臺南市立文賢國中個資調閱申請表

申請日期：_____年_____月_____日　紀錄編號：_____

資料提供方式	□紙本　□電子檔案，格式為：_____(註：xls, doc, odt…etc)
資料需求事由	□ 單一需求　□週期性需求 (_____每季　_____每年　其它_____)
資料需求規格	（請詳述所需欄位）
資料條件詳述	（請詳述輸出條件規則）
其他	

申請單位		資料權責單位		
申請人	單位主管	承辦人	權責主管	資安官

資料處理單位
處理結果： 完成日期：　　年　　月　　日 處理人員：　　單位主管：

註：1.資料需求申請人需配合本校、主管機關或相關法令需求辦理。
　　2.申請資料單位負有資料保密之責，不得違反「個人資料保護法」之規範。