

# 臺南市東區德高國小嚴重特殊傳染性肺炎(COVID-19)持續營運計畫

110/8/27 訂定

111/4/13 修訂

(依據 111/4/12 南市教安(二)字第 1110458774 號函修訂)

## 一、目的：

維護師生健康及學生受教權益，加強嚴重特殊傳染性肺炎(COVID-19)防疫因應作為，預防疫情產生及擴散，以達防治目標。

## 二、計畫構想：

- (一)結合行政資源與人力，配合臺南市嚴重特殊傳染性肺炎(COVID-19)之策略，共同協力防制疫情蔓延。
- (二)倘本校嚴重特殊傳染性肺炎(COVID-19)疫情有擴大流行、蔓延趨勢，本校應成立緊急指揮系統並採取適當作為，以確保學生健康及受教權益。
- (三)本計畫規範專責小組之權責與執掌，及對嚴重特殊傳染性肺炎(COVID-19)之通報及緊急應變處理原則，依預擬之作業規定，採取適切之應變措施，以維護師生身心健康及安全為最優先考量。

## 三、防疫措施

本校防疫事項：

1. 組織：成立防疫專責小組。
2. 宣導：推展衛生教育宣導。
3. 監控：掌握校(園)疫情狀況。
4. 環境清潔及消毒定期進行環境清潔與消毒工作及落實洗手設備維護。
5. 防疫物資：整備防疫物資與資源。

## 四、成立防疫專責小組：

由本校(園、機關)首長擔任召集人，擔任防疫長；防疫長主要任務為指揮全校所有業務之防疫決策與措施(包含人事、行政、總務、教學研究等業務)。

## 五、工作事項：

### (一) 整備期

1. 學校訂定防疫計畫，確實執行各項防疫作為。
2. 指定專人掌握疫情資訊，以及校(園)內疫情狀況，注意幼(學)童之健康與請假情況及原因，如為疑似聚集感染，立即通知校長、衛生組及學校護理師等進行通報與預防措施。
3. 各處室就其業務職掌掌握各項應變措施或作業規定、程序等。
4. 備妥防疫物資與資源，包括口罩、額(耳)溫槍、酒精、漂白水及其他環境消毒相關用品，必要時進行消毒作業或協助護送就醫。

5. 定期維護洗手設備，洗手台放置肥皂。
6. 加強衛生教育宣導：
  - I. 運用家庭聯絡簿、各種會議、課程教學、跑馬燈、學校網站等加強宣導，並隨時參閱疾管署網站 (<http://www.cdc.gov.tw>) 更新資訊。
  - II. 於各項生活教育中，加強衛教宣導等各項防疫事宜。
7. 規劃線上（遠距）教學措施：預先盤點校內資訊設備並備妥線上學習所需相關資訊設備，可規劃同步、非同步或混成線上教學方式，以因應疫情發展致無法實體上課狀況。

## （二）應變期

1. 出現疑似或卻診者應變措施：如有疑似或確診者，應立即提供衛生單位接觸者名冊，並配合疫情調查。
2. 學校及各處室接獲疫情通報時須立即啟動防疫專責小組機制(如附件)，同時通報學輔校安科，就其任務執掌啟動應變機制，協助處理各種狀況。
3. 學校及各處室須與學輔校安科及駐區督學保持密切聯繫
4. 適時召開防疫專責小組會議，掌握防疫情形，並協調緊急任務工作分配。
5. 依據教育局應變小組發布之停課規定辦理停課及進行校安通報。
6. 學校加強環境清潔與消毒工作，並確實製作清消紀錄。
7. 落實員工防疫規定：依持續營運計畫辦理各項防疫因應對策，包括各類人員出入時連登記、備妥各場欲人員及接觸者名冊（包括交通車、教室、辦公室等），鼓勵生病教職員工生在家休息，教職員工生上班（課）及請假彈性措施，定期清潔消毒辦公及學習空間。
8. 停課（或居家隔離）期間，學校應持續瞭解教職員工生身體健康情形並表達慰問及關懷，並協助學生從事居家學習及加強環境清潔消毒工作，以落實停課（或在家自我健康管理）之目的。
9. 補充疫情所需人力支援及物品設備（如環境清潔消毒用品、口罩等）。
10. 設置統一發言人，發布各項疫情訊息，並注意相關人員之隱私權，未經證實及必須保密者不得任意對外發布。

## （三）復原期

1. 瞭解在家自我健康管理學生復課情形，並實施補課、學習協助等。
2. 辦理學生心理輔導、情緒安撫、壓力調適、轉介輔導等工作。
3. 加強校園環境衛生及消毒等工作。

110 學年度 德高國小因應 COVID-19 疫情防疫專責小組 111. 4. 13

職稱	姓名	所屬單位及職稱	本計畫工作項目
防疫長	劉裕承	校長	統籌並決策 COVID-19 相關事宜
管理人員	賴崇明	人事主任	規劃因應 COVID-19 相關請假事宜
管理人員	黃蕙庭	學務主任	規劃因應 COVID-19 相關宣導活動
管理人員	劉千綺	教務主任	協助規劃 COVID-19 納入教學課程
管理人員	蔡乃昭	總務主任	協助校園出入人士控管
管理人員	蔡慧炫	輔導主任	協助因應 COVID-19 自我健康觀察或在家自主管理之輔導
管理人員	陳怡秀	衛生組長	主導掌控計畫活動之進行
副管理人員	陳宸志	生教組長	協助掌控計畫活動之進行
副管理人員	周煌欽	體育組長	協助掌控計畫活動之進行
副管理人員	林督閔	資訊組長	協助因應 COVID-19 相關網站之建置
副管理人員	林士雯	事務組長	協助因應 COVID-19 相關校園清消工作
執行人員	周麗娟	護理師	計畫之擬定和撰寫、規劃執行因應 COVID-19 相關活動、計畫之執行及健康服務活動之進行
執行人員	張瓊慧	午餐執秘	協助規劃執行因應 COVID-19 相關活動及午餐活動之進行
執行人員	郭宜觀	一年級學年主任	協助班級因應 COVID-19 相關教學活動、確實掌控學生出席
執行人員	林廷家	二年級學年主任	協助班級因應 COVID-19 相關教學活動、確實掌控學生出席
執行人員	曾佩熙	三年級學年主任	協助班級因應 COVID-19 相關教學活動、確實掌控學生出席
執行人員	林欣姿	四年級學年主任	協助班級因應 COVID-19 相關教學活動、確實掌控學生出席
執行人員	林函學	五年級學年主任	協助班級因應 COVID-19 相關教學活動、確實掌控學生出席
執行人員	劉佳芳	六年級學年主任	協助班級因應 COVID-19 相關教學活動、確實掌控學生出席