

檔 號：

保存年限：

臺南市政府人事處 書函

地址：70801臺南市安平區永華路2段6號5樓

承辦人：李紹瑜

電話：06-2991111#7732

傳真：06-2982507

電子信箱：shaoyu@mail.tainan.gov.tw

受文者：臺南市北區大光國民小學

發文日期：中華民國101年9月25日

發文字號：南市人企字第1010786872號

速別：普通件

密等及解密條件或保密期限：

附件：如說明五(0786872A00_ATTCH1.pdf、0786872A00_ATTCH2.pdf、0786872A00_ATTCH3.pdf)

主旨：銓敘部公務人員月刊為闡揚文官制度理念、宣導人事法令之刊物，請 貴機關踴躍訂閱及投稿，以展示成果績效，相互觀摩學習，請 查照。

說明：

一、依據銓敘部101年9月20日部刊字第1013569822號書函辦理。

二、銓敘部公務人員月刊內容分為論衡、主題、行政論述、考銓平台、公務人員權益、生活廣場等欄，編輯力求充實、簡潔、美觀，期能有助於公務人員瞭解切身權利義務與正確行政作為，尤其為人事人員作業之重要參考。

三、投稿以行政論述、考銓平台及生活廣場3欄為主。

(一)行政論述：以論文方式撰寫，內容著重於行政學新趨勢、行政管理新知、行政法學等有關行政方面之論述(以5000字為原則)。

(二)考銓平台：內容著重於人事業務作為之溝通，展示人事業務之成果績效，以供各人事單位人員觀摩學習(以200



0-3000字為原則)。

(三)生活廣場：得刊歷史典故、藝文報導、好書介紹、休閒旅遊、醫療保健……等有益於公務人員生活之文章，歡迎公務人員、退休人員及各方人員投稿。近來刊載某些機關提供業務推行之活動介紹，將該機關業務與在地之產業或文化結合，深受好評。如貴機關有意將業務推行之傑出計劃、預告或成果之展示，歡迎來稿(約1500字，並附相片及圖說)，請提前與公務人員月刊編輯部聯絡，俾便安排刊載，以免向隅。(原則上以出刊期前2個月交稿)

(四)公務人員月刊編輯部電話：02-82366865 e-mail:word@mocs.gov.tw

四、訂閱方式：以郵政劃撥訂購，零售每冊新臺幣80元(含1期以下者)，訂閱1年12期新台幣900元。

五、檢附供參：

(一)「公務人員月刊稿約」1份。

(二)「公務人員月刊郵政劃撥儲金存款單」1份。

(三)101年1-9月公務人員月刊目錄1份。

正本：臺南市政府所屬各級機關學校(臺南市私立昭明國民中學除外)

副本：臺南市政府人事處企劃科

2012-09-25
17:25:30 文
章

