

左鎮國小-疑似食品中毒事件應變小組任務組織表

編組職別	職 掌	單位職稱	姓名
總指揮官 及發言人	1.統籌指揮緊急應變行動。 2.統籌對外訊息之公佈與說明。 3.聯繫駐區督學。 4.到醫院關心就醫學生。	校長	楊靜芳
行政組	1.聯繫 119 送醫。 2.負責通報作業(校安通報、聯繫教育局體健科或幼教科及衛生局)，依據【附件五】速報單填報。 3.統計二張大海報(食物中毒送醫、送醫人數統計表)。	教導主任 幹事	陳容芯 顏志霖
衛生組	1.調查班級通報單【附件三】，影印一份給醫護組。 2.負責聯繫家長並告知就醫情形。 3.陪同學生就醫，填寫就醫紀錄表【附件四】。 4.安撫學生及家長情緒。 5.安排課務處理。	教務處 各班導師	吳佳樺

醫護組	<ol style="list-style-type: none"> 1.成立緊急救護站(檢傷分類)。 2.填寫食物中毒速報單【附件五】，給行政組通報。 3.發放嘔吐袋。 4.採集患者嘔吐及排泄物(嘔吐物 5 件為原則)，並標示學生班級、姓名及時間，盡速通知衛生單位檢驗。 5.保留剩餘食品(留存冰箱冷藏)，留待衛生單位化驗。 6.督促廚房及食材供應商改善環境。 7.加強飲食衛生教育宣導。 	健康中心 學務組 午餐執秘	蘇憶屏 楊珮妤 王鎧文
支援組	<ol style="list-style-type: none"> 1.引導救護車至緊急救護站。 2.環境消毒。 3.到醫院關心就醫學生。 4.申請平安保險理賠。 5.其他臨時支援事項。 	總務處 工友	柯泰安 洪峯政
輔導組	<ol style="list-style-type: none"> 1.協助個案身心復健及學習輔導。 2.家庭追蹤。 3.社會救助。 	教導處 各班導師	陳容芯
法律組	負責法律相關問題處理	人事室	鄭美珍
會計室	協助送醫經費核銷	會計室	孟蘊慧