

臺南市政府公務人力發展中心104年4月新班公告

| 序號 | 班別 | 時間 | 課程內容 | 參訓對象 | 場地 | 承辦人 |
|----|-----------------------------|--|--|--|----------------------------|-----------|
| 1 | 全方位溝通協調 | 104年4月1日 (三)13:30-16:20 | 學習溝通協調技巧，以增進人際關係之互動，並塑造友善家庭關係及工作環境。 | 本府及所屬機關同仁 (調訓人數62人，自由報名3人) | 本中心S704研習教室 | 郭懿慧(分機38) |
| 2 | 性別主流化推動人員研習班(進階班)(臺南市場次)第2期 | 104年4月7日 (二)9:10-16:20 | 加強對性別主流化、性別統計、性別預算、性別影響評估及性別運作原則之瞭解。 | 本府及所屬機關辦理性別主流化業務推動人員 (調訓人數120人) | 南臺科技大學S104研習教室 | 莊鈞涵(分機33) |
| 3 | 寫作研習班 | 104年4月7日 (二)13:30-16:20 | 習得寫作技巧，提升公務人員閱讀心得寫作的能力。 | 本府及所屬機關同仁 (調訓人數72人，自由報名8人) | 本中心706研習教室 | 莊鈞涵(分機33) |
| 4 | 資訊專業成長研習營 | 104年4月8日(三)、 104年4月22日(三)、 104年4月29日(三)、 104年5月6日(三)、 104年5月13日(三)、 104年5月20日(三)、 104年6月2日(二)、 104年6月9日(二)、 104年6月16日(二)、 104年6月23日(二) 09:10-16:20 | <p>一、課程須知:本課程採混成教學，實體課程分5個科目，搭配選讀數位課程： (一)實體課程科目： 1. 網頁程式設計 2. 資料庫管理系統 3. 系統分析與設計 4. 網際網路概論 5. 專案管理 (二)以下3門數位學習課程為必讀，請於實體課程結束前繳交學習證明： 1. e學補給站-網路安全概論 2. e學補給站-防火牆原理架構及種類介紹 3. 文官e學苑-IPv6作業系統與應用服務建置</p> <p>二、本班期參訓學員可踴躍參加TQC(企業人才技能認證)-雲端技術及網路服務認證(實用級)，報名費用每人800元，由學員自行負擔，如有意願參加本認證，請學員報名時於特殊需求欄中註記”參加認證”。</p> | <p>本府及所屬機關同仁且應「同時」符合以下二個條件： 1. 兼辦資訊業務。 2. 不具資訊處理職系資格或資訊專業職能不足者。 (調訓人數55人，自由報名3人)</p> | 南臺科技大學E203電腦教室及本中心S703研習教室 | 葉麗燕(分機36) |

臺南市政府公務人力發展中心104年4月新班公告

| 序號 | 班別 | 時間 | 課程內容 | 參訓對象 | 場地 | 承辦人 |
|----|---------------------------|---|--|--|----------------|-----------|
| 5 | 機關內部控制 | 104年4月10日 (五)14:00-16:00 | 了解與落實內部控制實施方案，以提升施政效能、依法行政、保障資產安全及提供可靠資訊。 | 本府及所屬機關薦任七職等以上主管 (調訓人數62人, 自由報名2人) | 本中心S703研習教室 | 莊鈞涵(分機33) |
| 6 | 公務人員協會宣導 | 104年4月14日 (二)09:10-12:00 | 鼓勵籌組本市公務人員協會，落實民主參與機制，暢通政府與公務人員之溝通協調管道。 | 本府及所屬機關同仁 (調訓人數80人) | 本中心S706研習教室 | 曾義智(分機35) |
| 7 | 104年英語能力檢定中級班-採混成學習(第1場次) | 104年4月22日(三)、 104年4月29日(三)、 104年5月6日 (三)9:10-16:20 | 瞭解多益測驗應考技巧，並正式參加多益測驗，達到「歐洲共同語言參考標準」(CEFR)中B1級之標準(相當全民英檢中級) | 1. 英語能力自評程度高且業務使用英語需求度高，屬積極型或被動型學習者，而尚未具備英語證照者。 2. 英語能力自評程度高，業務使用英語程度屬偶爾之積極型學習且尚未具備英語證照者。 3. 英語能力自評程度未達普通，業務使用英語程度屬很少需要使用，且已具備相當於全民英檢複級證照之積極型學習或被動型學習者。 4. 符合前三項資格者，皆需至多益官方測驗網址報名並完成繳費者。 (需於本中心課程報名系統及多益官方測驗網址報名並完成繳費)(調訓人數65人，自由報名5人) | 本中心S704研習教室 | 陳音潔(分機32) |
| 8 | 天然災害與停止上班課辦法研習班 | 104年4月20日 (一)9:10-16:20 | 透過法條講解與天然災害之介紹，加強人員對臺灣天然災害之認識，並使各機關人員熟稔停班課通報作業實務作業。 | 本府及所屬機關人事人員 (調訓人數120) | 南臺科技大學S104研習教室 | 陳音潔(分機32) |
| 9 | 媒體公關與新聞稿寫作 | 104年4月28日 (二)09:10-16:20 | 了解公關與媒體報導作業，並學習新聞稿撰寫技巧，以強化媒體溝通能力 | 本府及所屬機關專員以上人員 (調訓人數45人，自由報名5人) | 本中心S703研習教室 | 陳音潔(分機32) |

臺南市政府公務人力發展中心104年4月新班公告

| 序號 | 班別 | 時間 | 課程內容 | 參訓對象 | 場地 | 承辦人 |
|---|----|----|------|------|----|-----|
| <p>備註：</p> <p>一、調訓名額由一級機關分配，自由報名名額開放本府同仁報名參訓(採先報名先錄取，其報名時間依本中心課程報名系統紀錄為準)。</p> <p>二、有關自由報名者權益說明如下：</p> <p>(一)報名二天(含)以下研習課程，除因公事先請假外，倘無故未到訓，本系統將管制該學員以自由報名身份參加本中心課程3個月。</p> <p>(二)超過二天研習課程，除因公請假外，倘無故未到訓，本系統將依下列情形管制學員以自由報名身份參加本中心課程的權益：</p> <p>1. 若全程未到訓，本系統將管制6個月。</p> <p>2. 超過課程總時數二分之一未參訓，本系統將管制3個月。</p> <p>(三)未於開課前二日請假或無故未到訓將函知所屬機關(單位)。</p> <p>三、請務必於報名期間完成報名，不接受現場報名及旁聽，詳細課程資訊請至本中心網站(http://csditn.tainan.gov.tw/)/課程報名系統查詢。</p> | | | | | | |