

臺南市歸仁區文化國民小學附設幼兒園收退費辦法

施行日期：112年08月01日至113年07月31日止

公告日期：(第1學期)112年06月30日

(第2學期)112年12月30日

一、本園幼兒之收退費依據「臺南市教保服務機構收退費辦法」辦理。

二、112學年度收托年齡(採學齡制)：

(一)5歲(學齡)大班：106年9月2日至107年9月1日。

(二)4歲(學齡)中班：107年9月2日至108年9月1日。

(三)3歲(學齡)小班：108年9月2日至109年9月1日。

三、教保服務起迄日：第1學期自112年8月30日至113年1月19日止；第2學期自113年2月15日至113年6月28日止。

四、本園各項收費如下：

(一)第1學期(教保服務起迄日固定以4.8個月計)：

收費項目	期 間	3歲	4歲	5歲	備註
學 費	一學期	7,000	7,000	7,000	入園免繳學費
雜 費	一學期	480	480	480	一個月100元
材料費	一學期	1,248	1,248	1,248	一個月260元
活動費	一學期	816	816	816	一個月170元
午餐費	一學期	3312	3312	3312	一個月690元
點心費	一學期	3,840	3,840	3,840	一個月800元
第1學期之應收費總額 (未含家長會費、保險費)		16,696	16,696	16,696	相關補助請看說明 五:家長繳費
【雜費+代辦費】總額		9,696	9,696	9,696	【入園免繳學費】
延長照顧服務費 ☒ 有收費 ☐ 未收費	一學期	依實際授課時數核實支付； 實際收費以開課時數為準，由參與人數均攤。			非補助項目
家長會費	一學期	100元，(依照本校規定，家中有2名以上學童就讀本校，只向一位就讀較低年級之學童收費) 期間：112年8月1日至113年1月31日。			
保險費	一學期	依當學年度公開招標決標之價格收取保費金額。 保險期間：112年8月1日至113年1月31日			

(二)第2學期(教保服務起迄日固定以4.7個月計)：

收費項目	期 間	3歲	4歲	5歲	備註
學 費	一學期	7,000	7,000	7,000	入園免繳學費
雜 費	一學期	470	470	470	一個月100元
材料費	一學期	1,222	1,222	1,222	一個月260元
活動費	一學期	799	799	799	一個月170元
午餐費	一學期	3,243	3,243	3,243	一個月690元
點心費	一學期	3,760	3,760	3,760	一個月800元
第2學期之應收費總額 (未含家長會費、保險費)		16,494	16,494	16,494	相關補助請看說明 五:家長繳費
【雜費+代辦費】總額		9,494	9,494	9,494	【入園免繳學費】
延長照顧服務費 ☒ 有收費 ☐ 未收費	一學期	依實際授課時數核實支付； 實際收費以開課時數為準，由參與人數均攤。			非補助項目
家長會費	一學期	100元, (依照本校規定，家中有2名以上學童就讀本校，只向一位就讀較低年級之學童收費) 期間：113年2月1日至113年7月31日。			
保險費	一學期	依當學年度公開招標決標之價格收取保費金額。 保險期間：113年2月1日至113年7月31日			

五、家長繳費：本國籍幼兒就學即免繳學費。

(一)第1胎子女：每月繳費不超過1,000元，雜費及代辦費(材料費、活動費、午餐費、點心費)與原收費數額間之差額，由教育部支付差額。

(二)第2胎以上、低收入、中低收入戶家庭子女、身心障礙幼兒：「免繳費用」，即雜費及代辦費(材料費、活動費、午餐費、點心費)之費用，由教育部支付全額。

六、退費基準：

(一)幼兒因故無法繼續就讀而離開本園，將依下列規定辦理退費：

1、學費、雜費：

(1)學期教保服務起始日前即提出無法就讀者，全數退還。

(2)學期教保服務起始日後未逾學期三分之一者，退還三分之二。

(3)學期教保服務起始日後逾學期三分之一，未逾學期三分之二者，退還三分之一。

(4)學期教保服務起始日後逾學期三分之二者，不予退費。

2、代辦費：以學期為收費期間者，按未就讀月數比例退費；已製成成品者不予退費，並發還成品。

(二)辦理退費之基準日，以幼兒實際離開本園日為準。

(三)依第一項規定退費時，應發給退費單據，並列明退費項目及數額。

七、幼兒因故請假並於事前辦妥請假手續，且請假日數連續達七日(含假日)以上者，按當月未就讀日數比例退還點心費、午餐費，其餘項目不予退費。

八、因法定傳染病、流行病或流行性疫情等，強制停課日數連續達七日(含假日)以上者，按當月未就讀日數比例退還點心費、午餐費，其餘項目不予退費。

九、國定假日、農曆除夕與春節假期連續達七日(含例假日、補假日及調整放假日)以上，點心費、交通費等代辦項目，按當月未就讀日數比例採事前扣除方式辦理。但辦理補課之調整放假日不予退費。

十、家長以學期初完成繳費程序為原則，園方將依個案情形協助辦理相關補助。家庭如符合低收入戶子女、中低收入戶子女、身心障礙、原住民、特殊境遇家庭之子女和身心障礙者子女等情形，家長應主動提出相關證明文件。

十一、本園應於每學期開始前一個月公告收退費辦法；其繳費收據應註記全學期教保服務起訖日，並由園方、家長各收執乙份，以茲佐證。

承辦人：

出納組長：

會計主任：

校長：

臺南市歸仁區
文化國小校長 許清陽

教師兼附設
幼兒園主任 陳欣怡

幹事兼
出納組長 李孟峰

會計室
主任 吳譽嫻

臺南市教保服務機構收退費辦法

臺南市政府101年7月24日府法規字第1010616244A 號令發布

臺南市政府102年4月2日府法規字第1020287297A 號令修正第九條

臺南市政府108年3月11日府法規字第1080295438A 號令修正「臺南市公私立幼兒園收退費辦法」，名稱並修正為「臺南市公私立教保服務機構收退費辦法」

臺南市政府110年8月27日府法規字第1101032987A 號令修正「臺南市公私立教保服務機構收退費辦法」，名稱並修正為「臺南市教保服務機構收退費辦法」

第一條 為規範本市教保服務機構之收費項目、用途、退費項目及收退費基準，並依幼兒教育及照顧法（以下簡稱幼照法）第三十八條第一項及第五項規定訂定本辦法。

第二條 本辦法之主管機關為本府教育局。

第三條 本辦法適用對象為設立於本市以幼兒園、社區互助式、部落互助式或職場互助式等方式提供幼兒教育及照顧服務之教保服務機構（以下簡稱教保服務機構）。但非營利幼兒園、政府機關（構）及公營公司委託辦理之職場互助式教保服務機構，其收退費基準，不適用本辦法之規定。

第四條 教保服務機構之收費項目及其用途如下：

一、學費：指與教保活動直接相關，用以支付教保及人事所需之費用。

二、雜費：指與教保活動間接相關，用以支付行政、業務及基本設備所需之費用。

三、代辦費：代為辦理幼兒相關事務之費用，項目如下：

（一）材料費：輔助教材及學習材料等。

（二）活動費：配合教學主題或節慶辦理之相關活動。

（三）午餐費：午餐食材、烹調、廚(餐)具及燃料費等。

（四）點心費：每日上、下午點心之食材、烹調、廚(餐)具及燃料費等。

（五）交通費：幼童專用車油資、保養修繕、保險及規費等。

（六）延長照顧服務費：於教保活動課程以外之日期及時間辦理延長照顧服務，相關人員鐘點費及行政費等。

（七）臨時照顧服務費：經本府核准辦理之臨時照顧服務，其相關人員鐘點費及行政費等。

（八）保險費：幼兒團體保險規費。

（九）家長會費：幼兒園家長會行政及業務等庶務費用。

（十）校外教學費：配合教學主題辦理之校外教學活動。

教保服務機構應依前項規定之項目收取費用，不得任意編列收費項目向家長收取費用。

第五條 公立教保服務機構各收費項目應收取費用之基準如附表。

私立教保服務機構應依前條所定收費項目訂定次學年度之收費數額，並於每年六月三十日前報主管機關備查；其收費不得逾主管機關備查項目及數額。

教保服務機構之收退費基準、收費項目與數額及減免收費規定，應於每學期開始前一個月公告。

第六條 幼兒中途入教保服務機構者，以實際入教保服務機構日期為收費基準日，以學期為收費期間者，按就讀月數比例收取費用；以月為收費期間者，按入教保服務機構當月就讀日數比例收取費用。

前項就讀日數比例，以當月幼兒實際就讀日數除以教保服務機構教保服務之日數計算；就讀月數比例，以全學期幼兒實際就讀月數除以教保服務機構教保服務之月數計算，未滿一個月者按就讀日數比例收取費用。

第七條 幼兒因故無法繼續就讀而離開教保服務機構者，教保服務機構應依下列規定辦理退費：

一、學費、雜費：

(一) 學期教保服務起始日前即提出無法就讀者，全數退還。

(二) 學期教保服務起始日後未逾學期三分之一者，退還三分之二。

(三) 學期教保服務起始日後逾學期三分之一，未逾學期三分之二者，退還三分之一。

(四) 學期教保服務起始日後逾學期三分之二者，不予退費。

二、代辦費：以學期為收費期間者，按未就讀月數比例退費；以月為收費期間者，按離開教保服務機構當月未就讀日數比例退費。代辦費已購置材料並製成成品者，已製成成品部分不予退費，但應發還成品。

辦理退費之基準日，應以幼兒實際離開教保服務機構日為準。

教保服務機構依第一項規定退費時，應發給退費單據，並列明退費項目及數額。

第八條 幼兒因故請假並於事前辦妥請假手續，且請假日數連續達七日（含假日）以上者，按當月未就讀日數比例退還午餐費、點心費及交通費，其餘項目不予退費。

教保服務機構因法定傳染病、流行病或流行性疫情等強制停課日數連續達七日（含假日）以上者，其退費項目及比例，準用前項

規定。

第九條 國定假日、農曆除夕與春節假期連續達七日（含例假日、補假日及調整放假日）以上時，午餐費、點心費及交通費等代辦費項目，按當月未就讀日數比例採事前扣除方式辦理。但辦理補課之調整放假日不予退費。

第十條 教保服務機構之收退費，有違反本辦法規定者，除依幼照法規定處罰外，並應退還違法收取或應退之費用。

幼兒園有違反幼兒園與其分班設立變更及管理辦法關於招收人數之限制規定者，其退費不受本辦法之限制。

第十一條 教保服務機構應於收費通知單與繳費收據註記全學期教保服務起訖日及收退費基準，並由教保服務機構、家長各收執一份。

第十二條 本辦法自發布日施行。

附表

臺南市公立教保服務機構收費基準表

單位：新臺幣(元)

收費項目		收費金額	收費期間	備註
學 費		七千元。	一學期	入學免繳學費，其學費由教育部補助。
雜 費		不得超過一百元。	一個月	
代辦費	材料費	半日制：不得超過二百五十元。 全日制：不得超過二百六十元。	一個月	
	活動費	半日制：不得超過一百二十元。 全日制：不得超過一百七十元。	一個月	
	午餐費	不得超過六百八十元；學校附設幼兒園如供應營養午餐，則依照營養午餐收費標準收費。	一個月	
	點心費	半日制：不得超過五百元。 全日制：不得超過八百元。	一個月	
	交通費	不得超過五百元。	一個月	
	延長照顧服務費	依臺南市公立幼兒園辦理課後留園服務實施要點規定辦理。	一個月	
	臨時照顧服務費	依臺南市教保服務機構提供幼兒臨時照顧服務作業要點規定辦理。	時	
	保險費	依公開招標決標之價格收取。	一學期	受益人必須為幼兒家長。
	家長會費	一百元。	一學期	
	校外教學費	依實際情形與家長商定。	次	
本收費基準表各收費款項均應專款專用。				