臺南市立東區大同國民小學校長及教師公開授課實施計畫

附件1

113年6月26日 課程發展委員會決議通過

1. 依據
2. 教育部103 年11 月28 日臺教授國部字第1030135678A 號令頒「十二年國民基本教育課程綱要總綱」。
3. 教育部國民及學前教育署105年10月17日臺教國署國字第1050111992號函頒「國民中學及國民小學實施校長及教師公開授課參考原則」。
4. 目的
5. 因應十二年國民基本教育課程綱要總綱規範，建構學校公開授課與專業回饋之實踐模式。
6. 落實以學生學習為主體的教學模式，提升學生學習動機與學習機會，解決學生個別學習差異問題。
7. 形塑校園同儕共學之教學文化，持續提升教學品質與學生學習成效。
8. 激勵教學典範學習，落實專業對話，深化教師專業內涵，增進專業回饋知能。
9. 公開授課人員
10. 校長、正式老師、聘期為三個月以上之代理代課教師，為公開授課人員（以下簡

 稱授課人員）。

1. 兼任教師及聘期不足三個月之代理代課教師有意願公開授課者，視為授課人員。
2. 公開授課實施方式
3. 為持續提升教學品質與學生學習成效，形塑同儕共學的教學文化，校長及每位教師每學年應在學校或社群整體規劃下，至少公開授課1次，並進行專業回饋。（各校需3人以上為一組進行規劃。）
4. 授課人員應在服務學校，每學年至少公開授課1次，並以校內教師觀課（以下簡稱觀課教師）為原則。公開授課時間，每次以1節為原則，並得視課程需要增加節數。
5. 公開授課得結合以下各項教學活動辦理：
6. 學校定期教學觀摩。
7. 教師專業學習社群。
8. 課程與教學創新（分組合作學習、學思達、學習共同體、資訊融入教學、MAPS教學法…等)。
9. 國教輔導團分區輔導、到校輔導。
10. 議題融入領域教學或教育實驗與計畫等方案。
11. 教師專業發展實踐方案專業回饋人才認證相關事項。
12. 其它有關提升教師專業成長相關之教學活動。
13. 授課人員於公開授課前，應共同規劃；其規劃事項，得包括共同備課、接受教學觀察及專業回饋；觀課教師，以全程參與為原則。
14. 共同備課：
15. 公開授課內容應參考教師教授班級學生之學習扶助科技化評量系統、學力檢測、國中教育會考成績、定期評量、該領域常見學生學習難點…等學生學習表現具體資料，擇定內容，進行共同備課，研擬有效學教學策略，改善學生學習問題，以提升學生學習成效。
16. 應於公開授課前，與各教學研究會、年級或年段會議合併辦理；並得於專業學習社群辦理。
17. 觀察前會談(說課)：為提升觀課與議課品質，建議可於授課前再次提醒觀課重點(10-30分鐘即可)，如：
18. 學習活動設計(情境與流程)：是否回應教學目標、學習目標
19. 學生學習：需要特別觀察的學生、學生表現紀錄
20. 授課及觀課：

授課人員得提出教學活動設計或教學媒體，供觀課教師參考；學校應提供觀課教師紀錄表件，以利專業回饋之進行。

1. 專業回饋：

應由授課人員及**至少2名之觀課教師**於公開授課後，就該公開授課之學生課堂學習情形及教學觀察結果，進行研討，並撰寫記錄表件，留校備查。

1. 公開授課擬定方式，經各教學研究會、年級或年段會議討論通過後，由相關處室彙整，學校據以擬訂各校公開授課計畫，經課程發展委員會討論通過後，授課人彙整於公開授課一覽表，由校長核定於每年3月31日及9月30日前公告於學校網頁。
2. 學校得邀請家長參與教師公開授課或其他課程及教學相關活動，增進家長關心教師教學、學校課程及教學實踐，建立親師生共學之學校文化。
3. 完成公開授課之授課人員及觀課教師，得檢具參與共同備課、接受教學觀察及專業回饋紀錄，由服務學校核給研習時數證明。
4. 公開授課實施流程（相關表件可參考附件5-觀察焦點與觀察工具的選擇、附件6-共同備觀議課記錄）
5. 共同備課：授課人員於公開授課前，與領域教學研究會或專業學習社群進行課程前的討論與分享，落實以學生學習為主體的教學法，需有備課紀錄或影像紀錄。
6. 觀察前會談（說課）：說明課程設計原則、理念、教學流程、學生學習目標及觀察焦點等，提供觀課教師掌握觀課重點。
7. 公開授課：請授課教師提供簡要版課程與教學設計書面資料或教學媒體，供觀課教師參考。學校得提供觀課教師紀錄表件，以利專業回饋之進行。
8. 教學觀察：紀錄授課人員具體客觀之教學事實，不呈現個人主觀價值判斷，並得於觀課前分配觀課教師觀察不同學生之學習。
9. 觀察後回饋會談（議課）：授課人員及觀課教師於公開授課後，就該公開授課之學生課堂學習情形及教學觀察結果，進行專業回饋及研討。
10. 預期效益
11. 協助學校行政端掌握公開授課實施要領，順利銜接十二年國民基本教育課程綱要之內容。
12. 支持教師熟稔公開授課之辦理方式，透過專業對話，營造校內正向教學氛圍。
13. 本計畫經課程發展委員會核可後公佈實施，修正時亦同。

**公開授課實施流程說明**

1. 依領域教學研究會或專業學習社群、學年會議決議，安排公開授課人員，授課人員自行邀請觀課教師。
2. 初任教師及代理代課教師之邀請觀課人員(至少一人)，以輔導教師或薪傳教師為優先。次者以學年內教學資深並有初階回饋人員證書者為佳。
3. 社群所安排之共備、共觀、共議即是公開授課，可以多人共同備課(社群建構的教學模式)，分開觀課，社群共同議課。
4. 邀請觀課人員後，填寫公開上課之日期，以利公告於網頁。
5. 下年度公開授課教師，亦請先填寫觀課人，日期於十二月底前確認。
6. 流程說明

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 項目 | 實施 | 說明 | 需作 |
| 1 | 共同備課 | 課程共同產生 | 附表1，備課紀錄 (教案討論及修正討論重點)及影像紀錄(檔案) |
| 2 | 觀察前會談(說課) | 掌握觀課重點 | 附表1，說明設計原則、理念、教學流程、學生學習目標及觀察焦點及討論附表2觀察紀錄表適用指標內容 |
| 3 | 公開授課 | 1節課為原則 | 提供教案、教材或相關書面資料 |
| 4 | 教學觀察 | 依討論重點紀錄 | 附表2，紀錄觀課具體客觀之教學事實及影像 |
| 5 | 共同議課 | 專業回饋 | 附表3，回饋會談紀錄 |
| \*以上均可配合社群進行，符合上述原則即可。\*公開授課，配合社群運作者或團隊、學年需求，主要觀課人員需進班觀課，其他成員時間無法許可，可以錄影替代，以利共同議課。\*紀錄表件由授課或觀課教師填寫得協商之，唯繳交表件配合上以授課教師彙整提交紙本予教務處，以利研習時數核發之證明。\*需配合認證者，請依認證規定(表件參考附表)，並符合公開授課之要求。 |

**113學年度第一學期(113/10~114/01)授課人員**

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 序號 | 授課教師 | 觀課人員 | 授課班級 | 授課日期 | 節次 | 授課領域 | 備註 |
| 1 |  |  |  |  |  |  |  |
| 2 |  |  |  |  |  |  |  |
| 3 |  |  |  |  |  |  |  |
| 4 |  |  |  |  |  |  |  |
| 5 |  |  |  |  |  |  |  |
| 6 |  |  |  |  |  |  |  |
| 7 |  |  |  |  |  |  |  |
| 8 |  |  |  |  |  |  |  |
| 9 |  |  |  |  |  |  |  |
| 10 |  |  |  |  |  |  |  |
| 11 |  |  |  |  |  |  |  |
| 12 |  |  |  |  |  |  |  |
| 13 |  |  |  |  |  |  |  |
| 14 |  |  |  |  |  |  |  |
| 15 |  |  |  |  |  |  |  |
| 16 |  |  |  |  |  |  |  |
| 17 |  |  |  |  |  |  |  |
| 18 |  |  |  |  |  |  |  |
| 19 |  |  |  |  |  |  |  |
| 20 |  |  |  |  |  |  |  |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 承辦人員： | 承辦主任： | 校長： |

**113學年度第二學期(114/02~114/06)授課人員(含上學期未完成公開觀課者)**

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 序號 | 授課教師 | 觀課人員 | 授課班級 | 授課日期 | 節次 | 授課領域 | 備註 |
| 1 |  |  |  |  |  |  |  |
| 2 |  |  |  |  |  |  |  |
| 3 |  |  |  |  |  |  |  |
| 4 |  |  |  |  |  |  |  |
| 5 |  |  |  |  |  |  |  |
| 6 |  |  |  |  |  |  |  |
| 7 |  |  |  |  |  |  |  |
| 8 |  |  |  |  |  |  |  |
| 9 |  |  |  |  |  |  |  |
| 10 |  |  |  |  |  |  |  |
| 11 |  |  |  |  |  |  |  |
| 12 |  |  |  |  |  |  |  |
| 13 |  |  |  |  |  |  |  |
| 14 |  |  |  |  |  |  |  |
| 15 |  |  |  |  |  |  |  |
| 16 |  |  |  |  |  |  |  |
| 17 |  |  |  |  |  |  |  |
| 18 |  |  |  |  |  |  |  |
| 19 |  |  |  |  |  |  |  |
| 20 |  |  |  |  |  |  |  |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 承辦人員： | 承辦主任： | 校長： |

**附表1 觀察前會談紀錄表**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 領域/科目 |  | 單元名稱 |  |
| 實施年級 |  | 設 計 者 |  |
| 教學時間 | 本單元教學共需 節 分鐘 | 教學節次 | 第 節 |
| 學習目標 |  |
| 學生經驗 |  |
| 觀察焦點 |  |
| 設 計 依 據 |
| 學習重點 | 學習表現 |  | 核心素養 | 總綱 |
|  |
| 學習內容 |  | 領綱 |
|  |
| 融入議題說明 | 學習主題 |  |
| 實質內涵 |  |
| 與其他領域/ 科目連結 |  |
| 教材來源 |  |
| 教學設備/資源 |  |
| 教學活動設計 | 教學時間 | 評量方式 |
| 1. 準備活動
2. 發展活動
3. 統整活動
 |  |  |

**共備討論：**

**一、共備人員：**

**二、共備日期:**

**三、共備討論地點:**

**四、預定回饋會談時間、地點：(建議於教學觀察後三天內完成會談為佳)**

**附表2 教學觀察紀錄表**

|  |
| --- |
| 授課教師：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_任教年級：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_任教領域/科目：　 觀課教師：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_任教年級： 任教領域/科目： 教學單元：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_，教學節次：共　　節，本次教學為第　　節觀察日期：\_\_\_\_年\_\_\_\_月\_\_\_\_日 |
| 評鑑規準 | 評鑑項目 | 表現評定(請勾選) | 事實摘要敘述(含教師教學行為、學生學習表現、師生互動與學生同儕互動之情形) |
| 優異 | 良好 | 待改進 | 不適用 |
| 1 **A精熟學科** | A1了解任教學科領域的內容知識 |  |  |  |  |  |
| A2具備統整相關學科領域的能力 |  |  |  |  |
| A3能將任教學科概念轉化成教學活動 |  |  |  |  |
| A4能清楚教導任教學科概念及技能 |  |  |  |  |
| 2 **B活潑多樣** | B1引起並維持學生學習動機 |  |  |  |  |  |
| B2運用多元教學方法及學習活動 |  |  |  |  |
| B3使用各種教學媒體 |  |  |  |  |
| 3 **C有效溝通** | C1運用良好語言技巧 |  |  |  |  |  |
| C2適當的運用身體語言 |  |  |  |  |
| C3用心注意學生發表，促進師生互動 |  |  |  |  |
| **4D班級經營** | D1 塑造良好的學習氣氛 |  |  |  |  |  |
| D2 妥善佈置教學情境 |  |  |  |  |
| D3 建立良好的教室常規和程序 |  |  |  |  |
| D4 有效運用管教方法 |  |  |  |  |
| **5E****掌握目標** | E 1 充分完成教學準備  |  |  |  |  |  |
| E 2 有效利用教學時間 |  |  |  |  |
| E 3應用多元評量 |  |  |  |  |
| E 4提供學生回饋與指導 |  |  |  |  |

**附表3 觀察後回饋會談紀錄表**

|  |
| --- |
| 授課教師：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_任教年級：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_任教領域/科目：　　　　　　　　回饋人員：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_任教年級： 任教領域/科目： 教學單元：；教學節次：共　　節，本次教學為第　　節回饋會談日期：\_\_\_年\_\_\_月\_\_\_日地點：\_\_\_\_ |
| 請依據觀察工具之紀錄分析內容，與授課教師討論後填寫：1. 教與學之優點及特色（含教師教學行為、學生學習表現、師生互動與學生同儕互動之情形）：
2. 教與學待調整或改變之處（含教師教學行為、學生學習表現、師生互動與學生同儕互動之情形）：
3. 授課教師預定專業成長計畫（於回饋人員與授課教師討論後，由回饋人員填寫）：

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 成長指標 | 成長方式(研讀書籍、參加研習、觀看錄影帶、諮詢資深教師、參加學習社群、重新試驗教學、其他：請文字敘述) | 內容概要說明 | 協助或合作人員 | 預計完成日期 |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |

1. 回饋人員的學習與收穫：
 |