

臺南市公立幼兒園收退費辦法

- 第一條 本辦法依幼兒教育及照顧法第四十二條第一項及第四項規定訂定之。
- 第二條 本辦法之主管機關為臺南市政府教育局。
- 第三條 本辦法適用對象為設立於本市依幼兒園與其分班設立變更及管理辦法第三條第一項第一款第一目、第三目及第二款規定之公、私立類型幼兒園與其分班及社區互助教保服務班（以下簡稱公私立幼兒園）。

第四條 公私立幼兒園收費項目及用途如下：

一、學費：指與教保活動直接相關，用以支付幼兒園教保、人事所需之費用。

二、雜費：指與教保活動間接相關，用以支付幼兒園行政、業務、基本設備所需之費用。

三、代辦費：幼兒園代為辦理幼兒相關事務之費用，**項目如下：**

- (一) 材料費：輔助教材、學習材料等。
- (二) 活動費：配合教學主題或節慶辦理之相關活動。
- (三) 午餐費：午餐食材、烹調、廚（餐）具、燃料費等。
- (四) 點心費：每日上、下午點心之食材、烹調、廚（餐）具、燃料費等。
- (五) 交通費：幼童專用車油資、保養修繕、保險、規費等。
- (六) 課後延托費：學期教保服務起訖日期間辦理平日課後延托服務，相關人員加班鐘點費及行政支出等。
- (七) 保險費：幼兒團體保險規費。
- (八) 家長會費：幼兒園家長會行政、業務等庶務費用。
- (九) 校外教學費：配合教學主題辦理之校外教學活動。

公私立幼兒園應依前項規定之項目收取費用，不得任意編列收費項目向家長收取費用。

第五條 公立幼兒園各收費項目應收取費用之基準如附表。

私立幼兒園應依前條所定收費項目訂定次學年度之收費數額，並於每年六月三十日前報主管機關備查。

公私立幼兒園之收退費基準及減免收費規定，應於每學期開始前一個月公告於幼兒園資訊網站，並載明招生相關資訊；幼兒園未設立資訊網站者，得登載於主管機關指定網站或教育部全國幼教資訊網。

第六條 **幼兒中途入園者，以實際入園日期為收費基準日，以學期為收費期間者，按就讀月數比例收取費用；以月為收費期間者，按入園當月就讀日數比例收取費用。**

就讀日數比例，以當月幼兒實際就讀日數除以幼兒園教保服務之日數計算；就讀

月數比例，以全學期幼兒實際就讀月數除以幼兒園教保服務之月數計算，未滿一個月者按就讀日數比例收取費用。

第七條 幼兒因故無法繼續就讀而離園者，公私立幼兒園應依下列規定辦理退費：

一、學費、雜費：

- (一) 學期教保服務起始日前即提出無法就讀者，全數退還。
- (二) 學期教保服務起始日後未逾學期三分之一者，退還三分之二。
- (三) 學期教保服務起始日後逾學期三分之一，未逾學期三分之二者，退還三分之一。
- (四) 學期教保服務起始日後逾學期三分之二者，不予退費。

二、代辦費：以學期為收費期間者，按未就讀月數比例退費；以月為收費期間者，按離園當月末就讀日數比例退費；已製成成品者不予退費，並發還成品。

辦理退費之基準日，應以幼兒實際離園日為準。

公私立幼兒園依第一項規定退費時，應發給退費單據，並列明退費項目及數額。

第八條 幼兒因故請假並於事前辦妥請假手續，且請假日數連續達七日(含假日)以上者，按當月末就讀日數比例退還點心費、午餐費、交通費，其餘項目不予退費。

幼兒園因法定傳染病、流行病或流行性疫情等強制停課日數連續達七日(含假日)以上者，按當月末就讀日數比例退還點心費、午餐費、交通費，其餘項目不予退費。

第九條 國定假日、農曆除夕與春節假期連續達七日(含例假日、補假日即調整放假日)以上，點心費、午餐費、交通費等代辦費項目，按當月末就讀日數比例採事前扣除方式辦理。但辦理補課之彈性放假日不予退費。

第十條 公私立幼兒園應於註冊通知單及繳費收據註記全學期教保服務起訖日及收退費基準，並由園方、家長各收執乙份。

第十一條 改制幼兒園前之私立幼稚園與托兒所及其分班，得準用本辦法規定辦理。

第十二條 本辦法自發布日施行。

附表

臺南市公立幼兒園收費基準表

(單位：新臺幣元)

| 收費項目 | | 收費金額 | 收費期間 | 備註 |
|--------------------|-------|---|------|---|
| 學 費 | | 半日制：三千六百元。 全日制：五千元。 | 一學期 | 五足歲幼兒入學免收學費，其學費由教育部補助；二至四足歲幼兒入學免收學費，其學費由臺南市政府補助。 |
| 雜 費 | | 不得超過一百元。 | 一個月 | |
| 代辦費 | 材料費 | 半日制：不得超過二百五十元。 全日制：不得超過二百六十元。 | 一個月 | |
| | 活動費 | 半日制：不得超過一百二十元。 全日制：不得超過一百七十元。 | 一個月 | |
| | 午餐費 | 不得超過六百八十元；國小附設幼兒園如供應營養午餐，則依照營養午餐收費標準收費。 | 一個月 | |
| | 點心費 | 半日制：不得超過五百元。 全日制：不得超過八百元。 | 一個月 | |
| | 交通費 | 不得超過五百元。 | 一個月 | |
| | 課後延托費 | 教師鐘點費(元)乘以服務總節數除以零點七除以幼兒參加總人數。 | 一個月 | 每位教師每節鐘點費上限為四百五十元，依實際授課時數核實支付，教師授課鐘點費以占總收費百分之七十為原則；行政費支用以占總收費百分之三十為原則，收費不敷支應時，應優先支付鐘點費。 |
| | 保險費 | 依公開招標決標之價格收取。 | 一學期 | 受益人必須為幼兒家長。 |
| | 家長會費 | 一百元。 | 一學期 | |
| | 校外教學費 | 依實際情形與家長商定。 | 次 | |
| 本收費基準表各收費款項均應專款專用。 | | | | |