

目錄

1. 會計資訊系統-產出動支單(從無到有).....P01~P20
2. 會計資訊系統-產出動支單(複製-校內預算).....P21~P31
3. 會計資訊系統-產出動支單(複製-應付代收款).....P32~P42
4. 會計資訊系統-產出動支單(支出科目分攤表).....P43~P44
5. 處室經費查詢及管控.....P45~P46

會計資訊系統-產出動支單(從無到有)

請用 IE 瀏覽器

一.網址 <https://accounting.moe.gov.tw/>

帳號 210066705([公用帳號](#))

密碼

處室帳號：

密碼：

- 1.進入後更改系統 E-mail
- 2.密碼自行管控，列入移交
- 3.超過三次忘記，鎖碼→706 通知會計室解鎖
- 4.開鎖後點選忘記密碼，密碼會寄送到填列 E-mail
- 5.會計資訊系統操作手冊已放在\\東光國小\會計室\

1. 各處室帳號由主任控管，試行時間即日起-6 月 1 日。(試行期間)
2. 112 年 7 月 1 日起，預算內處室經費，僅接受系統產出請購(動支)單。
3. 112 年 7 月 1 日起，請各處室補助款(L:開頭如：L31001)陸續使用系統單據，至 9 月 1 日起不再接受舊版動支單。
4. 除外項目
 - 231 國內旅費(人事系統產出，須管控)
 - 預算(含超併)預借之薪資、人事費

會計資訊系統-產出動支單(從無到有)

二.簽證管理/《簽證用》請購單>>>新增請購單

https://accounting.moe.gov.tw/main_page.aspx

臺南市教育局資訊中心

地方教育發展基金會會計資訊系統

108年度 臺南市 臺南市南區省轄國民小學 黃嘉怡 2019/1/29

預算編製 會計 決算

- 基本資料維護作業
- 預算管理
- 簽證管理
- 《簽證用》請購單**
- 《簽證用》請購單查詢
- 機關暫存資料管理
- 會計憑證
- 會計簿籍
- 會計報告
- 訊息公告管理系統
- 諮詢服務
- 下載專區
- 問卷調查系統

訊息公告

教育部資訊及科技教育司 (發布日期: 2019/1/19)

標題: 請購單「複製請購單」功能調整說明

1.背景原因: 關於請購單的「複製請購單」功能, 若機關的請購單數量較多, 常導致... (繼續閱讀)

訊息到期日: 2019/1/31

教育部資訊及科技教育司 (發布日期: 2019/1/19)

標題: 決算報表修改公告5

大家好: 昨日(1/18)接獲縣市反應決算「主要業務計畫執行績效摘要表... (繼續閱讀)

訊息到期日: 2019/2/1

教育部資訊及科技教育司 (發布日期: 2019/1/17)

標題: 決算報表修改公告4

大家好: 日前公告要修改的決算報表均已完成, 簡述如下: 1. 資本... (繼續閱讀)

訊息到期日: 2019/1/31

100%

CH 上午 10:13 2019/1/29

會計資訊系統-產出動支單(從無到有)

https://accounting.moe.gov.tw/main_page.aspx

地方教育發展基金會會計資訊系統

108年度 臺南市 臺南市南區晉德國民小學 會計室 2019/5/5

預算編製 會計 決算

基本資料維護作業
預算管理
簽證管理
〈簽證用〉請購單
〈簽證用〉請購單查詢
機關暫存資料管理

會計憑證
會計簿籍
會計報告
訊息公告管理系統
諮詢服務
下載專區
問卷調查系統

請購單主表

查詢選項
單號: 00001 ~ 99999 日期: 108/01/01 ~ 108/12/31 簽證數: 查詢全部
摘要: 關鍵字查詢 (限20字內)
●全部 ●已核准 ●未核准 ●全部 ●已結案 ●未結案 查詢送出

複製請購單
年度: 108 請購單號: 請選擇單號 複製請購單

新增請購單 查詢刪除記錄 自訂審核帳務

刪除	編輯	複製	單號	日期	摘要	簽證數	請購金額	剩餘金額	是否核准	是否結案
			00268	108/05/04	支幼兒園點心費	300	300			
			00267	108/05/02	支校園修繕-電話線路修理	1,000	1,000		V	
			00265	108/05/02	支幼兒園材料費-教學材料/圖磁鐵	900	900		V	
			00264	108/05/02	支樂齡經費	10,621	10,621		V	
			00260	108/05/02	支4月份鐘點費-53210403幼廚工	17,566	17,566		V	
			00259	108/05/02	支幼兒午餐-4月廚工薪資	3,000	3,000		V	
			00258	108/05/02	支幼兒午餐-水餃	684	684		V	
			00257	108/05/02	支107(下)經濟弱勢學生午餐補助	208,287	208,287		V	
			00255	108/04/30	支高年級劍湖山戶外教育經費	48,510	48,510			

是否要儲存 moe.gov.tw 的密碼? 其他資訊(M) 是(Y) 不儲存此網站的密碼(N)

會計資訊系統-產出動支單(從無到有)

校內預算(只能選 532-5322000)

三：1.摘要 2.可用科目： (1)532 國民小學教育 (2)分支計畫：5322000 各校經常門分支計畫 (3)用途別：自行選 (4)部門：一定要選，其餘選：(請選擇) (5)經費來源：非特別經費來源(6)摘要：複製上述摘要>>>最後按確認

請購單主表

主表資訊

請購單號： 請購日期： 108/05/05 是否結案： ☐ 是 ☐ 否 ☐ 已核准

簽證數： 請購金額： 異動日期： 異動人員：

摘要： 請選擇常用詞彙

更新摘要至明細

新增請購明細

請購單明細表

尚未建立任何資料

可直接輸入數字

請購單號： 請購流水號： 001

可用科目： <請選擇>

子目： <請選擇>

分支計畫： <請選擇>

用途別： <請選擇>

用人費用類別： <請選擇> 若為用人費用，請選擇此類別。

統計註記： <請選擇>

部門： <請選擇>

經費來源： <請選擇>

簽證數：

請購金額：

1. 摘要：必須登打「廠商」或是「代墊人」
2. 可用科目及分支計畫：校內預算(只能選 532-5322000)
3. 用途別：自行選
4. 部門別：一定要登打
ex：支電腦維修(電腦設備維護及管理費)、
支幼兒園用文具(幼兒園雜費)
5. 一個收款人一張動支單
→第一次登打後請紀錄「簽證編號」，以後請用複製。

會計資訊系統-產出動支單(從無到有)

請購單號： 請購單流水號：

可用科目： ▼

會計報表適用科目： ▼

分支計劃： ▼

用途別： ▼

用人費用類別： ▼ 若為用人費用，請選擇此類別。

統計註記： ▼

部門： ▼

3. 按<確定>後跳回主表，在按<細目編輯>

簽證數： 請購金額：

控帳查詢

摘要： ▼

付111年8月份辦公室3台數位影印機租賃費用-品恩企業社

統計註記：不用選
『部門別』請一定要選

會計資訊系統-產出動支單(從無到有)

請購單明細表 - Internet Explorer

請購單主表

主表資訊

請購單號: 00151 請購日期: 108/01/29 是否結案: ☐ 是 ☒ 否 ☐ 已核准
簽證數: 2,800 請購金額: 2,800 異動日期: 108/01/29 異動人員: 210067801
摘要: 請選擇常用詞彙
支108年1月總務處影印機租金

建立受款人清單

清單號碼: 新增受款人清單
規知1: 此受款人清單是由請購單細目資料所產生, 結需建立清單, 請先建立請購單細目後, 再點選「新增受款人清單」。
規知2: 由請購單建立的受款人清單, 部分欄位無法由請購單方式建立, 如: 「指定兌付銀行」、「支出用途」等, 請透過上方清單號碼旁的鏈接符號進行編輯。

請購單列印相關選項

請購單列印 請購明細表列印 支出科目分類表列印 ☐ 科目分攤表列至最細項
細目備註:
(此細目備註內容會顯示於請購單列印的備註, 字數不可超過197字。)

新增請購單 編輯請購單 點我開啟說明

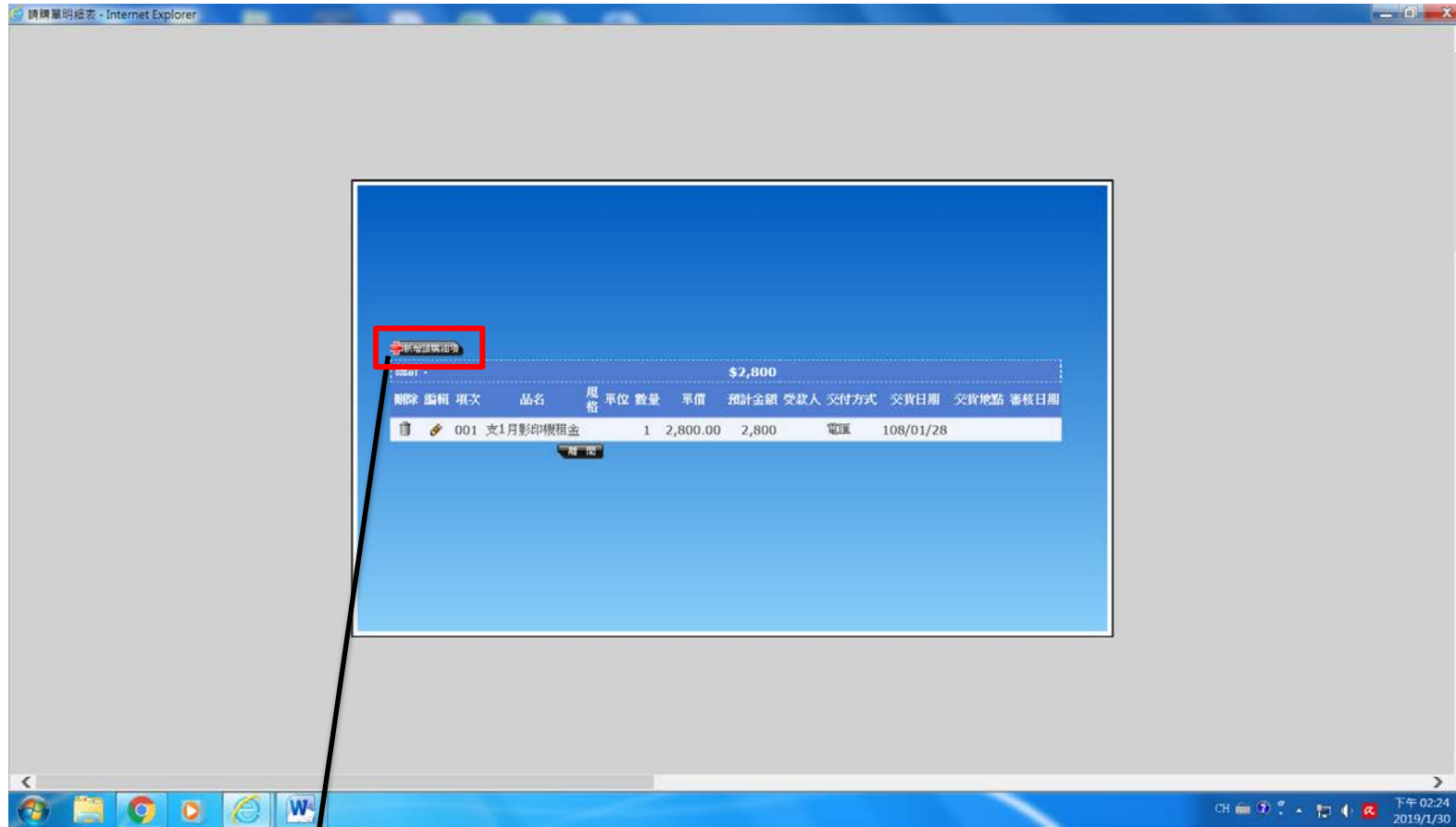
請購單明細表

刪除	編號	細目編輯	項次	可用科目/預計輸入科目/分支計劃/用途別/子目	統計註記	部門	經費來源	簽證數	請購金額	摘要	是否沖銷	用人費用類別	異動日期	異動人員
			001	532國民小學教育/-/53220000 各校經常門分支計畫/451 雜項設備租金/-			非特別經費來源	2,800	2,800	支108年1月總務處影印機租金			2019/01/29	210067801

請購單號: 00151 請購單流水號: 001
可用科目: 532 532國民小學教育
分支計劃: 53220000 53220000 各校經常門分支計畫
用途別: 451 451 雜項設備租金
用人費用類別: 《請選擇》 結為用人費用, 請選擇此類別。
統計註記: 《請選擇》
https://accounting.moe.gov.tw/pr_voucher_system_pr_voucher_edit.aspx

4.點選細目編輯

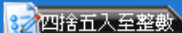
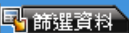
會計資訊系統-產出動支單(從無到有)



5.點選 新增請購細項

會計資訊系統-產出動支單(從無到有)

新增請購細項

品名： 支1月影印機租金
規格：
單位： 月
數量： 1
單價： 2,800.00
總價： 2,800 
交貨日期： 108/01/28 
交貨地點：
交付方式： 電匯
受款人編號：
由此挑選>> <<請選擇>>  

預設顯示最新50筆，若您要的資料不在此列，可用方法有三：

1. 直接填入您指定的號碼後按下ENTER。
2. 輸入代碼(問號右方第一格)或內容(第二格)作關鍵字查詢。
3. 按下"?"可取回全部資料。請注意，此法在網路速度不佳的地區時，請盡量避免使用。以免等待時間過長。

合計： \$2,800

刪除	編輯	項次	品名	規格	單位	數量	單價	預計金額	受款人	交付方式	交貨日期	交貨地點	審核日期
----	----	----	----	----	----	----	----	------	-----	------	------	------	------

(1) 請輸入品名、單位、數量、單價

(2) 交付方式：一律選電匯

(3) 受款人編號：輸入廠商統一編號後按下 **enter** 鍵會出現廠商名稱(有廠商再登打)、無廠商請承辦人檢具存摺正面影本資料

(4) 按確認

會計資訊系統-產出動支單(從無到有)

6.回請購單主表

7.點選『請購單列印』--完成

請購單主表

主表資訊

請購單號: 00161 請購日期: 108/01/29 是否結案: ☐ 是 ☒ 否 ☐ 已核准
寄建數: 2.800 請購金額: 2.800 異動日期: 108/01/29 異動人員: 210067801
摘要: 請購專用租金
支108年1月總務處辦公樓租金

建立受款人清單

清單號碼: 新增受款人清單
備註1: 此受款人清單是由請購單科目資料所產生, 如需建立清單, 請先建立請購單科目後, 再點選「新增受款人清單」。
備註2: 由請購單建立的受款人清單, 部分欄位無法經由請購單方式建立, 如: 「指定支付銀行」、「支出用途」等, 請透過上方清單號碼等欄位進行編輯。

請購單列印相關選項

☒ 請購單主表列印 ☐ 請購單明細表列印 ☐ 科目分攤表列至最細項

科目代號:

此科目備註內容會顯示於請購單列印的備註, 字數不可超過197字。

新增請購單 新增明細 新增科目

請購單明細表

期別	請購	科目請購	項次	可用科目/預計輸入科目/分支計劃/用途別/子目	統計註記	部門	經費字源	金額	請購金額	摘要	是否沖銷	用人費用類別	異動日期	異動人員
108	108	001	532	532國民小學教育 / 53220000 各級國、高中、小學教育 / 53220000 各級國、高中、小學教育 / 53220000 各級國、高中、小學教育			非特別預算來源	2.800	2.800	108年1月總務處辦公樓租金			2019/01/29	210067801

請購單號: 00161 請購單流水號: 001

可用科目: 532 532國民小學教育
分支計劃: 53220000 53220000 各級國、高中、小學教育
用途別: 451 451 雜項設備租金
用人費用類別: 《請選擇》 指定用人費用, 請選擇此類別。
統計註記: 《請選擇》
部門: 《請選擇》
經費來源: 非特別預算來源

會計資訊系統-產出動支單(從無到有)

報表頁碼設定 - Internet Explorer

系統設定-起始頁碼設定

<各式報表通用>

請選擇列印報表的格式: PDF

請輸入本報表前置頁碼: 00678-

請輸入本報表起始頁碼: 1

假設您的預算書頁碼顯示方式是959-4，
959代表本書編號，4則為頁碼。

☐ 列印預算書時，不顯示頁碼。

☐ 直式預算書未整千元者，金額以紅字顯示。
※要做此檢查者才需勾選上方選項，謝謝！

<會計月報專用>

請輸入本報表閱讀範圍:

☒ 月份: 一月

☐ 日期: 至

例: 0991201

確認 清除

圖示	編輯	細目編輯	項次	可用科目/預計轉入科目/分支計劃/用途別/子目	統計註記	部門	經費來源	第幾數	預算金額	摘要	是否沖銷	用人費用類別	異動日期	異動人員
			001	532國民小學教育/-/53220000 各校經常門分支計畫/451 雜項設備租金/-			非特別經費來源	2,800	2,800	支108年1月網路攝影機租金			2019/01/29	210067801

請購單號: 00151 請購單流水號: 001

可用科目: 532 532國民小學教育

分支計劃: 53220000 53220000 各校經常門分支計畫

用途別: 451 451 雜項設備租金

用人費用類別: 《請選擇》 結為用人費用，請選擇此類別。

統計註記: 《請選擇》

部門: 《請選擇》

經費來源: 非特別經費來源

下午 03:18
2019/1/30

會計資訊系統-產出動支單(從無到有)

傳票編號		臺南市南區省躬國民小學										黏貼憑證用紙		附 件	
付款憑單編號														發票	張
憑證編號	預算年度	108		金 額							用 途 說 明		收 據	張	
	預 算 科 目		億	千 萬	百 萬	十 萬	萬	千	百	十	元	支108年1月總務處影印機租金	請購單	張	
	工作計畫												用途別		請修單
00151	532國民小學教育-53220000各校經常門分支計畫-451雜項設備租金					\$	2	8	0	0	驗收報告		張		
經(承)辦單位		保管		驗收(證明)							會計單位		機關長官 或授權代簽人		
		若為鐘點費、薪資 →改為『勞健保登記』													
		財物登記													
		若為鐘點費、薪資→改為所得登													

(黏貼憑證線)

請購日期：108年01月29日

請 購 (修) 單

簽證編號： 00151

[illegible]

會計資訊系統-產出動支單(從無到有)

應付代收款(作業與學校預算只差異於可用科目及子目不同)

1. 簽證管理/《簽證用》請購單 2. 新增請購單

地方教育發展基金會會計資訊系統

預算編製 會計 決算

- 基本資料維護作業
- 預算管理
- 簽證管理
- 《簽證用》請購單**
- 《簽證用》請購單查詢
- 機關暫存資料管理
- 會計憑證
- 會計簿籍
- 會計報告
- 訊息公告管理系統
- 諮詢服務
- 下載專區
- 問卷調查系統

訊息公告

歷史公告訊息

教育部 資訊及科技教育司 (發布日期: 2019/1/19)
標題: 請購單「複製請購單」功能調整說明
1.背景原因: 關於請購單的「複製請購單」功能, 若機關的請購單數量較多, 常導致... (繼續閱讀)
訊息到期日: 2019/1/31

教育部 資訊及科技教育司 (發布日期: 2019/1/19)
標題: 決算報表修改公告5
大家好: 昨日(1/18)接獲縣市反應決算「主要業務計畫執行績效摘要表... (繼續閱讀)
訊息到期日: 2019/2/1

教育部 資訊及科技教育司 (發布日期: 2019/1/17)
標題: 決算報表修改公告4
大家好: 日前公告要修改的決算報表均已完成, 簡述如下: 1.資本... (繼續閱讀)
訊息到期日: 2019/1/31

108年度 臺南市 臺南市南區省國國民小學 黃嘉玲 2019/1/29

上午 10:13 2019/1/29

會計資訊系統-產出動支單(從無到有)

一樣進入請購單主表

請購單明細表 - Internet Explorer

https://accounting.moe.gov.tw/snd_voucher_system_pr_voucher_edit.aspx

請購單主表

主表資訊

請購單號: 請購日期: 108/05/05 是否結案: ☐ 是 ☐ 否 ☐ 已核准

簽證數: 請購金額: 異動日期: 異動人員:

摘要:

新增請購單

請購單明細表

尚未建立任何資料

請購單號: 請購單流水號: 001

可用科目:

子目: ☐ 列出與上方科目相關聯之子目

分支計畫:

用途別:

用人費用類別: 若為用人費用，請選擇此類別。

統計註記:

部門: 01 01 會計室

經費來源:

簽證數:

請購金額:

上午 11:52 2019/5/5

會計資訊系統-產出動支單(從無到有)

① 可用科目：自行輸入 **2123** 或用下拉選單尋找『應付代收款』

② 子目：下拉選單尋找

③ ④一定要打⑤新增資料成功 ➡ 確定

請購單明細表

尚未建立任何資料

請購單號： 請購單流水號：001

① 可用科目： 2123 2123 應付代收款

② 子目： L24002 L24002 應付代收款-幼稚園點心費 ☐ 列出與上方科目相關聯之子目

統計註記： 《請選擇》

部門： 《請選擇》

經費來源： 非特別經費來源

限選非特別經費來源

③ 簽證數： 請購金額：

統計註記及部門 不用選

控帳查詢

顯示預算金額

部門預算查詢

依分支計畫查詢

摘要： 請選擇常用詞彙

④ 支幼兒園點心費

會計資訊系統-產出動支單(從無到有)

之後步驟同學校預算，點選『編輯細目』>點選『新增請購細項』>確認>請購單列印

請購單主表

主表資訊

請購單號：00172 請購日期：108/01/31 是否結案：☐是☐否 ☐已核准

簽證數：0 請購金額：0 異動日期： 異動人員：

摘要：請選擇常用詞彙

更新摘要

建立受款人清單

清單號碼： 新增受款人清單

須知1：此受款人清單是由請購單細目資料所產生，若需建立清單，請先建立請購單細目後，再點選「新增受款人清單」。

須知2：由請購單建立的受款人清單，部分欄位無法經由請購單方式建立，如：「指定兌付銀行」、「支出用途」等..，請透過上方清單號碼旁的鉛筆符號進行編輯。

請購單列印相關選項

請購單列印 請購明細表列印 支出科目分攤表列印 ☐科目分攤表列至最細項

細目備註：

(此細目備註內容會顯示於請購單列印的備註，字數不可超過197字。)

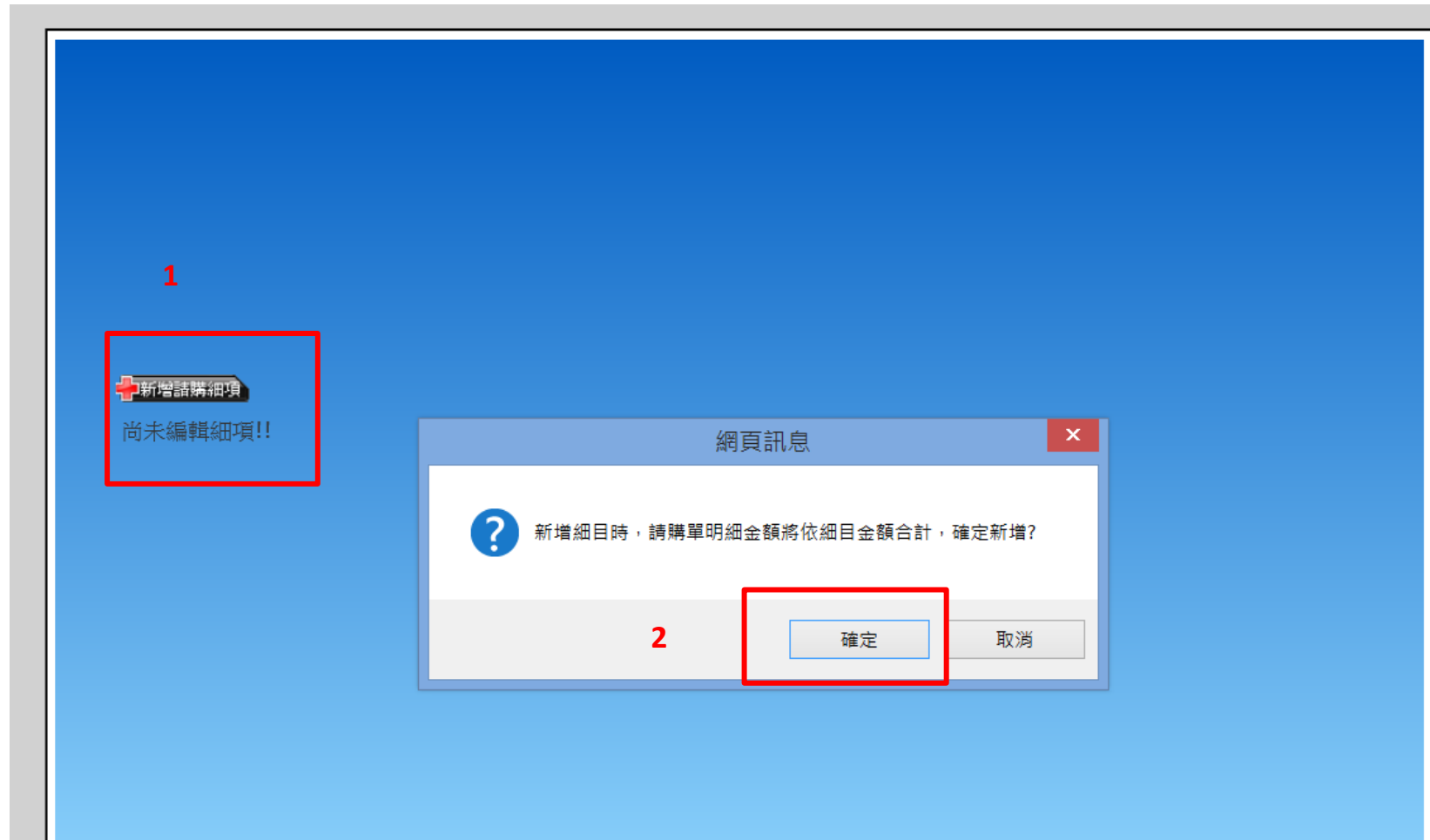
新增請購細項 編輯細目 點我開啟說明

請購單明細表

刪除	編輯	細目編輯	項次	可用科目/預計轉入科目/分支計劃/用途別/子目	統計註記	部門	經費來源
			001	2123 應付代收收款-/-/-/L24002 應付代收收款-幼稚園點心費		會計室	非特別經費

會計資訊系統-產出動支單(從無到有)

按下<確認>後跳回主表，在按<細目編輯>



會計資訊系統-產出動支單(從無到有)

品名、單位、數量、單價務必填寫

+

新增請購細項

品名：

小巧克力麵包

規格：

單位：

個

×

數量：

60

單價：

5

總價：

300

四捨五入至整數

交貨日期：

ex.106/01/01

交貨地點：

交付方式：

<<請選擇>>

▼

受款人編號：

由此挑選>>

<<請選擇>>

▼

?

篩選資料

預設顯示最新50筆，若您要的資料不在此列，可用方法有三：

1. 直接填入您指定的號碼後按下ENTER。

2. 輸入代碼(問號右方第一格)或內容(第二格)作關鍵字查詢。

3. 按下"?"可取回全部資料。請注意，此法在網路速度不佳的地區時，請盡量避免使用。以免等待時間過長。

確認

繼續新增

取消

尚未編輯細項!!

離開

會計資訊系統-產出動支單(從無到有)

如果發票上購買項目很多,請再按『新增請購細項』,最多可打 20 項

+

新增請購細項

總計: \$300

刪除	編輯	項次	品名	規格	單位	數量	單價	預計金額	受款人	交付方式	交貨日期	交貨地點	審核日期
		001	小巧克力麵包		個	60	5.00	300					
離開													

會計資訊系統-產出動支單(從無到有)

回到請購單主表>點選『請購單列印』>PDF 檔案

請購單主表

主表資訊

請購單號：00268

請購日期：108/05/04

是否結案：☐是☒否

☐已核准

簽證數：300

請購金額：300

異動日期：

異動人員：210067708

摘要：請選擇常用詞彙

更新摘要至明細

支幼兒園點心費

建立受款人清單

清單號碼：

新增受款人清單

須知1：此受款人清單是由請購單細目資料所產生，若需建立清單，請先建立請購單細目後，再點選「新增受款人清單」。

須知2：由請購單建立的受款人清單，部分欄位無法經由請購單方式建立，如：「指定兌付銀行」、「支出用途」等..，請透過上方清單號碼旁的鉛筆符號進行編輯。

請購單列印相關選項

請購單列印

請購明細表列印

支出科目分攤表列印

☐科目分攤表列至最細項

細目備註：

(此細目備註內容會顯示於請購單列印的備註，字數不可超過197字。)

新增請購細項

編輯細目

點我開啟說明

請購單明細表

Explorer

(黏貼憑證線)

簽證編號： 01515

20

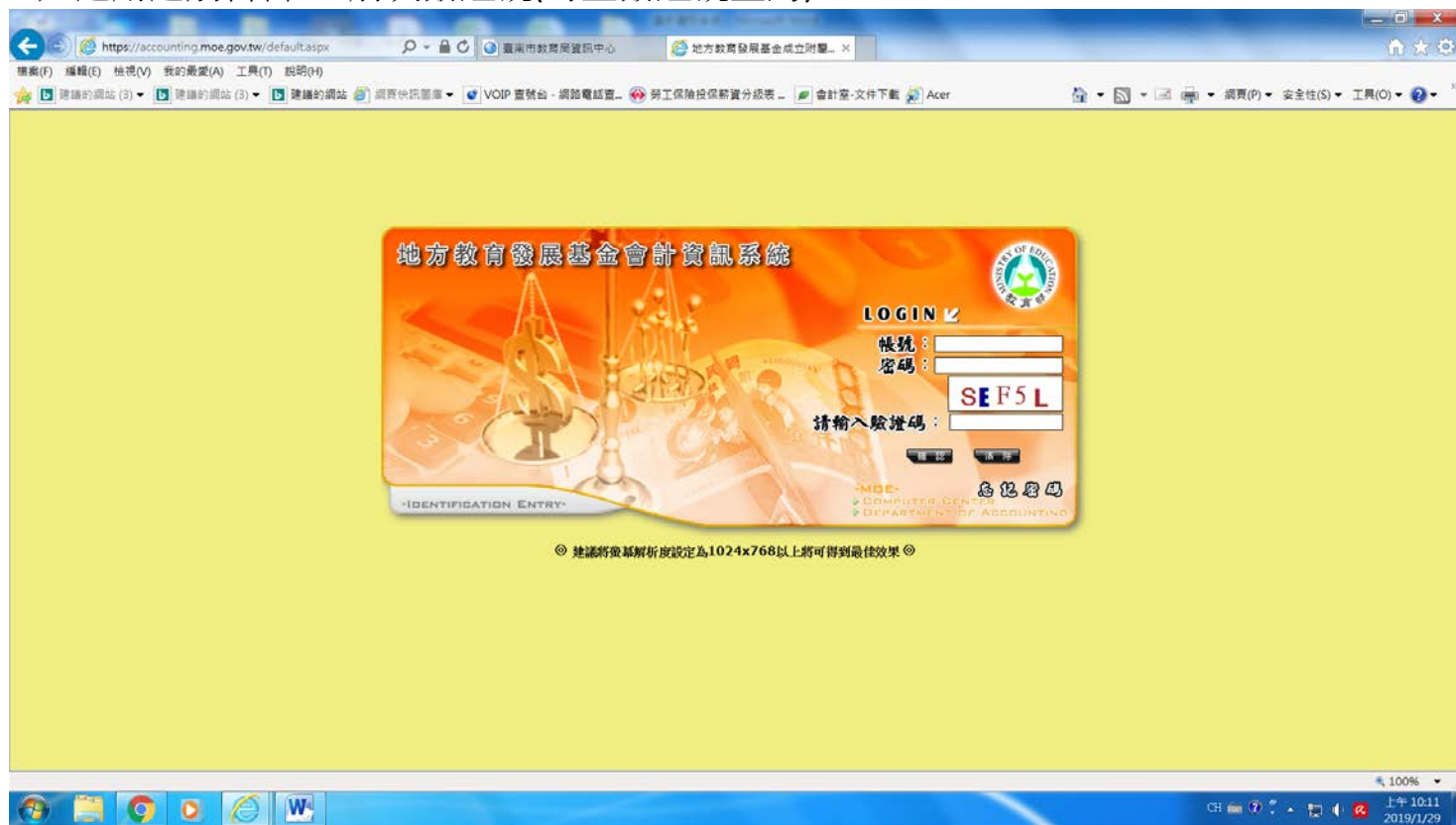
請用 IE 瀏覽器

一.網址 <https://accounting.moe.gov.tw/>

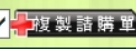
帳號 210065308([公用帳號](#))

密碼

2.知道用途別科目 or 前次簽證號(可至簽證號查詢)

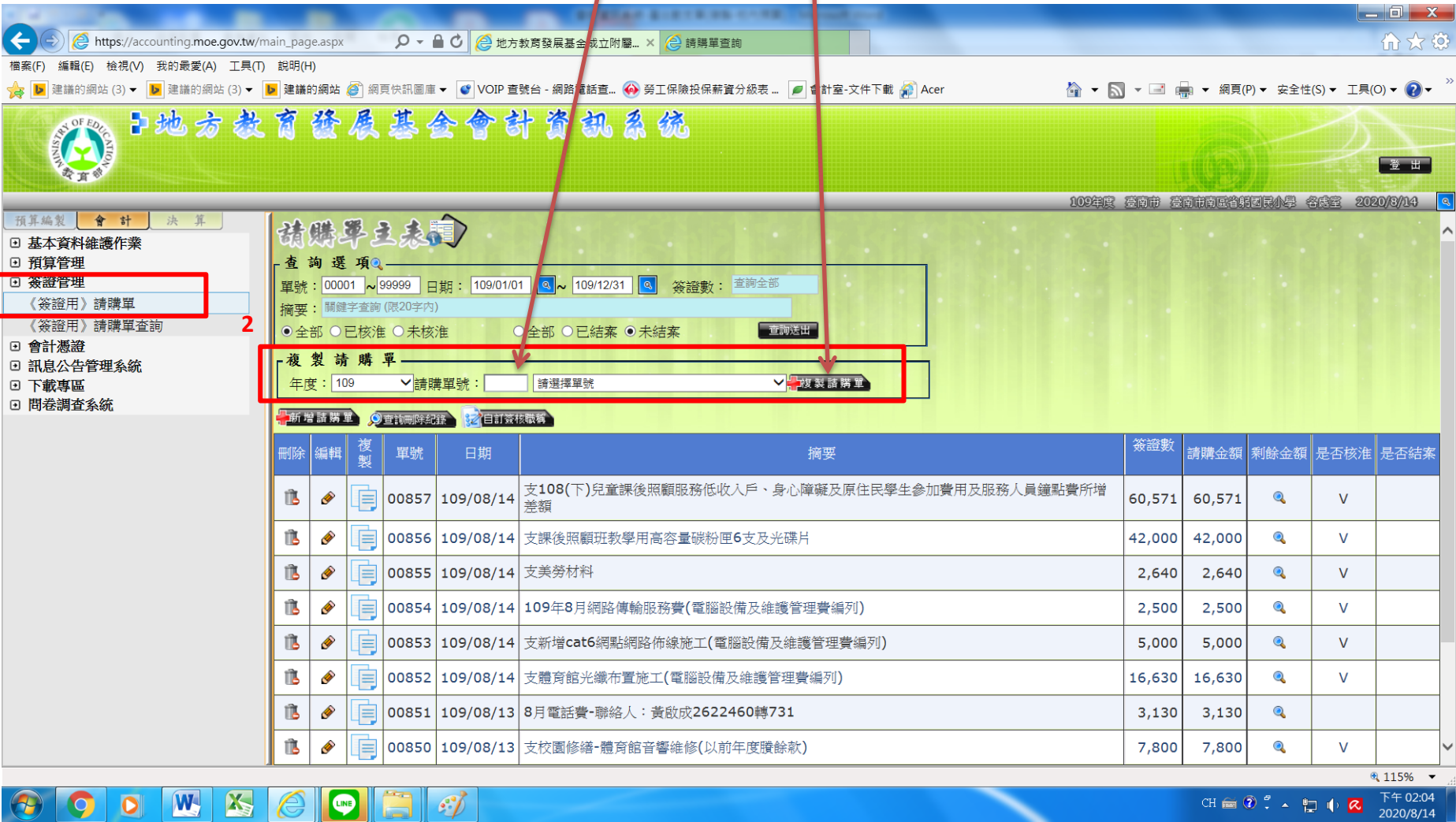


會計資訊系統-產出動支單(複製-校內預算)

3. 簽證管理>簽證請購單>複製請購單>輸入請購單 5 碼>點選  (跨年度點選年度點選上年度即可)

1

2



The screenshot displays the '請購單主表' (Purchase Order Main Table) interface. The sidebar menu on the left includes '基本資料維護作業', '預算管理', '簽證管理', '會計憑證', '訊息公告管理系統', '下載專區', and '問卷調查系統'. The '簽證管理' section is expanded, showing '《簽證用》請購單' and '《簽證用》請購單查詢'. The main table lists purchase orders with columns for '刪除', '編輯', '複製', '單號', '日期', '摘要', '簽證數', '請購金額', '剩餘金額', '是否核准', and '是否結案'. The table contains 8 rows of data, including items like '支108(下)兒童課後照顧服務低收入戶、身心障礙及原住民學生參加費用及服務人員鐘點費所增差額' and '支課後照顧班教學用大容量碳粉匣6支及光碟片'.

刪除	編輯	複製	單號	日期	摘要	簽證數	請購金額	剩餘金額	是否核准	是否結案
			00857	109/08/14	支108(下)兒童課後照顧服務低收入戶、身心障礙及原住民學生參加費用及服務人員鐘點費所增差額	60,571	60,571		V	
			00856	109/08/14	支課後照顧班教學用大容量碳粉匣6支及光碟片	42,000	42,000		V	
			00855	109/08/14	支美術材料	2,640	2,640		V	
			00854	109/08/14	109年8月網路傳輸服務費(電腦設備及維護管理費編列)	2,500	2,500		V	
			00853	109/08/14	支新增cat6網點網路佈線施工(電腦設備及維護管理費編列)	5,000	5,000		V	
			00852	109/08/14	支體育館光纖布置施工(電腦設備及維護管理費編列)	16,630	16,630		V	
			00851	109/08/13	8月電話費-聯絡人：黃啟成2622460轉731	3,130	3,130			
			00850	109/08/13	支校園修繕-體育館音響維修(以前年度賸餘款)	7,800	7,800		V	

會計資訊系統-產出動支單(複製-校內預算)

4.點選『編輯』修改上、下摘要

請購單主表

主表資訊

請購單號：**暫存資料** 請購日期：109/08/14 是否結案：☐是 ☒否

簽證數：3,130 請購金額：3,130 異動日期： 異動人員：210067807

摘要：請選擇常用詞彙

8月電話費-聯絡人：黃啟成2622460轉731

新增請購細項

請購單明細表

刪除	編輯	細目編輯	項次	可用科目/預計轉入科目/分支計畫/用途別/子目	統計註記	部門	經費來源	簽證數	請購金額	摘要
			001	532國民小學教育/-/53220000 各校經常門分支計畫/222 電話費/-			非特別經費來源	3,130	3,130	8月電話費-聯絡人：黃啟成2622460轉731

儲存 **離開**

1. 摘要：必須登打「廠商」或是「代墊人」
2. 可用科目及分支計畫：校內預算(只能選532-5322000)
3. 用途別：自行選
4. 部門別：一定要登打
ex：支電腦維修(電腦設備維護及管理費)、支幼兒園用文具(幼兒園雜費)
5. 一個受款人一張動支單
→第一次登打後請紀錄「簽證編號」，以後請用複製。

會計資訊系統-產出動支單(複製-校內預算)

5. 修改上、下摘要>點選確認

請購單主表

主表資訊

請購單號: **暫存資料** 請購日期: 109/08/14 是否結案: ☐ 是 ☒ 否

簽證數: 3,130 請購金額: 3,130 異動日期: 異動人員: 210067807

摘要: 請選擇常用詞彙

8月電話費-聯絡人:黃啟成2622460轉731 **修改摘要** 更新摘要至明細

新增請購明細

請購單明細表

刪除	編輯	細目編輯	項次	可用科目/預計轉入科目/分支計劃/用途別/子目	統計註記	部門	經費來源	簽證數	請購金額
			001	532國民小學教育/-/53220000 各校經常門分支計畫/222 電話費/-			非特別經費來源	3,130	3,130

請購單號: **暫存資料** 請購單流水號: 001

可用科目: 532 532國民小學教育

分支計劃: 53220000 53220000 各校經常門分支計畫

用途別: 222 222 電話費

用人費用類別: 《請選擇》 結為用人費用, 請選擇此類別。

統計註記: 《請選擇》

部門: 《請選擇》

經費來源: 非特別經費來源

簽證數: 3,130 請購金額: 3,130

控帳查詢

顯示預算金額 部門預算查詢 依分支計畫查詢

摘要: 請選擇常用詞彙

8月電話費-聯絡人:黃啟成2622460轉731 **修改摘要**

確認 繼續新增 取消

現在按「確認」, 不會檢查是否超支, 請由控帳查詢確認, 謝謝!

會計資訊系統-產出動支單(複製-校內預算)

6.點選『細目編輯』



請購單主表

主表資訊

請購單號: 暫存資料 請購日期: 109/08/14 是否結案: ☐ 是 ☒ 否

簽證數: 3,130 請購金額: 3,130 異動日期: 異動人員: 210067807

摘要: 請選擇常用詞彙

8月電話費-聯絡人: 黃啟成2622460轉731

更新摘要至明細

新增請購細項

請購單明細表

刪除	編輯	細目編輯	項次	可用科目/預計轉入科目/分支計劃/用途別/子目	統計註記	部門	經費來源	簽證數	請購金額	摘要
			001	532國民小學教育/-/53220000 各校經常門分支計畫/222 電話費/-			非特別經費來源	3,130	3,130	8月電話費-聯絡人: 黃啟成2622460轉731

儲存 離開

會計資訊系統-產出動支單(複製-校內預算)

7.點選編輯

+

新增請購細項

總計

\$3,130

刪除	編輯	頁次	品名	規格	單位	數量	單價	預計金額	受款人	交付方式	交貨日期	交貨地點	審核日期
		001	電話費		月	1.00	3,130.00	3,130					

離開

會計資訊系統-產出動支單(複製-校內預算)

8.檢視品名、單位、數量、單價是否需要修改(總價系統會自動合計)>確定>離開

新增請購細項

1

品名：電話費
規格：
單位：月
數量：1.00
單價：3,130.00
總價：3,130

2 四捨五入至整數

交貨日期：ex.106/01/01
交貨地點：
交付方式：<<請選擇>>
受款人編號：
由此挑選>> <<請選擇>>
篩選資料

預設顯示最新50筆，若您要的資料不在此列，可用方法有三：
1. 直接填入您指定的號碼後按下ENTER。
2. 輸入代碼(問號右方第一格)或內容(第二格)作關鍵字查詢。
3. 按下"?"可取回全部資料。請注意，此法在網路速度不佳的地區時，請盡量避免使用。以免等待時間過長。

2

確認 取消

總計 \$3,130

刪除	編輯	項次	品名	規格	單位	數量	單價	預計金額	受款人	交付方式	交貨日期	交貨地點	審核日期
		001	電話費		月	1.00	3,130.00	3,130					

3

離開

會計資訊系統-產出動支單(複製-校內預算)

9.回到請購單明細表，按 儲存>到首頁找到第一筆簽證號>再次點選編輯

請購單主表

主表資訊

請購單號: **暫存資料** 請購日期: 109/08/14 是否結案: ☐ 是 ☒ 否

簽證數: 3,130 請購金額: 3,130 異動日期: 異動人員: 210067807

摘要: 請選擇常用詞彙

8月電話費-聯絡人: 黃啟成2622460轉731

新增請購細項

請購單明細表

刪除	編輯	細目編輯	項次	可用科目/預計轉入科目/分支計劃/用途別/子目	統計註記	部門	經費來源	簽證數	請購金額	摘要
			001	532國民小學教育/-/53220000 各校經常門分支計畫/222 電話費/-			非特別經費來源	3,130	3,130	8月電話費-聯絡人: 黃啟成2622460轉731

儲存 **離開**

會計資訊系統-產出動支單(複製-校內預算)

10.點選『請購單列印』

請購單主表

主表資訊

請購單號： 請購日期： 是否結案：☐ 是 ☒ 否
簽證數： 請購金額： 異動日期： 異動人員：
摘要：

建立受款人清單

清單號碼：
須知1：此受款人清單是由請購單細目資料所產生，若需建立清單，請先建立請購單細目後，再點選「新增受款人清單」。
須知2：由請購單建立的受款人清單，部分欄位無法經由請購單方式建立，如，「指定兌付銀行」、「支出用途」等..，請透過上方清單號碼旁的鉛筆符號進行編輯。

請購單列印相關選項

☐ 科目分攤表列至最細項
細目備註：
(此細目備註內容會顯示於請購單列印的備註，字數不可超過197字。)

請購單明細表

會計資訊系統-產出動支單(複製-校內預算)

11.只能列印 PDF>確定>完成

報表頁碼設定 - Internet Explorer

系統設定-起始頁碼設定

<各式報表通用>

請選擇列印報表的格式：PDF

請輸入本報表前置頁碼：00678-

請輸入本報表起始頁碼：1

假設您的預算書頁碼顯示方式是959-4，
959-代表本書編號，4則為頁碼。

☐ 列印預算書時，不顯示頁碼。

☐ 直式預算書未整千元者，金額以紅字顯示。
※要做此檢查者才需勾選上方選項，謝謝！

<會計月報專用>

請輸入本報表閱讀範圍：

● 月份：八月

○ 日期： 至

例: 0991201

確 認 清 除

會計資訊系統-產出動支單(複製-校內預算)

傳票編號		臺南市南區省躬國民小學										附 件 發票 張 收據 張 請購單 張 請修單 張 驗收報告 張 合約書 張 其他文件 張		
付款憑單編號		黏貼憑證用紙												
憑證編號 00858	預算年度	109		金額							用途說明 8月電話費-聯絡人：黃啟成2622460轉731			
	預算科目	億 千 百 十 萬 千 百 十 元												
	工作計畫用途別	\$ 3 1 3 0												
經(承)辦單位		保管		驗收(證明)							會計單位		機關長官 或授權代簽人	
		財物登記												
若屬鐘點費及薪資 請修改為所得登記														
請購日期：109年08月 黏貼憑證(線) (修)單 簽證編號：00858														
品名		規格	單位	請購數量	單價		預計金額		備 註					
電話費			月	1.00	3,130		3,130							

會計資訊系統-產出動支單(複製-應付代收款)

請用 IE 瀏覽器

一.網址 <https://accounting.moe.gov.tw/>

帳號 210065308(公用帳號)

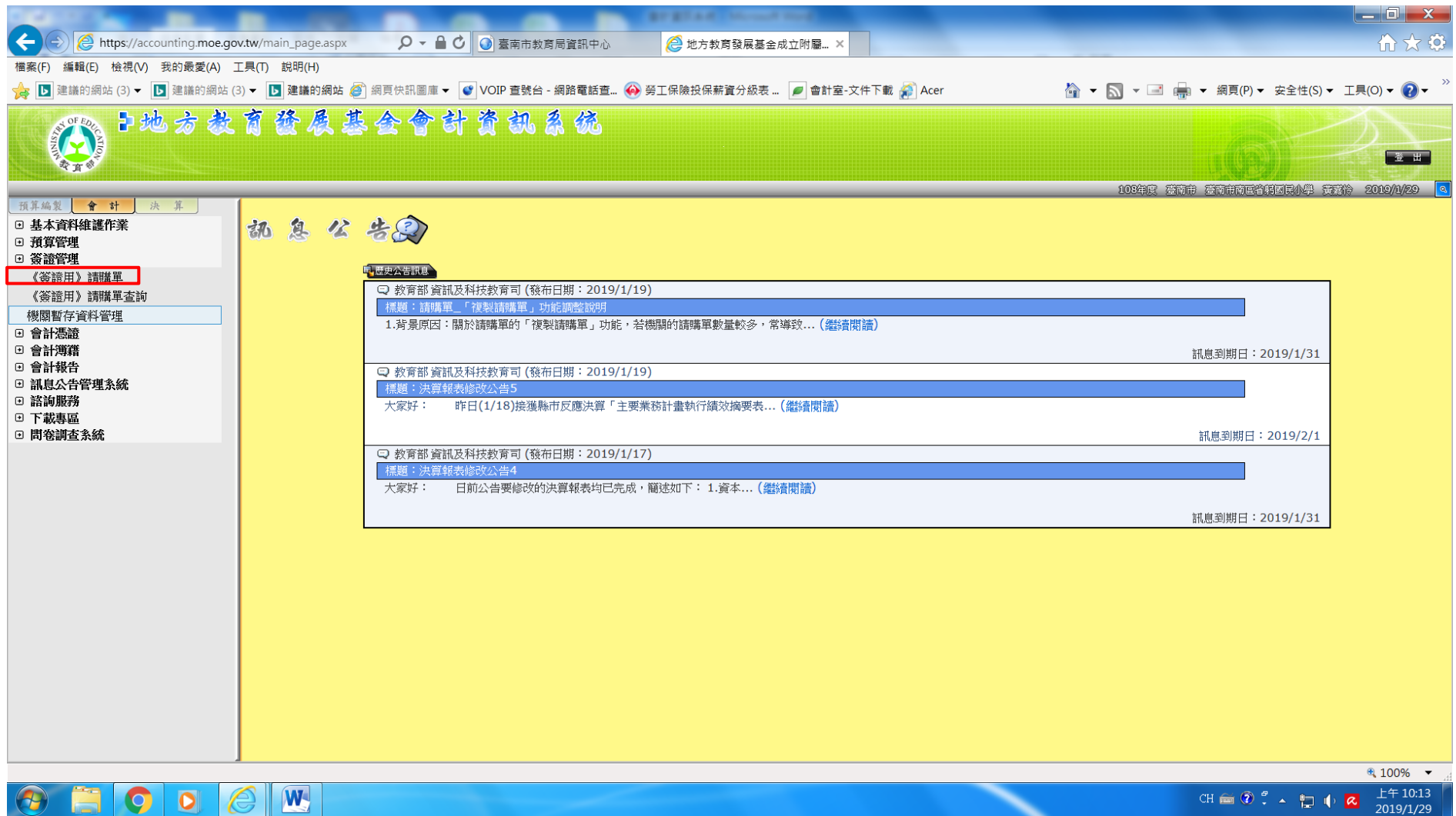
密碼

2.知道應付代收款代號(例如 L10011-營養午餐)or 前次『5 碼』請購單編號(可至請購單查詢)



會計資訊系統-產出動支單(複製-應付代收款)

3.簽證管理/《簽證用》請購單



The screenshot shows the AIS interface with the following details:

- Browser Address Bar:** https://accounting.moe.gov.tw/main_page.aspx
- Page Title:** 地方教育發展基金會會計資訊系統
- Left Sidebar:**
 - 預算編製
 - 會計
 - 決算
 - 基本資料維護作業
 - 預算管理
 - 簽證管理
 - 《簽證用》請購單** (highlighted with a red box and a blue arrow)
 - 《簽證用》請購單查詢
 - 機關暫存資料管理
 - 會計憑證
 - 會計簿籍
 - 會計報告
 - 訊息公告管理系統
 - 諮詢服務
 - 下載專區
 - 問卷調查系統
- Main Content Area:**
 - 訊息公告** (Information Notice)
 - 歷史公告訊息** (Historical Notice Information)
 - 教育部資訊及科技教育司 (發布日期: 2019/1/19)**
 - 標題: 請購單「複製請購單」功能調整說明**
 - 1.背景原因: 關於請購單的「複製請購單」功能, 若機關的請購單數量較多, 常導致... (繼續閱讀)
 - 訊息到期日: 2019/1/31
 - 教育部資訊及科技教育司 (發布日期: 2019/1/19)**
 - 標題: 決算報表修改公告5**
 - 大家好: 昨日(1/18)接獲縣市反應決算「主要業務計畫執行績效摘要表... (繼續閱讀)
 - 訊息到期日: 2019/2/1
 - 教育部資訊及科技教育司 (發布日期: 2019/1/17)**
 - 標題: 決算報表修改公告4**
 - 大家好: 日前公告要修改的決算報表均已完成, 簡述如下: 1.資本... (繼續閱讀)
 - 訊息到期日: 2019/1/31

會計資訊系統-產出動支單(複製-應付代收款)

4.複製請購單>>輸入請購單 5 碼>>點選複製請購單

複製請購單

地方教育發展基金會會計資訊系統

109年度 臺南市 臺南市南區省轄國民小學 各處室 2020/8/13

預算編製 會計 決算

基本資料維護作業
預算管理
簽證管理
《簽證用》請購單
《簽證用》請購單查詢
會計憑證
訊息公告管理系統
下載專區
問卷調查系統

請購單主表

查詢選項
單號：00001 ~ 99999 日期：109/01/01 ~ 109/12/31 簽證數：查詢全部
摘要：關鍵字查詢(限20字內)
☐全部 ☐已核准 ☐未核准 ☐全部 ☐已結案 ☐未結案 查詢送出

複製請購單
年度：109 請購單號： 請選擇單號 複製請購單

新增請購單 查詢刪除紀錄 自訂審核邏輯

刪除	編輯	複製	單號	日期	摘要	簽證數	請購金額	剩餘金額	是否核准	是否結案
			00851	109/08/13	8月電話費-聯絡人：黃啟成2622460轉731	3,130	3,130			
			00850	109/08/13	支校園修繕-體育館音響維修	7,800	7,800			
			00849	109/08/12	支購置水龍頭(N203*1、N204*2、東棟男廁*1)和三通水管一組	865	865			
			00848	109/08/12	支7月鐘點費	450	450		V	
			00847	109/08/12	支109年度特教知能研習「南、安平區國小資源班特教教學策略聯盟」	6,000	6,000		V	
			00846	109/08/10	支更換總務處分機電話線	30	30		V	
			00845	109/08/10	支除草機燃料費	224	224		V	
			00844	109/08/10	支退還黃嘉伶8月健保自付額溢繳	1,710	1,710		V	

會計資訊系統-產出動支單(複製-應付代收款)

5 點編輯  >>修改上、下摘要(複製-貼上)>>完成後點確認

請購單主表

主表資訊

請購單號:  暫存資料 請購日期: 109/08/13  是否結案: ☐ 是 ☒ 否

簽證數: 1,764 請購金額: 1,764 異動日期: 異動人員: 210067807

摘要: 請選擇常用詞彙

支幼兒園點心-幼兒點心(豆漿.麵包.包子等)  更新摘要至明細

 新增請購事項

請購單明細表

刪除	編輯	細目編輯	項次	可用科目/預計轉入科目/分支計劃/用途別/子目	統計註記	部門	經費來源	簽證數	請購金額
			001	2123 應付代收款/-/-/-/L24002 應付代收款-幼稚園點心費			非特別經費來源	1,764	1,764

會計資訊系統-產出動支單(複製-應付代收款)

請購單主表

主表資訊

請購單號: 暫存資料 請購日期: 109/08/13 是否結案: ☐ 是 ☒ 否
 簽證數: 1,764 請購金額: 1,764 異動日期: 異動人員: 210067807

摘要: 請選擇常用詞彙

1 修改摘要(上)

支幼兒園點心-幼兒點心(豆漿、麵包、包子等)

更新摘要說明

請購單明細表

圖示	編碼	細目編碼	項次	可用科目/預算輸入科目/分支計劃/用途別/子目	統計註記	部	經費來源	簽證數	請購金額	摘要	是否沖銷	用人費用類別	異動日期	異動人員
	2123	2123	001	應付代收款-/-/-/24002 應付代收款-幼稚園點心費			非特別經費來源	1,764	1,764	支幼兒園點心-幼兒點心(豆漿、麵包、包子等)			109/08/13	210067807

請購單號: 暫存資料 請購單流水號: 001

可用科目: 2123 2123 應付代收款

子目: L24002 L24002 應付代收款-幼稚園點心費

統計註記: 請選擇

部門: 請選擇

經費來源: 非特別經費來源

簽證數: 1,764 請購金額: 1,764

控帳查詢

顯示預算金額 部門預算查詢

2 修改摘要(下)

摘要: 請選擇常用詞彙

支幼兒園點心-幼兒點心(豆漿、麵包、包子等)

3 確認 繼續新增 取消

請購單「取消」了合於科目不切十、註由檢帳本為取消、謝謝！

會計資訊系統-產出動支單(複製-應付代收款)

6 點選細目編輯-- 進行編輯品名、單位、數量、單價

請購單主表

主表資訊

請購單號： 請購日期：109/08/13  是否結案：☐ 是 ☒ 否

簽證數：1,764 請購金額：1,764 異動日期： 異動人員：210067807

摘要： 請選擇常用詞彙

支幼兒園點心-幼兒點心(豆漿、麵包、包子等)  更新摘要至明細

 新增請購細項

請購單明細表

刪除	編輯	細目編輯	項次	可用科目/預計轉入科目/分支計劃/用途別/子目	統計註記	部門	經費來源	簽證數	請購金額
			001	2123 應付代收款/-/-/-/L24002 應付代收款-幼稚園點心費			非特別經費來源	1,764	1,764

會計資訊系統-產出動支單(複製-應付代收款)

7.點選編輯 修改資料

新增請購細項

總計：

\$300

刪除	編輯	項次	品名	規格	單位	數量	單價	預計金額	受款人	交付方式	交貨日期	交貨地點	審核日期
		001	麵包		顆	60.00	5.00	300					

離開

會計資訊系統-產出動支單(複製-應付代收款)

8.檢視品名、單位、數量、單價有無需要修改，總價(系統會自動合計)>確認

+

新增請購細項

1

品名：

規格：

單位：

數量：

單價：

小巧克力麵包

個

60

5

總價：

300

四捨五入至整數

交貨日期：

ex.106/01/01

交貨地點：

交付方式：

<<請選擇>>

受款人編號：

由此挑選>>

<<請選擇>>

?

篩選資料

預設顯示最新**50**筆，若您要的資料不在此列，可用方法有三：

1. 直接填入您指定的號碼後按下**ENTER**。
2. 輸入代碼(問號右方第一格)或內容(第二格)作關鍵字查詢。
3. 按下"**?**"可取回全部資料。請注意，此法在網路速度不佳的地區時，請盡量避免使用。以免等待時間過長。

2

確認

繼續新增

取消

尚未編輯細項!!

離開

會計資訊系統-產出動支單(複製-應付代收款)

如果發票上購買項目很多,請再按『新增請購細項』,最多可打 20 項

+

新增請購細項

總計: \$300

刪除	編輯	項次	品名	規格	單位	數量	單價	預計金額	受款人	交付方式	交貨日期	交貨地點	審核日期
		001	小巧克力麵包		個	60	5.00	300					
離開													

會計資訊系統-產出動支單(複製-應付代收款)

9.回到請購單主表>點選『請購單列印』>PDF 檔案

請購單主表

主表資訊

請購單號：00268

請購日期：108/05/04

是否結案：☐ 是 ☒ 否 ☐ 已核准

簽證數：300

請購金額：300

異動日期：

異動人員：210067708

摘要：請選擇常用詞彙

支幼兒園點心費

更新摘要至明細

建立受款人清單

清單號碼：

新增受款人清單

須知1：此受款人清單是由請購單細目資料所產生，若需建立清單，請先建立請購單細目後，再點選「新增受款人清單」。

須知2：由請購單建立的受款人清單，部分欄位無法經由請購單方式建立，如：「指定兌付銀行」、「支出用途」等..，請透過上方清單號碼旁的鉛筆符號進行編輯。

請購單列印相關選項

請購單列印

請購明細表列印

支出科目分攤表列印

☐ 科目分攤表列至最細項

細目備註：

(此細目備註內容會顯示於請購單列印的備註，字數不可超過197字。)

新增請購細項

編輯細目

點我開啟說明

請購單明細表

會計資訊系統-產出動支單(複製-應付代收款)

傳票編號		臺南市南區喜樹國民小學										附 件 發票 張 收據 張 請購單 張 請修單 張 驗收報告 張 合約書 張 其他文件 張		
付款憑單編號		黏貼憑證用紙												
憑證編號	預算年度	108		金額										用途說明
	預算科目													
	工作計畫	用途別	億	千	百	十	萬	千	百	十	元			
00268	2123應付代收款-L33103應付代收款-幼兒園點心費							\$	3	0	0	支幼兒園點心費		
經(承)辦單位			保管			驗收(證明)			會計單位			機關長官 或授權代簽人		
			財物登記											

若為鐘點費請修

改為出納登記(黏貼憑證線)

請購日期：108年05月04日

請購(修)單

簽證編號：00268

品名	規格	單位	請購數量	單價	預計金額	備註
小巧克力麵包		個	60	5	300	
合計新臺幣 億 仟 佰 拾 萬 仟 參 佰 零 拾 零 元 正						
開支預算科目		應付代收款-應付代收款-幼兒園點心費				

會計資訊系統-產出動支單(支出科目分攤)

一.網址<https://accounting.moe.gov.tw/>

二.分攤科目都是**532國民小學教育計畫**，惟分支計畫不同時，操作程序如下：1.編輯各項次科目及細目編輯/

科目分攤表列至最細項打勾/支出科目分攤表列印/請購單列印

會計資訊系統-產出動支單(支出科目分攤)

請購單列印相關選項

☒ 科目分攤表列至最細項

細目備註：
(此細目備註內容會顯示於請購單列印的備註，字數不可超過197字。)

請購單明細表

請購單已核準，不可刪除或編輯。

刪除	編輯	細目編輯	項次	可用科目/會計報表適用科目/預計轉入科目/預計轉入會計報表適用科目/分支計劃/用途別/子目	統計註記	部門	經費來源	簽證數	請購金額	摘要	是否沖銷	用人費用類別	異動日期	異動人員
			003	1154 預付費用/110804 預付費用/531國民中學教育/510201 業務支出/53121901 學校水電費/212 工作場所電費/C21901 預付費用-53121901學校水電費		會計室	非特別經費來源	681	681	10月份電費(繳費期限:111年10月20日)-9/1~9/30	V			210009601
			002	531國民中學教育/510201 業務支出/-/53121903 學校水電費-冷氣/212 工作場所電費/-		總務處	非特別經費來源	43,426	43,426	10月份電費(繳費期限:111年10月20日)-9/1~9/30	V		2022/10/11	210009604
			001	531國民中學教育/510201 業務支出/-/53121901 學校水電費/212 工作場所電費/-		總務處	非特別經費來源	116,456	116,456	10月份電費(繳費期限:111年10月20日)-9/1~9/30	V		2022/10/11	210009604

2.列印科目分攤表請購單各一份，並將發票或收據，連同支出科目分攤表一同貼在請購單上

處室經費查詢及管控

預算科目 起訖 532→532

分支計畫 起訖 53220000→53220000

用途科目 211-912

點查詢→勾選列印查詢結果→列印出 EXCEL→列印出→匯出 EXCEL 檔→再依請購部門查詢

預算控制查詢

針對所有傳票的查詢條件：

傳票類別：	查詢全部	
傳票日期起迄：	20220101 ~ 20221115	註：選擇日期時，起始日期不可超過結束日期。
傳票號碼起迄：	00000 ~ 99999	
預算科目起迄：	532 國民小學教育 ~ 532 國民小學教育	
會計報表科目起迄：	查詢全部 ~ 查詢全部	
分支計畫起迄：	53220000 各校經常門分支計畫 ~ 53220000 各校經常門分支計畫	
用途科目起迄：	211 動力費 ~ 912 取得經營不善金融機構資產	
子目起迄：	查詢全部 ~ 查詢全部	
統計註記：	查詢全部 ~ 查詢全部	
人員分類：	查詢全部	是否過帳：查詢全部
是否沖銷：	查詢全部	借貸方：查詢全部
傳票金額：		基金名稱：查詢全部

針對轉帳傳票的查詢條件：

建購中國定資產：	查詢全部	開帳及結帳傳票：	不含結帳傳票
----------	------	----------	--------

針對請購單的查詢條件：

請購單號起迄：	00000 ~ 99999
請購金額起迄：	
請購部門：	查詢全部

☐ 顯示包含未開立傳票的請購單

列印報表種類：直接列印查詢結果

☒ 「直接列印查詢結果」時，匯出EXCEL檔

處室經費查詢及管控

剪下 複製 貼上 複製格式 字型 對齊方式 數值 格式 一般 中等 好 壞 計算方式 連結的儲存 備註 說明文字 輸入 輸出 插入 刪除 格式 儲存格 自動加總 填滿 排序與篩選 尋找與選取 清除 編輯																	
U609																	
	A	B	C	D	E	F	G	H	I	J	Q	T	U	V	W	X	Y
1	年	傳票類別	傳票號碼	來源	傳票日期	借貸	明細摘要	預算科目	分支計劃	用途別	請購部門	實支數(借)	實支數(貸)	沖銷	過帳狀態	統計註	人員分類
190	111	付款憑單	00095		1110415	借	付體育課用沙球-林三益代墊	532 國民小學教育	53220000 各校經常門分支計畫	321 辦公(事務)用品	學務處	1460	0	已沖銷	已過帳		
212	111	付款憑單	00101		1110501	借	付111年度營養師公會常年會費	532 國民小學教育	53220000 各校經常門分支計畫	713 職業團體會費	學務處	2000	0	已沖銷	已過帳		
213	111	付款憑單	00101		1110501	借	付運動會通行證-詹榮原主任代墊	532 國民小學教育	53220000 各校經常門分支計畫	32Y 其他用品消耗	學務處	1440	0	已沖銷	已過帳		
242	111	付款憑單	00116		1110519	借	付疫苗接種家長通知單印刷費-成大彩色	532 國民小學教育	53220000 各校經常門分支計畫	241 印刷及裝訂費	學務處	6600	0	已沖銷	已過帳		
260	111	付款憑單	00122		1110601	借	付健康促進成果報告宅急便運費-郭宸同老師代墊	532 國民小學教育	53220000 各校經常門分支計畫	235 貨物運費	學務處	210	0	已沖銷	已過帳		
284	111	付款憑單	00128		1110609	借	付疫苗接種家長通知單印刷費-華特圖文	532 國民小學教育	53220000 各校經常門分支計畫	241 印刷及裝訂費	學務處	5500	0	已沖銷	已過帳		
353	111	付款憑單	00152		1110719	借	付運動會用標籤、電池等-豆豆文具	532 國民小學教育	53220000 各校經常門分支計畫	32Y 其他用品消耗	學務處	6149	0	已沖銷	已過帳		
375	111	付款憑單	00166		1110801	借	付校園調查小組外聘委員陳志成出席費2000*3	532 國民小學教育	53220000 各校經常門分支計畫	285 講課鐘點、稿費、出席審查及查詢費	學務處	6000	0	已沖銷	已過帳		正式人員
533	111	付款憑單	00223		1111021	借	付9/14外聘講師吳宗原講師鐘點費及交通費78	532 國民小學教育	53220000 各校經常門分支計畫	285 講課鐘點、稿費、出席審查及查詢費	學務處	4078	0	已沖銷	已過帳		
534	111	付款憑單	00223		1111021	借	付校園安全防護用停車架等-義興商行	532 國民小學教育	53220000 各校經常門分支計畫	321 辦公(事務)用品	學務處	5410	0	已沖銷	已過帳		
553	111	付款憑單	00236		1111101	借	付自然科學教育部電用腳踏車活動看板-欣創意	532 國民小學教育	53220000 各校經常門分支計畫	32Y 其他用品消耗	學務處	1680	0	已沖銷	已過帳		
601																	
602																	

依部門別篩選即可查詢到全部請購金額。