

檔 號：
保存年限：

臺南市政府公務人力發展中心 函

地址：71005臺南市永康區南台街1號S棟5樓
承辦人：謝秀琪
電話：06-2548800#36
傳真：06-2434267
電子信箱：dopcsn@mail.tainan.gov.tw

受文者：臺南市歸仁區文化國民小學

發文日期：中華民國108年7月3日

發文字號：南市人發教字第1080782516號

速別：普通件

密等及解密條件或保密期限：

附件：如文 (0782516A00_ATTCH1.pdf、0782516A00_ATTCH2.pdf)

主旨：檢送本中心7月20日辦理「文書處理-Excel函數運用基礎班(假日班)」之課程資訊暨課程表(附件1)，採自由報名，報名人數達25人始開班，請鼓勵所屬踴躍參加，請查照。

說明：

- 一、依據本中心108年培訓課程計畫辦理。
- 二、請於報名截止日期108年7月12日前請至本中心網站 (<http://csditn.tainan.gov.tw>) /課程報名系統報名，注意事項詳見課程資訊暨課程表。
- 三、上課地點為德鍵職訓中心，請詳閱交通資訊(附件2)，研習地點無提供停車位，請多加利用大眾運輸或共乘。
- 四、本中心響應環保，請學員自備紙筆及環保杯。

正本：臺南市政府所屬一級機關、臺南市政府所屬二級機關(臺南市政府公務人力發展中心除外)、臺南市政府各處、臺南市各區公所、臺南市政府所屬各級學校

副本：臺南市政府公務人力發展中心、德鍵企業有限公司

