

# 111 年國民中小學推動交通安全教育課程 研習計畫

## 壹、依據

依據財團法人靖娟兒童安全文教基金會安全教育推展計畫(以下簡稱「本計畫」)辦理。

## 貳、目的

增進學校行政人員(含教務及學務)及各領域教師對於交通安全教育之專業知能，瞭解交通安全課程模組及其運用，並透過優良案例分享，使交通安全教育結合國民中小學部定課程，並鼓勵學校列入校訂課程教學，或於班會及週會、戶外教育前後實施。

## 參、主辦單位

財團法人靖娟兒童安全文教基金會

## 肆、補助單位

教育部國民及學前教育署

## 伍、課程對象

國民小學及國民中學之學務主任、教務主任、生教組長及一般教師。

## 陸、辦理方式

### 一、線上研習：

111 年 4 月至 6 月辦理，預計辦理 8 場次，每場次預計開放 200 位報名，得視需要於暑假期間加辦 4 場次。

### 二、實體研習：

111 年 7 月至 8 月辦理，預計辦理 8 場次，每場次 40 人，由已參與過線上研習行政人員及教師報名參加(辦理內容另行通知)。

### 三、全程參加線上研習及實體研習者，均各核予 3 小時研習時數。

## 柒、線上課程時間

一、依參加對象分為「教師/教務主任」國小及國中各3場、「學務主任/生教組長」國小及國中各1場，合計辦理8場，每場約3小時。

二、說明會採 Google Meet 線上視訊方式辦理，課程網址於活動前1週於本會網站公告及 e-mail 通知。

場次	日期	時間	參加對象
1	4/30 (六)	13:00-16:00	國小教師/教務主任
2	5/11 (三)	13:00-16:00	國中教師/教務主任
3	5/21 (六)	09:00-12:00	國中教師/教務主任
4	5/25 (三)	13:00-16:00	國小教師/教務主任
5	6/8 (三)	13:00-16:00	國小教師/教務主任
6	6/11 (六)	09:00-12:00	國小學務主任/生教組長
7	6/18 (六)	09:00-12:00	國中教師/教務主任
8	6/22 (三)	13:00-16:00	國中學務主任/生教組長

## 捌、課程表

### 一、教師/教務主任場

時間		主題	內容摘要
下午場	上午場		
12:45-13:00	08:45-09:00	學員線上報到	學員線上簽到
13:00-13:05	09:00-09:05	開場致詞	出席人員致詞 說明課程流程及講師介紹
13:05-14:30	09:05-10:30	交通安全專業知能	1. 國小/國中階段重要交通安全知能。 2. 交通安全課程架構重點說明(說明架構的結構與分類,提供詳細內容的連結給參與學員下載) 3. 介紹可運用之交通安全教育資源(通過路口、自行車及指引手冊、交通安全影片清單等)
14:30-15:30	10:30-11:30	交通安全課程模組介紹	1. 介紹編製完成之交通教材國小篇(27節課)或國中篇(13節課)之內容。

			2. 說明課程模組教案手冊使用方式。
15:30- 16:00	11:30- 12:00	教學經驗分享 與建議	1. 分享交通安全教材運用於教學現場之經驗及建議。 2. 分享如何選用模組內容進行教學，包含與課程之結合及模組內容運用。

## 二、學務主任/生教組長場

時間		主題	內容摘要
下午場	上午場		
12:45- 13:00	08:45- 09:00	學員線上報到	學員線上簽到
13:00- 13:05	09:00- 09:05	開場致詞	出席人員致詞 說明課程流程及講師介紹
13:05- 14:30	09:05- 10:30	交通安全專業 知能	1. 國小/國中階段重要交通安全知能。 2. 交通安全課程架構重點說明(說明架構的結構與分類，提供詳細內容的連結給參與學員下載) 3. 介紹可運用之交通安全教育資源(通過路口、自行車及指引手冊、交通安全影片清單等)
14:30- 15:30	10:30- 11:30	交通安全課程 模組介紹	1. 介紹編製完成之交通教材國小篇(27 節課)或國中篇(13 節課)之內容。 2. 說明課程模組教案手冊使用方式。
15:30- 16:00	11:30- 12:00	行政經驗分享 與建議	1. 分享交通安全教材運用於學校行政之經驗及建議。 2. 分享如何選用模組內容以結合校內活動(如戶外教育)及特定時段(如班會、週會及朝會)進行宣導，並分享可運用之方式。

## 玖、報名方式

- 一、本研習採網路報名，請至財團法人靖娟兒童安全文教基金會官方網站 (<http://www.safe.org.tw>) 首頁，於「最新消息」欄位點選活動名稱「111 年交通安全教育線上研習課程報名」即可看到場次表，依報名場次進入報名表單。
- 二、填寫完報名資料後按「提交」後，請務必於上班時間(上午 9 時至下午 6 時)來電確認報名成功，即完成報名。請於即日起上線報名，額滿為止。
- 三、聯絡電話：02-2881-1200 轉 204、221、222、223、225、234

## 拾、注意事項

- 一、線上報名並來電確認後，研習前一週會以電子郵件提供線上研習連結、講義檔案及研習相關資料。學員於表定時間點選連結即可加入線上課程。
- 二、於研習結束後，本會依據學員參與情況於全國教師在職進修資訊網及公務人員終身學習入口網站進行時數核發登錄。
- 三、全程參與教師核發研習時數 3 小時，為確保研習教師之權益，請參與線上研習教師配合簽到作業，以利核發研習時數。
- 四、為能了解教學模組實際運作之情況，將透過實體研習討論及分享進行，本會預定於 111 年 7 月至 8 月辦理 8 場次實體研習，每場次 40 人，歡迎已參與過線上研習行政人員及教師報名參加，實際研習課程內容另行通知。