

全球化英語班實施計畫

民國 108 年 1 月 24 日國院交字第 1080600006 號函核定

壹、研習目標

身處在全球化時代，為使各機關文官能充分回應全球化所帶來之環境挑戰，提升國家政策規劃及執行能力，並增進文官英語能力，爰辦理本研習班。本研習課程配合全球化及領導力相關議題，規劃設計相關課程，以使文官即時掌握全球社會脈動，強化國際接軌能力。

貳、課程主題

以「全球化」及「領導管理」為主軸，規劃 7 大課群，每課群授課時間安排 2 至 6 小時，課群介紹分述如下：

- 一、「全球化」：包括全球化挑戰與兩岸情勢、國際政經趨勢、前瞻趨勢、國家重大政策、國家永續發展等專題。
- 二、「領導管理」：包括領導管理新趨、跨域治理與政策管理等專題。

主題	課群	內涵
全球化	全球化挑戰與兩岸情勢	瞭解全球化及兩岸市場人才、產業、資訊技術、金融等快速流動，以及所帶來之新經濟模式及商機、衝擊及瓶頸等。
	國際政經趨勢	透過瞭解國際政經趨勢、金融現勢及國際局勢，強化對國家發展之思維能力。

主題	課群	內涵
	前瞻趨勢	就科技政府的未來、科技產業趨勢、人工智慧、新數位時代治理等課程，引領更具前瞻性的創新思維。
	國家重大政策	針對新南向政策加以說明，並就多個東南亞國家在文化、歷史、政治、經濟貿易等各層面深入探討。
	國家永續發展	目前全球正面臨環境及氣候異常等自然現象，透過都市規劃、落實防災、及節能等相關規劃，期望可降低自然災害所帶來之損傷。
領導管理	領導管理新趨	設計全球化人才培育、國際人才管理、多面向管理、文化智商等課程，以瞭解全球化及新世代的人才培育方式。
	跨域治理與政策管理	剖析公共治理、跨域管理及政策行銷等議題，期建構優質之政策管理，提升政策執行力。

參、訓練對象

現任合格實授薦任第六職等或比照薦任第六職等以上之公務人員。

肆、開課資訊及實施方式

一、辦理區域：分為北、中、南 3 區。

二、研習時間：分 2 梯次辦理，每梯次 15 週，訓練總時數為 30 小時。

- 1、第 1 梯次：自當年 3 月起實施，共計辦理 15 週。
- 2、第 2 梯次：自當年 9 月起實施，共計辦理 15 週。
- 三、上課時間：以每週四晚上 6 時 50 分至 8 時 50 分為原則。

伍、實施方式

- 一、採以淺顯易懂、全英語之專題演講方式為原則。
- 二、課程講座以本國籍為原則，得視情形部分課程邀請外籍人士擔任講座授課。另經取得講座同意後，將於課前提供教材以利受訓人員先行研讀。
- 三、為利學習成效，強化科技運用，增加講座與學員間互動，研習期間受訓人員須加入本學院成立之學習社群及下載相關 APP 於行動載具。

陸、評核方式

受訓人員需到課 10 次以上，並於任一課堂上以英語向講座發言或提問至少 1 次，即通過評核。通過評核者，本學院將依實際上課時數核給學習時數及結業證書。

柒、經費

由國家文官學院當年度培訓業務相關經費項下支應。

捌、本實施計畫得視實際需要修正之。