="" type="checkbox"/> 是 <input type="checkbox"/> 否	<input checked="" type="checkbox"/> 優 <input type="checkbox"/> 佳 <input type="checkbox"/> 可 <input type="checkbox"/> 差 <input type="checkbox"/> 劣
7	表2-6-2	電腦資訊教室安全檢核表	每學期開學前全面檢視	<input checked="" type="checkbox"/> 是 <input type="checkbox"/> 否	<input checked="" type="checkbox"/> 優 <input type="checkbox"/> 佳 <input type="checkbox"/> 可 <input type="checkbox"/> 差 <input type="checkbox"/> 劣
8	表2-6-3	學校公共場所安全檢核表	每學期開學前全面檢視	<input checked="" type="checkbox"/> 是 <input type="checkbox"/> 否	<input checked="" type="checkbox"/> 優 <input type="checkbox"/> 佳 <input type="checkbox"/> 可 <input type="checkbox"/> 差 <input type="checkbox"/> 劣
9	表2-6-4	各科實驗教室安全檢核表	每學期開學前全面檢視	<input checked="" type="checkbox"/> 是 <input type="checkbox"/> 否	<input checked="" type="checkbox"/> 優 <input type="checkbox"/> 佳 <input type="checkbox"/> 可 <input type="checkbox"/> 差 <input type="checkbox"/> 劣
10	表3-1	一般教學安全管理自我檢視表	每學期中不定期教師自行檢視	<input checked="" type="checkbox"/> 是 <input type="checkbox"/> 否	<input checked="" type="checkbox"/> 優 <input type="checkbox"/> 佳 <input type="checkbox"/> 可 <input type="checkbox"/> 差 <input type="checkbox"/> 劣
11	表3-2	實驗安全管理檢核表	每學期開學前及學期中檢視	<input checked="" type="checkbox"/> 是 <input type="checkbox"/> 否	<input checked="" type="checkbox"/> 優 <input type="checkbox"/> 佳 <input type="checkbox"/> 可 <input type="checkbox"/> 差 <input type="checkbox"/> 劣
12	表3-3	游泳池安全管理檢核表	每學期開學前及學期中檢視	<input checked="" type="checkbox"/> 是 <input type="checkbox"/> 否	<input checked="" type="checkbox"/> 優 <input type="checkbox"/> 佳 <input type="checkbox"/> 可 <input type="checkbox"/> 差 <input type="checkbox"/> 劣
13	表3-4-1	校外教學安全檢核表	辦理校外教學活動前全面檢視	<input checked="" type="checkbox"/> 是 <input type="checkbox"/> 否	<input checked="" type="checkbox"/> 優 <input type="checkbox"/> 佳 <input type="checkbox"/> 可 <input type="checkbox"/> 差 <input type="checkbox"/> 劣
14	表3-4-2	車輛安全檢查表	每學期開學前全面檢視	<input checked="" type="checkbox"/> 是 <input type="checkbox"/> 否	<input checked="" type="checkbox"/> 優 <input type="checkbox"/> 佳 <input type="checkbox"/> 可 <input type="checkbox"/> 差 <input type="checkbox"/> 劣
15	表3-5-1	嬉戲安全檢視表	每學期中不定期教師自行檢視	<input checked="" type="checkbox"/> 是 <input type="checkbox"/> 否	<input checked="" type="checkbox"/> 優 <input type="checkbox"/> 佳 <input type="checkbox"/> 可 <input type="checkbox"/> 差 <input type="checkbox"/> 劣
16	表3-5-2	運動傷害防治安全檢視表	每學期中不定期教師自行檢視	<input checked="" type="checkbox"/> 是 <input type="checkbox"/> 否	<input checked="" type="checkbox"/> 優 <input type="checkbox"/> 佳 <input type="checkbox"/> 可 <input type="checkbox"/> 差 <input type="checkbox"/> 劣
17	表3-6	交通安全管理檢核表	每學期開學前全面檢核學期末全面檢討	<input checked="" type="checkbox"/> 是 <input type="checkbox"/> 否	<input checked="" type="checkbox"/> 優 <input type="checkbox"/> 佳 <input type="checkbox"/> 可 <input type="checkbox"/> 差 <input type="checkbox"/> 劣
18	表3-7	飲食衛生管理檢核表	每學期開學前定期檢視隨時不定期抽檢	<input checked="" type="checkbox"/> 是 <input type="checkbox"/> 否	<input checked="" type="checkbox"/> 優 <input type="checkbox"/> 佳 <input type="checkbox"/> 可 <input type="checkbox"/> 差 <input type="checkbox"/> 劣
19	表3-8	校園公共衛生管理檢核表	每學期開學前及學期中檢視	<input checked="" type="checkbox"/> 是 <input type="checkbox"/> 否	<input checked="" type="checkbox"/> 優 <input type="checkbox"/> 佳 <input type="checkbox"/> 可 <input type="checkbox"/> 差 <input type="checkbox"/> 劣
20	表3-9	校園性侵害或性騷擾防治檢核表	每學期學期中檢視	<input checked="" type="checkbox"/> 是 <input type="checkbox"/> 否	<input checked="" type="checkbox"/> 優 <input type="checkbox"/> 佳 <input type="checkbox"/> 可 <input type="checkbox"/> 差 <input type="checkbox"/> 劣
21	表3-10	校園暴力、霸凌及藥物濫用防治管理檢核表	每學期開學時及學期中檢核	<input checked="" type="checkbox"/> 是 <input type="checkbox"/> 否	<input checked="" type="checkbox"/> 優 <input type="checkbox"/> 佳 <input type="checkbox"/> 可 <input type="checkbox"/> 差 <input type="checkbox"/> 劣
22	表3-11	校園門禁管理檢核表	每學期學期初檢核	<input checked="" type="checkbox"/> 是 <input type="checkbox"/> 否	<input checked="" type="checkbox"/> 優 <input type="checkbox"/> 佳 <input type="checkbox"/> 可 <input type="checkbox"/> 差 <input type="checkbox"/> 劣

檢核人員：

校方代表：

林正龍 教師 專務

陳志強 校長

## 臺南市下營區東興國小校舍安全檢核小組執掌表

填表日期：111年8月1日

小組成員	職稱	姓名	負責工作	備註欄
召集人兼會議主席	校長	陳志強	綜理決策、檢查、維修事宜，危機處理總指揮	
執行秘書	總務主任	林麗娟	負責規劃、執行彙整相關資料、協助勘驗及辦理修繕工作。	
成員	教務主任	馮世昌	提供諮詢，協助檢查之監督、執行與其他相關事宜。	
成員	學務主任	楊超雅	提供諮詢，協助檢查之監督、執行與其他相關事宜。	
成員	會計主任	楊淑惠	監督設備之品質及提供相關維修經費事宜。	
成員	事務組長	林正龍	彙整資料、勘檢建物、填列校園建築管理檢核表及維修聯繫工作。	
成員	家長會長	黃育群	提供諮詢，協助檢查之監督、執行與其他相關事宜。	
成員	教師代表	各班導師	勘檢建物外觀、填列校園建築管理檢核表(育賢樓)。	

※1. 請視實際需求自行增減小組人數。

※2. 幼兒園由園長擔任召集人兼會議主席，主任擔任執行秘書，其餘成員職稱自行調整。

# 校園安全檢核表

學校名稱：臺南市下營區東興國民小學

檢核日期：111年 8月 29日

項次	項目	安全檢核應注意要點	查核結果	建議處置方式
1	一般事項	校舍興建、修繕時，應設置安全圍籬及警告標示以維安全	<input type="checkbox"/> 否 <input checked="" type="checkbox"/> 是	
2.		確實執行各項公共設施定期檢查、保養、維護	<input type="checkbox"/> 否 <input checked="" type="checkbox"/> 是	
4		逃生與疏散路線是否堆積雜物影響通行	<input checked="" type="checkbox"/> 否 <input type="checkbox"/> 是	
5		危險物品儲放及管理是否符合安全	<input type="checkbox"/> 否 <input checked="" type="checkbox"/> 是	
6		電源線路開關是否有裸露及不正常使用狀況	<input checked="" type="checkbox"/> 否 <input type="checkbox"/> 是	
		各類門鎖是否故障損壞，電動門（鐵捲門）啟動時是否有警示管理	<input type="checkbox"/> 否 <input checked="" type="checkbox"/> 是	
7	消防設備	警報及照明設施是否正常良好	<input type="checkbox"/> 否 <input checked="" type="checkbox"/> 是	
8		滅火器及消防箱（栓）相關設備是否正常良好	<input type="checkbox"/> 否 <input checked="" type="checkbox"/> 是	
9	校舍建物外觀	是否移位、傾斜、下陷	<input checked="" type="checkbox"/> 否 <input type="checkbox"/> 是（拍照存查，建議專業人員訪視處理）	
		外牆磁磚（混凝土）是否剝落或有滲漏水現象	<input checked="" type="checkbox"/> 否 <input type="checkbox"/> 是（限期改善）	
10	伸縮縫或建築物間隔	寬度是否明顯改變	<input checked="" type="checkbox"/> 否 <input type="checkbox"/> 是，寬度變小或碰撞，裝修材脫落（拍照存查，建議專業人員訪視處理） <input type="checkbox"/> 是，寬度變大，伸縮縫脫離（拍照存查，建議專業人員訪視處理）	
11	地下室	樑、樓版、牆壁是否有滲漏水現象	<input checked="" type="checkbox"/> 否 <input type="checkbox"/> 是（限期改善）	
12	樑柱、牆壁、樓地版（含一樓地版）	是否有裂縫	<input checked="" type="checkbox"/> 否 <input type="checkbox"/> 是，既有裂縫加長加寬（拍照存查並註明裂縫變化情形） <input type="checkbox"/> 是，但裂縫寬度小於0.4公厘（建議持續檢視） <input type="checkbox"/> 是，且裂縫寬度大於0.4公厘（拍照存查並註明裂縫寬度，建議專業人員訪視處理）	
		混凝土保護層是否剝落	<input checked="" type="checkbox"/> 否 <input type="checkbox"/> 是，但無磚塊或鋼筋外露（建議修復） <input type="checkbox"/> 是，且有磚塊或鋼筋外露（拍照存查，建議專業人員訪視處理）	
		是否有傾斜或穿透性開裂	<input checked="" type="checkbox"/> 否 <input type="checkbox"/> 是（拍照存查，建議專業人員訪視處理）	

13	屋頂	屋頂通道門是否變形	<input type="checkbox"/> 否 <input type="checkbox"/> 是(限期改善)	
		屋頂防水層表面是否損壞 (如長雜草等)	<input checked="" type="checkbox"/> 否 <input type="checkbox"/> 是(限期改善)	
		排水管道是否通暢	<input checked="" type="checkbox"/> 是 <input type="checkbox"/> 否(限期改善)	
		女兒牆是否損壞	<input checked="" type="checkbox"/> 否 <input type="checkbox"/> 是(限期改善)	
		水塔是否有裂縫	<input checked="" type="checkbox"/> 否 <input type="checkbox"/> 是, 但裂縫寬度小於 0.4 公厘(建議修復) <input type="checkbox"/> 是, 且裂縫寬度大於 0.4 公厘(拍照存查並註明裂縫寬度, 建議專業人員訪視處理)	
		水塔固定設施是否鬆脫	<input checked="" type="checkbox"/> 否 <input type="checkbox"/> 是(限期改善)	
14	建物 附屬 設備	室內懸吊物(如天花板、燈具、吊扇、影視設備等)之 固定設施是否鬆脫	<input checked="" type="checkbox"/> 否 <input type="checkbox"/> 是(限期改善)	
		高度 1.5 公尺以上櫥櫃是 否有穩固之固定設施	<input checked="" type="checkbox"/> 是 <input type="checkbox"/> 否(限期改善)	
		門窗玻璃是否變形	<input checked="" type="checkbox"/> 否 <input type="checkbox"/> 是(限期改善)	
		樓梯扶手、護網與欄杆是否 牢固	<input checked="" type="checkbox"/> 是 <input type="checkbox"/> 否(限期改善)	
15	其他			
檢查結果 補充說明 及建議處 置、因應 作為				

※ 本自主檢查表所定檢查項目僅供參考，各校得視個別狀況及需求自行增刪。

※ 拍照存查者須註明拍照日期、時間及位置，並列為本表格附件。

校舍安全檢核小組	
----------	--

承辦人：

教師兼  
事務組長 林正龍

總務主任：

教師兼  
總務主任 林麗娟

校長：

東興國民小學 校長 陳志強

1-4  
事務

### 校園安全檢查後續缺失改善調查表

學校名稱：臺南市下營區東興國小

學校人數：

校園安全檢核表檢核日期：19 年 8 月 29 日

填表日期： 年 月 日

列管編號	不需填
<input checked="" type="checkbox"/> 無改善事項 缺失改善進度： <input type="checkbox"/> 已自行處理完畢 <input type="checkbox"/> 已向上級爭取經費處理完畢 <input type="checkbox"/> 已向上級爭取經費尚未補助 <input type="checkbox"/> 尚未處理 <input type="checkbox"/> 其他：	
簡述：	
檢附照片(貼 jpg 檔)	

製表人：

單位主管：

教師兼事務組長 **林正龍**

教師兼總務主任 **林麗娟**

## 校園建築管理檢核表

校名臺南市下營區東興國小

查核日期 111年 8月 29日

項目	項次	安全檢視應注意要點	檢核人員	檢核結果		備註
				符合	待改進事項	
一般性要點	1	校舍興建、修繕時，應設置安全圍籬及警告標示以維安全。	林正龍	✓		
	2	確實執行公物保管制度，實施定期與不定期檢查、保養、修護。		✓		
	3	露台、屋頂陽台、地下室等地點有明顯管理標示。		✓		
門	1	校門門鎖無損壞，操作使用正常。	林正龍	✓		
	2	樓梯門、鐵捲門無損壞、故障。		✓		
	3	教室門、鎖無損壞。		✓		
	4	儲藏室門無損壞。		✓		
鐵捲門	1	有防夾及聲音警示裝置。	林正龍	✓		
	2	有警示標語提醒進出人員。		✓		
	3	電動門(鐵捲門)操作前及操作時應持續環顧四週的狀況並確定無人。		✓		
窗	1	窗戶無損壞、故障。	林正龍	✓		
	2	非安全玻璃之窗戶加貼防碎裂膠膜。		✓		
防盜窗	1	網架無鏽損、斷裂現象。	林正龍	✓		
	2	安裝牢固、不易倒塌。		✓		
牆	1	具有傷害性之銳利角已妥善處理。	林正龍	✓		
	2	外牆無油漆、外磚剝落及裂縫現象。		✓		
	3	內牆無出現裂縫現象。		✓		
	4	圍牆無傾斜、裂縫現象。		✓		
天花板	1	樑無傾斜龜裂現象。	林正龍	✓		
	2	天花板無龜裂現象。		✓		
	3	天花板無漏水的現象。		✓		
	4	天花板油漆無脫落，或掉落水泥塊。		✓		
懸吊物	1	燈具、吊扇牢固無搖晃現象。	林正龍	✓		
	2	懸吊於牆壁上之視聽器材、教具無搖晃鬆弛現象。		✓		
柱	1	柱無傾斜、變形或 0.3mm 以上之龜裂現象。	林正龍	✓		
	2	無混凝土剝落或鋼筋外露、鏽蝕現象。		✓		
欄杆	1	鐵質和不鏽鋼質欄杆無斷裂情況。	林正龍	✓		
	2	水泥欄杆無裂縫、混凝土剝落及傾斜現象。		✓		
	3	水泥欄杆上方無置放花盆等物品。		✓		

項次	安全檢視應注意要點	檢核人員	檢核結果		備註
			符合	待改進事項	
	4 木質欄杆無腐爛現象。		✓		
樓梯	1 梯面止滑磚、止滑條無脫落。	教師兼 事務組長 林正龍	✓		
	2 樓梯的地面無裂縫。		✓		
	3 樓梯扶手無斷裂破損或異物突出。		✓		
	4 樓梯間照明設備無損壞。		✓		
走廊	1 走廊地面平坦，無裂縫凹洞情形。		✓		
	2 多次增建之校舍，廊階間銜接處密實而安全。	教師兼 事務組長 林正龍	✓		
	3 走廊排水正常未見積水現象。		✓		
屋頂	1 屋頂使用(如空中花園)未影響校舍建築安全。		教師兼 事務組長 林正龍	✓	
	2 屋頂無漏水現象。	✓			
	3 屋頂無裂縫、倒塌的現象。	✓			
	4 屋頂落水頭無阻塞。	✓			
	5 屋頂無雜草雜物。	✓			
	6 屋頂的四周安全圍籬、圍牆或欄杆無損壞。	✓			
	7 女兒牆上方無堆放物品。	✓			
地基圍牆	1 地基牢固而無地坪滑動、塌陷現象。	教師兼 事務組長 林正龍	✓		
	2 擋土牆、邊坡、圍牆無傾斜的現象。		✓		
	3 地基未受其他新建校舍之影響而有所改變。		✓		
	4 地下室無積水。		✓		
升降設備	1 升降設備由管理人負責管理。	教師兼 事務組長 林正龍	✓		
	2 已委請專業廠商負責維護保養。		✓		
	3 已由專業技術人員從事維護保養。		✓		
	4 已依規定實施平時之維護保養並作成紀錄。		✓		
	5 已製作升降設備安全檢查表。		✓		
	6 已依法定期由檢查機構核發使用許可證，並張貼於出入口處上方。		✓		

特殊記事：

承辦人：

教師兼  
事務組長  
林正龍

組長：

教師兼  
事務組長  
林正龍

主任：

教師兼  
總務主任  
林麗娟

校長：

東興國民小學  
校長  
陳志強

表 2-2

總務

## 消防安全管理要領檢核表

校名臺南市下營區東興國小

查核日期111年8月30日

項目	項次	檢核要點	檢核人員	檢核結果		備註
				符合	待改進事項	
組	1	擬妥防護計畫。	林麗娟	✓		
	2	成立消防安全防護小組。		✓		
訓練	1	定期召開會議及訓練。	林麗娟	✓		
	2	實施防火教育宣導。		✓		
	3	實施防火器材使用訓練。		✓		
	4	實施避難逃生方法及逃生路線演練。		✓		
	5	教職員工會使用防火避難逃生設備。		✓		
	6	教職員工會操作滅火器(滅火器及消防栓)。		✓		
警報設備	1	火警警報設備可正常操作。	林麗娟	✓		
	2	緊急廣播設備可正常操作。		✓		
	3	緊急照明設備可正常操作。		✓		
	4	定期維護警報設備。		✓		
	5	設有專人管理。		✓		
滅火設備	1	消防栓是否有一個瞄子及二條水帶、是否吊掛平整。	林麗娟	✓		
	2	滅火器無過期，壓力充足。		✓		
	3	設有專人管理。		✓		
	4	定期保養及檢查。		✓		
避難逃生設備	1	有避難逃生路線圖。	林麗娟	✓		
	2	緊急避難路線指標無損壞或脫落。		✓		
	3	設置安全門且在門上設置出口標示燈。		✓		
	4	安全門保持未上鎖狀態。		✓		

項目	項次	檢核要點	負責人	檢核結果		備註
				符合	待改進事項	
避難逃生設備	5	防火門、防火鐵捲門、排煙設備操作正常。	林麗娟	✓		
	6	逃生通道暢通且在適當位置上裝置避難方向指示燈及緊急照明設備。	林麗娟	✓		
	7	依規定設置各項避難器具。	林麗娟	✓		
	8	設有專人管理。	林麗娟	✓		
	9	定期維護檢查避難逃生設備。	林麗娟	✓		
線路	1	電線符合規定有加強更新及防止漏電。	林麗娟	✓		
	2	電壓符合規定。	林麗娟	✓		
	3	插座使用符合規定。	林麗娟	✓		
	4	管線設置符合規定。	林麗娟	✓		
	5	電器用品使用符合規定負荷量。	林麗娟	✓		
	6	專人管理。	林麗娟	✓		
	7	定期保養及檢查。	林麗娟	✓		
危險物品管理	1	易燃物品按照規定儲存與管理。	林麗娟	✓		
	2	化學藥品按照規定儲存與管理。	林麗娟	✓		
	3	瓦斯及廚房衛浴設備符合安全規定。	林麗娟	✓		
	4	廢棄物按照規定處理。	林麗娟	✓		
	5	設有專人管理。	林麗娟	✓		
	6	定期保養及檢查。	林麗娟	✓		
防縱火	1	假日、夜間及特定節日有安排加強巡邏。	林麗娟	✓		
	2	整理或保存場所內之可燃物。	林麗娟	✓		
特殊記事：						

附註：1. 每學期結束時進行全面檢視，在寒、暑假中整修處理。

2. 每學期開學前再行全面檢視，以利使用，確保安全。

承辦人：林麗娟 組長：

主任：林麗娟 校長：

防火管理人：林麗娟

林正龍

陳志強

表 2-3

事務

## 水電設備管理檢核表

校名臺南市下營區東興國小

查核日期 111 年 8 月 29 日

項目	項次	安全檢視應注意要點	檢核人員	檢核結果		備註
				符合	待改進事項	
硬體設備	1	水電安全設備符合規定。	教師兼 事務組長 林正龍	✓		
	2	安全開關正常。		✓		
	3	線路絕緣良好。		✓		
	4	燈具電器使用量合乎負載量。		✓		
	5	線路無任意延長加裝。		✓		
	6	燈具懸掛牢固。		✓		
	7	水池、水塔清潔定期清洗。		✓		
	8	管線水龍頭無漏水。		✓		
	9	管道線路設施定期維護保養。		✓		
	10	消防設備符合規定。		✓		
行政措施	1	校園開放區與非開放區有隔離措施。	教師兼 事務組長 林正龍	✓		
	2	電力公司如期檢視用電負載量。		✓		
	3	自來水公司水質水壓檢視是否如期實施。		✓		
	4	有編列維護經費。		✓		
	5	維護保養正常。		✓		
	6	危險區域明確標示。		✓		
	7	水電安全教育隨機配合教學。		✓		
	8	飲用水水質檢驗定期送檢。		✓		
特殊記事：						

附註：1. 每學期結束時進行全面檢視，在寒、暑假中整修處理。

2. 每學期開學前再行全面檢視，以利使用，確保安全。

承辦人：

組長：

主任：

校長：

教師兼  
事務組長  
林正龍教師兼  
事務組長  
林正龍教師兼  
總務主任  
林麗娟東興國民小學  
校長  
陳志強

表 2-4

總務處 天然災害管理檢核表

校名 臺南市下營區東興國小

查核日期 111 年 8 月 7 日

項次	安全檢視應注意要點	檢核人員	檢核結果		備註
			符合	待改進事項	
硬體設備	1 各項安全設備應符合規定。	林麗娟	✓	總務	
	2 安全逃生標誌標示清楚。		✓		
	3 滅火器無過期、失壓、失效。		✓		
	4 有適當地點可設置緊急避難場所。		✓		
防(救)災作為	1 成立防災救援組織，且可隨時動員。	林麗娟	✓	總務	
	2 有緊急應變計畫。		✓		
	3 防救任務適當編配。		✓		
	4 有實施防災教育或宣導。(如：專題演講討論、教材編訂、藝文活動等)		✓		
	5 定期舉行防災演習(如地震、火災發生情境)。		✓		
	6 儲櫃、書架、實驗室等處有適當之防震固定措施。		✓		
	7 震災後建物是否有傾斜、裂縫出現。		✓		
	8 颱風前低窪地設備物品是否移到適當地點。		✓		
	9 颱風前門窗是否關緊。		✓		
	10 颱風前招牌、懸吊物等是否加以固定。		✓		
	11 颱風前檢視校園樹木、盆栽是否有斷(掉)落危險。		✓		
	12 颱風後斷(掉)落電線是否請電力公司處理。		✓		
	13 颱風後低窪地或地下室積水立即排除。		✓		
	14 颱風後地下蓄水池是否受到污染。		✓		
特殊記事：					

承辦人：

組長：

主任：

校長：

教師兼生活教育組長 姜怡如

教師兼生活教育組長 姜怡如

教師兼總務主任 林麗娟

學生事務主任 楊超雅

東興國民小學 校長 陳志

表 2-5

事務

## 運動遊戲器材管理檢核表

校名 臺南市下營區東興國小查核日期 111 年 8 月 29 日

項目	項次	安全檢視應注意要點	檢核人員	檢核結果		備註
				符合	待改進事項	
一般性要點	1	選擇安全材質之遊戲器材。	林正龍	✓		
	2	適時指導遊戲器材之使用方法。		✓		
	3	於適當地點公告遊戲方法及適用對象。		✓		
	4	遊戲器材有地樁支撐者，其埋設具足夠深度及不突出地表。		✓		
	5	遊戲器材設置之地面及附近，應平坦鬆軟。		✓		
	6	遊戲器材使用時，有擺盪動作者，在擺盪所需空間外適當處立警告標誌。		✓		
	7	學校備有急救物品，並訂有送醫管道。		✓		
	8	器材或場地不適用時，即停止使用加上明顯標示，並填單請速修繕。		✓		
隧道	1	焊接點牢固未鬆脫。	林正龍	✓		
	2	地樁穩固，且不突出地面。		✓		
	3	鋼架平穩未腐蝕。		✓		
蹺蹺板	1	兩端著地點鬆軟，或設有緩衝物。	林正龍	✓	X	此項
	2	木板未斷裂變形。				
	3	支架及栓扣牢固。				
	4	地樁穩固，且不突出地面。				
	5	扶手不可鬆脫，且底部固定之部份無突出。				
攀登架	1	地樁牢固，且不突出地面。	林正龍	✓		
	2	鋼管焊接牢固未腐蝕。		✓		
平衡木	1	放置穩固。	林正龍	✓		
	2	支柱安全，無斷裂危險。		✓		
	3	平衡木之正面平整。		✓		

項目	項次	安全檢視應注意要點	檢核人員	檢核結果		備註
				符合	待改進事項	
輪胎	1	輪胎裝置固定妥當。	林正龍	✓		
	2	輪胎表面平整無破損。		✓		
	3	輪胎內槽不積水，也無髒亂之物。		✓		
迴轉地球	1	輪軸穩定。	林正龍	<del>                     ✓                      ✓                      ✓                      ✓                 </del>		此項
	2	鐵鏈、鋼管未銹損。				
	3	底台未破裂、鬆落。				
	4	有足夠潤滑劑，轉動無異聲。				
鞦韆	1	扶手處鍵孔未太大。	林正龍	✓		
	2	鞦韆一組以兩個為原則，保持安全距離。		✓		
	3	坐椅未掉落、破損、鬆脫、有尖銳之角。		✓		
	4	地面有保護墊或物。		✓		
滑梯	1	著地處地面已做安全維護設施。	林正龍	✓		
	2	著地處與地面保持適當高度。		✓		
	3	斜度以 40° 內為限。		✓		
	4	爬梯梯階未破裂或鬆脫。		✓		
搖椅	1	底部與地面距離，超過一個幼兒躺下的高度約 40cm 以上。	林正龍	✓		
	2	支架與座椅兩邊，有適當距離。		✓		
	3	座椅附設安全帶。		✓		
	4	座椅下之踏板，有適當距離。		✓		
	5	結構未彎曲、歪斜、破裂、鬆脫、斷裂。		✓		
	6	吊鈎環扣未鬆開。		✓		
爬杆	1	爬竿的結構完整。	林正龍	✓		
	2	爬竿的手抓桿未變形、龜裂、破損、腐蝕或零件遺失。		✓		
	3	爬竿下方鋪面材料且平坦。		✓		
特殊記事：						

承辦人：

教師事務組長 林正龍

組長：

教師事務組長 林正龍

主任 林麗娟  
總務主任

校長：

校長 陳志強

表 2-6-1

設備

## 一般專科教室安全檢核表

(自然教室、生活科技教室、禮儀教室、美勞教室、家政教室、烹飪教室、  
美術教室、音樂教室...)

校名 臺南市下營區東興國小查核日期 111 年 09 月 01 日

項目	項次	安全檢視應注意要點	檢核人員	檢核結果		備註
				符合	待改進事項	
設備	1	設有專人管理。	睿	✓		
	2	訂定管理規則。	睿	✓		
	3	通風採光良好。	睿	✓		
	4	各種工具器材置放或收藏整齊有序。	睿	✓		
	5	訂定安全使用說明、規則或圖示。	睿	✓		
	6	注意防曬、防潮、防鼠、防蛀。	睿	✓		
	7	消防設施可正常使用。	睿	✓		
	8	防盜措施可正常運作。	睿	✓		
	9	(不)定期檢查各項設備並建立紀錄。	睿	✓		
教學安全 工作執行	1	定期舉辦安全使用各項工具說明會、觀摩會。	睿	✓		
	2	教學時向學生說明使用工具安全規定。	睿	✓		
	3	爐具、烤箱使用時人員須在一旁監看。	睿	✓		
	4	各種工具、專具專用，不得做為代用品。	睿	✓		
	5	使用設備後放置原位，歸「零」或加封套。	睿	✓		
	6	有危險性或失誤性高之操作，教師在旁指導。	睿	✓		
	7	使用各項設備發現異狀，即刻停止使用。	睿	✓		
	8	使用後妥善清潔、擦拭。	睿	✓		
	9	工具如有磨損，應調整或上油予以潤滑。	睿	✓		
	10	各種機械起動、電氣、煤氣之開關，注意安全。	睿	✓		
	11	工具鬆動(如螺絲釘扣)要上緊。	睿	✓		
	12	回收能再利用之物品。	睿	✓		
	13	用後場地回復原狀、清潔。	睿	✓		
特殊記事：						

承辦人：

組長：

主任：

校長：






## 電腦資訊教室安全檢核表

校名臺南市下營區東興國小

查核日期 111 年 09 月 01 日

項目	項次	安全檢視應注意要點	檢核人員	檢核結果		備註
				符合	待改進事項	
電腦資訊教室安全設備	1	設有專人管理。	曾睿涇	✓		
	2	訂定管理規則。	曾睿涇	✓		
	3	穩定安全的電源、電壓。	曾睿涇	✓		
	4	完善的防熱、防曬、防潮、防塵。	曾睿涇	✓		
	5	建立檢修容易，使用方便之網路。	曾睿涇	✓		
	6	有防範電腦病毒之措施。	曾睿涇	✓		
	7	注意消防安全。	曾睿涇	✓		
	8	有防盜設施。	曾睿涇	✓		
	9	各種軟體置放設有專用櫥櫃。	曾睿涇	✓		
	10	(不)定期維修、檢查，並建立紀錄。	曾睿涇	✓		
電腦資訊教學安全工作執行	1	注意指導學生視力保健。	曾睿涇	✓		
	2	指導學生正確操作(開機、關機、輸入、輸出)。	曾睿涇	✓		
	3	注意防範電腦病毒。	曾睿涇	✓		
	4	指導學生尊重智慧財產觀念、合法使用軟體，非經許可，不可隨意複製檔案。	曾睿涇	✓		
	5	建立電腦設備使用紀錄。	曾睿涇	✓		
	6	飲料、食物未帶入。	曾睿涇	✓		
	7	指導學生了解網路犯罪百態，避免受害及觸法。	曾睿涇	✓		
特殊記事：						

承辦人：

教師兼註冊  
設備組長 曾睿涇

組長：

教師兼註冊  
設備組長 曾睿涇

主任：

教師兼  
教務主任 馮世昌

校長：

東興國小  
校長 陳志強

表 2-6-3

事務

## 學校公共場所安全檢核表

(視聽教室、圖書室、演講廳、會議室、活動中心)

校名臺南市下營區東興國小

查核日期 111 年 8 月 29 日

項目	項次	安全檢視應注意要點	檢核人員	檢核結果		備註
				符合	待改進事項	
設備	1	設有專人管理。	教師林正龍	✓		
	2	訂定管理規則。	教師林正龍	✓		
	3	電源供應安全穩定	教師林正龍	✓		
	4	完善的防曬、防塵、防潮。	教師林正龍	✓		
	5	隔音空調設備良好。	教師林正龍	✓		
	6	窗簾布幕無破損。	教師林正龍	✓		
	7	消防器材無過期、失效。	教師林正龍	✓		
	8	防盜設備正常。	教師林正龍	✓		
	9	出入口規劃良好，無堆積物品擋住通道。	教師林正龍	✓		
安全工作執行	1	字幕、焦距、音量控制適當。	教師林正龍	✓		
	2	不可隨意搬動器材。	教師林正龍	✓		
	3	建立使用紀錄。	教師林正龍	✓		
	4	注意學生秩序，安全維護。	教師林正龍	✓		
特殊記事：						

承辦人：

組長：

主任：

校長：

教師林正龍  
事務組長教師林正龍  
事務組長教師林麗娟  
總務主任東興國民小學 陳志強  
校長

表 2-6-4

設備

各科實驗教室安全檢核表

校名臺南市下營區東興國小

查核日期 111 年 09 月 01 日

項目	項次	安全檢視應注意要點	檢核人員	檢核結果		備註
				符合	待改進事項	
一般管理規則	1	設有專人管理。	曾睿涇	✓		
	2	訂定使用規則。	曾睿涇	✓		
	3	備有安全護目鏡供學生使用。	曾睿涇	✓		
	4	實驗前充分說明安全規則，並做正確指導。	曾睿涇	✓		
	5	設置借用或使用紀錄簿。	曾睿涇	✓		
	6	定期與不定期維護，並有紀錄。	曾睿涇	✓		
門窗	1	門窗無破損，且可上鎖。	曾睿涇	✓		
	2	牢固的門鎖。	曾睿涇	✓		
電源	1	完整的開關。	曾睿涇	✓		
	2	完整的線路。	曾睿涇	✓		
排供水	1	暢通的管線。	曾睿涇	✓		
	2	完整的水龍頭。	曾睿涇	✓		
櫥櫃	1	裝鎖。	曾睿涇	✓		
	2	完整無損壞。	曾睿涇	✓		
藥品	1	放置定位。	曾睿涇			比自無
	2	加貼標示，分類存放。	曾睿涇			
危險物品	1	定期檢視，妥善儲存。	曾睿涇			無危險物品
	2	易燃品低溫放置。	曾睿涇			
	3	有毒、腐蝕、易爆物品妥善收藏。	曾睿涇			
	4	定期造冊列報。	曾睿涇			
廢棄物	1	按規定貯存。	曾睿涇			無產生 無處理
	2	定期處理。	曾睿涇			
急救藥品	1	放置適當位置，定期更換。	曾睿涇	✓		
	2	適當設置洗眼、沖水設備。	曾睿涇	✓		
	3	指導學生簡易急救常識。	曾睿涇	✓		
消防設備	1	消防器材滅火器無過期、失壓、失效。	曾睿涇	✓		
	2	指導學生消防常識及消防器材使用方法。	曾睿涇	✓		
特殊記事：						

承辦人：

教師兼註冊設備組長 曾睿涇

組長：

教師兼註冊設備組長 曾睿涇

主任：

教師兼教務主任 馮世昌

校長：

東興國小 校長 陳志強

表 3-1

教務 (教師) 一般教學安全管理自我檢視表

檢視日期 111 年 8 月 29 日

項目	項次	安全檢視應注意要點	檢核結果		備註
			符合	待改進事項	
教師素養	1	避免宗教性、政治性語言的灌輸。	✓		
	2	避免性別、種族等偏見。	✓		
	3	克制個人的好惡，理性處理學生問題及家長的質疑。	✓		
	4	教學活動如具危險性，應注意防範措施。	✓		
	5	避免不適當之身體接觸及有違專業倫理之師生互動。	✓		
	6	教室安全設備缺損應立即通報。	✓		
輔導與管教技巧	1	善用同理心及輔導技巧。	✓		
	2	積極妥善處理學生問題並追蹤輔導。	✓		
	3	善用群體力量（避免衝突時老師對全班同學）。	✓		
	4	善用激勵性語言（避免羞辱性字眼）。對學生所表現之良好行為與逐漸減少之不良行為，應多予讚賞、鼓勵及表揚。	✓		
	5	遇學生身心狀況特殊，需專業協助時，應主動要求輔導單位或其他相關單位協助。	✓		
	6	學生人數控管確實。如缺席或中途離席時須詳細登記。	✓		
	7	賞罰分明，主持正義及公平性，防止排擠現象。	✓		
	8	留意學生的日記言談，特別是消極性語言或有輕生念頭。	✓		
	9	違禁品列入暫時保管切勿沒收侵害學生的財產權。	✓		
	10	注意於班規、班會或其他班級會議所為決議，不得訂定對學生科處罰款或其他侵害財產權之規定。	✓		
	11	警覺偶發事件的徵兆如情緒、言語、行為等異常。	✓		
	12	柔性勸導語言（避免語言暴力—挑釁、羞辱、謾罵、翻舊帳）。	✓		

項目	項次	安全檢視應注意要點	檢核結果		備註
			符合	待改進事項	
	13	避免因學生個人或少數人之錯誤而處罰全班學生。	✓		
	14	遇低學業成就學生時，應積極瞭解學生情況（如是否為學習能力不佳、對課業沒有興趣、或家庭因素等）並針對成因給予有效之輔導與管教方式，如仍無效，必要時應尋求社政或輔導相關專業機構支援或協助。	✓		
	15	特殊問題學生處理盡量採取一對一方式（私下）。	✓		
	16	遇學生衝突或師生嚴重衝突時立即通報尋求支援（勿單獨面對以求自保）。	✓		
要求及宣導	1	教室內不嬉鬧、追逐、推擠、惡作劇。	✓		
	2	學生上室外課應派專門同學關閉門戶以防遭竊。	✓		
	3	教室設備定期安全巡視。	✓		
	4	具備帶領學生緊急逃生的能力（熟悉逃生動線）。	✓		
	5	培養愛物惜物的價值觀，能正確使用物品。	✓		
	6	衛生疾病的宣導。	✓		
特殊記事：					

註：本表供教師自我檢視。

填表人：馮世昌

表 3-2

設備

## 實驗安全管理檢核表

校名 臺南市下營區東興國小 實驗室名稱 自然教室 查核日期 111 年 09 月 01 日

項目	項次	安全檢視應注意要點	檢核人員	檢核結果		備註
				符合	待改進事項	
安全 教育 之 執 行	1	定期舉辦實驗器材、教具及個人防護具使用說明。	睿	✓		
	2	定期舉辦簡易急救、健康指導及災害應變與防護等演示。	睿	✓		
	3	保健室有完備之急救設備。	睿	✓		
	4	建立緊急救護人員名冊。	睿	✓		
	5	建立送醫管道，以應意外發生及時救助。	睿	✓		
	6	寬列預算補充安全衛生設備。	睿	✓		
	7	組訓學生，協助推展安全衛生工作。	睿	✓		
	8	建立實驗室室內、室外逃生路徑圖。	睿	✓		
	9	個人防護設備置於固定明確位置。	睿	✓		
	10	建立實驗室廢棄物之污染防治。	睿	✓		
實 驗 設 施	1	通風良好。	睿	✓		
	2	採光良好。	睿	✓		
	3	實驗室環境整潔乾淨。	睿	✓		
	4	實驗室出入通道通暢。	睿	✓		
	5	實驗室用水、排水設置專用管線。	睿	✓		
	6	實驗室器材、設備之機械安全防護裝置堪用。	睿	✓		
	7	實驗室器材、設備之電氣安全防護裝置堪用。	睿	✓		
	8	實驗桌間隔安全空間適當。	睿	✓		
	9	實驗桌穩固牢靠。	睿	✓		

項目	項次	安全檢視應注意要點	檢核人員	檢核結果		備註
				符合	待改進事項	
實驗室安全措施	1	定期檢查消防器材、滅火器。	廖睿	✓		
	2	易燃藥品低溫放置。	廖睿			無此藥品
	3	訂定實驗室安全衛生工作守則。(依據教育部學校實驗室場所安全衛生管理要點)	廖睿	✓		
	4	危險物品集中放置，並加強安全裝置。	廖睿			未放危險物品
	5	非危險物品放置固定明確的位置。	廖睿	✓		
	6	急救設備定期更新。	廖睿	✓		
	7	個人防護設備置於固定明確位置。	廖睿	✓		
實驗室管理	1	訂定校園實驗場所安全衛生管理規章。	廖睿	✓		
	2	實驗室有專人管理，清點實驗設備的狀況。	廖睿	✓		
	3	各項實驗器材、教具、消耗品設有目錄管理。	廖睿	✓		
	4	實驗器材、藥品保管，使用流程及紀錄，合適、安全。	廖睿	✓		
	5	飼養之活生物兼顧安全性。	廖睿			無飼養生物
	6	定期、不定期檢查各項實驗器材之安全性，並予以更新汰換、建立紀錄	廖睿	✓		
	7	備妥物質安全資料表(MSDS)。	廖睿			無
	8	化學品明顯標示，妥善保存，並汰換過期或變質藥品。	廖睿			無化學品
特殊記事：						

- 註：1. 請於每學期開學前進行全面檢視，並於學期中再進行檢核一次。  
2. 請各校實驗室務必派專人管理，並隨時注意安全問題，立刻處理。

承辦人：

教師兼註冊設備組長 曾睿溍

組長：

教師兼註冊設備組長 曾睿溍

主任：

教師兼教務主任 馮世昌

校長：

校長 陳志強

表 3-3

## 游泳安全管理檢核表

校名臺南市下營區東興國小

查核日期 111 年 8 月 29 日

項次	安全檢視應注意要點	檢核人員	檢核結果		備註
			符合	待改進事項	
游泳池設施	1	池水常保持清澈，並定期消毒。			
	2	泳池四周表面鋪設止滑材料。			
	3	分設男女更衣室、淋浴室、廁所等設施。			
	4	泳池旁至少有二座洗腳池。			
	5	池壁四周標示深度。			
	6	池邊設置救護勾、救生索、救生圈等救生設備。			
	7	室外游泳池範圍之最高點應設置避雷針，以防雷電。			
	8	裝設自動過濾器，以清除水面雜物及塵埃。			
	9	公佈游泳注意事項於明顯位置。			
	10	指定就近醫院作為傷害事故之防備，並取得直接連絡方式及電話。			
	11	設救護站、置擔架、氧氣筒、外傷及止血藥品。			
	12	現場需有合格救生員。			
定期檢查	1	每學期開始前檢視各項設施及池壁四周磁磚。			
	2	更衣室門窗及淋浴設備每月檢視一次。			
	3	男女更衣室、淋浴室、廁所應設安全警鈴，並定期檢測。			
	4	水質每週檢視一次。水質含菌量(1cc 樣水不超過 5 個大腸菌)，PH 值(在 7.2~7.5 之間)，餘氯量(在 0.2~0.5p.p.m 之間)。			
	5	池水至少每兩週換一次，以確保水質乾淨			
	6	池底雜物於換水時同時清理。			
	7	過濾器濾芯定期更換。			

游 泳 活 動 注 意 事 項	1	帶隊老師應於學生下水前實施安全說明。				
	2	患有心臟、高血壓、眼疾、皮膚病、貧血、傳染病、癲癇者、惡性腫瘤、多發性硬化症嚴禁入池。				
	3	入水前應淋浴去除污垢。				
	4	精神或身體狀況欠佳者禁止入水。				
	5	空腹、飯後一小時內不可入水。				
	6	充份作暖身運動。				
	7	點眼藥水預防眼疾。				
	8	除泳鏡、浮板及助浮器物外，禁止攜帶食物、物品、寵物入水。				
	9	室外泳池在雨天不可下水。				
	10	學生予以編組，以利互相照應。				
	11	帶隊老師及救生員隨時注意池中秩序及安全。				
	12	池內禁止擤涕、吐痰、噴水、嬉戲、打鬥等行為。				
	13	禁止將人推入水中、將別人頭臉壓入水中、或將池邊的人拉入池中等惡作劇。				
	14	感到身體疲倦、不舒服、口唇發紫、發抖、抽筋應立即出池。				
	15	游泳時應有睜開眼睛的習慣，以避免衝撞。				
	16	不使用鼻夾、耳塞等物，以避免影響換氣、聽力。				
	17	跳水時應注意水的深度，禁止不當跳水。				
	18	注意潛水者情況。				
	19	隨時注意同伴或其他同學身體狀況，並隨時報告。				
	20	未入水之同學除特殊情形外，應於池邊指導老師視線內休息，不可擅離。				
	21	淋浴並以乾淨浴巾擦拭全身，亦可實施緩和的體操。				
	22	耳腔有水可頭側傾，單足跳數次，使水流出，亦可以棉花棒吸出。				
	23	游泳池應有女性工作人員。				
	24	隨時清點人數。				
	25	遇空襲警報或打雷，應接受管理人員或教師之指揮迅速疏散或避難。				
特殊記事： 本校無游泳池						

承辦人：



組長：



主任：



校長：



表 3-4-1

4 版

校外教學安全檢核表

校名 臺南市下營區東興國小查核日期 111 年 9 月 1 日

項目	項次	安全檢視應注意要點	檢核人員	檢核結果		備註
				符合	待改進事項	
學校安全措施	1	計畫經校務會議或訓導(學務)會議研討通過。	姜怡如	✓		
	2	氣候、交通、特殊疫情、衛生條件均適合辦理活動。		✓		
	3	召開工作會議，工作人員編組分工妥當。		✓		
	4	編印校外教學活動手冊，分發師生參閱遵行。	姜怡如	✓		
	5	訂定校外教學活動安全衛生保健守則。		✓		
	6	乘車用餐、住宿、參觀有編組，並要求集體行動。	姜怡如	✓		
	7	身體孱弱不適學生有特別安排。		✓		
	8	參加學生均經家長書面同意。	姜怡如	✓		
	9	未參加活動學生有適當安排，並通知家長。		✓		
	10	有發文給參觀單位，請求解說或協助。	姜怡如	✓		
	11	有辦理旅行平安保險。		✓		
	12	選定會計、出納，專人保管經費。	姜怡如	✓		
	13	各車備有簡易急救藥品及清潔袋。		✓		
	14	各車備有緊急支援聯絡電話資料。	姜怡如	✓		
	15	餐飲安排衛生良好。		✓		
	16	住宿安排安全妥適。	姜怡如	✓		
	17	訂有車輛租用契約，內容合宜。		✓		
	18	行前有實施安全講習或行前說明會。	姜怡如	✓		
	19	開車前點名。		✓		
	20	行前學生車上座位規定。	姜怡如	✓		
	21	發現有不宜按原計畫辦理之情況時，備有替代方案。		✓		
	1	承包廠商有合法營業登記證，信譽良好。	姜怡如	✓		

項目	項次	安全檢視應注意要點	檢核人員	檢核結果		備註
				符合	待改進事項	
	2	車輛經監理單位最近一期檢驗合格。	姜怡如	✓		
	3	車齡符合主管教育機關之規定。		✓		
	4	車輛行車執照為營業用，並在有效期內。		✓		
	5	駕駛人具有該車種之合格及符合年資之職業駕駛執照。		✓		
	6	車輛檢修保養記錄良好。		✓		
	7	車輛制動設備功能良好。		✓		
	8	車輛燈具(前後燈、尾燈、方向燈、煞車燈)功能良好。		✓		
	9	車輛雨刷、喇叭功能良好。		✓		
	10	車輛備胎、隨車工具、故障警告標誌均堪用。		✓		
	11	車輛滅火器在期效內。		✓		
	12	車輛安全門功能正常，未受封閉，未堆積物品。		✓		
	13	車輛未存放危險易燃物品。		✓		
	14	車輛乘員人數未超載。		✓		
	15	駕駛員精神體力狀態正常。		✓		
	16	車上安裝警告標示及注意設備(例如：閃爍紅燈、貼「停止」標示)。		✓		
	17	出發前應對駕駛員實施酒測。		✓		
	18	行前應實施師生車輛防火及逃生演練。		✓		
特殊記事：						

附註：本表配合學校辦理校外教學活動前，作全面安全檢核填表。

承辦人：

組長：

主任：

校長：

教師生活  
教育組長 姜怡如

教師生活  
教育組長 姜怡如

義興國民小學  
主任 楊超雅

義興國民小學  
校長 陳志強

表 3-4-2

生教

## 車輛安全檢查表

檢查日期： 年 月 日

車輛資料	編號一	編號二
車號		
出廠年份	年 月	年 月
廠牌		
座位數(含駕駛及服務員)	位 <input type="checkbox"/> 與行車執照相符	位 <input type="checkbox"/> 與行車執照相符
已行駛里程	公里	公里
合格定檢紀錄	下次定檢日期： 年 月 日	下次定檢日期： 年 月 日
強制汽車責任保險	保險證號碼： 有效期限： 年 月 日	保險證號碼： 有效期限： 年 月 日
其他附加保險		
安全門	<input type="checkbox"/> 可徒手開啟 <input type="checkbox"/> 標示及使用說明清楚	<input type="checkbox"/> 可徒手開啟 <input type="checkbox"/> 標示及使用說明清楚
安全門通道	<input type="checkbox"/> 已淨空，無座椅無蓋板 <input type="checkbox"/> 淨寬32公分以上	<input type="checkbox"/> 已淨空，無座椅無蓋板 <input type="checkbox"/> 淨寬32公分以上
滅火器	<input type="checkbox"/> 至少2具，前後各一具 <input type="checkbox"/> 有效期限： 年 月 日	<input type="checkbox"/> 至少2具，前後各一具 <input type="checkbox"/> 有效期限： 年 月 日
車窗擊破器	<input type="checkbox"/> 至少3具，位置明顯 <input type="checkbox"/> 標示清楚，可徒手取用	<input type="checkbox"/> 至少3具，位置明顯 <input type="checkbox"/> 標示清楚，可徒手取用
駕駛室上方最前方座椅	<input type="checkbox"/> 距擋風玻璃70公分以上 <input type="checkbox"/> 設有欄杆或保護板	<input type="checkbox"/> 距擋風玻璃70公分以上 <input type="checkbox"/> 設有欄杆或保護板
行李廂	<input type="checkbox"/> 未設置座椅或臥鋪	<input type="checkbox"/> 未設置座椅或臥鋪
輪胎胎紋	<input type="checkbox"/> 胎紋深度1.6公釐以上 <input type="checkbox"/> 膠皮無脫落	<input type="checkbox"/> 胎紋深度1.6公釐以上 <input type="checkbox"/> 膠皮無脫落
檢查人員簽章：		
車主代表簽章：		

附  
已  
檢  
核  
表

## 附註：

1. 本表係由公路總局訂定，相關資訊可參考公路總局網站(<http://www2.thb.gov.tw/>)。
2. 出車前務請依上表檢查、填具，並請事先作逃生演練。
3. 為保障行車安全，檢查發現有不合格情事者，務請將檢查表傳送各地公路監理機關，俾依規定查處。

# 車輛安全檢查表

檢查日期： 年 月 日

	車輛資料	編號1	編號2
車輛基本資料	車號	CAA-7700	CAA-7700
	出廠年份	2019年01月	2019年01月
	廠牌	斯堪尼亞	斯堪尼亞
	座位數 (含駕駛及服務員)	45位 <input type="checkbox"/> 與行車執照相符	45位 <input type="checkbox"/> 與行車執照相符
	已行駛里程	17994 公里	公里
	合格定檢記錄	下次定檢日期: 112年01月28日	下次定檢日期: 112年01月28日
	強制汽車責任保險	保險證號碼: 140111AE101690 有效期限: 112年01月28日	保險證號碼: 140111AE101690 有效期限: 112年01月28日
	其他附加保險	強制險200萬	強制險200萬
車輛安全資料	安全門	<input type="checkbox"/> 可徒手開啟 <input type="checkbox"/> 標示及使用說明清楚	<input type="checkbox"/> 可徒手開啟 <input type="checkbox"/> 標示及使用說明清楚
	安全門通道	<input checked="" type="checkbox"/> 無座椅, 無蓋板 <input checked="" type="checkbox"/> 保持暢通, 無堆放物品	<input type="checkbox"/> 無座椅, 無蓋板 <input type="checkbox"/> 保持暢通, 無堆放物品
	滅火器	<input type="checkbox"/> 至少 2 具, 前後各一具 <input checked="" type="checkbox"/> 有效期限: 112年12月20日	<input type="checkbox"/> 至少 2 具, 前後各一具 <input type="checkbox"/> 有效期限: 年 月 日
	車窗擊破器	<input type="checkbox"/> 至少 3 具, 位置明顯 <input type="checkbox"/> 標示清楚, 可徒手取用	<input type="checkbox"/> 至少 3 具, 位置明顯 <input type="checkbox"/> 標示清楚, 可徒手取用
	駕駛室上方最前方座椅	<input checked="" type="checkbox"/> 距擋風玻璃 70 公分以上 <input checked="" type="checkbox"/> 設有欄杆或保護板	<input type="checkbox"/> 距擋風玻璃 70 公分以上 <input type="checkbox"/> 設有欄杆或保護板
	行李箱	<input checked="" type="checkbox"/> 未設置座椅或臥鋪	<input type="checkbox"/> 未設置座椅或臥鋪
	輪胎胎紋	<input type="checkbox"/> 未磨損至任一胎面磨耗指示點 <input type="checkbox"/> 膠皮無脫落	<input type="checkbox"/> 未磨損至任一胎面磨耗指示點 <input type="checkbox"/> 膠皮無脫落
車輛駕駛人簽章: 林洛楠			
得標廠商代表簽章: 洪德明			

- 備註：
1. 本表係由公路總局訂定，相關資訊可參考公路總局網站。
  2. 出車前務請依上表檢查、填具。
  3. 為保障行車安全，檢查發現有不合格情事者，務請將檢查表傳送各地公路監理機關，俾依規定查處。

表 3-5-1

生教(教師) 嬉戲安全檢視表

檢視日期 111 年 9 月 1 日

項目	項次	安全檢視應注意要點	檢核結果		備註
			符合	待改進事項	
安全宣導	1	指導學生正確使用掃具方式。			
	2	宣導危險性工具(如美工刀)使用時之注意事項。			
	3	提醒學生嬉戲應避免身體上的過度觸碰、拉扯(多人拉扯、阿魯吧...)			
	4	提醒學生教室內、走廊及樓梯間嚴禁奔跑、追逐、丟擲物品等。			
	5	勿惡意挑撥中傷或結夥取笑他人。			
	6	上下樓梯應保持距離勿推擠衝撞。			
	7	切勿惡作劇如拉開椅子、以腳絆人等。			
	8	教室內飲用水、營養午餐的提取,注意切勿燙傷或添加他物。			
	9	教室內物品擺放整潔,未堆積於走道或樓梯。			
	10	勿攜帶寵物到校。			
	11	勿攜帶及使用違禁品。			
	12	不可故意驚嚇他人。			
	13	不可模仿電視、電影情節以致傷害自身或他人。			
特殊記事: 已請班級導師於開學初於班級進行宣導。					

註：本表提供師生自我檢視。

填表人：

教師生活  
教育組長 姜怡如

## 嬉戲安全檢視表

檢視日期 111 年 8 月 30 日

項目	項次	安全檢視應注意要點	檢核結果		備註
			符合	待改進事項	
安全宣導	1	指導學生正確使用掃具方式。	✓		
	2	宣導危險性工具（如美工刀）使用時之注意事項。	✓		
	3	提醒學生嬉戲應避免身體上的過度觸碰、拉扯（多人拉扯、阿魯吧...）。	✓		
	4	提醒學生教室內、走廊及樓梯間嚴禁奔跑、追逐、丟擲物品等。	✓		
	5	勿惡意挑撥中傷或結夥取笑他人。	✓		
	6	上下樓梯應保持距離勿推擠衝撞。	✓		
	7	切勿惡作劇如拉開椅子、以腳絆人等。	✓		
	8	教室內飲用水、營養午餐的提取，注意切勿燙傷或添加他物。	✓		
	9	教室內物品擺放整潔，未堆積於走道或樓梯。	✓		
	10	勿攜帶寵物到校。	✓		
	11	勿攜帶及使用違禁品。	✓		
	12	不可故意驚嚇他人。	✓		
	13	不可模仿電視、電影情節以致傷害自身或他人。	✓		
特殊記事：					

註：本表提供師生自我檢視。

填表人：徐康馨

表 3-5-2

體育(師生)  
運動傷害防治安全檢視表

檢視日期 111 年 8 月 9 日

項目	項次	安全檢視應注意要點	檢核結果		備註
			符合	待改進事項	
運動傷害防治	1	至適宜場所運動，切勿在教室、走廊、樓梯、陽台進行運動。	✓		
	2	運動前務必暖身。	✓		
	3	正確使用運動器材，切勿攀爬或搖晃運動器材。	✓		
	4	穿著適宜的服裝、球鞋以防運動傷害。	✓		
	5	遵守運動規則與師長的指示，切勿擅自行動。	✓		
	6	身體不適應立即向師長反應，切勿勉強為之。	✓		
	7	檢查運動場所是否安全無虞（如跳遠的沙坑是否鬆軟）。	✓		
	8	各類運動場所應有安全檢核措施及操作說明。	✓		
	9	盪鞦韆、溜滑梯、體能運動場或類似的戶外設備是否提供軟墊以避免摔傷（如海綿墊或沙堆等）。	✓		
	10	勿過度競爭、動作粗暴。	✓		
	11	運動場所之通風、採光應充足。	✓		
	12	容許適當的活動量差異，勿做過度要求。	✓		
特殊記事：					

註：本表供師生自我檢視。

填表人：顏山昂

表 3-6

## 交通安全管理檢核表

校名臺南市下營區東興國小

查核日期 111 年 8 月 31 日

項目	項次	安全檢視應注意要點	檢核人員	檢核結果		備註
				符合	待改進事項	
一般行政	1	成立交通安全教育推行委員會。	姜怡如	✓		
	2	定期召開委員會議。		✓		
	3	詳擬推行交通安全教育年度計畫、列入行事曆，列管執行。		✓		
	4	校園配合地形、地物設置相關交通安全標誌、繪設標線，進行情境教學。		✓		
	5	檢視學校周邊交通安全狀況，針對危險路段（口）擬定因應對策。		✓		
	6	設置交通安全教育資料中心(室)，充實內容。		✓		
	7	實施校外交通安全巡查。		✓		
	8	期末召開工作檢討會。		✓		
	9	訂有獎懲辦法，切實執行。		✓		
教學活動	1	各科教師規劃教學進度與設計教案，配合課程內容教學。	姜怡如	✓		
	2	適時辦理交通安全宣導活動或藝文競賽。		✓		
	3	適時辦理交通規則講解。		✓		
	4	定期舉行交通安全常識測驗。		✓		
	5	充實視聽教具，改進教材教法。		✓		
	6	加強輔導違規學生。		✓		
設施	1	校內人車分道，停車設施安全。	姜怡如	✓		
	2	警示標誌設置地點恰當，維護良好。		✓		
	3	重要設施能顧及殘障者需求。				
	4	行人穿越道畫有明顯標線。		✓		
	5	上下學時「黃線禁停車」執行狀況良好。		✓		
	6	行人地下道或陸橋發揮功能。			無行人地下道	
	7	家長接送區規劃得宜。		✓		
	8	宣導自行雇用車輛之家長應注意交通安全相關規定。		✓		

3/6

項目	項次	安全檢視應注意要點	負責人員	檢核結果		備註
				符合	待改進事項	
器材	1	專用背心、膠盔、臂章保管及使用良好。	姜怡如	✓		
	2	指揮棒、哨子保管及使用良好。		✓		
	3	擋車號誌及器材保管使用良好。		✓		
	4	使用具有警示效果之裝備器材、專用背心等物品，反光警示效果良好。		✓		
	5	黃色雨衣、雨膠鞋、手電筒保管及使用良好。		✓		
服務	1	放學路隊編組情況良好。	姜怡如	✓		
	2	學生交通服務隊組訓、值勤狀況良好。		✓		
	3	老師輪值導護，認真負責。		✓		
	4	導護老師及隨車人員熟悉車禍現場處理流程。		✓		
	5	志工家長能發揮導護功能。		✓		
	6	學校附近設愛心商店協助學生安全。		✓		
專車管理	1	購置(租用)的專車性能良好。	姜怡如	✓		
	2	專車有定期的檢修、保養和維護。		✓		
	3	遴選合格優良的司機。		✓		
	4	(特教)設有隨車人員。		✓		
	5	開車前做好例行檢查並作成紀錄。		✓		
	6	學生專車停靠位置適當安全。		✓		
	7	載送人數，切實依規定辦理。		✓		
特殊記事：						

附註：1. 依各校實際需要，自訂檢查間隔期，並能指派專人負責檢查，惟每學期開學前宜全面檢核，學期末並全面檢討。

2. 專車管理部分設置備有專車之專權使用。

承辦人：

組長：

主任：

校長：

姜怡如

姜怡如

楊超雅

陳志強

表 3-7

## 飲食衛生管理檢核表

校名臺南市下營區東興國小

查核日期 111 年 8 月 30 日

項目	項次	安全檢視應注意要點	檢核人員	檢核結果		備註		
				符合	待改進事項			
學校自辦午餐	1	廚房應有良好通風，且場所光度至少 200 度以上，並有燈罩保護。						
	2	出入口門窗及其他孔道，應加裝紗門、紗窗或其他防止病媒侵入設施。						
	3	廚具擺設之底層應與地面距離 15~20 公分，離牆至少 5 公分。						
	4	廚工每年應實施健康檢查，並備有記錄。						
	5	廚工烹調時，應穿戴整潔之工作衣帽、戴口罩，且不得蓄留指甲，塗抹指甲油及佩戴飾物。						
	6	廚工工作中不得吸煙、嚼檳榔、飲食等可能污染食品之行為。						
	7	冷凍、冷藏庫宜保持清潔，庫內溫度需在攝氏零下 18 度，冷藏庫溫度須在攝氏 7 度以下。						
	8	庫內物品需排列整齊，容量應在 50%~60% 之間，不可過滿，以利冷氣循環。						
	9	調味品應與化學藥品分開設置，並標示清楚，避免化學藥品存放於食品貯存場所。						
	10	砧板刀具應各備兩套，生熟食分開使用。						
	11	食品調製完成後，需加蓋或遮蔽物。						
	12	定期實施自我安全檢驗，並作記錄。						
	13	定期消毒廚房用具，維護廚房清潔。						
	14	每日應留存膳食樣品，並以 PE 保鮮膜放攝氏零下 5 度以下，予以冷藏或冷凍，並保存 2 日以上，以備查驗。						
餐盒訂購	1	對外訂製餐盒，應向領有工廠登記及營利事業登記證之合法廠商訂購。						
	2	選購廠商供應家數不能太少或只限一家。						
	3	廠商與學校運送距離以不超過車程 30 分鐘為原則。					教師 林麗娟 ✓ 總務 主任 林麗娟 ✓	中央廚房
	4	每日應妥存膳食樣品，以便查檢。					教師 林麗娟 ✓ 總務 主任 林麗娟 ✓	中央廚房

3-1

項目	項次	安全檢視應注意要點	檢核人員	檢核結果		備註
				符合	待改進事項	
飲用水衛生	1	飲用水源應與廁所相距 15 公尺以上。	林正龍	✓		事務組
	2	飲用水源儘量採用自來水，非使用自來水者，使用前應向當地環保機關申請檢驗。繼續使用時，每年至少重新申請檢驗 1 次，合格後始可使用，檢驗記錄並得保存 1 年。		✓		
	3	水塔與水池應加蓋密封。每學期至少清洗 1 次。		✓		
	4	自來水與井水或其他水源管線應分裝。並使用煮沸法。		✓		
	5	指定專人管理維護及定期清洗，更換飲水機或濾水器濾材。		✓		
合作社衛生	1	室內外環境保持整齊清潔。無販賣禁售物品。	/			無
	2	包子、饅頭、飯盒等熱食品，應置於攝氏 60 度以上保溫設備內。				
	3	出售物品需為合法廠商所製造，並陳列於物品架上。				
	4	出售物品應標示製造廠商及保存期限。				
自帶便當	1	蒸飯設備保溫度應達攝氏 60 度以上。				
	2	家長送飯到校，應規劃設置場所，並請人看管。				
特殊記事：						

附註：1. 各項飲食設備，除每學期開學前實施定期檢視外，並應隨時作不定期抽檢，以掌握維護時效，確保安全。  
 2. 送菜電梯，每月定期請專業廠商維修保養，並作記錄。

承辦人：

教師兼林麗娟  
事務主任

組長：

教師兼林正龍  
事務組長

主任：

教師兼楊超雅  
安全主任

校長：

東興國民小學  
校長 陳志強

8/17/17

表 3-8

體衛事務

校園公共衛生管理檢核表

校名臺南市下營區東興國小

查核日期 111 年 8 月 29 日

項目	項次	安全檢視應注意要點	檢核人員	檢核結果		備註
				符合	待改進事項	
校園環境	1	校園內的廢棄容器，能立刻清除。	顏瑞男 衛生管理員	✓		
	2	校園內種植物的容器，能定期清潔、換水(水生植物)。		✓		
	3	能定期觀察校園內的土壤異狀(是否出現蟻丘…)		✓		
	4	能注意校園內植物生長之異狀(含是否出現蜂窩…)		✓		
	5	校園內栽植水生植物的水池經常性保持水質乾淨、流動。		✓		
	6	校園內栽植水生植物的水缸能隨時保持水質。		✓		
	7	校園內低窪之處無積水現象。		✓		
	8	能定期清掃校園內水溝。		✓		
	9	禁止使用列管殺蟲劑，避免生態環境汙染。		✓		
	10	定期整修剪園花草樹木，妥適處理落葉、堆肥。		✓		
	11	加強廁所清潔消毒工作，清理校園積水容器。		✓		
	12	妥善安排校園打掃工作。		✓		
	13	學校能立即且有效的排除各種汙染狀況(空汙、水汙、噪音等)。		✓		
	14	能隨時注意校園是否有老鼠、蟑螂、蚊、蠅、蚤等容易引發疾病的動物。		✓		
	15	提供適當的衛生設施與安全		✓		

38

項目	項次	安全檢視應注意要點	檢核人員	檢核結果		備註
				符合	待改進事項	
		用水，並加強維護保養。				
	16	適當處理進入校園之流浪貓狗，維護校園清潔與安全。	顏瑞男	✓		
計 劃 及 應 變	1	定期實施學生健康檢查。	顏瑞男	✓		
	2	定期追蹤已有病例的學生。	顏瑞男	✓		
	3	確實建置並落實學校飲水衛生安全自主管理機制。		✓		
	4	定期實施校園傳染病之防治教育及宣導。	顏瑞男	✓		
	5	編列學校衛生保健經費並確實執行。	顏瑞男	✓		
	6	能馬上掌握傳染人數並加以隔離。		✓		
	7	有防治蚊蟲措施。	顏瑞男	✓		
	8	疾病發生時能立即通報主管單位。	顏瑞男	✓		
	9	訂定學校衛生相關工作計畫並據以執行。	顏瑞男	✓		
	10	推行環境保護計畫，落實回收再造、節約資源及綠色消費。	顏瑞男	✓		
	11	推行菸害與藥物防治教育，建立無菸、無毒校園。	顏瑞男	✓		
特殊記事：						

承辦人：

顏瑞男

組長：

顏瑞男

主任：

楊超雅

校長：

陳志強

表 3-9

學務生教

## 校園性侵害或性騷擾防治檢核表

校名臺南市下營區東興國小

查核日期 111 年 8 月 29 日

項目	項次	安全檢視應注意要點	檢核人員	檢核結果		備註
				符合	待改進事項	
行政措施	1	對教職員工生，定期辦理校園性侵害或性騷擾防治之教育宣導活動，並評鑑其實施成效。	姜怡如	✓		
	2	蒐集性侵害或性騷擾防治及救濟等資訊，並於處理事件時主動提供予相關人員。	姜怡如	✓		
	3	指導對性侵害或性騷擾發生時的處理方法。	姜怡如	✓		
	4	全體員工都知道通報系統。	姜怡如	✓		
	5	師生知道如何使用報警電話。	姜怡如	✓		
防範措施	1	學生上學路線上有安全顧慮因素的，檢討並條列出來，加強防範措施。	姜怡如	✓		
	2	對過早到校學生訂有安全措施。	姜怡如	✓		
	3	學生午間活動訂有安全防範措施。	姜怡如	✓		
	4	過晚放學學生訂有安全措施。	姜怡如	✓		
	5	導護到校值勤、離校等都有明確規劃。		✓		
	6	家長志工都編組配合巡查。				
	7	偏僻地區的廁所限制使用時間。		✓		
	8	廁所設有安全警鈴、門下方留有安全距離。	姜怡如	✓		
	9	偏僻的樓梯間定時巡查。	姜怡如	✓		
	10	屋頂樓的進出管理良好。	姜怡如	✓		
	11	地下室的使用管理適當。		✓		
	12	避難室管理良好。	姜怡如	✓		
	13	全校偏僻隱蔽死角處都能定期巡查，或設有照明及監視錄影器。	姜怡如	✓		
	14	門禁管理(警衛巡邏)訂有注意事項。		✓		
	15	定期檢討校園空間及設施之使用情形並記錄，依需要繪製校園危險地圖。	學生事務主任 趙雅	✓		
	16	游泳池及其他設備未使用時管理良好。				

3-9

項目	項次	安全檢視應注意要點	檢核人員	檢核結果		備註
				符合	待改進事項	
人員管制	1	注意常在學校附近徘徊的人。	楊超雅	✓		
	2	對校內外工地工人進出都有管理。	林正	✓		
	3	臨時工人的進出管理良好。	林正	✓		
	4	對訪客、陌生人的進出訂有管理辦法。	林正	✓		
	5	有精神異常徵候的人進入校園有嚴密的預防措施。	林正	✓		
特殊記事：						

承辦人：

教師兼生活教育組長 姜怡如

組長：

教師兼生活教育組長 姜怡如

主任：

教師兼生活教育組長 楊超雅

校長：

東興國民小學 校長 陳志強

表 3-10

明教生教

校園暴力、霸凌及藥物濫用防治管理檢核表

校名 臺南市下營區東興國小

查核日期 111年 8月 17日

項目	項次	安全檢視應注意要點	檢核人員	檢核結果		備註
				符合	待改進事項	
行政措施	1	擬訂相關防治實施計畫。	賴怡彤	✓		
	2	建立防治人員編組與具體處理步驟。	賴怡彤	✓		
	3	掌握偏差行為傾向學生名冊，實施個別輔導。	賴怡彤	✓		
	4	針對高關懷學生不定期實施尿液篩檢。	賴怡彤	✓		
	5	建立校園明確生活規範，並能公正有效執行。	賴怡彤	✓		
防範與輔導	1	做好上下課期間及校園死角的巡查，防範事件發生。	賴怡彤	✓		
	2	導師、學務(訓導)處及有關人員能分工合作，化解學生紛爭，並建立師生情誼。	賴怡彤	✓		
	3	建立學生反應意見的暢通管道，能重視並加以處理。	賴怡彤	✓		
	4	溝通教師間管教理念，避免太過於權威與嚴苛，造成師生衝突。	賴怡彤	✓		
	5	定期辦理法律常識教育、防範犯罪、及藥物濫用防治宣導。	賴怡彤	✓		
	6	善加規畫學生社團、才藝與體育競賽活動，充實學校生活，調劑學生身心。	賴怡彤	✓		
	7	做好被害人保護及事後心理輔導。	專任輔導教師 賴怡彤	✓		
	8	對加害者能採取有效導正方法，並防範其報復行為。	專任輔導教師 賴怡彤	✓		
	9	做好門禁管理，避免校外人士進入校園滋事。	賴怡彤	✓		
	10	鼓勵教師、退休教師或社區志工參與認輔制度，協助關懷照顧學生。	專任輔導教師 賴怡彤	✓		
導師配合	1	親師之間保持聯繫並維持良好溝通管道。	賴怡彤	✓		
	2	導師配合實施親職教育與班級家長座談會。	賴怡彤	✓		
	3	觀察與發覺學生精神狀況。	賴怡彤	✓		
	4	事件發生時，導師能配合處理。	賴怡彤	✓		
	5	建立良好師生關係，提供學生紓壓管道。	賴怡彤	✓		

3-10

項目	項次	安全檢視應注意要點	負責人員	檢核結果		備註
				符合	待改進事項	
社會資源	1	與警察單位建立良好關係，並經常保持聯繫。	楊超雅	✓	}	
	2	建立學生緊急就醫流程。		✓		
	3	事件發生時，能及時連絡家長，並會同處理。		✓		
	4	暴力行為發生時，對受傷者能及時給予醫療及關懷，減輕傷害。		✓		協助
	5	情節嚴重者，能得到支援，並能妥善處理，預防事態擴大。		✓		
	6	個案如情況較嚴重者，可轉介至指定之藥癮治療機構進行戒治。		✓		
特殊記事：						

附註：1. 請於每學期開學時進行檢核，並於每學期中再進行檢核一次。

2. 平時多做校園暴力防治及藥物濫用防治工作，必定能減少學生受到傷害。

承辦人：

姜怡如

組長：

姜怡如

主任：

楊超雅

校長：

陳志強

表 3-11

事務生教

## 校園門禁管理檢核表

校名臺南市下營區東興國小

查核日期 111 年 8 月 9 日

項目	項次	安全檢視應注意要點	檢核人員	檢核結果		備註
				符合	待改進事項	
安全設備	1	門窗、樓梯重要處所之安全護網定期檢修。	林正龍	✓		
	2	設置校園周邊圍籬，並定期檢修。		✓		
	3	建立校外通訊網及緊急聯絡電話資料。		✓		
	4	建立校內緊急聯絡及救護人員名冊。		✓		
	5	設置傳達室及會客室。		✓		
	6	設置巡邏箱。		✓		
	7	設置停車場並採人車分道，同受傳達室監控。		✓		
	8	設置防盜警鈴及公共電話等設施。		✓		
	9	設置校園開放區與非開放區之隔離措施並定期檢修。		✓		
	10	設有校園安全求救系統及校園保全系統，並定期檢修及維護。		✓		
安全工作之執行	1	學校全體師生共識之建立與宣導。	姜怡如	✓		
	2	訂有校舍責任區分配圖表。		✓		
	3	門禁管理工作，能切實有效執行。		✓		
	4	家長及訪客登記驗證切實。		✓		
	5	學生離校、外出登記查證切實。		✓		
	6	校園巡邏查堂工作執行落實。		✓		
	7	校園偶發事件處理妥適。		✓		
	8	校園開放管制工作妥適。		✓		
	9	建立師生緊急聯絡資料。		✓		
	10	與鄰近警察機關有聯繫機制。		✓		
	11	師生車輛保管安全妥善。		✓		
	12	建立罹患宿疾及行為特殊學生名冊。		✓		
	13	訂定校園開放辦法，並切實執行。		✓		
	14	成立學校防護團組織，並定期召開會議。		✓		
	15	按時上下學與留校生之照顧。		✓		
特殊記事：						

附註：每學期初檢核一次。

承辦人：

組長：

主任：

校長：











## 臺南市下營區東興國小校舍安全檢核小組執掌表

填表日期：111年2月1日

小組成員	職稱	姓名	負責工作	備註欄
召集人兼會議主席	校長	陳志強	綜理決策、檢查、維修事宜，危機處理總指揮	
執行秘書	總務主任	林麗娟	負責規劃、執行彙整相關資料、協助勘驗及辦理修繕工作。	
成員	教務主任	馮世昌	提供諮詢，協助檢查之監督、執行與其他相關事宜。	
成員	學務主任	楊超雅	提供諮詢，協助檢查之監督、執行與其他相關事宜。	
成員	會計主任	楊淑惠	監督設備之品質及提供相關維修經費事宜。	
成員	事務組長	林正龍	彙整資料、勘檢建物、填列校園建築管理檢核表及維修聯繫工作。	
成員	家長會長	林秉融	提供諮詢，協助檢查之監督、執行與其他相關事宜。	
成員	教師代表	各班導師	勘檢建物外觀、填列校園建築管理檢核表(育賢樓)。	

※1. 請視實際需求自行增減小組人數。

※2. 幼兒園由園長擔任召集人兼會議主席，主任擔任執行秘書，其餘成員職稱自行調整。



# 校園安全檢核表

學校名稱：臺南市下營區東興國民小學

檢核日期：112年 2月 14日

項次	項目	安全檢核應注意要點	查核結果	建議處置方式
1	一般事項	校舍興建、修繕時，應設置安全圍籬及警告標示以維安全	<input type="checkbox"/> 否 <input checked="" type="checkbox"/> 是	
2.		確實執行各項公共設施定期檢查、保養、維護	<input type="checkbox"/> 否 <input checked="" type="checkbox"/> 是	
4		逃生與疏散路線是否堆積雜物影響通行	<input checked="" type="checkbox"/> 否 <input type="checkbox"/> 是	
5		危險物品儲放及管理是否符合安全	<input type="checkbox"/> 否 <input checked="" type="checkbox"/> 是	
6		電源線路開關是否有裸露及不正常使用狀況	<input checked="" type="checkbox"/> 否 <input type="checkbox"/> 是	
		各類門鎖是否故障損壞，電動門（鐵捲門）啟動時是否有警示管理	<input type="checkbox"/> 否 <input checked="" type="checkbox"/> 是	
7	消防設備	警報及照明設施是否正常良好	<input type="checkbox"/> 否 <input checked="" type="checkbox"/> 是	
8		滅火器及消防箱（栓）相關設備是否正常良好	<input type="checkbox"/> 否 <input checked="" type="checkbox"/> 是	
9	校舍建物外觀	是否移位、傾斜、下陷	<input checked="" type="checkbox"/> 否 <input type="checkbox"/> 是(拍照存查，建議專業人員訪視處理)	
		外牆磁磚(混凝土)是否剝落或有滲漏水現象	<input checked="" type="checkbox"/> 否 <input type="checkbox"/> 是(限期改善)	
10	伸縮縫或建築物間隔	寬度是否明顯改變	<input checked="" type="checkbox"/> 否 <input type="checkbox"/> 是，寬度變小或碰撞，裝修材脫落(拍照存查，建議專業人員訪視處理) <input type="checkbox"/> 是，寬度變大，伸縮縫脫離(拍照存查，建議專業人員訪視處理)	
11	地下室	樑、樓版、牆壁是否有滲漏水現象	<input checked="" type="checkbox"/> 否 <input type="checkbox"/> 是(限期改善)	
12	樑柱、牆壁、樓地板(含一樓地板)	是否有裂縫	<input type="checkbox"/> 否 <input type="checkbox"/> 是，既有裂縫加長加寬(拍照存查並註明裂縫變化情形) <input type="checkbox"/> 是，但裂縫寬度小於0.4公厘(建議持續檢視) <input type="checkbox"/> 是，且裂縫寬度大於0.4公厘(拍照存查並註明裂縫寬度，建議專業人員訪視處理)	
		混凝土保護層是否剝落	<input checked="" type="checkbox"/> 否 <input type="checkbox"/> 是，但無磚塊或鋼筋外露(建議修復) <input type="checkbox"/> 是，且有磚塊或鋼筋外露(拍照存查，建議專業人員訪視處理)	
		是否有傾斜或穿透性開裂	<input checked="" type="checkbox"/> 否 <input type="checkbox"/> 是(拍照存查，建議專業人員訪視處理)	



13	屋頂	屋頂通道門是否變形	<input checked="" type="checkbox"/> 否 <input type="checkbox"/> 是(限期改善)	
		屋頂防水層表面是否損壞 (如長雜草等)	<input checked="" type="checkbox"/> 否 <input type="checkbox"/> 是(限期改善)	
		排水管道是否通暢	<input checked="" type="checkbox"/> 是 <input type="checkbox"/> 否(限期改善)	
		女兒牆是否損壞	<input checked="" type="checkbox"/> 否 <input type="checkbox"/> 是(限期改善)	
		水塔是否有裂縫	<input checked="" type="checkbox"/> 否 <input type="checkbox"/> 是, 但裂縫寬度小於 0.4 公厘(建議修復) <input type="checkbox"/> 是, 且裂縫寬度大於 0.4 公厘(拍照存查並註明裂縫寬度, 建議專業人員訪視處理)	
		水塔固定設施是否鬆脫	<input checked="" type="checkbox"/> 否 <input type="checkbox"/> 是(限期改善)	
14	建物 附屬 設備	室內懸吊物(如天花板、燈具、吊扇、影視設備等)之 固定設施是否鬆脫	<input type="checkbox"/> 否 <input checked="" type="checkbox"/> 是(限期改善)	
		高度 1.5 公尺以上櫥櫃是 否有穩固之固定設施	<input checked="" type="checkbox"/> 是 <input type="checkbox"/> 否(限期改善)	
		門窗玻璃是否變形	<input checked="" type="checkbox"/> 否 <input type="checkbox"/> 是(限期改善)	
		樓梯扶手、護網與欄杆是否 牢固	<input type="checkbox"/> 是 <input checked="" type="checkbox"/> 否(限期改善)	
15	其他			
檢查結果 補充說明 及建議處 置、因應 作為				

※ 本自主檢查表所定檢查項目僅供參考，各校得視個別狀況及需求自行增刪。

※ 拍照存查者須註明拍照日期、時間及位置，並列為本表格附件。

校舍安全檢核小組	
----------	--

承辦人：

教師兼林正龍  
事務組長

總務主任：

教師兼林麗娟  
總務主任

校長

東興國民小學  
校長陳志強



校園安全檢查後續缺失改善調查表

學校名稱：臺南市下營區東興國小

學校人數：516 人

校園安全檢核表檢核日期：112 年 2 月 20 日

填表日期：112 年 2 月 20 日

列管編號	不需填
<input checked="" type="checkbox"/> 無改善事項 缺失改善進度： <input type="checkbox"/> 已自行處理完畢 <input type="checkbox"/> 已向上級爭取經費處理完畢 <input type="checkbox"/> 已向上級爭取經費尚未補助 <input type="checkbox"/> 尚未處理 <input type="checkbox"/> 其他：	
簡述：	
檢附照片(貼 jpg 檔)	

製表人：

教師兼  
事務組長 林正龍

單位主管：

教師兼  
總務主任 林麗娟



表 2-1

事務

## 校園建築管理檢核表

校名 臺南市下營區東興國小查核日期 112年 2月 14日

項目	項次	安全檢視應注意要點	檢核人員	檢核結果		備註
				符合	待改進事項	
一般性要點	1	校舍興建、修繕時，應設置安全圍籬及警告標示以維安全。	教師兼 事務組長 林正龍	✓		
	2	確實執行公物保管制度，實施定期與不定期檢查、保養、修護。		✓		
	3	露台、屋頂陽台、地下室等地點有明顯管理標示。		✓		
門	1	校門門鎖無損壞，操作使用正常。	教師兼 事務組長 林正龍	✓		
	2	樓梯門、鐵捲門無損壞、故障。		✓		
	3	教室門、鎖無損壞。		✓		
	4	儲藏室門無損壞。		✓		
鐵捲門	1	有防夾及聲音警示裝置。	教師兼 事務組長 林正龍	✓		
	2	有警示標語提醒進出人員。		✓		
	3	電動門(鐵捲門)操作前及操作時應持續環顧四週的狀況並確定無人。		✓		
窗	1	窗戶無損壞、故障。	教師兼 事務組長 林正龍	✓		
	2	非安全玻璃之窗戶加貼防碎裂膠膜。		✓		
防盜窗	1	網架無鏽損、斷裂現象。	教師兼 事務組長 林正龍	✓		
	2	安裝牢固、不易倒塌。		✓		
牆	1	具有傷害性之銳利角已妥善處理。	教師兼 事務組長 林正龍	✓		
	2	外牆無油漆、外磚剝落及裂縫現象。		✓		
	3	內牆無出現裂縫現象。		✓		
	4	圍牆無傾斜、裂縫現象。		✓		
天花板	1	樑無傾斜龜裂現象。	教師兼 事務組長 林正龍	✓		
	2	天花板無龜裂現象。		✓		
	3	天花板無漏水的現象。		✓		
	4	天花板油漆無脫落，或掉落水泥塊。		✓		
懸吊物	1	燈具、吊扇牢固無搖晃現象。	教師兼 事務組長 林正龍	✓		
	2	懸吊於牆壁上之視聽器材、教具無搖晃鬆弛現象。		✓		
柱	1	柱無傾斜、變形或 0.3mm 以上之龜裂現象。	教師兼 事務組長 林正龍	✓		
	2	無混凝土剝落或鋼筋外露、鏽蝕現象。		✓		
欄杆	1	鐵質和不鏽鋼質欄杆無斷裂情況。	教師兼 事務組長 林正龍	✓		
	2	水泥欄杆無裂縫、混凝土剝落及傾斜現象。		✓		
	3	水泥欄杆上方無置放花盆等物品。		✓		

項次	安全檢視應注意要點	檢核人員	檢核結果		備註
			符合	待改進事項	
	4 木質欄杆無腐爛現象。		✓		
樓梯	1 梯面止滑磚、止滑條無脫落。	林正龍	✓		
	2 樓梯的地面無裂縫。	林正龍	✓		
	3 樓梯扶手無斷裂破損或異物突出。	林正龍	✓		
	4 樓梯間照明設備無損壞。	林正龍	✓		
走廊	1 走廊地面平坦，無裂縫凹洞情形。	林正龍	✓		
	2 多次增建之校舍，廊階間銜接處密實而安全。	林正龍	✓		
	3 走廊排水正常未見積水現象。	林正龍	✓		
屋頂	1 屋頂使用(如空中花園)未影響校舍建築安全。	林正龍	✓		
	2 屋頂無漏水現象。	林正龍	✓		
	3 屋頂無裂縫、倒塌的現象。	林正龍	✓		
	4 屋頂落水頭無阻塞。	林正龍	✓		
	5 屋頂無雜草雜物。	林正龍	✓		
	6 屋頂的四周安全圍籬、圍牆或欄杆無損壞。	林正龍	✓		
	7 女兒牆上方無堆放物品。	林正龍	✓		
地基圍牆	1 地基牢固而無地坪滑動、塌陷現象。	林正龍	✓		
	2 擋土牆、邊坡、圍牆無傾斜的現象。	林正龍	✓		
	3 地基未受其他新建校舍之影響而有所改變。	林正龍	✓		
	4 地下室無積水。	林正龍	✓		
昇降設備	1 昇降設備由管理人負責管理。	林正龍	✓		
	2 已委請專業廠商負責維護保養。	林正龍	✓		
	3 已由專業技術人員從事維護保養。	林正龍	✓		
	4 已依規定實施平時之維護保養並作成紀錄。	林正龍	✓		
	5 已製作昇降設備安全檢查表。	林正龍	✓		
	6 已依法定期由檢查機構核發使用許可證，並張貼於出入口處上方。	林正龍	✓		
特殊記事：					

承辦人：

教師兼事務組長 林正龍

組長：

教師兼事務組長 林正龍

主任：

林麗娟

校長：

東興國民小學 校長 陳志強

表 2-2

總務

## 消防安全管理要領檢核表

校名臺南市下營區東興國小

查核日期 112 年 7 月 4 日

項 目	項 次	檢 核 要 點	檢 核 人 員	檢 核 結 果		備 註
				符 合	待 改 進 事 項	
組 織	1	擬妥防護計畫。	林慶	✓		
	2	成立消防安全防護小組。	林慶	✓		
訓 練	1	定期召開會議及訓練。	林慶	✓		
	2	實施防火教育宣導。	林慶	✓		
	3	實施防火器材使用訓練。	林慶	✓		
	4	實施避難逃生方法及逃生路線演練。	林慶	✓		
	5	教職員工會使用防火避難逃生設備。	林慶	✓		
	6	教職員工會操作滅火器(滅火器及消防栓)。	林慶	✓		
警 報 設 備	1	火警警報設備可正常操作。	林慶	✓		
	2	緊急廣播設備可正常操作。	林慶	✓		
	3	緊急照明設備可正常操作。	林慶	✓		
	4	定期維護警報設備。	林慶	✓		
	5	設有專人管理。	林慶	✓		
滅 火 設 備	1	消防栓是否有一個瞄子及二條水帶、是否吊掛平整。	林慶	✓		
	2	滅火器無過期，壓力充足。	林慶	✓		
	3	設有專人管理。	林慶	✓		
	4	定期保養及檢查。	林慶	✓		
避 難 逃 生 設 備	1	有避難逃生路線圖。	林慶	✓		
	2	緊急避難路線指標無損壞或脫落。	林慶	✓		
	3	設置安全門且在門上設置出口標示燈。	林慶	✓		
	4	安全門保持未上鎖狀態。	林慶	✓		

項目	項次	檢核要點	負責人員	檢核結果		備註
				符合	待改進事項	
避難逃生設備	5	防火門、防火鐵捲門、排煙設備操作正常。		✓		
	6	逃生通道暢通且在適當位置上裝置避難方向指示燈及緊急照明設備。		✓		
	7	依規定設置各項避難器具。		✓		
	8	設有專人管理。		✓		
	9	定期維護檢查避難逃生設備。		✓		
線路	1	電線符合規定有加強更新及防止漏電。		✓		
	2	電壓符合規定。		✓		
	3	插座使用符合規定。		✓		
	4	管線設置符合規定。		✓		
	5	電器用品使用符合規定負荷量。		✓		
	6	專人管理。		✓		
	7	定期保養及檢查。		✓		
危險物品管理	1	易燃物品按照規定儲存與管理。		✓		
	2	化學藥品按照規定儲存與管理。		✓		
	3	瓦斯及廚房衛浴設備符合安全規定。		✓		
	4	廢棄物按照規定處理。		✓		
	5	設有專人管理。		✓		
	6	定期保養及檢查。		✓		
防縱火	1	假日、夜間及特定節日有安排加強巡邏。		✓		
	2	整理或保存場所內之可燃物。		✓		
特殊記事：						

附註：1. 每學期結束時進行全面檢視，在寒、暑假中整修處理。

2. 每學期開學前再行全面檢視，以利使用，確保安全。

承辦人： 組長： 主任： 校長：

防火管理人：

表 2-3

事務

## 水電設備管理檢核表

校名臺南市下營區東興國小

查核日期 112 年 2 月 14 日

項目	項次	安全檢視應注意要點	檢核人員	檢核結果		備註
				符合	待改進事項	
硬 體 設 備	1	水電安全設備符合規定。	教師兼 事務組長 林正龍	✓		
	2	安全開關正常。		✓		
	3	線路絕緣良好。		✓		
	4	燈具電器使用量合乎負載量。		✓		
	5	線路無任意延長加裝。		✓		
	6	燈具懸掛牢固。		✓		
	7	水池、水塔清潔定期清洗。		✓		
	8	管線水龍頭無漏水。		✓		
	9	管道線路設施定期維護保養。		✓		
	10	消防設備符合規定。		✓		
行 政 措 施	1	校園開放區與非開放區有隔離措施。	教師兼 事務組長 林正龍	✓		
	2	電力公司如期檢視用電負載量。		✓		
	3	自來水公司水質水壓檢視是否如期實施。		✓		
	4	有編列維護經費。		✓		
	5	維護保養正常。		✓		
	6	危險區域明確標示。		✓		
	7	水電安全教育隨機配合教學。		✓		
	8	飲用水水質檢驗定期送檢。		✓		
特殊記事：						

附註：1. 每學期結束時進行全面檢視，在寒、暑假中整修處理。

2. 每學期開學前再行全面檢視，以利使用，確保安全。

承辦人：

組長：

主任：

校長：

教師兼  
事務組長  
林正龍教師兼  
事務組長  
林正龍教師兼  
主任  
林麗娟東興國民小學  
校長 陳志強



表 2-4

事務學務

天然災害管理檢核表

校名 臺南市下營區東興國小

查核日期 112年 2月 8日

項次	安全檢視應注意要點	檢核人員	檢核結果		備註
			符合	待改進事項	
硬體設備	1 各項安全設備應符合規定。	林正龍	✓		
	2 安全逃生標誌標示清楚。		✓		
	3 滅火器無過期、失壓、失效。		✓		
	4 有適當地點可設置緊急避難場所。		✓		
防(救)災作為	1 成立防災救援組織，且可隨時動員。	楊超雅	✓		
	2 有緊急應變計畫。		✓		
	3 防救任務適當編配。		✓		
	4 有實施防災教育或宣導。(如：專題演講討論、教材編訂、藝文活動等)		✓		
	5 定期舉行防災演習(如地震、火災發生情境)。		✓		
	6 儲櫃、書架、實驗室等處有適當之防震固定措施。		✓		
	7 震災後建物是否有傾斜、裂縫出現。		✓		
	8 颱風前低窪地設備物品是否移到適當地點。		✓		
	9 颱風前門窗是否關緊。		✓		
	10 颱風前招牌、懸吊物等是否加以固定。		✓		
	11 颱風前檢視校園樹木、盆栽是否有斷(掉)落危險。		✓		
	12 颱風後斷(掉)落電線是否請電力公司處理。		✓		
	13 颱風後低窪地或地下室積水立即排除。		✓		
	14 颱風後地下蓄水池是否受到污染。		✓		
特殊記事：					

承辦人：

組長：

主任：

校長：

教師兼事務組長 林正龍

教師兼事務組長 林正龍

教師兼主任 林麗娟

東興國民小學 校長 陳志強



表 2-5

事務

## 運動遊戲器材管理檢核表

校名 臺南市下營區東興國小查核日期 112年 2月 14日

項目	項次	安全檢視應注意要點	檢核人員	檢核結果		備註
				符合	待改進事項	
一般性要點	1	選擇安全材質之遊戲器材。	教師兼 事務組長 林正龍	✓		
	2	適時指導遊戲器材之使用方法。		✓		
	3	於適當地點公告遊戲方法及適用對象。		✓		
	4	遊戲器材有地樁支撐者，其埋設具足夠深度及不突出地表。		✓		
	5	遊戲器材設置之地面及附近，應平坦鬆軟。	教師兼 事務組長 林正龍	✓		
	6	遊戲器材使用時，有擺盪動作者，在擺盪所需空間外適當處立警告標誌。		✓		
	7	學校備有急救物品，並訂有送醫管道。		✓		
	8	器材或場地不適用時，即停止使用加上明顯標示，並填單請速修繕。		✓		
隧道	1	焊接點牢固未鬆脫。	教師兼 事務組長 林正龍	✓		
	2	地樁穩固，且不突出地面。		✓		
	3	鋼架平穩未腐蝕。		✓		
鞦韆板	1	兩端著地點鬆軟，或設有緩衝物。	教師兼 事務組長 林正龍	✓	<del>無此項</del>	
	2	木板未斷裂變形。		✓		
	3	支架及栓扣牢固。		✓		
	4	地樁穩固，且不突出地面。		✓		
	5	扶手不可鬆脫，且底部固定之部份無突出。		✓		
攀登架	1	地樁牢固，且不突出地面。	教師兼 事務組長 林正龍	✓		
	2	鋼管焊接牢固未腐蝕。		✓		
平衡木	1	放置穩固。	教師兼 事務組長 林正龍	✓		
	2	支柱安全，無斷裂危險。		✓		
	3	平衡木之正面平整。		✓		

項目	項次	安全檢視應注意要點	檢核人員	檢核結果		備註
				符合	待改進事項	
輪胎	1	輪胎裝置固定妥當。	林正龍 教師兼 事務組長	✓		
	2	輪胎表面平整無破損。		✓		
	3	輪胎內槽不積水，也無髒亂之物。		✓		
迴轉地球	1	輪軸穩定。	林正龍 教師兼 事務組長	✓	無此項	
	2	鐵鏈、鋼管未銹損。		✓		
	3	底台未破裂、鬆落。		✓		
	4	有足夠潤滑劑，轉動無異聲。		✓		
鞦韆	1	扶手處鏈孔未太大。	林正龍 教師兼 事務組長	✓		
	2	鞦韆一組以兩個為原則，保持安全距離。		✓		
	3	坐椅未掉落、破損、鬆脫、有尖銳之角。		✓		
	4	地面有保護墊或物。		✓		
滑梯	1	著地處地面已做安全維護設施。	林正龍 教師兼 事務組長	✓		
	2	著地處與地面保持適當高度。		✓		
	3	斜度以 40° 內為限。		✓		
	4	爬梯梯階未破裂或鬆脫。		✓		
搖椅	1	底部與地面距離，超過一個幼兒躺下的高度約 40cm 以上。	林正龍 教師兼 事務組長	✓		
	2	支架與座椅兩邊，有適當距離。		✓		
	3	座椅附設安全帶。		✓		
	4	座椅下之踏板，有適當距離。		✓		
	5	結構未彎曲、歪斜、破裂、鬆脫、斷裂。		✓		
	6	吊鈎環扣未鬆開。		✓		
爬杆	1	爬竿的結構完整。	林正龍 教師兼 事務組長	✓		
	2	爬竿的手抓桿未變形、龜裂、破損、腐蝕或零件遺失。		✓		
	3	爬竿下方鋪面材料且平坦。		✓		
特殊記事：						

承辦人：

林正龍  
教師兼  
事務組長

組長：

林正龍  
教師兼  
事務組長

主任：

林麗娟  
教師兼  
主任

校長：

陳志強  
東興國民小學  
校長

表 2-6-1

設備

## 一般專科教室安全檢核表

(自然教室、生活科技教室、禮儀教室、美勞教室、家政教室、烹飪教室、  
美術教室、音樂教室…)

校名 臺南市下營區東興國小查核日期 112 年 2 月 20 日

項目	項次	安全檢視應注意要點	檢核人員	檢核結果		備註
				符合	待改進事項	
設備	1	設有專人管理。	曾睿涇 教師兼註冊 設備組長	✓		
	2	訂定管理規則。		✓		
	3	通風採光良好。		✓		
	4	各種工具器材置放或收藏整齊有序。		✓		
	5	訂定安全使用說明、規則或圖示。		✓		
	6	注意防曬、防潮、防鼠、防蛀。		✓		
	7	消防設施可正常使用。		✓		
	8	防盜措施可正常運作。		✓		
	9	(不)定期檢查各項設備並建立紀錄。		✓		
教學安全 工作執行	1	定期舉辦安全使用各項工具說明會、觀摩會。	曾睿涇 教師兼註冊 設備組長	✓		
	2	教學時向學生說明使用工具安全規定。		✓		
	3	爐具、烤箱使用時人員須在一旁監看。				無此設備
	4	各種工具、專具專用，不得做為代用品。		✓		
	5	使用設備後放置原位，歸「零」或加封套。		✓		
	6	有危險性或失誤性高之操作，教師在旁指導。		✓		
	7	使用各項設備發現異狀，即刻停止使用。		✓		
	8	使用後妥善清潔、擦拭。		✓		
	9	工具如有磨損，應調整或上油予以潤滑。		✓		
	10	各種機械起動、電氣、煤氣之開關，注意安全。		✓		
	11	工具鬆動(如螺絲釘扣)要上緊。		✓		
	12	回收能再利用之物品。		✓		
	13	用後場地回復原狀、清潔。		✓		
特殊記事：						

承辦人：

組長：

主任：

校長：

教師兼註冊  
設備組長 曾睿涇教師兼註冊  
設備組長 曾睿涇教師兼註冊  
總務主任 林麗娟東興國民小學  
校長 陳志強



表 2-6-2

資訊

## 電腦資訊教室安全檢核表

校名 臺南市下營區東興國小查核日期 112年 2月 20日

項目	項次	安全檢視應注意要點	檢核人員	檢核結果		備註
				符合	待改進事項	
電腦資訊教室安全設備	1	設有專人管理。	曾睿涇	✓		
	2	訂定管理規則。	曾睿涇	✓		
	3	穩定安全的電源、電壓。	曾睿涇	✓		
	4	完善的防熱、防曬、防潮、防塵。	曾睿涇	✓		
	5	建立檢修容易，使用方便之網路。	曾睿涇	✓		
	6	有防範電腦病毒之措施。	曾睿涇	✓		
	7	注意消防安全。	曾睿涇	✓		
	8	有防盜設施。	曾睿涇	✓		
	9	各種軟體置放設有專用櫥櫃。	曾睿涇	✓		
	10	(不)定期維修、檢查，並建立紀錄。	曾睿涇	✓		
電腦資訊教學安全工作執行	1	注意指導學生視力保健。	曾睿涇	✓		
	2	指導學生正確操作(開機、關機、輸入、輸出)。	曾睿涇	✓		
	3	注意防範電腦病毒。	曾睿涇	✓		
	4	指導學生尊重智慧財產觀念、合法使用軟體，非經許可，不可隨意複製檔案。	曾睿涇	✓		
	5	建立電腦設備使用紀錄。	曾睿涇	✓		
	6	飲料、食物未帶入。	曾睿涇	✓		
	7	指導學生了解網路犯罪百態，避免受害及觸法。	曾睿涇	✓		
特殊記事：			曾睿涇			

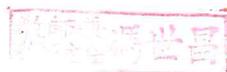
承辦人：



組長：



主任：



校長：





表 2-6-3

事務

學校公共場所安全檢核表

(視聽教室、圖書室、演講廳、會議室、活動中心)

校名 臺南市下營區東興國小

查核日期      年      月      日

項目	項次	安全檢視應注意要點	檢核人員	檢核結果		備註
				符合	待改進事項	
設備	1	設有專人管理。		✓		
	2	訂定管理規則。		✓		
	3	電源供應安全穩定		✓		
	4	完善的防曬、防塵、防潮。		✓		
	5	隔音空調設備良好。		✓		
	6	窗簾布幕無破損。		✓		
	7	消防器材無過期、失效。		✓		
	8	防盜設備正常。		✓		
	9	出入口規劃良好，無堆積物品擋住通道。		✓		
安全工作執行	1	字幕、焦距、音量控制適當。		✓		
	2	不可隨意搬動器材。		✓		
	3	建立使用紀錄。		✓		
	4	注意學生秩序，安全維護。		✓		
特殊記事：						

承辦人：



組長：



主任：



校長：





表 2-6-4

設備

## 各科實驗教室安全檢核表

校名 臺南市下營區東興國小查核日期 112年 2月 20日

項目	項次	安全檢視應注意要點	檢核人員	檢核結果		備註
				符合	待改進事項	
一般管理規則	1	設有專人管理。	曾睿溼 教師兼註冊設備組長	✓		
	2	訂定使用規則。		✓		
	3	備有安全護目鏡供學生使用。		✓		
	4	實驗前充分說明安全規則，並做正確指導。		✓		
	5	設置借用或使用紀錄簿。		✓		
	6	定期與不定期維護，並有紀錄。		✓		
門窗	1	門窗無破損，且可上鎖。	曾睿溼	✓		
	2	牢固的門鎖。		✓		
電源	1	完整的開關。	曾睿溼	✓		
	2	完整的線路。		✓		
排供水	1	暢通的管線。	曾睿溼 教師兼註冊設備組長	✓		
	2	完整的水龍頭。		✓		
櫥櫃	1	裝鎖。	曾睿溼	✓		
	2	完整無損壞。		✓		
藥品	1	放置定位。	曾睿溼 教師兼註冊設備組長	✓		
	2	加貼標示，分類存放。		✓		
危險物品	1	定期檢視，妥善儲存。	曾睿溼	✓		
	2	易燃品低溫放置。		✓		
	3	有毒、腐蝕、易爆物品妥善收藏。		✓		
	4	定期造冊列報。		✓		
廢棄物	1	按規定貯存。	曾睿溼 教師兼註冊設備組長	✓		
	2	定期處理。		✓		
急救藥品	1	放置適當位置，定期更換。	曾睿溼 教師兼註冊設備組長	✓		
	2	適當設置洗眼、沖水設備。		✓		
	3	指導學生簡易急救常識。		✓		
消防設備	1	消防器材滅火器無過期、失壓、失效。	曾睿溼	✓		
	2	指導學生消防常識及消防器材使用方法。		✓		
特殊記事：						

承辦人：

曾睿溼  
教師兼註冊設備組長

組長

曾睿溼  
教師兼註冊設備組長

主任：

馮世哥  
教師兼註冊設備組長

校長：

東興國民小學 陳志強  
校長



表 3-1

教師(教師)

## 一般教學安全管理自我檢視表

檢視日期 112 年 02 月 09 日

項目	項次	安全檢視應注意要點	檢核結果		備註
			符合	待改進事項	
教師素養	1	避免宗教性、政治性語言的灌輸。	✓		
	2	避免性別、種族等偏見。	✓		
	3	克制個人的好惡，理性處理學生問題及家長的質疑。	✓		
	4	教學活動如具危險性，應注意防範措施。	✓		
	5	避免不適當之身體接觸及有違專業倫理之師生互動。	✓		
	6	教室安全設備缺損應立即通報。	✓		
輔導與管教技巧	1	善用同理心及輔導技巧。	✓		
	2	積極妥善處理學生問題並追蹤輔導。	✓		
	3	善用群體力量（避免衝突時老師對全班同學）。	✓		
	4	善用激勵性語言（避免羞辱性字眼）。對學生所表現之良好行為與逐漸減少之不良行為，應多予讚賞、鼓勵及表揚。	✓		
	5	遇學生身心狀況特殊，需專業協助時，應主動要求輔導單位或其他相關單位協助。	✓		
	6	學生人數控管確實。如缺席或中途離席時須詳細登記。	✓		
	7	賞罰分明，主持正義及公平性，防止排擠現象。	✓		
	8	留意學生的日記言談，特別是消極性語言或有輕生念頭。	✓		
	9	違禁品列入暫時保管切勿沒收侵害學生的財產權。	✓		
	10	注意於班規、班會或其他班級會議所為決議，不得訂定對學生科處罰款或其他侵害財產權之規定。	✓		
	11	警覺偶發事件的徵兆如情緒、言語、行為等異常。	✓		
	12	柔性勸導語言（避免語言暴力—挑釁、羞辱、謾罵、翻舊帳）。	✓		

項目	項次	安全檢視應注意要點	檢核結果		備註
			符合	待改進事項	
	13	避免因學生個人或少數人之錯誤而處罰全班學生。	✓		
	14	遇低學業成就學生時，應積極瞭解學生情況（如是否為學習能力不佳、對課業沒有興趣、或家庭因素等）並針對成因給予有效之輔導與管教方式，如仍無效，必要時應尋求社政或輔導相關專業機構支援或協助。	✓		
	15	特殊問題學生處理盡量採取一對一方式（私下）。	✓		
	16	遇學生衝突或師生嚴重衝突時立即通報尋求支援（勿單獨面對以求自保）。	✓		
要求及宣導	1	教室內不嬉鬧、追逐、推擠、惡作劇。	✓		
	2	學生上室外課應派專門同學關閉門戶以防遭竊。	✓		
	3	教室設備定期安全巡視。	✓		
	4	具備帶領學生緊急逃生的能力（熟悉逃生動線）。	✓		
	5	培養愛物惜物的價值觀，能正確使用物品。	✓		
	6	衛生疾病的宣導。	✓		
特殊記事：					

註：本表供教師自我檢視。

填表人：曾育理

表 3-2

設備

## 實驗安全管理檢核表

校名 臺南市下營區東興國小 實驗室名稱 自然教室 查核日期 112 年 2 月 20 日

項目	項次	安全檢視應注意要點	檢核人員	檢核結果		備註
				符合	待改進事項	
安全 教育 之 執 行	1	定期舉辦實驗器材、教具及個人防護具使用說明。	教師林註冊 設備組長 曾睿溍	✓		
	2	定期舉辦簡易急救、健康指導及災害應變與防護等演示。		✓		
	3	保健室有完備之急救設備。		✓		
	4	建立緊急救護人員名冊。		✓		
	5	建立送醫管道，以應意外發生及時救助。		✓		
	6	寬列預算補充安全衛生設備。		✓		
	7	組訓學生，協助推展安全衛生工作。		✓		
	8	建立實驗室室內、室外逃生路徑圖。		✓		
	9	個人防護設備置於固定明確位置。		✓		
	10	建立實驗室廢棄物之污染防治。		✓		
實 驗 設 施	1	通風良好。	教師林註冊 設備組長 曾睿溍	✓		
	2	採光良好。		✓		
	3	實驗室環境整潔乾淨。		✓		
	4	實驗室出入通道通暢。		✓		
	5	實驗室用水、排水設置專用管線。		✓		
	6	實驗室器材、設備之機械安全防護裝置堪用。		✓		
	7	實驗室器材、設備之電氣安全防護裝置堪用。		✓		
	8	實驗桌間隔安全空間適當。		✓		
	9	實驗桌穩固牢靠。		✓		

項目	項次	安全檢視應注意要點	檢核人員	檢核結果		備註
				符合	待改進事項	
實驗室安全措施	1	定期檢查消防器材、滅火器。	教師兼註冊設備組長 曾睿涇	✓		
	2	易燃藥品低溫放置。	教師兼註冊設備組長 曾睿涇	✓		
	3	訂定實驗室安全衛生工作守則。(依據教育部學校實驗室場所安全衛生管理要點)	教師兼註冊設備組長 曾睿涇	✓		
	4	危險物品集中放置，並加強安全裝置。	教師兼註冊設備組長 曾睿涇	✓		
	5	非危險物品放置固定明確的位置。	教師兼註冊設備組長 曾睿涇	✓		
	6	急救設備定期更新。	教師兼註冊設備組長 曾睿涇	✓		
	7	個人防護設備置於固定明確位置。	教師兼註冊設備組長 曾睿涇	✓		
實驗室管理	1	訂定校園實驗場所安全衛生管理規章。	教師兼註冊設備組長 曾睿涇	✓		
	2	實驗室有專人管理，清點實驗設備的狀況。	教師兼註冊設備組長 曾睿涇	✓		
	3	各項實驗器材、教具、消耗品設有目錄管理。	教師兼註冊設備組長 曾睿涇	✓		
	4	實驗器材、藥品保管，使用流程及紀錄，合適、安全。	教師兼註冊設備組長 曾睿涇	✓		
	5	飼養之活生物兼顧安全性。	教師兼註冊設備組長 曾睿涇	✓		
	6	定期、不定期檢查各項實驗器材之安全性，並予以更新汰換、建立紀錄	教師兼註冊設備組長 曾睿涇	✓		
	7	備妥物質安全資料表(MSDS)。	教師兼註冊設備組長 曾睿涇	✓		
	8	化學品明顯標示，妥善保存，並汰換過期或變質藥品。	教師兼註冊設備組長 曾睿涇	✓		
特殊記事：						

註：1. 請於每學期開學前進行全面檢視，並於學期中再進行檢核一次。  
2. 請各校實驗室務必派專人管理，並隨時注意安全問題，立刻處理。

承辦人：

教師兼註冊設備組長 曾睿涇

組長：

教師兼註冊設備組長 曾睿涇

主任：

主任 馮世昌

校長：

東興國民小學 校長 陳志強

表 3-3

體育

## 游泳安全管理檢核表

校名臺南市下營區東興國小

查核日期 112 年 2 月 1 日

項目	項次	安全檢視應注意要點	檢核人員	檢核結果		備註
				符合	待改進事項	
游泳池設施	1	池水常保持清澈，並定期消毒。				
	2	泳池四周表面鋪設止滑材料。				
	3	分設男女更衣室、淋浴室、廁所等設施。				
	4	泳池旁至少有二座洗腳池。				
	5	池壁四周標示深度。				
	6	池邊設置救護勾、救生索、救生圈等救生設備。				
	7	室外游泳池範圍之最高點應設置避雷針，以防雷電。				
	8	裝設自動過濾器，以清除水面雜物及塵埃。				
	9	公佈游泳注意事項於明顯位置。				
	10	指定就近醫院作為傷害事故之防備，並取得直接連絡方式及電話。				
	11	設救護站、置擔架、氧氣筒、外傷及止血藥品。				本校無游泳池
	12	現場需有合格救生員。				
定期檢查	1	每學期開始前檢視各項設施及池壁四周磁磚。				
	2	更衣室門窗及淋浴設備每月檢視一次。				
	3	男女更衣室、淋浴室、廁所應設安全警鈴，並定期檢測。				
	4	水質每週檢視一次。水質含菌量(1cc 樣水不超過 5 個大腸菌)，PH 值(在 7.2~7.5 之間)，餘氯量(在 0.2~0.5p.p.m 之間)。				
	5	池水至少每兩週換一次，以確保水質乾淨				
	6	池底雜物於換水時同時清理。				
	7	過濾器濾芯定期更換。				



游 泳 活 動 注 意 事 項	1	帶隊老師應於學生下水前實施安全說明。				
	2	患有心臟、高血壓、眼疾、皮膚病、貧血、傳染病、癲癇者、惡性腫瘤、多發性硬化症嚴禁入池。				
	3	入水前應淋浴去除污垢。				
	4	精神或身體狀況欠佳者禁止入水。				
	5	空腹、飯後一小時內不可入水。				
	6	充份作暖身運動。				
	7	點眼藥水預防眼疾。				
	8	除泳鏡、浮板及助浮器物外，禁止攜帶食物、物品、寵物入水。				
	9	室外泳池在雨天不可下水。				
	10	學生予以編組，以利互相照應。				
	11	帶隊老師及救生員隨時注意池中秩序及安全。				
	12	池內禁止擤涕、吐痰、噴水、嬉戲、打鬥等行為。				
	13	禁止將人推入水中、將別人頭臉壓入水中、或將池邊的人拉入池中等惡作劇。				
	14	感到身體疲倦、不舒服、口唇發紫、發抖、抽筋應立即出池。				
	15	游泳時應有睜開眼睛的習慣，以避免衝撞。				
	16	不使用鼻夾、耳塞等物，以避免影響換氣、聽力。				本校無游泳池
	17	跳水時應注意水的深度，禁止不當跳水。				
	18	注意潛水者情況。				
	19	隨時注意同伴或其他同學身體狀況，並隨時報告。				
	20	未入水之同學除特殊情形外，應於池邊指導老師視線內休息，不可擅離。				
	21	淋浴並以乾淨浴巾擦拭全身，亦可實施緩和的體操。				
	22	耳腔有水可頭側傾，單足跳數次，使水流出，亦可以棉花棒吸出。				
	23	游泳池應有女性工作人員。				
	24	隨時清點人數。				
	25	遇空襲警報或打雷，應接受管理人員或教師之指揮迅速疏散或避難。				

特殊記事：

承辦人：

衛生組長 顏瑞男

組長

衛生組長 顏瑞男

主任：

陳志強

校長：

東興國民小學 校長 陳志強

表 3-4-1

生教

## 校外教學安全檢核表

校名臺南市下營區東興國小

查核日期 112 年 2 月 8 日

項目	項次	安全檢視應注意要點	檢核人員	檢核結果		備註
				符合	待改進事項	
學校安全措施	1	計畫經校務會議或訓導(學務)會議研討通過。	姜怡如	✓		
	2	氣候、交通、特殊疫情、衛生條件均適合辦理活動。		✓		
	3	召開工作會議，工作人員編組分工妥當。		✓		
	4	編印校外教學活動手冊，分發師生參閱遵行。		✓		
	5	訂定校外教學活動安全衛生保健守則。	姜怡如	✓		
	6	乘車用餐、住宿、參觀有編組，並要求集體行動。		✓		
	7	身體孱弱不適學生有特別安排。		✓		
	8	參加學生均經家長書面同意。		✓		
	9	未參加活動學生有適當安排，並通知家長。	姜怡如	✓		
	10	有發文給參觀單位，請求解說或協助。		✓		
	11	有辦理旅行平安保險。		✓		
	12	選定會計、出納，專人保管經費。		✓		
	13	各車備有簡易急救藥品及清潔袋。		✓		
	14	各車備有緊急支援聯絡電話資料。	姜怡如	✓		
	15	餐飲安排衛生良好。		✓		
	16	住宿安排安全妥適。		✓		
	17	訂有車輛租用契約，內容合宜。		✓		
	18	行前有實施安全講習或行前說明會。		✓		
	19	開車前點名。	姜怡如	✓		
	20	行前學生車上座位規定。		✓		
	21	發現有不宜按原計畫辦理之情況時，備有替代方案。		✓		
	1	承包廠商有合法營業登記證，信譽良好。		✓		

項目	項次	安全檢視應注意要點	檢核人員	檢核結果		備註
				符合	待改進事項	
	2	車輛經監理單位最近一期檢驗合格。		✓		
	3	車齡符合主管教育機關之規定。		✓		
	4	車輛行車執照為營業用，並在有效期內。		✓		
	5	駕駛人具有該車種之合格及符合年資之職業駕駛執照。		✓		
	6	車輛檢修保養記錄良好。		✓		
	7	車輛制動設備功能良好。		✓		
	8	車輛燈具(前後燈、尾燈、方向燈、煞車燈)功能良好。		✓		
	9	車輛雨刷、喇叭功能良好。		✓		
	10	車輛備胎、隨車工具、故障警告標誌均堪用。		✓		
	11	車輛滅火器在期效內。		✓		
	12	車輛安全門功能正常，未受封閉，未堆積物品。		✓		
	13	車輛未存放危險易燃物品。		✓		
	14	車輛乘員人數未超載。		✓		
	15	駕駛員精神體力狀態正常。		✓		
	16	車上安裝警告標示及注意設備(例如：閃爍紅燈、貼「停止」標示)。		✓		
	17	出發前應對駕駛員實施酒測。		✓		
	18	行前應實施師生車輛防火及逃生演練。		✓		
特殊記事：						

附註：本表配合學校辦理校外教學活動前，作全面安全檢核填表。

承辦人：

組長：

主任：

校長：









表 3-4-2

4散

## 車輛安全檢查表

檢查日期： 年 月 日

	車輛資料	編號一	編號二
車輛基本資料	車號		
	出廠年份	年 月	年 月
	廠牌		
	座位數(含駕駛及服務員)	位 <input type="checkbox"/> 與行車執照相符	位 <input type="checkbox"/> 與行車執照相符
	已行駛里程	公里	公里
	合格定檢紀錄	下次定檢日期： 年 月 日	下次定檢日期： 年 月 日
	強制汽車責任保險	保險證號碼： 有效期限： 年 月 日	保險證號碼： 有效期限： 年 月 日
	其他附加保險		
車輛安全資料	安全門	<input type="checkbox"/> 可徒手開啟 <input type="checkbox"/> 標示及使用說明清楚	<input type="checkbox"/> 可徒手開啟 <input type="checkbox"/> 標示及使用說明清楚
	安全門通道	<input type="checkbox"/> 已淨空，無座椅無蓋板 <input type="checkbox"/> 淨寬32公分以上	<input type="checkbox"/> 已淨空，無座椅無蓋板 <input type="checkbox"/> 淨寬32公分以上
	滅火器	<input type="checkbox"/> 至少2具，前後各一具 <input type="checkbox"/> 有效期限： 年 月 日	<input type="checkbox"/> 至少2具，前後各一具 <input type="checkbox"/> 有效期限： 年 月 日
	車窗擊破器	<input type="checkbox"/> 至少3具，位置明顯 <input type="checkbox"/> 標示清楚，可徒手取用	<input type="checkbox"/> 至少3具，位置明顯 <input type="checkbox"/> 標示清楚，可徒手取用
	駕駛室上方最前方座椅	<input type="checkbox"/> 距擋風玻璃70公分以上 <input type="checkbox"/> 設有欄杆或保護板	<input type="checkbox"/> 距擋風玻璃70公分以上 <input type="checkbox"/> 設有欄杆或保護板
	行李廂	<input type="checkbox"/> 未設置座椅或臥鋪	<input type="checkbox"/> 未設置座椅或臥鋪
	輪胎胎紋	<input type="checkbox"/> 胎紋深度1.6公釐以上 <input type="checkbox"/> 膠皮無脫落	<input type="checkbox"/> 胎紋深度1.6公釐以上 <input type="checkbox"/> 膠皮無脫落
檢查人員簽章：			
車主代表簽章：			

附註：

1. 本表係由公路總局訂定，相關資訊可參考公路總局網站(<http://www2.thb.gov.tw/>)。
2. 出車前務請依上表檢查、填具，並請事先作逃生演練。
3. 為保障行車安全，檢查發現有不合格情事者，務請將檢查表傳送各地公路監理機關，俾依規定查處。



# 車輛安全檢查表

檢查日期：111年12月16日

	車輛資料	編號1	編號2
車輛基本資料	車號	KAA-6220	KAA-6220
	出廠年份	2021年03月	2021年03月
	廠牌	斯堪尼亞	斯堪尼亞
	座位數 (含駕駛及服務員)	45位 <input checked="" type="checkbox"/> 與行車執照相符	45位 <input type="checkbox"/> 與行車執照相符
	已行駛里程	133603 公里	公里
	合格定檢記錄	下次定檢日期: 112年04月01日	下次定檢日期: 112年04月01日
	強制汽車責任保險	保險證號碼: 050622KCY0009006 有效期限: 112年03月30日	保險證號碼: 050622KCY0009006 有效期限: 112年03月30日
	其他附加保險	強制險+200萬乘客險	強制險+200萬乘客險
車輛安全資料	安全門	<input checked="" type="checkbox"/> 可徒手開啟 <input checked="" type="checkbox"/> 標示及使用說明清楚	<input type="checkbox"/> 可徒手開啟 <input type="checkbox"/> 標示及使用說明清楚
	安全門通道	<input type="checkbox"/> 無座椅，無蓋板 <input checked="" type="checkbox"/> 保持暢通，無堆放物品	<input type="checkbox"/> 無座椅，無蓋板 <input type="checkbox"/> 保持暢通，無堆放物品
	滅火器	<input checked="" type="checkbox"/> 至少 2 具，前後各一具 <input checked="" type="checkbox"/> 有效期限: 113年4月 日	<input type="checkbox"/> 至少 2 具，前後各一具 <input type="checkbox"/> 有效期限: 年 月 日
	車窗擊破器	<input checked="" type="checkbox"/> 至少 3 具，位置明顯 <input checked="" type="checkbox"/> 標示清楚，可徒手取用	<input type="checkbox"/> 至少 3 具，位置明顯 <input type="checkbox"/> 標示清楚，可徒手取用
	駕駛室上方最前方座椅	<input checked="" type="checkbox"/> 距擋風玻璃 70 公分以上 <input checked="" type="checkbox"/> 設有欄杆或保護板	<input type="checkbox"/> 距擋風玻璃 70 公分以上 <input type="checkbox"/> 設有欄杆或保護板
	行李箱	<input checked="" type="checkbox"/> 未設置座椅或臥鋪	<input type="checkbox"/> 未設置座椅或臥鋪
	輪胎胎紋	<input checked="" type="checkbox"/> 未磨損至任一胎面磨耗指示點 <input checked="" type="checkbox"/> 膠皮無脫落	<input type="checkbox"/> 未磨損至任一胎面磨耗指示點 <input type="checkbox"/> 膠皮無脫落
車輛駕駛人簽章:			
得標廠商代表簽章:			

備註：

1. 本表係由公路總局訂定，相關資訊可參考公路總局網站。
2. 出車前務請依上表檢查、填具。
3. 為保障行車安全，檢查發現有不合格情事者，務請將檢查表傳送各地公路監理機關，俾依規定查處。

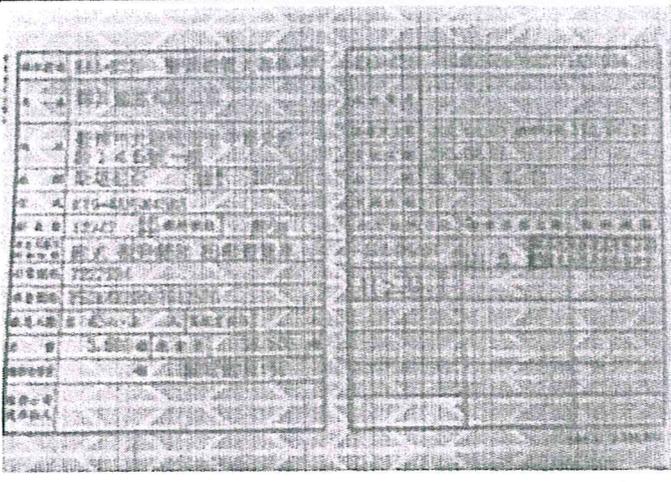
## 車 籍 資 料

姓 名	楊佳能	強制卡期限	112.03.30
司機電話	0960-767979	出廠年月	2021.03
車 牌	KAA-6220	指定檢驗日期	112.04.01

駕  
照



行  
照



乘  
客  
險

**新光產物保險**  
 SHINKONG INSURANCE

**汽車客運業乘客責任保險投保證明卡**

被保險人： 輝昇通運有限公司  
 保險號碼： KAA-6220  
 引擎號碼： 7222234      承載人數：45人  
 使用性質： 總覽車客運  
 保單號碼： 130011CBP9000420  
 保險金額： 每一人死亡或喪失最高200萬  
 保險期間： 自民國 111 年 02 月 01 日 中午12時起  
                  至民國 112 年 02 月 01 日 中午12時止

強  
制  
卡

【強制汽車責任保險電子式保險證】

保險證號碼: 050622KCY0009006      查詢編號: 052022030224164  
 查詢日期: 2022/03/02

被保險人 (車主)		輝昇通運有限公司	
保險期間		自民國 111 年 03 月 30 日 中午 12 時起 至民國 112 年 03 月 30 日 中午 12 時止( 12 個月)	
被保險汽車	車輛種類(使用性質)	原初發照年份	牌照號碼
	營業大客車	民國 110 年	KAA-6220
	廠牌型式	排氣量(立方公分)	引擎 / 車身號碼
	Scania(國產)	12742	7222234

依據金融監督管理委員會110.01.21金管保  
 產字第1090151051號函辦理  
 050622KCY0009006  
 強制汽車責任保險符合及權利義務說明: <https://card.esi.org.tw/PCF-03/File/Rightsto2021/1051051.pdf>  
 富邦產險24小時服務專線: 0800-098888

富邦產物保險股份有限公司  
 總經理 賴榮崇   
 中華民國 111 年 03 月 02 日

出團日期:

團名:

表 3-5-1

生教(教師)

## 嬉戲安全檢視表

檢視日期 112 年 2 月 8 日

項目	項次	安全檢視應注意要點	檢核結果		備註
			符合	待改進事項	
安全 宣 導	1	指導學生正確使用掃具方式。	✓		
	2	宣導危險性工具(如美工刀)使用時之注意事項。	✓		
	3	提醒學生嬉戲應避免身體上的過度觸碰、拉扯(多人拉扯、阿魯吧...)	✓		
	4	提醒學生教室內、走廊及樓梯間嚴禁奔跑、追逐、丟擲物品等。	✓		
	5	勿惡意挑撥中傷或結夥取笑他人。	✓		
	6	上下樓梯應保持距離勿推擠衝撞。	✓		
	7	切勿惡作劇如拉開椅子、以腳絆人等。	✓		
	8	教室內飲用水、營養午餐的提取,注意切勿燙傷或添加他物。	✓		
	9	教室內物品擺放整潔,未堆積於走道或樓梯。	✓		
	10	勿攜帶寵物到校。	✓		
	11	勿攜帶及使用違禁品。	✓		
	12	不可故意驚嚇他人。	✓		
	13	不可模仿電視、電影情節以致傷害自身或他人。	✓		
特殊記事: 開學請各班級任進行相關檢視					

註：本表提供師生自我檢視。

填表人：\_\_\_\_\_

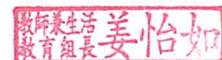




表 3-5-2

體育(教師)

## 運動傷害防治安全檢視表

檢視日期 112 年 2 月 1 日

項目	項次	安全檢視應注意要點	檢核結果		備註
			符合	待改進事項	
運動傷害防治	1	至適宜場所運動，切勿在教室、走廊、樓梯、陽台進行運動。	✓		
	2	運動前務必暖身。	✓		
	3	正確使用運動器材，切勿攀爬或搖晃運動器材。	✓		
	4	穿著適宜的服裝、球鞋以防運動傷害。	✓		
	5	遵守運動規則與師長的指示，切勿擅自行動。	✓		
	6	身體不適應立即向師長反應，切勿勉強為之。	✓		
	7	檢查運動場所是否安全無虞（如跳遠的沙坑是否鬆軟）。	✓		
	8	各類運動場所應有安全檢核措施及操作說明。	✓		
	9	盪鞦韆、溜滑梯、體能運動場或類似的戶外設備是否提供軟墊以避免摔傷（如海綿墊或沙堆等）。	✓		
	10	勿過度競爭、動作粗暴。	✓		
	11	運動場所之通風、採光應充足。	✓		
	12	容許適當的活動量差異，勿做過度要求。	✓		
特殊記事：					

註：本表供師生自我檢視。

填表人：


 體育教師 顏瑞男



表 3-6

## 交通安全管理檢核表

校名臺南市下營區東興國小

查核日期 112 年 2 月 8 日

項目	項次	安全檢視應注意要點	檢核人員	檢核結果		備註
				符合	待改進事項	
一般行政	1	成立交通安全教育推行委員會。	姜怡如	✓		
	2	定期召開委員會議。		✓		
	3	詳擬推行交通安全教育年度計畫、列入行事曆，列管執行。		✓		
	4	校園配合地形、地物設置相關交通安全標誌、繪設標線，進行情境教學。		✓		
	5	檢視學校周邊交通安全狀況，針對危險路段（口）擬定因應對策。		✓		
	6	設置交通安全教育資料中心(室)，充實內容。		✓		
	7	實施校外交通安全巡查。		✓		
	8	期末召開工作檢討會。		✓		
	9	訂有獎懲辦法，切實執行。		✓		
教學活動	1	各科教師規劃教學進度與設計教案，配合課程內容教學。	姜怡如	✓		
	2	適時辦理交通安全宣導活動或藝文競賽。		✓		
	3	適時辦理交通規則講解。		✓		
	4	定期舉行交通安全常識測驗。		✓		
	5	充實視聽教具，改進教材教法。		✓		
	6	加強輔導違規學生。		✓		
設施	1	校內人車分道，停車設施安全。	姜怡如	✓		
	2	警示標誌設置地點恰當，維護良好。		✓		
	3	重要設施能顧及殘障者需求。		✓		
	4	行人穿越道畫有明顯標線。		✓		
	5	上下學時「黃線禁停車」執行狀況良好。		✓		
	6	行人地下道或陸橋發揮功能。			無此設施	
	7	家長接送區規劃得宜。		✓		
	8	宣導自行雇用車輛之家長應注意交通安全相關規定。		✓		

項目	項次	安全檢視應注意要點	負責人員	檢核結果		備註
				符合	待改進事項	
器材	1	專用背心、膠盔、臂章保管及使用良好。	姜怡如	✓		
	2	指揮棒、哨子保管及使用良好。		✓		
	3	擋車號誌及器材保管使用良好。		✓		
	4	使用具有警示效果之裝備器材、專用背心等物品，反光警示效果良好。		✓		
	5	黃色雨衣、雨膠鞋、手電筒保管及使用良好。		✓		
服務	1	放學路隊編組情況良好。	姜怡如	✓		
	2	學生交通服務隊組訓、值勤狀況良好。		✓		
	3	老師輪值導護，認真負責。		✓		
	4	導護老師及隨車人員熟悉車禍現場處理流程。		✓		
	5	志工家長能發揮導護功能。		✓		
	6	學校附近設愛心商店協助學生安全。		✓		
專車管理	1	購置(租用)的專車性能良好。	鍾啓彥	✓		
	2	專車有定期的檢修、保養和維護。		✓		
	3	遴選合格優良的司機。		✓		
	4	(特教)設有隨車人員。		✓		
	5	開車前做好例行檢查並作成紀錄。		✓		
	6	學生專車停靠位置適當安全。		✓		
	7	載送人數，切實依規定辦理。		✓		
特殊記事：						

附註：1. 依各校實際需要，自訂檢查間隔期，並能指派專人負責檢查，惟每學期開學前宜全面檢核，學期末並全面檢討。

2. 專車管理部分設置備有專車之專權使用。

承辦人：

組長：

主任：

校長：

教師兼生活教育組長 姜怡如

教師兼生活教育組長 姜怡如

教師兼代理學生事務主任 楊超雅

東興國民小學 校長 陳志強

表 3-7

午

## 飲食衛生管理檢核表

校名臺南市下營區東興國小

查核日期 112 年 2 月 4 日

項目	項次	安全檢視應注意要點	檢核人員	檢核結果		備註
				符合	待改進事項	
學校自辦午餐	1	廚房應有良好通風，且場所光度至少 200 度以上，並有燈罩保護。				
	2	出入口門窗及其他孔道，應加裝紗門、紗窗或其他防止病媒侵入設施。				
	3	廚具擺設之底層應與地面距離 15~20 公分，離牆至少 5 公分。				
	4	廚工每年應實施健康檢查，並備有記錄。				
	5	廚工烹調時，應穿戴整潔之工作衣帽、戴口罩，且不得蓄留指甲，塗抹指甲油及佩戴飾物。				
	6	廚工工作中不得吸煙、嚼檳榔、飲食等可能污染食品之行為。				
	7	冷凍、冷藏庫宜保持清潔，庫內溫度需在攝氏零下 18 度，冷藏庫溫度須在攝氏 7 度以下。				
	8	庫內物品需排列整齊，容量應在 50%~60% 之間，不可過滿，以利冷氣循環。				
	9	調味品應與化學藥品分開設置，並標示清楚，避免化學藥品存放於食品貯存場所。				
	10	砧板刀具應各備兩套，生熟食分開使用。				
	11	食品調製完成後，需加蓋或遮蔽物。				
	12	定期實施自我安全檢驗，並作記錄。				
	13	定期消毒廚房用具，維護廚房清潔。				
	14	每日應留存膳食樣品，並以 PE 保鮮膜放攝氏零下 5 度以下，予以冷藏或冷凍，並保存 2 日以上，以備查驗。				
餐盒訂購	1	對外訂製餐盒，應向領有工廠登記及營利事業登記證之合法廠商訂購。				
	2	選購廠商供應家數不能太少或只限一家。				
	3	廠商與學校運送距離以不超過車程 30 分鐘為原則。				
	4	每日應妥存膳食樣品，以便查檢。				

項目	項次	安全檢視應注意要點	檢核人員	檢核結果		備註
				符合	待改進事項	
飲用水衛生	1	飲用水源應與廁所相距 15 公尺以上。	林麗娟 總務主任			
	2	飲用水源儘量採用自來水，非使用自來水者，使用前應向當地環保機關申請檢驗。繼續使用時，每年至少重新申請檢驗 1 次，合格後始可使用，檢驗記錄並得保存 1 年。		✓		
	3	水塔與水池應加蓋密封。每學期至少清洗 1 次。		✓		
	4	自來水與井水或其他水源管線應分裝。並使用煮沸法。		✓		
	5	指定專人管理維護及定期清洗，更換飲水機或濾水器濾材。		✓		
合作社衛生	1	室內外環境保持整齊清潔。無販賣禁售物品。	/			
	2	包子、饅頭、飯盒等熱食品，應置於攝氏 60 度以上保溫設備內。				
	3	出售物品需為合法廠商所製造，並陳列於物品架上。				
	4	出售物品應標示製造廠商及保存期限。				
自帶便當	1	蒸飯設備保溫度應達攝氏 60 度以上。				
	2	家長送飯到校，應規劃設置場所，並請人看管。				
特殊記事：						

附註：1. 各項飲食設備，除每學期開學前實施定期檢視外，並應隨時作不定期抽檢，以掌握維護時效，確保安全。  
2. 送菜電梯，每月定期請專業廠商維修保養，並作記錄。

承辦人：

林麗娟  
總務主任

組長：

主任：

林麗娟  
總務主任

校長：

東興國民小學  
校長 陳志強

表 3-8

## 校園公共衛生管理檢核表

校名 臺南市下營區東興國小查核日期 112 年 2 月 1 日

項目	項次	安全檢視應注意要點	檢核人員	檢核結果		備註
				符合	待改進事項	
校 園 環 境	1	校園內的廢棄容器，能立刻清除。		✓		
	2	校園內種植物的容器，能定期清潔、換水(水生植物)。		✓		
	3	能定期觀察校園內的土壤異狀(是否出現蟻丘…)		✓		
	4	能注意校園內植物生長之異狀(含是否出現蜂窩…)		✓		
	5	校園內栽植水生植物的水池經常性保持水質乾淨、流動。		✓		
	6	校園內栽植水生植物的水缸能隨時保持水質。		✓		
	7	校園內低窪之處無積水現象。		✓		
	8	能定期清掃校園內水溝。		✓		
	9	禁止使用列管殺蟲劑，避免生態環境汙染。		✓		
	10	定期整修剪園花草樹木，妥適處理落葉、堆肥。		✓		
	11	加強廁所清潔消毒工作，清理校園積水容器。		✓		
	12	妥善安排校園打掃工作。		✓		
	13	學校能立即且有效的排除各種汙染狀況(空汙、水汙、噪音等)。		✓		
	14	能隨時注意校園是否有老鼠、蟑螂、蚊、蠅、蚤等容易引發疾病的動物。		✓		
	15	提供適當的衛生設施與安全		✓		

項目	項次	安全檢視應注意要點	檢核人員	檢核結果		備註
				符合	待改進事項	
		用水，並加強維護保養。	顏瑞男	✓		
	16	適當處理進入校園之流浪貓狗，維護校園清潔與安全。	顏瑞男	✓		
計 劃 及 應 變	1	定期實施學生健康檢查。	顏瑞男	✓		
	2	定期追蹤已有病例的學生。	顏瑞男	✓		
	3	確實建置並落實學校飲水衛生安全自主管理機制。	顏瑞男	✓		
	4	定期實施校園傳染病之防治教育及宣導。	顏瑞男	✓		
	5	編列學校衛生保健經費並確實執行。	顏瑞男	✓		
	6	能馬上掌握傳染人數並加以隔離。	顏瑞男	✓		
	7	有防治蚊蟲措施。	顏瑞男	✓		
	8	疾病發生時能立即通報主管單位。	顏瑞男	✓		
	9	訂定學校衛生相關工作計畫並據以執行。	顏瑞男	✓		
	10	推行環境保護計畫，落實回收再造、節約資源及綠色消費。	顏瑞男	✓		
	11	推行菸害與藥物防治教育，建立無菸、無毒校園。	顏瑞男	✓		
特殊記事：						

承辦人：衛生組長 顏瑞男 組長

衛生組主任：衛生組長 顏瑞男 主任

衛生組主任 楊超雅

校長：

東興國民小學 校長 陳志強

表 3-9

## 校園性侵害或性騷擾防治檢核表

校名 臺南市下營區東興國小查核日期      年      月      日

項目	項次	安全檢視應注意要點	檢核人員	檢核結果		備註
				符合	待改進事項	
行政措施	1	對教職員工生，定期辦理校園性侵害或性騷擾防治之教育宣導活動，並評鑑其實施成效。	林正龍	✓		
	2	蒐集性侵害或性騷擾防治及救濟等資訊，並於處理事件時主動提供予相關人員。		✓		
	3	指導對性侵害或性騷擾發生時的處理方法。		✓		
	4	全體員工都知道通報系統。		✓		
	5	師生知道如何使用報警電話。		✓		
防範措施	1	學生上學路線上有安全顧慮因素的，檢討並條列出來，加強防範措施。	姜怡如	✓		
	2	對過早到校學生訂有安全措施。		✓		
	3	學生午間活動訂有安全防範措施。		✓		
	4	過晚放學學生訂有安全措施。	姜怡如	✓		
	5	導護到校值勤、離校等都有明確規劃。		✓		
	6	家長志工都編組配合巡查。	姜怡如	✓		
	7	偏僻地區的廁所限制使用時間。		✓		
	8	廁所設有安全警鈴、門下方留有安全距離。	林正龍	✓		
	9	偏僻的樓梯間定時巡查。		✓		
	10	屋頂樓的進出管理良好。	林正龍	✓		
	11	地下室的使用管理適當。		✓		
	12	避難室管理良好。	林正龍	✓		
	13	全校偏僻隱蔽死角處都能定期巡查，或設有照明及監視錄影器。		✓		
	14	門禁管理(警衛巡邏)訂有注意事項。		✓		
	15	定期檢討校園空間及設施之使用情形並記錄，依需要繪製校園危險地圖。		✓		
	16	游泳池及其他設備未使用時管理良好。				無此項



項目	項次	安全檢視應注意要點	檢核人員	檢核結果		備註
				符合	待改進事項	
人員管制	1	注意常在學校附近徘徊的人。				
	2	對校內外工地工人進出都有管理。				
	3	臨時工人的進出管理良好。				
	4	對訪客、陌生人的進出訂有管理辦法。				
	5	有精神異常徵候的人進入校園有嚴密的預防措施。				?
特殊記事：						

承辦人：



組長：





主任：



校長：



年以林恩

年以林恩

年以林恩

表 3-10

## 校園暴力、霸凌及藥物濫用防治管理檢核表

校名 臺南市下營區東興國小查核日期      年      月      日

項目	項次	安全檢視應注意要點	檢核人員	檢核結果		備註
				符合	待改進事項	
行政措施	1	擬訂相關防治實施計畫。	賴怡彤	✓		
	2	建立防治人員編組與具體處理步驟。	賴怡彤	✓		
	3	掌握偏差行為傾向學生名冊，實施個別輔導。	賴怡彤	✓		
	4	針對高關懷學生不定期實施尿液篩檢。	賴怡彤	✓		
	5	建立校園明確生活規範，並能公正有效執行。	賴怡彤	✓		
防範與輔導	1	做好上下課期間及校園死角的巡查，防範事件發生。	賴怡彤	✓		
	2	導師、學務(訓導)處及有關人員能分工合作，化解學生紛爭，並建立師生情誼。	賴怡彤	✓		
	3	建立學生反應意見的暢通管道，能重視並加以處理。	賴怡彤	✓		
	4	溝通教師間管教理念，避免太過於權威與嚴苛，造成師生衝突。	賴怡彤	✓		
	5	定期辦理法律常識教育、防範犯罪、及藥物濫用防治宣導。	賴怡彤	✓		
	6	善加規畫學生社團、才藝與體育競賽活動，充實學校生活，調劑學生身心。	賴怡彤	✓		
	7	做好被害人保護及事後心理輔導。	賴怡彤	✓		
	8	對加害者能採取有效導正方法，並防範其報復行為。	賴怡彤	✓		
	9	做好門禁管理，避免校外人士進入校園滋事。	賴怡彤			
	10	鼓勵教師、退休教師或社區志工參與認輔制度，協助關懷照顧學生。	賴怡彤	✓		
導師配合	1	親師之間保持聯繫並維持良好溝通管道。	賴怡彤	✓		
	2	導師配合實施親職教育與班級家長座談會。	賴怡彤	✓		
	3	觀察與發覺學生精神狀況。	賴怡彤	✓		
	4	事件發生時，導師能配合處理。	賴怡彤	✓		
	5	建立良好師生關係，提供學生紓壓管道。	賴怡彤	✓		



項目	項次	安全檢視應注意要點	負責人員	檢核結果		備註
				符合	待改進事項	
社會資源	1	與警察單位建立良好關係，並經常保持聯繫。		✓		
	2	建立學生緊急就醫流程。		✓		
	3	事件發生時，能及時連絡家長，並會同處理。		✓		
	4	暴力行為發生時，對受傷者能及時給予醫療及關懷，減輕傷害。		✓		
	5	情節嚴重者，能得到支援，並能妥善處理，預防事態擴大。		✓		
	6	個案如情況較嚴重者，可轉介至指定之藥癮治療機構進行戒治。		✓		
特殊記事：						

附註：1. 請於每學期開學時進行檢核，並於每學期中再進行檢核一次。

2. 平時多做校園暴力防治及藥物濫用防治工作，必定能減少學生受到傷害。

承辦人：

組長：

主任：

校長：











表 3-11

事務室啟

## 校園門禁管理檢核表

校名臺南市下營區東興國小

查核日期 112 年 2 月 8 日

項目	項次	安全檢視應注意要點	檢核人員	檢核結果		備註	
				符合	待改進事項		
安全設備	1	門窗、樓梯重要處所之安全護網定期檢修。	林正龍	✓			
	2	設置校園周邊圍籬，並定期檢修。		✓			
	3	建立校外通訊網及緊急聯絡電話資料。		✓			
	4	建立校內緊急聯絡及救護人員名冊。		✓			
	5	設置傳達室及會客室。		✓			
	6	設置巡邏箱。		✓			
	7	設置停車場並採人車分道，同受傳達室監控。		✓			
	8	設置防盜警鈴及公共電話等設施。		✓			
	9	設置校園開放區與非開放區之隔離措施並定期檢修。		✓			
	10	設有校園安全求救系統及校園保全系統，並定期檢修及維護。		✓			
安全工作之執行	1	學校全體師生共識之建立與宣導。	林正龍	✓			
	2	訂有校舍責任區分配圖表。		✓			
	3	門禁管理工作，能切實有效執行。		✓			
	4	家長及訪客登記驗證切實。		✓			
	5	學生離校、外出登記查證切實。		✓			
	6	校園巡邏查堂工作執行落實。		✓			
	7	校園偶發事件處理妥適。		姜怡如	✓		
	8	校園開放管制工作妥適。		姜怡如	✓		
	9	建立師生緊急聯絡資料。		姜怡如	✓		
	10	與鄰近警察機關有聯繫機制。		姜怡如	✓		
	11	師生車輛保管安全妥善。		林正龍	✓		
	12	建立罹患宿疾及行為特殊學生名冊。		林正龍	✓		
	13	訂定校園開放辦法，並切實執行。		林正龍	✓		
	14	成立學校防護團組織，並定期召開會議。		林正龍	✓		
	15	按時上下學與留校生之照顧。		林正龍	✓		
特殊記事：							

附註：每學期初檢核一次。

承辦人：

林正龍

組長：

林正龍

主任：

林麗娟

校長：

東興國民小學 陳志強



## 臺南市東興國小飲用水暨水質檢驗管理計畫

### 壹、依據：

- 一、教育部「國民中小學校園安全管理手冊」辦理。
- 二、飲用水管理條例
- 三、飲用水管理條例施行細則
- 四、總務年度工作計畫辦理。

### 貳、目的：

- 一、落實飲用水維檢制度，維護飲用水良好品質。
- 二、加強飲用水管理維護，確保飲用水使用安全，維護師生健康。
- 三、正確進行飲水設備及維護保養。提供既安全又衛生的飲用水。
- 四、引導飲水機的正確使用方式及正確飲用水知能。

### 參、實施辦法：

- 一、各項飲用水設施之管理維護列入年度校務計畫及行事曆確實辦理。
- 二、配合教育局，每三個月至少送驗一次，必要時得視檢驗情形增加檢驗次數。

### 三、分工：

- (一) 學務處衛生組：宣導飲水機正確使用方式，並鼓勵師生適時適量飲用開水。

(二) 總務處事務組：飲水機、水塔的檢視、清潔、保養與維修及水質的檢驗的執行、紀錄、公布。

四、管理及維護事項：

- (一) 水塔每年清潔一次，飲水機每月至少由校內清潔一次。
- (二) 飲水機濾心依機型依廠商建議，至少每半年更換一次，必要時得視檢驗情形增加更換次數。
- (三) 飲水機外觀清潔由工友負責。
- (四) 飲水設備若有故障隨時修理，以充分供應衛生飲水。
- (五) 飲水設備由總務處不定期派員巡察。
- (六) 每季將飲用水檢驗情形檢核表及飲用水設備檢核表存參。

伍、執行本工作所需之經費，於年度預算經費項下列支。

陸、本計畫經陳 校長核准後實施，修正時亦同。

事務組長

總務主任

校長

教師兼  
事務組長 林正龍

教師兼  
總務主任 林麗娟

東興國民小學  
校長 陳志強



# 建利環保顧問股份有限公司

行政院環保署認可證字第055號 地址:高雄市前鎮區新街路286-9號7樓之1~2  
電話:(07)8150815(代表號) FAX:(07)8150816 聯絡人:吳仁杰

專案編號: GD112H02200

## 飲用水樣品檢驗報告

受驗單位:臺南市下營區東興國民小學  
計畫名稱:※  
採樣地點:臺南市下營區東興一街112號  
採樣單位:建利環保顧問股份有限公司  
業別:學校  
行程代碼:※  
報告編號:112-04-H02200  
報告日期:112年04月25日  
收樣時間:112年04月20日 17時30分

檢測目的:定期檢測

註:

1. 檢驗項目有標示“\*”者,係指該檢驗項目本公司之檢驗能力已經行政院環保署認可,並依其公告之檢驗方法分析。
2. 低於方法偵測極限之測定值以“ND”表示,並註明其方法偵測極限值及單位(MDL)。
3. 本檢驗報告不得隨意複製或分離使用及作為宣傳廣告之用。
4. 本公司經環保署核可之報告簽署人如下:  
無機檢測類-郭叔隆(GDI-03)、張日香(GDI-05)、許巧文(GDI-08)、李錫均(GDI-09)  
本報告已由核可報告簽署人審核無誤,並簽署於內部報告文件。
5. 有標示“※”者,係指委託單位無提供該項資料。
6. 檢驗報告共 3 頁,分離使用無效。
7. 依據“飲用水水質標準”大腸桿菌群:最大限值:6CFU/100mL。

聲明書:

- (1) 茲保證本報告內容完全依照行政院環境保護署及有關機關之標準方法及品保品管等相關規定,秉持公正、誠實進行採樣、檢測。絕無虛偽不實,如有違反,就政府機關所受損失願負連帶賠償責任之外,並接受主管機關依法令所為之行政處分及刑事處罰。
- (2) 吾人瞭解如自身受政府機關委任從事公務,亦屬於刑法上之公務員,並瞭解刑法上圖利罪、公務員登載不實偽造公文書及貪污治罪條例之相關規定,如有違反,亦為刑法及貪污治罪條例之適用對象,願受最嚴厲之法律制裁。

負責人:李建南

覆核  
檢驗室主管: 郭叔隆



# 建利環保顧問股份有限公司

行政院環保署認可證字第055號 地址:高雄市前鎮區新街路286-9號7樓之1~2

電話:(07)8150815(代表號) FAX:(07)8150816 聯絡人:吳仁杰

專案編號: GD112H00315

## 飲用水樣品檢驗報告

受 驗 單 位 : 臺南市下營區東興國民小學

計 畫 名 稱 : ※

採 樣 地 點 : 臺南市下營區東興一街112號

採 樣 單 位 : 建利環保顧問股份有限公司

業 別 : 學校

檢 測 目 的 : 定期檢測

行 程 代 碼 : ※

報 告 編 號 : 112-01- H 00315

報 告 日 期 : 112 年 01 月 16 日

收 樣 時 間 : 112 年 01 月 11 日 16 時 50 分

註 :

1. 檢驗項目有標示“\*”者,係指該檢驗項目本公司之檢驗能力已經行政院環保署認可,並依其公告之檢驗方法分析。
2. 低於方法偵測極限之測定值以“ND”表示,並註明其方法偵測極限值及單位(MDL)。
3. 本檢驗報告不得隨意複製或分離使用及作為宣傳廣告之用。
4. 本公司經環保署核可之報告簽署人如下:  
無機檢測類-郭叔隆(GDI-03)、張日香(GDI-05)、許巧文(GDI-08)、李錫均(GDI-09)  
本報告已由核可報告簽署人審核無誤,並簽署於內部報告文件。
5. 有標示“※”者,係指委託單位無提供該項資料。
6. 檢驗報告共 3 頁,分離使用無效。
7. 依據“飲用水水質標準”大腸桿菌群:最大限值:6CFU/100mL。

聲明書:

- (1) 茲保證本報告內容完全依照行政院環境保護署及有關機關之標準方法及品保品管等相關規定,秉持公正、誠實進行採樣、檢測。絕無虛偽不實,如有違反,就政府機關所受損失願負連帶賠償責任之外,並接受主管機關依法令所為之行政處分及刑事處罰。
- (2) 吾人瞭解如自身受政府機關委任從事公務,亦屬於刑法上之公務員,並瞭解刑法上圖利罪、公務員登載不實偽造公文書及貪污治罪條例之相關規定,如有違反,亦為刑法及貪污治罪條例之適用對象,願受最嚴厲之法律制裁。

負責人:李建南

覆 核

檢驗室主管:



郭叔隆  
0018193





## 臺南市下營區東興國民小學

檢測確認單 全部/ 部分

採樣日期：111年10月3日

地點：臺南市下營區東興國民小學

案號及契約號	ADPS20211015/ADPS20211015	廠商名稱	台灣檢驗科技股份有限公司	
標的名稱 及數量摘要	臺南市111年度各級學校暨專設幼兒園飲用水設備之水質檢測勞務採購		驗收批次	第四季/共四季
採購金額				
履約期限	111年1月1日至111年11月30日			
契約金額	新台幣1,868,727元整	契約變更或加減價次數	無	

依照臺南市111年度各級學校暨專設幼兒園飲用水設備之水質檢測勞務採購契約履約內容辦理查驗，查驗內容如下：

## 一、履約內容：

本案採書面驗收，驗收內容詳如檢測結果報告。

報告編號：NAD22A00246

## 二、各項缺失檢討：

(一) 無

抽查驗結果尚符，准予驗收合格，給付至台灣檢驗科技股份有限公司契約價金1449元(3台)。

[備註]：

紀錄與主驗人員不為同一人

廠商代表	紀錄人員	主驗人員
 (簽章)	(簽章)	(簽章)

本紀錄所定格式僅供參考，使用機關得視實際需要自行調整。



## 臺南市下營區東興國民小學

檢測確認單 全部/ 部分

採樣日期：111年10月3日

地點：臺南市下營區東興國民小學

案號及契約號	ADPS20211015/ADPS20211015	廠商名稱	台灣檢驗科技股份有限公司	
標的名稱及數量摘要	臺南市111年度各級學校暨專設幼兒園飲用水設備之水質檢測勞務採購		驗收批次	第四季/共四季
採購金額				
履約期限	111年1月1日至111年11月30日			
契約金額	新台幣1,868,727元整	契約變更或加減價次數	無	

依照臺南市111年度各級學校暨專設幼兒園飲用水設備之水質檢測勞務採購契約履約內容辦理查驗，查驗內容如下：

## 一、履約內容：

本案採書面驗收，驗收內容詳如檢測結果報告。

報告編號：NAD22A00246

## 二、各項缺失檢討：

(一) 無

抽查驗結果尚符，准予驗收合格，給付至台灣檢驗科技股份有限公司契約價金1449元(3台)。

[備註]：

紀錄與主驗人員不為同一人

廠商代表	紀錄人員	主驗人員
 (簽章)	 (簽章)	 (簽章)

本紀錄所定格式僅供參考，使用機關得視實際需要自行調整。

## 臺南市東興國小檢測教室黑板照度實施辦法

### 一、依據：

1. 教育部健康促進學校計畫。
2. 本校健康促進學校計畫。

### 二、目的：

1. 協助總務處了解學校照明情形，以便更新改善照明之用，並確保學童視力保健之照明環境。
2. 瞭解不同時節學校學習空間照明情形及變化。
3. 讓學童瞭解閱讀空間的照明，照度充足與否對視力是有影響的。

三、實施時間：每學期寒暑假定期檢驗一次。

### 四、實施方法：

1. 每班黑板照度分七個面向，學童桌面以九分法檢測。
2. 班級檢測結果，製作表格以書面資料，通告導師，並建議應注意之方位，提醒光線不足之座位，隨時注意是否須開燈或遮蔽。
3. 檢測時間以不影響學生上課為原則。
4. 製作全校「教室照明建議表」，向學校提出報告，並建議總務處改善修補。
5. 標準照度，黑板不低於—750Lux；一般教室桌面不低於—500Lux為原則。

五、檢測用具：檢測儀器、記錄表格。

六、本辦法經 校長核可後實施，修訂後亦同。

承辦人：  顏瑞男

主任：  楊超雅

校長：  陳志強

台南市東興國小110學年度第一學期教室採光測量紀錄表

11.8.1

測量者：護理師陳昭蓉

體衛組長：顏瑞男

事務組長：林正龍

總務主任：林麗娟

校長：陳志強

位置	班級	課桌部分標準500Lux										課桌 燈 照度	黑板部分標準750Lux							黑板 燈 照度
		A	B	C	D	E	F	G	H	I	A		B	C	D	E	F	G		
1甲		647	798	743	700	711	601	977	506	443	684	463	414	443	430	424	453	397	432	
1乙		720	838	837	642	673	603	699	737	822	698	650	470	620	532	448	655	510	555	
1丙		667	1067	807	699	781	737	879	791	1233	813	663	420	738	625	560	757	560	618	
2甲		795	956	762	770	789	709	1011	949	1127	829	755	538	738	628	492	828	636	659	
2乙		893	1175	986	738	760	725	853	927	921	835	735	490	734	638	583	805	592	654	
2丙		654	834	832	668	798	721	692	708	699	760	588	413	495	453	424	503	427	472	
3甲		1822	1941	1602	1268	1548	1448	1183	1439	1468	1534	1255	1053	1032	1004	980	926	836	1012	
3乙		1729	1919	1637	1546	1588	1586	1450	1400	1351	1594	1110	984	903	890	869	972	915	949	
3丙		1964	1985	1905	982	1162	1046	1162	1108	1150	1257	728	704	614	578	603	709	670	658	
4甲		1997	1724	1877	1099	1131	1148	1215	1110	996	1236	1492	1097	1271	1119	1003	1371	1070	1203	
4乙		1859	1901	1932	1290	1412	1209	1542	1531	1765	1484	1407	1081	1189	1143	1035	1220	1011	1155	
4丙		1881	1849	1905	1209	1479	1450	1932	1837	1672	1568	1280	1133	1058	1035	1015	1040	888	1064	
5甲		1133	1286	1493	1096	1276	1173	1107	1334	1432	1254	967	720	1000	813	735	1046	1007	898	
5乙		698	868	1563	835	1055	1077	1162	927	1354	1013	798	582	859	714	667	850	735	744	
5丙		1045	1090	1400	918	1045	923	1839	1199	1234	1077	956	680	980	790	783	1054	855	871	
6甲		793	824	938	962	971	974	979	804	915	928	870	596	935	817	756	993	799	824	
6乙		1017	1022	922	1027	1109	914	1166	1172	893	1063	1008	767	1008	891	798	1008	799	897	
6丁		570	582	582	590	634	615	617	652	569	618	452	430	600	585	532	595	505	528	
幼大		1280	1108	1330	1105	813	810	845	945	826	921	992	788	943	897	849	922	807	885	
幼中		606	625	590	761	594	649	801	800	657	653	345	419	470	488	439	480	473	445	
自然		1020	908	1381	954	1074	970	966	1009	1183	1031	986	740	1034	927	800	1016	830	905	
電腦		1017	767	781	817	889	806	662	705	716	827	922	819	871	820	670	845	672	803	
3F社會		1604	1303	1448	1192	1227	1177	1435	1208	1202	1246	1318	1044	1226	1054	903	1206	870	1089	

課桌燈其平均照度之計算方法為  $(A \times 1 + B \times 4 + C \times 1 + D \times 4 + E \times 16 + F \times 4 + G \times 1 + H \times 4 + I \times 1) / 36$

黑板燈其平均照度計算方法為量側7點取平均值

資料來源：教育部(2012a)。學校照明節能改善參考手冊第69-70頁。 <https://co2.ftis.org.tw> > file\_download > file

台南市東興國小111學年度下學期教室採光測量紀錄表

11.2.10

測量者：**護理師陳昭蓉** 體衛組長：

**顏瑞男** 事務組長：

**林正龍** 教師兼事務組長：

總務主任：**林麗娟** 校長：**陳志強**

東興國民小學

位置	班級	課桌部分標準500Lux										課桌燈 照度	黑板部分標準750Lux							黑板燈 照度
		A	B	C	D	E	F	G	H	I	A		B	C	D	E	F	G		
1甲		633	697	621	928	990	650	694	1030	630	879	580	480	580	568	523	560	505	542	
1乙		587	680	762	738	807	861	764	954	1293	813	899	518	833	653	591	962	674	733	
1丙		788	855	815	883	990	948	1322	1516	1906	1041	796	529	842	767	661	1049	760	772	
2甲		749	820	709	867	915	897	1089	1272	1337	943	828	600	838	701	609	875	680	733	
2乙		753	833	789	909	914	875	1027	1150	1081	926	870	668	879	788	703	1066	829	829	
2丙		729	833	837	763	952	951	742	1047	1560	930	695	514	709	594	539	797	574	632	
3甲		1998	1961	1654	1267	1050	1082	1895	1796	1613	1344	1324	1125	1122	1063	907	1006	873	1060	
3乙		1999	1728	1921	1421	1342	1109	1999	1998	1800	1506	1200	1065	1072	1042	879	1113	945	1045	
3丙		1254	1552	1310	890	1035	1005	988	1477	1780	1155	885	796	735	733	698	782	737	767	
4甲		1503	1969	1768	1427	977	783	1998	1164	785	1196	1522	1207	1292	1296	988	1465	1021	1256	
4乙		1997	1962	1983	1005	1299	1139	1277	1333	1997	1383	1528	1032	1210	1165	975	1245	938	1156	
4丙		1998	1997	1677	1120	1293	1147	1998	1518	1679	1421	1293	1095	1210	1157	1003	1279	996	1148	
5甲		1081	1084	1071	1122	1183	978	1194	1305	1448	1158	1093	735	1230	1180	1062	1206	1135	1092	
5乙		1054	1174	1413	1161	1330	1293	1999	1314	1978	1319	1250	1071	1251	1167	1200	1279	1217	1205	
5丙		883	976	1056	1136	1262	1064	1909	1398	1280	1212	1054	694	1019	822	720	1136	888	905	
6甲		722	874	975	1160	1165	1191	1664	1164	1662	1145	828	580	927	841	749	1106	1188	888	
6乙		785	866	891	1213	1383	1219	1677	1680	1213	1295	1003	663	1049	933	1055	111	973	827	
6丁		568	594	534	683	599	608	728	670	621	618	710	509	630	519	467	644	530	573	
幼大		1102	1087	996	1190	1095	1260	1129	1194	1780	1151	1086	880	1016	991	950	1105	1076	1015	
幼中		766	908	888	1019	974	973	1628	1740	1450	1080	547	453	568	531	709	578	579	566	
自然		821	815	823	1070	919	1001	1094	1249	1196	977	996	877	1021	861	792	995	860	915	
電腦		1186	804	913	745	807	789	654	686	687	790	815	752	800	767	621	784	650	741	
3F社會		1214	1231	1110	1315	1308	1073	1771	1333	1385	1284	1113	890	1229	1172	909	1241	927	1069	

課桌燈其平均照度之計算方法為  $(A \times 1 + B \times 4 + C \times 1 + D \times 4 + E \times 16 + F \times 4 + G \times 1 + H \times 4 + I \times 1) / 36$

黑板燈平均照度計算方法為量側7點取平均值

資料來源：教育部 (2012a)。學校照明節能改善參考手冊第69-70頁。 <https://co2.ftis.org.tw> > file\_download > file

#### 四、學生參與校園美化綠化工作



學生進行水生植物的美化與綠化



學生進行環境的美化與綠化



在水情窘困時，學生利用洗手完後的水來進行樹木澆水



在水情窘困時，學生利用洗手完後的水來進行樹木澆水

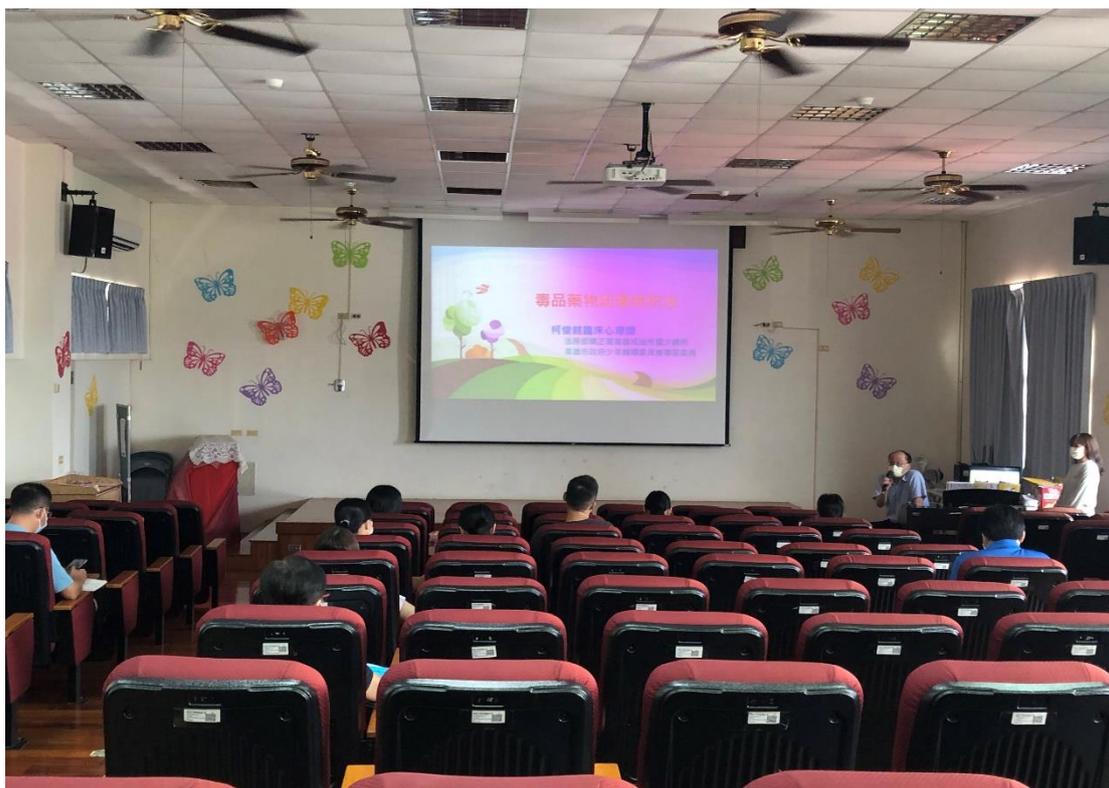
## 五、無菸無毒環境營造紀錄



敏惠護專學生進行反毒宣導



敏惠護專學生進行反毒宣導



教職員反毒講座



學生反毒講座



班親會時進行菸害宣導



門口禁菸標誌



辦公室前禁菸標誌



電子公佈欄宣導菸害防制